

**ДОГОВІР № ПЛ_12_2023
ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ**

м. Перечин

25 грудня 2023 року

КНП "ПЕРЕЧИНСЬКА ЛІКАРНЯ" ПЕРЕЧИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, надалі – «Клієнт», в особі директора Лабича Михайла Івановича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Доля Ірина Володимирівна, надалі – «Виконавець», який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запис про проведення державної реєстрації фізичної особи - підприємця номер 2010350000000097566 від 19.12.2021, з другої сторони, надалі кожен окремо – «Сторона», а разом – «Сторони», уклали цей Договір № ПЛ_12_2023 про виконання робіт (надалі – «Договір») про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник замовляє та зобов'язується оплатити, а Виконавець надає консультаційні та інформаційні послуги з питань впровадження та використання співробітниками Замовника медичних інформаційних систем (**код ДК 021:2015:72200000-7: Послуги з програмування та консультаційні послуги з питань програмного забезпечення**),

1.2 Послуги, визначені в п. 1.1. Договору, включають:

- Підготовка та надання теоретичних матеріалів з питань використання та обраної Замовником медичної інформаційної системи;
 - Проведення групових курсів з використання обраної Замовником медичної інформаційної системи;
 - Проведення індивідуальних консультацій з питань використання обраної Замовником медичної інформаційної системи на робочих місцях співробітників під час її тестового використання;
 - Здійснення фотографування співробітників Замовника;
- 1.3 Виконавцем можуть бути надані додаткові послуги, відповідно до умов, які будуть узгоджені у додаткових угодах до даного Договору.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Замовник має право:

2.1.1. отримувати послуги, передбачені даним Договором своєчасно, у повному обсязі та у належній якості;

2.1.2. контролювати хід виконання та/або якість надання послуг Виконавцем.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. дотримуватись умов даного Договору;

2.2.2. вживати всіх можливих заходів для забезпечення належної організації надання послуг (в частині забезпечення Виконавця приміщенням, обладнанням; проведення роз'яснювальних робіт зі співробітниками тощо) та усунення обставин, що перешкоджають та/або можуть перешкоджати належному наданню послуг за цим Договором;

2.2.3. без крайньої необхідності не вчиняти дій, результатом яких може бути порушення нормальної роботи Виконавця;

2.2.4. своєчасно прийняти послуги за Актом наданих послуг від Виконавця, який відповідає умовам цього Договору;

2.2.5. своєчасно оплатити надані Виконавцем послуги у розмірі та в строки, передбачені цим Договором.

2.3. Виконавець має право:

- 2.3.1. отримувати від Замовника необхідну допомогу для організації процесу надання послуг за цим Договором;
- 2.3.2. вимагати оплати наданих послуг відповідно до умов даного Договору;
- 2.4. Виконавець зобов'язаний:
 - 2.4.1 своєчасно та на висококваліфікованому рівні надати Замовнику послуги, визначені цим Договором;
 - 2.4.2. на вимогу Замовника інформувати його про поточний стан надання послуг за допомогою електронної пошти.

3. Порядок надання послуг.

- 3.1. Замовник самостійно обирає медичну інформаційну систему щодо якої Виконавцем надаються послуги. Замовник для здійснення вибору медичної інформаційної системи має право за цим Договором отримати від Виконавця оглядові консультації щодо існуючих медичних інформаційних систем.
- 3.2. Замовник затверджує узгоджений Сторонами графік надання послуг. Сторони можуть коригувати графік надання послуг у зв'язку зі зміною терміну надання послуг та/або виходячи з інших об'єктивних причин. Виконавець приступає до надання послуг після затвердження Замовником відповідного графіку.
- 3.3. Термін надання послуг визначається Виконавцем виходячи із кількості співробітників, рівня їх базової комп'ютерної грамотності, кількості наданого обладнання, кількості осіб у групі під час групових занять, кількості та графіку роботи співробітників Замовника під час надання індивідуальних консультацій тощо та може змінюватись у зв'язку з об'єктивною необхідністю забезпечення належної якості послуг у процесі їх надання.
- 3.4. Послуги надаються за місцем провадження господарської діяльності Замовника. Замовник забезпечує Виконавця приміщеннями, придатними для надання послуг за цим Договором.
- 3.5. Виконавець надає послуги виключно співробітникам Замовника та за складеним Замовником списком співробітників. Замовник самостійно організовує та контролює відвідування занять власними співробітниками. За вимогою Замовника Виконавець надає інформацію щодо відвідування співробітниками Замовника занять.
- 3.6. Замовник забезпечує наявність власного або орендованого обладнання (комп'ютери, ноутбуки тощо) та його доступ до мережі Інтернет для проведення практичних та теоретичних (як групових, так і індивідуальних) занять співробітників Замовника в процесі надання послуг за цим Договором.
- 3.7. Виконавець надає послуги Замовнику особисто. Виконавець має право частково покласти виконання своїх обов'язків за цим Договором на іншу особу, при цьому залишаючись відповідальним у повному обсязі перед Замовником за виконання умов даного Договору.
- 3.8. Виконавець самостійно готує наповнення теоретичних матеріалів, тестових завдань тощо.
- 3.9. Виконавець самостійно визначає критерії успішності складання тестових завдань та/або проходження тестового режиму використання медичної інформаційної системи співробітниками Замовника, при цьому гарантуючи якість наданих послуг.
- 3.10. Виконавець зобов'язаний негайно повідомляти Замовник, про:
 - 3.10.1. наявність обставин (або їх ознак), що перешкоджають або унеможливають надання якісних послуг за цим Договором (у тому числі дії або бездіяльність співробітників Замовника, відсутність або неналежний стан наданих приміщень, обладнання тощо);
 - 3.10.2. наявність обставин, у тому числі й вказівок Замовника, що загрожують якості та/або обсягу послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором;
- 3.11. У випадку виявлення обставин, зазначених у п. 3.10. Договору, Замовник зобов'язаний здійснити усі можливі дії, спрямовані на усунення таких обставин, або спрямовані на зменшення можливих негативних наслідків.
- 3.12. Якість наданих послуг повинна відповідати умовам даного Договору.
- 3.13. Замовник не має права надавати Виконавцю настанови або пред'являти вимоги, що суперечать даному Договору.

4. Вартість послуг та порядок їх оплати

- 4.1. Вартість послуг, передбачених п.п. 1.1. та 1.2. даного Договору складає **16 090,80 грн. (шістнадцять тисяч дев'яносто грн., 80 коп.), без ПДВ.**
- 4.2. Вартість додаткових послуг, не передбачених даним Договором, встановлюється у додаткових угодах Сторін про надання таких послуг.
- 4.3. Витрати на утримання власного та/або орендованого обладнання, доступу до мережі Інтернет, забезпечення Виконавця приміщенням тощо є прямими витратами Замовника *та в жодному разі не можуть бути покладені (як прямо так і опосередковано) на Виконавця.
- 4.4. Оплата вартості послуг, передбачена п. 4.1 Договору, здійснюється на підставі виставленого Виконавцем акту наданих послуг та рахунку.
- 4.5. Виконавець надає Замовнику два підписаних примірники Акту наданих послуг після успішного проведення тестового режиму використання медичної інформаційної системи (індивідуальних консультацій з питань використання обраної Замовником медичної інформаційної системи на робочих місцях співробітників під час її тестового використання).
- 4.6. Акт наданих послуг підписується Замовником протягом 5-ти днів з моменту отримання. Підписанням акту наданих послуг Сторони підтверджують факт надання послуг за Договором. У цей же термін Замовник має право надати Виконавцю обґрунтовані письмові заперечення щодо обсягу наданих послуг (пов'язаних з ненаданням певних послуг згідно Графіку), а також свої пропозиції, щодо усунення Виконавцем зазначених недоліків у наданих послугах. У цьому випадку Сторони узгоджують у письмовій формі порядок та строки усунення Виконавцем недоліків у наданих послугах. Протягом 5-ти днів після усунення Виконавцем погоджених недоліків у наданих послугах, Замовник зобов'язаний підписати Акт наданих послуг.
- 4.7. Замовник оплачує надані послуги у національній валюті України, на підставі виставленого Виконавцем рахунку та Акту наданих послуг, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 5-ти банківських днів з моменту підписання Сторонами акту наданих послуг.
- 4.8. Усі розрахунки Сторін за цим Договором, здійснюються у безготівковій формі.
- 4.9. Датою оплати послуг Виконавця вважається дата зарахування коштів від Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця в банку, який зазначено у цьому Договорі.

5. Вирішення спорів та відповідальність сторін

- 5.1. Усі спори та розбіжності між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.
- 5.2. У разі недосягнення згоди між Сторонами шляхом переговорів та пред'явлення претензій, кожна із Сторін має право звернутися за вирішенням спору до суду у порядку, визначеному законодавством України.
- 5.3. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність визначену Договором та/або законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 5.4. Не є порушенням Договору та не може тягнути за собою будь-яку відповідальність ненадання або неналежне надання послуг Виконавцем у зв'язку з ненаданням Замовником власного та/або орендованого обладнання (комп'ютери, ноутбуки тощо) з доступом до мережі Інтернет (в тому числі у випадку їх неналежного функціонування), незабезпеченням Виконавця приміщенням, зриву занять (в тому числі пропуск групових занять, відмова від індивідуальних консультацій тощо) та/або графіку надання послуг співробітниками Замовника тощо.
- 5.5. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 5.6. Жодна зі Сторін не несе відповідальності разі настання будь-яких непрямих, спеціальних, побічних збитків, або наступних економічних втрат, упущеної вигоди або ненастання очікуваних заощаджень.

5.7. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили {форс-мажор}, та якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору.

5.8. У разі неможливості виконати договір про надання послуг, що виникла не з вини Виконавця, Замовник зобов'язується відшкодувати Виконавцеві вартість фактично наданих послуг, яка визначається згідно Графіку надання послуг.

5.9. Якщо неможливість виконати договір виникла з вини Замовника, він зобов'язаний виплатити Виконавцеві плату в повному обсязі у розмірі, який передбачений п. 4.1. даного договору.

6. Термін дії договору

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання уповноваженими посадовими особами Сторін в межах їх компетенції та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, але не менше ніж до 31.12.2022

Сторони погодили, що відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення.

6.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

6.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами законодавства України.

6.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

6.5. Зобов'язання Сторони, які виникли з цього Договору, як повністю так і частково не можуть передаватися третім особам без прямої, однозначної, письмової згоди іншої Сторони, яка підписана уповноваженою посадовою особою Сторони в межах її компетенції.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Виконавець

Комуніальне некомерційне підприємство «Перемиська міська»
89200, м. Перемисль, вул. Ткацька, 8
Р/Р UA #03052990000026000043604518
в/п/кб «ПРИВАТБАНК»
код 68990941991386
м.с. 0305299



Ладис М.І.

Фізична особа – підприємець

Доля Ірина Володимирівна

89600, м. Мукачеве, вул. М. Токаря, буд. 71В, кв.310А

ДРФО 3228007886

п/р № UA333052990000026009013605009 в

АТ КБ "ПРИВАТБАНК",

МФО 305299,

Є платником єдиного податку 3 група, 5%

Фізична особа - підприємець

Доля Ірина Володимирівна