

Договір № ПФ002519 /68
про надання послуг

м. Київ

« 27 » 01 року

**ЗАМОВНИК: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ" ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,**

в особі генерального директора підприємства Олени Володимирівни
Савицької, який діє на підставі _____, з однієї сторони,

та

**ВИКОНАВЕЦЬ: ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ – Шеффер Віктор
Сергійович**, який діє на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних
осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запис про державну реєстрацію
№ 201035000000056651, дата запису – 01 жовтня 2021 року, з другої сторони,

в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей
Договір про надання послуг (далі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов цього Договору Виконавець надає Замовнику послуги з надання
доступу в режимі он-лайн до електронних баз наукової та науково-технічної інформації,
інформаційних ресурсів (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується своєчасно сплатити
вартість доступу на умовах, визначених цим Договором.
Послуги, передбачені цим пунктом, включають наступне:

№ п/п	Найменування послуги	Кіл- сть	Одиниці виміру	Ціна послуги, грн.	Сума, грн.
1	Доступ в режимі он-лайн до ВШГБ "ПДВ: від азів до майстерності"	1	шт	5 810,00	5 810,00 Без ПДВ

1.2. Послуги із надання доступу в режимі он-лайн до електронних баз наукової та науково-
технічної інформації, інформаційних ресурсів (далі – Інформаційні ресурси) включають:
надання Замовнику невиключного права на необмежений доступ і використання
електронних ресурсів, перелік яких визначається умовами даного Договору та Додатком
№ 1 до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

1.3. Код предмету закупівлі послуги по Класифікації за ДК 021:2015:72320000-4 – Послуги,
пов'язані з базами даних.

1.4. Мета використання Замовником Інформаційних ресурсів Виконавця – персональне
використання Замовником у господарській діяльності, що не пов'язана прямо, або
опосередковано з отриманням прибутку.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ

- 2.1. Виконавець повинен надавати Замовнику якісні Послуги та забезпечити якісний безперервний доступ до Інформаційних ресурсів.
- 2.2. Виконавець не передає Замовнику ніякого права власності та його правомочностей згідно умов даного Договору (в тому числі, розпорядження та відчуження).
- 2.3. Доступ до Інформаційних ресурсів здійснюється в режимі онлайн, протягом 7 (семи) робочих днів з дати підписання цього Договору.
- Протягом 7 (семи) робочих днів з дати підписання цього Договору, Виконавець зобов'язується надати Замовнику «Код доступу» (далі – КД) для здійснення авторизації на відповідних Інформаційних ресурсах, який формується за допомогою автоматизованої системи та надає відповідний доступ до Інформаційних ресурсів Замовнику. Такий КД після формування направляється на наступну електронну адресу Замовника: _____.
- Направлення електронного листа Замовнику, підтверджує виконання Виконавцем обов'язку щодо надання КД Замовнику.
- 2.4. Замовнику забороняється передавати отриманий КД третім особам.
- 2.5. Замовник має право на доступ, пошук, перегляд та інше використання Інформаційних ресурсів, відповідно до умов цього Договору.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Ціна Послуг, визначених Розділом 1 цього Договору, становить 5 810,00 (П'ять тисяч вісімсот десять гривень 00 копійок) без ПДВ.
- 3.2. Оплата послуг із забезпечення доступу до Інформаційних ресурсів здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.
- 3.3. Сторони погодили, що після належного виконання умов даного Договору, Виконавець складає та направляє Замовнику 2 примірники Акту приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт).
- Замовник зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту або підписати ці Акти та повернути 1 примірник Виконавцю, або Замовник зобов'язаний надати вмотивовану відмову від підписання такого Акту.
- Якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів Замовник не поверне підписаний Акт або не надасть вмотивовану відмову від його підписання, Акт вважається погодженим та підписаним Сторонами, а послуги вважаються наданими належним чином та прийнятими Замовником.

4. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 4.1. Виконавець зобов'язується забезпечити Замовнику безперешкодний доступ до Інформаційних ресурсів, перелік яких визначається в цьому Договорі та Додатку № 1 до цього Договору.
- 4.2. Надати доступ до Інформаційних ресурсів у строки, визначені цим Договором.
- 4.3. Не перешкоджати Замовнику при здійсненні ним своїх прав та обов'язків згідно умов цього Договору, при умові якщо Замовник не порушує права Виконавця або якщо таке порушення не може статися в майбутньому.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник зобов'язується оплатити вартість Послуг з доступу до Інформаційних ресурсів, відповідно до умов даного Договору, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у розмірі та у порядку, визначеному цим Договором, що підтверджується Актом наданих послуг.

5.2. Визначити відповідальних осіб на отримання доступу до Інформаційних ресурсів.

6. ПРАВА ЗАМОВНИКА

6.1. Замовник має право на відтворення Інформаційних ресурсів та відповідного контенту, який розміщується на них (під яким Сторони розуміють невиключне право створювати екранні і кешовані копії в процесі перегляду та використання функціоналу Інформаційних ресурсів на обладнанні Замовника за умови, що такі копії є тимчасовими, тобто не призначені для довгого чи постійного зберігання та повторного багаторазового відтворення, мають перехідний або випадковий характер та складають невід'ємну і істотну частину технологічного процесу використання Інформаційних ресурсів та контенту, що на ньому розміщується, дозволеного згідно з цим Договором).

6.2. Замовник має право на використання функціоналу Інформаційних ресурсів (під яким Сторони розуміють невиключне право здійснювати віддалений доступ до Інформаційних ресурсів за допомогою мережі Інтернет; здійснювати доступ до інформації, яка сформована безпосередньо в результаті функціонування Інформаційних ресурсів, з метою використання функціональних можливостей Інформаційних ресурсів; здійснювати дії, пов'язані з функціонуванням Інформаційних ресурсів у відповідності до їх призначення).

6.3. Замовник не має права скорочувати, змінювати, перекладати або створювати продукти на основі електронних Інформаційних ресурсів, зазначених у Додатку № 1 до цього Договору, за винятком обмеженого обсягу матеріалу на екрані комп'ютера Замовника;

6.4. Замовник не має права систематично відтворювати, зберігати і поширювати електронні Інформаційні ресурси, зазначені цим Договором та у Додатку № 1 до цього Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або несвоєчасне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

7.2. У разі порушення строків оплати послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченої оплати за кожен день прострочення, включаючи день фактичної оплати.

7.3. У разі прострочення строку оплати Послуг Замовник сплачує Виконавцю суму такої простроченої оплати (суму основного боргу), з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми за кожен день такого прострочення здійснення оплати.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за цим Договором, якщо доведе, що таке невиконання сталося внаслідок форс-мажорних обставин.

8.2. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини як надзвичайні ситуації техногенного, природного або екологічного характеру, аварії в системах електропостачання, руйнування цих систем, викликані, зокрема, землетрусами, повеннями, ураганами тощо, тривала відсутність електроенергії та інтернету з незалежних від сторін причин, військові дії, заколот, страйк, масові заворушення, безлади і інші протиправні дії, повинь, пожежа, антитерористичні операції, землетрус і інші стихійні лиха, війна, військові дії, неконтрольовані, протиправні дії і акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, громадські заворушення, карантин, акти або дії органів державного управління, прийняття законних або підзаконних актів, які прямо впливають на неможливість виконання Сторонами умов цього Договору, та будь-які інші надзвичайні обставини.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана в письмовій формі проінформувати про це іншу Сторону.

8.4. Настання обставин непереборної сили для будь-якої із Сторін повинне бути підтверджене письмовим сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або регіональними торгово-промисловими палатами.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей Договору законодавством, як давання/одержання неправомірної вигоди (хабара), комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх фінансових зобов'язань.

10.2. Виконавець є платником єдиного податку – 3 група.

10.3. Замовник є платником п.21

10.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

Сторони повинні дотримуватись вимог конфіденційності щодо предмета цього Договору та його умов. Сторони погодились, що зазначена інформація не підлягає розголошенню третім особам за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством.

11. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ" ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Шеффер Віктор Сергійович
95100, м. Бродя, вул. Героїв, 26 Р/р ЧА 2305 28800002600 8026100767 БАНКівський ЄДРПОУ 02 006225 ІПН 0206 8225000  Генеральний директор	РНОКПП 3495211152 Місцезнаходження: 03153, м. Київ, вул. Антонова авіаконструктора, буд № 47, кв.58 Банківські реквізити: Р/р UA853808050000000026004801656 в АТ "Райффайзен Банк" Платник єдиного податку – 3 група. Без печатки  Віктор ШЕФФЕР

ДОДАТОК № 1
до Договору про надання послуг
№ ПФ002519

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Інформаційних ресурсів, до яких надано доступ в режимі онлайн до електронних баз наукової та науково-технічної інформації, інформаційних ресурсів

№ п/п	Найменування послуги	Посилання на інформаційний ресурс	Кіл- сть	Одиниці виміру	Ціна послуги, грн.	Сума, грн.
1	Доступ в режимі он-лайн до ВШГБ "ПДВ: від азів до майстерності"		1	шт	5 810,00	5 810,00 Без ПДВ

1. Доступ до Інформаційних ресурсів здійснюється шляхом авторизації. Для авторизації Виконавиць направляє КД Замовнику на наступну електронну адресу:

МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ" ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Шеффер Віктор Сергійович
15100, м. Бурштин, вул. Чернівківська, 26 П/р UA853808050000000026004801656 в АТ "Райффайзен Банк" ЄДРПОУ 02006225 ПН 02006225260  Генеральний директор	РНОКПП 3495211152 Місцезнаходження: 03153, м. Київ, вул. Антонова авіаконструктора, буд № 47, кв.58 Банківські реквізити: Р/р UA853808050000000026004801656 в АТ "Райффайзен Банк" Платник єдиного податку – 3 група. Без печатки  Віктор ШЕФФЕР