

ДОГОВІР № 28-22

м. Харків

«01» листопада 2022 року

Господарський суд Луганської області в особі голови суду Віннікова Сергія Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів» (далі – Замовник), з однієї сторони, та ТОВ «Quanta System» в особі директора Антоненка Антона Віталійовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги по заправці, регенерації картриджів та технічному обслуговуванню комп'ютерної техніки: ДК 021:2015-50310000-1 (Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується приймати та здійснювати розрахунок за такі Послуги.

1.2. Інформація про види та вартість Послуг наведені у Калькуляції (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

ІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору становить 49750 грн. 00 коп. (сорок дев'ять тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок), у тому числі податок на додану вартість 8291. грн 67 коп. (вісім тисяч двісті дев'яносто одна гривня шістдесят сім копійок), яка реалізується в межах бюджетного фінансування на 2022 рік.

2.2. Ціна (сума) цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

2.3. Ціна Договору включає в себе вартість усіх витрат Виконавця, необхідних для належного виконання умов цього Договору.

ІІІ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.2. Замовник здійснює оплату за послуги шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Оплата за Послуги здійснюється впродовж 10-ти (десяти) робочих днів з дати підписання акта виконаних послуг представниками Замовника та Виконавця.

3.2. Розрахунки здійснюються на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється впродовж 10-ти (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного асигнування на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.3. Укладаючи Договір, Виконавець усвідомлює, що виконання Замовником зобов'язання щодо оплати наданих послуг залежить від надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника, виділених під оплату бюджетного зобов'язання, взятого за цим Договором. Оплата за певним актом наданих послуг може проводитися частинами.

3.4. Платіжне доручення банківської установи Замовника обов'язково повинно містити посилення на номер і дату укладання Договору, та номер відповідного акта виконаних послуг.

3.5. Всі витрати, пов'язані з перерахуванням коштів за даним Договором, несе Замовник.

3.6. Датою проведення розрахунків вважається день надходження коштів на розрахунковий (поточний) рахунок Виконавця.

IV. ЯКІСТЬ, ГАРАНТІЇ

4.1. Виконавець надає послуги по заправці, регенерації картриджів та технічному обслуговуванню комп'ютерної техніки згідно нормативів, передбачених законодавством, як з точки зору документального оформлення, так і вимог техніки безпеки і екологічних норм.

4.2. Заправлений або відновлений картридж має відпрацьовувати заявлений виробником картриджів ресурс. Після виконання заправки або відновлення картриджа Виконавець на прохання Замовника проводить його перевірку і тестування на принтері, копіювальному апараті або іншій пристрої та роздруковує тестову сторінку в присутності Замовника. Вага заправленого картриджа повинна бути не менше ваги нового оригінального картриджа відповідного типу.

4.3. У разі, якщо картридж не підлягає подальшій експлуатації, Виконавець складає відповідний акт.

4.4. Після заправки або відновлення картриджів, він повинен мати стандартний об'єм тонера (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок, розмитого або нечіткого зображення, затінення, блілого друку, стороннього фону, в тому числі і на зворотному боці відбитка.

4.5. Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими і упаковані окремо в нові темні герметичні пакети, на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чипа картриджа.

4.6. Виконавець гарантує працездатність картриджів після надання послуг. Відповідальність за виникнення технічних несправностей в роботі принтерів у зв'язку із заправкою картриджів неякісним матеріалом при наданні послуг несе Виконавець. В такому випадку ремонт чи заміна принтерів відбувається за рахунок Виконавця.

4.7. У разі виникнення претензій по кількості чи якості Послуг, матеріально-відповідальними особами складається Акт. Виконавець, згідно Акту, зобов'язаний впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати складання Акту усунути усі недоліки за власний кошт.

4.8. Всі витрати, пов'язані з доставкою картриджів та комп'ютерної техніки у сервісний центр для технічного обслуговування і подальшим поверненням Замовнику, несе Виконавець.

V. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: до 31.12.2022.

5.2. Місце надання послуг: вул. Чернишевська, 8, м. Харків, 61057. Для ефективної роботи з Замовником Виконавець здійснює вивіз та доставку картриджів та комп'ютерної техніки в лабораторію Виконавця за власний кошт.

5.3. Заява виконується Виконавцем впродовж 2 (двох) діб з моменту подання Замовником заяви. Заява подається в будь-якій зручній для Замовника формі.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги, з урахуванням положень п. 3.2. та п. 3.3. розділу III Договору.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом виконаних послуг, а також згідно з умовами Договору.

6.1.3. Для підтвердження взятого на себе бюджетного зобов'язання щодо оплати послуг, впродовж 7 (семи) робочих днів з дати укладення цього Договору (додаткових угод), зареєструвати останні в органах Державної казначейської служби України.

6.1.4. Повідомити всю інформацію, необхідну Виконавцю для укладання Договору;

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Відмовитися від прийняття результатів наданих послуг, якщо якість наданих послуг не відповідає умовам Договору.
- 6.2.2. Вимагати усунення недоліків у разі неякісного надання послуг.
- 6.2.3. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором.
- 6.2.4. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреби у послугах. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору за пропозицією Замовника, що направляється Виконавцю з проектом відповідної додаткової угоди.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом IV цього Договору.
- 6.3.3. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору.
- 6.3.4. Інші обов'язки:
- 6.3.5. У випадку виникнення обставин, що не дозволяють Виконавцю належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором негайно сповістити про це Замовника.
- 6.3.6. До початку надання послуг виконати всі необхідні заходи щодо забезпечення норм та правил безпеки праці та інші необхідні заходи (протипожежні, санітарні, тощо).
- 6.3.7. Не допускати до місця надання послуг сторонніх осіб.

6.4. Виконавець має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги, враховуючи положення статті 49 Бюджетного кодексу України.
- 6.4.2. Отримувати від Замовника інформацію та документи, необхідні для надання послуг за цим Договором.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов цього Договору згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості, згідно абз.3 ч.2 ст. 231 ГКУ.

7.3. Замовник послуг не несе відповідальності за несвоєчасну оплату у разі затримки бюджетного фінансування та затримки перерахування коштів відповідним органом Державної казначейської служби України.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), відповідно до ст. 14¹ Закону України «Про торгово – промислові палати України».

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж впродовж 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону шляхом направлення письмового повідомлення або шляхом направлення повідомлення на електронну адресу, що зазначена в розділі XIII Договору. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини

(обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання / несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України. Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У випадку, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.4 У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, Сторони за взаємною згодою можуть припинити дію Договору з одночасним проведенням фінансово-господарських розрахунків.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

10.2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

XI. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. У випадках, які не передбачено цим Договором, сторони мають керуватись чинним законодавством України.

11.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору мають бути виконані у письмовому вигляді та підписані уповноваженими представниками Сторін та є невід'ємною частиною цього Договору.

11.3. Усі повідомлення та платежі за цим Договором здійснюються за реквізитами, вказаними у Договорі.

11.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі відомостей, банківських реквізитів, адрес, найменувань та організаційно-правових форм та у разі їх змін зобов'язана протягом 3-х банківських днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомити про це іншу Сторону, а у разі неповідомлення чи несвоєчасного повідомлення несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

11.5. Розірвання цього Договору до закінчення строку його дії можливе у наступних випадках:

- за взаємною згодою Сторін;
- за рішенням суду;
- Замовник має право розірвати цей Договір достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 7 (сім) календарних днів до бажаної дати розірвання

цього договору, у разі: невиконання Виконавцем зобов'язань за Договором, недоцільності подальшого надання послуг, у разі відсутності реального фінансування видатків Замовника, або з інших причин. В такому випадку Замовник надсилає Виконавцю лист-повідомлення про розірвання договору. Лист-повідомлення про розірвання договору надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу Виконавця, що зазначена в розділі XIII Договору. Договір вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору.

11.8. У разі дострокового розірвання цього Договору з ініціативи Замовника, фактичні витрати Виконавця, які склалися в межах цього Договору на дату припинення надання послуг або розірвання цього Договору, оплачуються Замовником в межах кошторису, на підставі документів, що підтверджують такі витрати. В разі, якщо підставою розірвання Договору, є невиконання (несвоєчасне виконання) Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором, витрати Виконавцю не відшкодовуються.

11.9. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноваження суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток № 1. Калькуляція.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Замовник

ТОВ «Quanta System»

Господарський суд Луганської області

вул. Чернишевська, 8, м. Харків, 61057
р/р UA 593003460000026009018679101
АТ «Альфа-Банк» м.Київ
МФО 300346
код ЄДРПОУ 31233092
ПІН 312330920356
№ свідоцтва 100265455
Тел./факс : 717-98-92

61022, м. Харків, проспект Науки, буд. 5
тел. 702-10-79
Код ЄДРПОУ 02844564,
IBAN UA948201720343101001100001379
UA088201720343120001000001379
в ДКС України, м. Київ,
МФО 820172

Директор



Антон АНТОНЕНКО



Сергій ВІННИКОВ

Додаток 1
до Договору № 28-22
від « 01 » чудне 2022 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№	Найменування послуги	Кількість, шт.	Ціна за одиницю, з ПДВ, грн.	Загальн а сума, з ПДВ, грн.
1	Заправка картриджа HP 255A	8	375,00	3000,00
2	Регенерація картриджа HP 255A	6	650,00	3900,00
3	Заправка картриджа Kyocera TK 3100	9	900,00	8100,00
4	Заправка картриджа HP 106A	3	200,00	600,00
5	Регенерація картриджа HP 106A	1	450,00	450,00
6	Заправка картриджа Canon 725	11	200,00	2200,00
7	Регенерація картриджа Canon 725	9	450,00	4050,00
8	Заправка картриджа HP 285A	9	200,00	1800,00
9	Регенерація картриджа HP 285A	7	450,00	3150,00
10	Заправка картриджа Canon 737	12	200,00	2400,00
11	Регенерація картриджа Canon 737	5	450,00	2250,00
12	Заправка картриджа HP 283A	9	200,00	1800,00
13	Регенерація картриджа HP 283A	6	450,00	2700,00
14	Заправка картриджа Samsung MLT-D111S з чипом	2	400,00	800,00
15	Регенерація картриджа Samsung MLT-D111S	1	500,00	500,00
16	Заправка картриджа Xerox WorkCentre 3345	2	750,00	1500,00
17	Заправка картриджа Xerox B1022	2	500,00	1000,00
18	Технічне обслуговування принтера HP LJ P3015dn	4	300,00	1200,00
19	Технічне обслуговування принтера Kyocera FS 2100 dn	4	350,00	1400,00
20	Технічне обслуговування принтера HP Laser MFP 137fnw	4	350,00	1400,00
21	Технічне обслуговування принтера Canon LBP 6030	4	250,00	1000,00
22	Технічне обслуговування принтера Canon MF 211	4	350,00	1400,00
23	Технічне обслуговування принтера Canon MF 237	4	350,00	1400,00
24	Технічне обслуговування принтера	5	350,00	1750,00

	Samsung Xpress M 2070			
Разом з ПДВ:				49750,00

Загальна сума договору: 49750 грн. 00 коп.
(сорок дев'ять тисяч сімсот п'ятдесят грн. 00 коп.),
в тому числі ПДВ 8291 грн. 67 коп.
(вісім тисяч двісті дев'яносто одна грн. шістдесят сім коп.)

Виконавець

Замовник

ТОВ «Quanta System»

Господарський суд Луганської області

Директор



Антон АНТОНЕНКО



Сергій ВІННИКОВ