

ДОГОВІР
на коригування проектно-кошторисної документації

м. Хмельницький

« 13 » 10 2023 р.

Державне підприємство «Хмельницька обласна служба єдиного замовника» (в подальшому Замовник), в особі директора Колесніка Андрія Васильовича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

ТОВ «Консалтинг-Зембудпроект» (в подальшому Виконавець), в особі директора Підлісного Валентина Миколайовича, який діє на підставі Статуту з другої сторони, (надалі Сторони), уклали цей Договір (далі – Договір), про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере зобов'язання здійснити коригування проектно-кошторисної документації об'єкту: «Капітальний ремонт з модернізації будівлі корпусу №3 комунального некомерційного підприємства «Хмельницька обласна лікарня» Хмельницької обласної ради за адресою: вул. Пілотська, 1 м. Хмельницький (коригування)» (код ДК 021:2015:71320000-7 Послуги з інженерного проектування).

1.2. Стадія розроблення (коригування) проектно-кошторисної документації – робочий проект.

1.3. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується погодити в експертній організації, відповідно до чинного законодавства розроблену в складі робочого проекту проектно-кошторисну документацію.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Договірна ціна робіт за цим Договором становить **71 200,00 (сімдесят одна тисяча двісті гривень 00 коп.) без ПДВ.**

2.2. Вартість виконання робіт та їх етапів може бути переглянута Сторонами, якщо змінилися їх обсяги або ціноутворюючі фактори. Нова договірна ціна оформляється Додатковою угодою.

2.3. Замовник протягом 30-ти днів від дати підписання акта здачі-прийняття проектної продукції (далі в Договорі – «акт»), зобов'язаний перерахувати оплату за виконану роботу з Виконавцем за відповідну проектну продукцію.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. Виконавець по акту здачі-прийняття передає Замовнику три примірники завершеної проектної продукції на паперових носіях. При необхідності, додаткова кількість примірників видається за окрему плату.

3.2. Виконавець складається і надається Замовнику акт який він зобов'язаний в 10-денний термін після отримання розглянути, підписати, скріпити печаткою і передати Виконавцю його примірники.

3.3. Якщо у вказаний в п. 3.2. термін оформлений на кожен з етапів, а при відсутності етапів, на об'єкт в цілому, акт або мотивована відмова в його підписанні Виконавцем від Замовника не надійшли, проектна продукція вважається прийнятою і повинна бути оплачена.

3.4. Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що

виникли з вини Виконавця, Замовник має право не підписувати акт і не проводити оплату робіт, виконаних з порушенням чинних нормативних документів.

3.5. У разі відмови Замовника прийняти роботу Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання. Вартість роботи у цьому випадку не збільшується.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. При порушенні, з вини Виконавця, строків передачі проектної документації, визначених календарним планом, він сплачує Замовнику за кожний день затримки пеню, яка обчислюється у розмірі 0,1% від договірної ціни роботи (етапу).

4.2. При порушенні Замовником строків розрахунків за проектну документацію, він сплачує Виконавцю за кожний день затримки пеню, яка обчислюється у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу.

4.3. При зауваженнях Замовника щодо якості чи комплектності проектної продукції Виконавець зобов'язаний без додаткової оплати в 30-ти денний термін усунути виявлені недоліки.

4.4. Виконавець зобов'язаний завчасно інформувати Замовника про необхідність надання вихідної інформації.

4.5. Замовник зобов'язаний забезпечити своєчасну видачу необхідної вихідної інформації, сприяти оперативному вирішенню питань, які виникають в процесі виконання проектно-вишукувальних робіт.

4.6. Виконавець зобов'язаний виконувати роботи згідно з вихідними даними наданими Замовником, дотримуватись вимог Державних будівельних норм України, інших актів та Договору.

4.7. Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю вартість робіт у розмірах і в терміни, встановлені Договором.

4.8. За невиконання або неналежне виконання інших зобов'язань за цим Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.9. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вони сталися не з їх вини (форс-мажорні обставини).

5. ПРИЗУПИНЕННЯ РОБІТ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Замовник за погодженням з Виконавцем має право вносити у ході коригування проектно-кошторисної документації зміни і доповнення в її склад і обсяги.

5.2. Рішення Замовника щодо змін і доповнення до робіт, передбачених Договором, приймаються Виконавцем до виконання за умови укладення Сторонами, оформленої належним чином, Додаткової Угоди. Зміни й доповнення не повинні порушувати чинні нормативні документи на підставі яких прийняті проектні рішення.

5.3. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником, не зумовлюють перегляд строків і ціни вони приймаються Виконавцем до виконання на підставі письмової вказівки Замовника.

5.4. У випадку припинення робіт за ініціативою Замовника він зобов'язаний не пізніше ніж за 20 календарних днів письмово повідомити про це Виконавця.

5.5. Цей Договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін

5.6. Сторона, що вирішила призупинити роботи чи розірвати Договір, зобов'язана направити іншій Стороні письмове обґрунтування свого рішення, не пізніше ніж за 20 календарних днів.

5.7. Замовник може призупинити виконання робіт або розірвати цей Договір в односторонньому порядку за таких обставин:

відсутність коштів для фінансування зазначених в Договорі робіт;
ліквідація Виконавця.

5.8. У випадку призупинення робіт чи розірвання Договору Замовник зобов'язаний, на підставі актів здачі-прийняття, розрахуватись з Виконавцем за роботи, які виконані на момент їх призупинення чи розірвання Договору.

6. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо цього Договору чи у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України в судовому порядку.

6.3. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті протягом 20-ти днів з моменту їх отримання.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вступає в дію з моменту підписання його уповноваженими представниками і скріплення печатками Сторін та діє до повного виконання Сторонами договірних зобов'язань, але не пізніше 31.12.2023 року.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов'язки за цим Договором без письмової згоди на це іншої Сторони.

8.2. Будь-які зміни, доповнення та додатки до цього Договору набувають чинності та стають невід'ємною частиною Договору після підписання уповноваженими представниками і скріплення печатками Сторін Додаткової угоди.

8.3. Сторони зобов'язуються негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів.

8.4. Цей Договір укладений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної Сторони.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РОЗРАХУНКОВІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Замовник:

Державне підприємство «Хмельницька
обласна служба єдиного замовника»
29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький,
вул. Грушевського, 36, оф. 112
код ЄДРПОУ 37098303
р/р UA668201720344381060131081898
в ДКСУ у м. Києві

e-mail: obl.cluzhbazamov-km@ukr.net

Тел./факс. (0382) 76-51-30



Директор
М.П. Андрій КОЛЕСНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Виконавець:

ТОВ «Консалтинг-Зембудпроект»
29000, м. Хмельницький,
вул. Староколястинівське шосе, 2Л, кв. 16
код ЄДРПОУ 41755106,
р/р UA043052990000026008006000474
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299
Не є платником ПДВ
6155@ukr.net
Тел. 0985360463



Директор
М.П. Валентин ПІДЛІСНИЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДП «Хмельницька
обласна служба єдиного замовника»
Колеснік А.В.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ТОВ «Консалтинг-Зембудпроект»
Підлісний В.М.



АКТ № ОУ-000684

здачі-прийняття робіт (надання послуг)

Ми, представники Замовника ДП «Хмельницька обласна служба єдиного замовника», в особі директора Колеснік А.В. з одного боку та представник Виконавця ТОВ «Консалтинг-Зембудпроект», в особі директора Підлісного В.М., з іншого боку, склали цей акт про те, що Виконавцем були проведені такі роботи (надані такі послуги):

№ з/п	Вид робіт (послуг)	Кількість	Одиниця	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Коригування проектно-кошторисної документації на об'єкт: «Капітальний ремонт з модернізації будівлі корпусу №3 комунального некомерційного підприємства «Хмельницька обласна лікарня» Хмельницької обласної ради за адресою: вул. Пілотська, 1 м. Хмельницький (коригування)».	1	умов. од.	71 200,00	71 200,00

Загальна вартість робіт (послуг) 71 200,00 (сімдесять одна тисяча двісті) грн., 00 копійок, без ПДВ.

Місце складання: м. Хмельницький

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство «Хмельницька
обласна служба єдиного замовника»

29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький,
вул. Грушевського, 36, оф. 112
код ЄДРПОУ 37098303
р/р UA668201720344381060131081898
в ДКСУ у м. Києві

e-mail: obl.cluzhbazamov-km@ukr.net
Тел./факс: (0382) 76-51-30



Директор

М.П.

Андрій КОЛЕСНИК

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Консалтинг-Зембудпроект»

29000, м. Хмельницький,
вул. Старокостянтинівське шосе, 2Л, к. 16
код ЄДРПОУ 41755106,
р/р UA043052990000026008006000474
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299
Не є платником ПДВ
6155@ukr.net
Тел. 0985360463

Директор

М.П.

Валентин ПІДЛІСНИЙ

