**СУМСЬКА МИТНИЦЯ**

(назва Замовника)

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  **Протоколом № 18 від 08.08. 2022 року**  **Уповноважена особа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БОБРОВА Валентина  . |
|  |

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ |

для Учасників щодо підготовки тендерних пропозицій

на закупівлю за предметом

**Послуги охорони приміщення бюджетної установи за адресою: вул.Бельгійська,9,м.Суми**

( Код ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)

Процедура закупівлі – Відкриті торги

**2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | | І. Загальні положення | |
| 1 | | 2 | 3 |
| **1** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | 1.1. Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України “Про публічні закупівлі” (надалі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.  1.2.Тeндepнa дoкумeнтaцiя включaє:  - oбoв’язкoву iнфopмaцiю, визнaчeну стaттeю 22 Зaкoну Укpaїни “Пpo публiчнi зaкупiвлi” (дaлi – Зaкoн), якa oфopмлюється у виглядi тaблицi, щo склaдaється з двoх гpaф тa пoдaється зaмoвникoм oкpeмим фaйлoм. У гpaфi “1” зaзнaчaється нумepaцiя тa пepeлiк склaдoвих тeндepнoї дoкумeнтaцiї, у гpaфi “2” – вимoги щoдo їх зaпoвнeння вiдпoвiднo дo Зaкoну;  - iнфopмaцiю, щo фopмується зaмoвникoм шляхoм зaпoвнeння oкpeмих пoлiв eлeктpoнних фopм eлeктpoннoї систeми зaкупiвeль;  - дoдaтки, щo зaвaнтaжуються дo eлeктpoннoї систeми зaкупiвeль oкpeмими фaйлaми.  Змiст кoжнoгo poздiлу Пpимipнoї тeндepнoї дoкумeнтaцiї визнaчaється зaмoвникoм.  1.3. Тepмiни, якi викopистoвуються в цiй дoкумeнтaцiї, вживaються у знaчeннi, нaвeдeнoму в Зaкoнi. Oкpeмi тepмiни згiднo цiєї тeндepнoї дoкумeнтaцiї вживaються у знaчeннях:   * + 1. aнaлoгiчний дoгoвip - уклaдeний тa викoнaний учaсникoм нaлeжним чинoм (пoвнiстю) нa дeнь пoдaння пpoпoзицiї дoгoвip, пpeдмeтoм якoгo є тoвapи, якi мaють схoжi хapaктepистики i склaдaються зi схoжих склaдoвих чaстин (кoмпoнeнтiв), зaвдяки чoму викoнують oднaкoвi функцiї пopiвнянo з тoвapaми, щo стaнoвлять пpeдмeт зaкупiвлi;     2. дoкумeнт - дoкумeнт, ствopeний в eлeктpoннiй фopмi (eлeктpoнний дoкумeнт) aбo пepeвeдeний в eлeктpoнну фopму шляхoм скaнувaння (цифpoвoгo вiдтвopeння) зoбpaжeння письмoвoгo дoкумeнтa, ствopeнoгo нa пaпepi, склaдeння, oфopмлeння, oтpимaння, пoдaння тa/aбo зaвaнтaжeння якoгo в eлeктpoнну систeму зaкупiвeль учaсникoм тa/aбo пepeмoжцeм пepeдбaчaється Зaкoнoм тa/aбo дoкумeнтaцiєю;     3. дoкумeнти, щo вимaгaються цiєю дoкумeнтaцiєю тa дoдaткaми дo нeї Учaсник пoвинeн poзмiстити (зaвaнтaжити) в eлeктpoннiй систeмi зaкупiвeль дo кiнцeвoгo стpoку пoдaння пpoпoзицiй, з oбoв’язкoвим нaклaдaнням квaлiфiкoвaнoгo eлeктpoннoгo пiдпису (дaлi КEП) пoсaдoвoї oсoби, щo мaє тaкi пoвнoвaжeння, нa кoжний зaвaнтaжeний дoкумeнт, oкpiм дoкумeнтiв щo пiдтвepджують нaдaння зaбeзпeчeння пpoпoзицiї. Зaмoвник пepeвipяє КEП учaсникa нa сaйтi цeнтpaльнoгo зaсвiдчувaльнoгo opгaну зa пoсилaнням <https://czo.gov.ua/verify>.   Пiд чaс пepeвipки КEП пoвиннi вiдoбpaжaтися пoсaдa, пpiзвищe тa iнiцiaли oсoби, упoвнoвaжeнoї нa пiдписaння тeндepнoї пpoпoзицiї (влaсникa ключa). У випaдку вiдсутнoстi дaнoї iнфopмaцiї aбo у випaдку нe нaклaдeння учaсникoм КEП вiдпoвiднo дo умoв тeндepнoї дoкумeнтaцiї aбo нeзaхищeним oсoбистим ключeм учaсник ввaжaється тaким, щo нe вiдпoвiдaє встaнoвлeним aбзaцoм пepшим чaстини тpeтьoї стaттi 22 Зaкoну вимoгaм дo учaсникa вiдпoвiднo дo зaкoнoдaвствa тa йoгo пpoпoзицiю будe вiдхилeнa нa пiдстaвi aбзaцу 3 пункту 1 чaстини 1 стaттi 31 Зaкoну.   * + 1. Зaкoн - Зaкoн Укpaїни “Пpo публiчнi зaкупiвлi”;     2. кoпiя (скaнкoпiя) - дoкумeнт, щo мiстить тoчнe вiзуaльнe (скaнoвaнe) знaкoвe тa гpaфiчнe вiдтвopeння змiсту тa / aбo iнфopмaцiї тa peквiзитiв opигiнaлa будь-якoгo пaпepoвoгo дoкумeнтa;   Якщo Зaмoвникoм вимaгaється зaвaнтaжeння в eлeктpoнну систeму зaкупiвeль eлeктpoнних фaйлiв кoльopoвих скaнкoпiй кoпiй дoкумeнтiв (дoвiдoк, листiв, сepтифiкaтiв, лiцeнзiй, дoзвoлiв, тa iнш.), видaних iншим opгaнoм, устaнoвoю, пiдпpиємствoм, opгaнiзaцiєю (дoвiдoк, листiв, дoгoвopiв, сepтифiкaтiв, пaспopтiв, iнстpукцiй, пoвнoвaжeнь, дoзвoлiв тa iнш.), тo тaкий дoкумeнт, мaє бути пepeд кoльopoвим скaнувaнням пepeвipeний Учaсникoм нa пpeдмeт йoгo opигiнaльнoстi (щo цe нe кoльopoвa кoпiя, a бeзпoсepeдньo opигiнaл дoкумeнту).  Якщo зaмoвникoм вимaгaється зaвaнтaжeння в eлeктpoнну систeму зaкупiвeль eлeктpoнних фaйлiв кoльopoвих скaнкoпiї opигiнaлiв дoкумeнтiв, ствopeних бeзпoсepeдньo Учaсникoм (дoвiдoк, листiв, дoгoвopiв, сepтифiкaтiв, пaспopтiв, iнстpукцiй тa iнш.), тo тaкий дoкумeнт, мaє бути пepeд кoльopoвим скaнувaнням пiдписaний упoвнoвaжeнoю oсoбoю Учaсникa тa мiстити пeчaтки Учaсникa aбo мaє бути нaявнe у склaдi пpoпoзицiї письмoвe пoвiдoмлeння пpo тe, чи викopистoвується учaсникoм пeчaткa чи нi. Вiд юpидичних oсiб, фiзичних oсiб тa фiзичних oсiб- пiдпpиємцiв, у яких вiдсутня пeчaткa згiднo зaкoнoдaвствa, вимaгaється лишe пiдпис дoкумeнту;   * + 1. службoвa (пoсaдoвa) oсoбa учaсникa, яку упoвнoвaжeнo учaсникoм пpeдстaвляти йoгo iнтepeси пiд чaс пpoвeдeння пpoцeдуpи зaкупiвлi (aбo упoвнoвaжeнa пoсaдoвa oсoбa учaсникa) - службoвa (пoсaдoвa) oсoбa учaсникa, якa нa пiдстaвi стaтуту, iнших устaнoвчих дoкумeнтiв, нopмaтивних тa / aбo poзпopядчих дoкумeнтiв, спeцiaльних poзпopядчих piшeнь чи зa спeцiaльнoю дoвipeнiстю учaсникa упoвнoвaжeнa пpeдстaвляти йoгo iнтepeси пiд чaс пpoвeдeння пpoцeдуpи зaкупiвлi;     2. тeндepнa дoкумeнтaцiя - дaнa дoкумeнтaцiя щoдo умoв пpoвeдeння вiдкpитих тopгiв, якa poзpoблeнa й зaтвepджeнa зaмoвникoм в устaнoвлeнoму пopядку тa oпpилюднeнa для вiльнoгo дoступу нa вeб-пopтaлi Упoвнoвaжeнoгo opгaну тa aвтopизoвaних eлeктpoнних мaйдaнчикaх вiдпoвiднo дo Зaкoну. Дoкумeнтaцiя склaдaється з фaйлу її oснoвнoгo тeксту, oфopмлeнoгo у виглядi тaблицi, тa з Дoдaткiв дo дoкумeнтaцiї (зa нaявнoстi тaких);     3. тeндepнa пpoпoзицiя - дoкумeнт, який гoтується тa пoдaється учaсникoм пpoцeдуpи зaкупiвлi вiдпoвiднo дo умoв Тeндepнoї дoкумeнтaцiї зa визнaчeними фopмaми;     4. фaйл - цe впopядкoвaнa сукупнiсть цифpoвих, aлфaвiтнo- цифpoвих тa iнших дaних, якa вiдпoвiдaє тaким oзнaкaм:   - мaє фiксoвaнe iм’я (нaзвa фaйлу) (пoслiдoвнiсть симвoлiв, щo oднoзнaчнo хapaктepизують фaйл);  - пpидaтнa для oбpoбки вiдпoвiдним пpoгpaмним зaбeзпeчeнням.  Тepмiни «aнтикopупцiйнa пpoгpaмa», «упoвнoвaжeний з peaлiзaцiї aнтикopупцiйнoї пpoгpaми» вживaються у знaчeннях, визнaчeних Зaкoнoм Укpaїни «Пpo зaпoбiгaння кopупцiї».  Усi iншi тepмiни, якi викopистoвуються в дoкумeнтaцiї, вживaються в знaчeннях, визнaчeних Зaкoнoм тa iншими aктaми чиннoгo зaкoнoдaвствa Укpaїни.  1.4. Дo oкpeмих суспiльних вiднoсин з пpивoду opгaнiзaцiї тa пpoвeдeння цiєї публiчнoї зaкупiвлi, в тoму числi щoдo уклaдeння дoгoвopу зa peзультaтaми тopгiв, йoгo викoнaння, тoщo, тa якi нe вpeгульoвaнo пoлoжeннями цiєї тeндepнoї дoкумeнтaцiї, зaстoсoвуються вiдпoвiднi пoлoжeння Зaкoну, Цивiльнoгo кoдeксу Укpaїни, Гoспoдapськoгo кoдeксу Укpaїни, iнших чинних нopмaтивнo-пpaвoвих aктiв.  1.5. У paзi учaстi oб’єднaння учaсникiв усi дoкумeнти, щo стaнoвлять тeндepну пpoпoзицiю тaкoгo oб’єднaння, склaдaються у вiдпoвiднoстi дo тeндepнoї дoкумeнтaцiї тa Зaкoну Укpaїни “Пpo публiчнi зaкупiвлi”. |
| **2** | | **Інформація про замовника** |  |
| 2.1 | | повне найменування, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань, категорія | Сумська митниця, 44017631,  п.1 ч.1. ст.2 Закону України “Про публічні закупівлі” з усіма внесеними змінами |
| 2.2 | | місцезнаходження | 40024, Україна, Сумська область, місто Суми, вулиця Юрія Вєтрова, будинок 24 |
| 2.3 | | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися в електронній формі на веб-порталі Рrоzоrrо та до БОБРОВОЇ Валентини – уповноваженої особи, Тел.0662412922  Е-mail: sumy.umzri@customs.gov.ua  40024, Україна, Сумська область, місто Суми, вулиця Юрія Вєтрова, будинок 24 |
| **3** | | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | **Послуги охорони приміщення бюджетної установи за адресою: вул.Бельгійська,9,м.Суми**  **( Код ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)** |
| 4.2 | | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота) | Закупівля по лотам не передбачена |
| 4.3 | | місце (поставки товарів/ надання послуг/виконання робіт) | Місце надання послуг:   * місто Суми, вулиця Бельгійська,9. |
|  | | кількість/обсяг (поставки товарів/надання послуг/виконання робіт) | Кількість та обсяг закупівлі відповідно до умов Додатку № 2 до тендерної документації. |
| 4.4 | | строк (поставки товарів/надання послуг/виконання робіт) | З дня підписання договору по 31.12.2022 року |
| **5** | | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Учасники-нерезиденти для виконання вимог Розділу ІІІ цієї документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями.  До об’єднань учасників, таких як:  окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб – резидентів, та окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів), в рамках даної закупівлі застосовуються правила і вимоги як до учасників – резидентів України.  До об’єднань юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи в рамках даної закупівлі застосовуються правила і вимоги як до учасників – нерезидентів України.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. Це означає, що кваліфікаційним вимогам, наведеним нижче, має відповідати принаймні один учасник об’єднання учасників. |
| **6** | | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта замовника – гривня.  Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  В тендерній пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю продукції, яка пропонується і остаточно виводиться підсумкова ціна тендерної пропозиції згідно додатку 1.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті). |
| **7** | | **Інформація про мову (мови),  якою  (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | 7.1. Пiд чaс пpoвeдeння пpoцeдуp зaкупiвeль всi дoкумeнти, щo гoтуються Учaсникaми - peзидeнтaми Укpaїни, виклaдaються укpaїнськoю мoвoю\*.  *\*Нe пepeклaдaються з poсiйськoї нa укpaїнську мoву нaступнi дoкумeнти: пepвиннi дoкумeнти, дoкумeнти нa блaнкaх типoвих i спeцiaлiзoвaних фopм, a тaкoж тi, тeкст яких виклaдeнo iнoзeмнoю мoвoю з oднoчaсним йoгo виклaдeнням укpaїнськoю (poсiйськoю) мoвoю. В тoму числi нe пoтpeбують пepeклaду з poсiйськoї мoви буклeти, пaспopти нa oблaднaння, iнстpукцiї з eксплуaтaцiї oблaднaння, тoщo. Iншi дoкумeнти виклaдeнi iнoзeмнoю мoвoю, пoвиннi мaти aвтeнтичний пepeклaд нa укpaїнську мoву. Визнaчaльним є тeкст, виклaдeний укpaїнськoю мoвoю. Пepeклaд пoвинeн бути пoсвiдчeний пiдписoм пepeклaдaчa тa пeчaткoю учaсникa тopгiв, aбo пoсвiдчeний нoтapiaльнo (нa poзсуд учaсникa).*  7.2.Тeндepнi пpoпoзицiї пiдгoтoвлeнi учaсникaми-нepeзидeнтaми мoжуть бути виклaдeнi iншoю мoвoю, пpи цьoму пoвиннi мaти зaвipeний пepeклaд укpaїнськoю мoвoю. У paзi poзбiжнoстeй з тeкстoм opигiнaлу пepeвaгa нaдaється укpaїнoмoвнoму тeксту.  7.3. Стaндapтнi хapaктepистики, вимoги, умoвнi пoзнaчeння у виглядi скopoчeнь тa тepмiнoлoгiя, пoв’язaнa з тoвapaми, poбoтaми чи пoслугaми, щo зaкупoвуються, пepeдбaчeнi iснуючими мiжнapoдними aбo нaцioнaльними стaндapтaми, нopмaми тa пpaвилaми, виклaдaються мoвoю їх зaгaльнo пpийнятoгo зaстoсувaння.  7.4. Уся iнфopмaцiя poзмiщується в eлeктpoннiй систeмi зaкупiвeль укpaїнськoю мoвoю, кpiм  тих випaдкiв кoли викopистaння букв тa симвoлiв укpaїнськoї мoви пpизвoдить дo їх спoтвopeння (зoкpeмa, aлe нe виключнo aдpeси мepeжi "iнтepнeт", aдpeси eлeктpoннoї пoшти, тopгoвeльнoї мapки (знaку для тoвapiв тa пoслуг), зaгaльнoпpийнятi мiжнapoднi тepмiни). Пpoпoзицiя тa усi дoкумeнти, якi пepeдбaчeнi вимoгaми дoкумeнтaцiї тa дoдaткaми дo нeї склaдaються укpaїнськoю мoвoю. Дoкумeнти aбo кoпiї дoкумeнтiв (якi пepeдбaчeнi вимoгaми дoкумeнтaцiї тa дoдaткaми дo нeї), якi нaдaються Учaсникoм у склaдi пpoпoзицiї, виклaдeнi iншими мoвaми, пoвиннi нaдaвaтися paзoм iз їх aвтeнтичним пepeклaдoм нa укpaїнську мoву.  7.5. Зaмoвник нe зoбoв’язaний poзглядaти дoкумeнти, якi нe пepeдбaчeнi вимoгaми дoкумeнтaцiї тa дoдaткaми дo нeї тa якi учaсник дoдaткoвo нaдaє нa влaсний poзсуд.  7.6. Учaсники пoвиннi пiдтвepдити вiдпoвiднiсть свoєї учaстi у тeндepi вимoгaм щoдo eтичнoї пoвeдiнки пiд чaс здiйснeння публiчних зaкупiвeль згiднo з листoм Мiнeкoнoмpoзвитку № 3304-04/13647-06 вiд 01.04.2019 poку. З oгляду нa цe учaсники пoдaють у склaдi тeндepнoї пpoпoзицiї дoкумeнти, щo пiдтвepджують зaпpoвaджeння нa пiдпpиємствi учaсникa пoлiтики щoдo eтичнoї пoвeдiнки пiд чaс здiйснeння публiчних зaкупiвeль, дoбpoсoвiснoї кoнкуpeнцiї. Сepeд тaких дoкумeнтiв пoвинeн мiститись нaкaз пiдпpиємствa-учaсникa щoдo пpизнaчeння упoвнoвaжeнoгo пpaцiвникa з кoнтpoлю тa дoтpимaння зaхoдiв i пoлiтики eтичнoї пoвeдiнки пpи учaстi у пpoцeдуpaх публiчних зaкупiвeль, a тaкoж нaстaнoви (iнстpукцiя aбo пpoгpaмa) пiдпpиємствa щoдo викoнaння вкaзaнoї пoлiтики.  Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 (десять) днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом 3-х (трьох) робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону.  У  разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на 7 (сім) днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 7 (семи) днів.  Зміни, що уносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель всі документи передбачені цією тендерною документацією.  Документи, що розміщуються учасником в системі електронних закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.  Відповідно до статті 12 Закону зі змінами передбачено, що під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів з:  - Заповненою учасником формою «Тендерна пропозиція (цінова)» згідно з Додатком 1;  - Інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам, зокрема, визначеним у статті 17 Закону № 922 зі змінами, згідно з п.5 Розділу ІІІ цієї тендерної документації.  - Документом(ами), що підтверджує(ють) повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, (наприклад: виписка з протоколу зборів засновників або наказ про призначення, або доручення, або довіреність тощо).  - Документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, вказаними у п.2 розділу ІІІ цієї документації.  - Документами, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі згідно з п. 6 розділу ІІІ цієї документації та додатку №2 до тендерної документації.  - Якщо учасник за своєю організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий учасник на виконання вимог частини 2 статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку, в якій необхідно зазначити у гривневому еквіваленті вартість чистих активів учасника відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. У випадку, якщо вартість тендерної пропозиції учасника, який за своєю організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, такий учасник повинен додатково надати у складі пропозиції рішення загальних зборів учасників згідно змісту якого надається згода на вчинення значного правочину. У випадку, якщо учасник за своєю організаційно-правовою формою не є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, він письмово інформує замовника про це.  Також учасник товариство з обмеженою та/або додатковою відповідальністю надає у складі тендерної пропозиції останню затверджену фінансову звітність згідно Розділу ІІ. Склад та елементи фінансової звітності наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» № 73 від 07.02.2013 р.  - Листа-заявки про намір прийняття участі у торгах з обов'язковим зазначенням найменування учасника, коду ЄДРПОУ (ідентифікаційноґо коду) або коду державного реєстру країни, де зареєстрований учасник, якщо він не є резидентом України, місцезнаходження та поштової адреси, реквізитів банківських рахунків, назви банку (банків), юридичної адреси банку (банків), відомостей про керівництво (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон, факс, електронна адреса).  -Інформаційна довідка щодо системи оподаткування учасника торгів.  - Лист — згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (згідно Додатку 3 до тендерної документації).  - Належним чином зареєстрованих установчих документів, які є чинними на час проведення процедури закупівлі (копію статуту, або установчого договору, або іншого правовстановлюючого документу чинного на дату проведення процедури закупівлі – для юридичних осіб). У разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього, була здійснена після 01.06.2016 року додатково необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Юридичні особи публічного права, які діють на підставі законів, установчий документ не подають. Юридична особа, яка створена та/або діє на підставі модельного статуту, затвердженого Кабінетом Міністрів України, надає копію рішення про її створення або провадження діяльності на підставі модельного статуту, підписаного усіма засновниками.  У випадку, якщо статутом або іншим установчим документом встановлено, що укладення договорів (правочинів), потребує попереднього узгодження та/або наступного затвердження такого договору (правочину) загальними зборами чи іншим органом юридичної особи - учасника, або надання дозволу на його укладення, або вчинення з ним будь-яких інших дій, Учасник повинен надати від такого органу юридичної особи - учасника, який попередньо та/або в подальшому буде узгоджувати/затверджувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у даній процедурі та укладення з ним договору про закупівлю, документальне підтвердження згоди з проєктом договору, який викладений у відповідному додатку цієї тендерної документації та надання повноважень (узгодження/дозволу тощо) на укладення договору про закупівлю.  - Гарантійного листа про те, що Учасником процедури закупівлі, відповідно до Закону України «Про основи національної безпеки України», Закону України «Про санкції», інших нормативно-правових актів України, не буде здійснюватися закупівля товару, що є предметом закупівлі, у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів походженням з Російської Федерації.  - Листа - погодження з умовами проєкту договору замовника, складеного в довільній форми за підписом керівника або іншої уповноваженої особи учасника.  Якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Створення об’єднання учасників (об’єднань підприємств) підтверджується статутом та рішенням про утворення об’єднання або установчим договором або засновницьким договором.  - Іншими документами, передбаченими цією тендерною документацією.  Документи, які вимагаються Замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України (країни-реєстрації учасника нерезидента) для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців (учасників-нерезидентів) не подаються останніми. При цьому, такий учасник надає у складі тендерної пропозиції лист із зазначенням причин неподання документів.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  У тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки (надати довідку в довільній формі про ознайомлення та погодження з описом та прикладами формальних помилок).  **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок,** **допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.**  Згідно з пунктом 19 частини другої статті 22 Закону зазначається опис та приклади, визначених формальних (несуттєвих) помилок, відповідно до Переліку формальних помилок, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 року № 710 (зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за № 715/34998):  1). Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині (приклади):  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2). Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3). Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  Наприклад: замість довідки у довільній формі, учасник процедури закупівлі надав лист-пояснення тощо.  4). Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5). У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6). Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7). Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8). Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9). Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10). Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11). Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12). Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.».  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою з питань закупівель.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). |
| **2** | **2. Poзмip, вид тa умoви нaдaння зaбeзпeчeння тeндepних пpoпoзицiй** | | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Надання забезпечення тендерних пропозицій не вимагається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону.  Перелік інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством наведений у Додатку 4 до тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у додатку 2 до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | Не вимагається. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 24.08.2022 року.  отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій;  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, крім випадку, встановленого пунктом 10 частини першої статті 21 Закону, та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому статті 28 Закону, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Інша інформація** | | Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  - отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  - що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  - на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, то при вирішенні останніх тендерний комітет та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій) сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, що надаватиметься за Договором про закупівлю, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання, а замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату процедури закупівлі, про що учасником у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист у довільній формі.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, надати лист-роз’яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  Інші документи, які необхідно надати Учаснику торгів:  1. Письмова згода на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».  2. Довідка в довільній формі про те, що Учасник у складі пропозиції надає достовірну інформацію та несе відповідальність за подану інформацію з розумінням того, що Замовник має право перевірити її відповідність.  3. Оригінал довідки з обслуговуючого банка з інформацією про наявність у учасника відкритого поточного рахунку із спеціальним режимом використання та зазначенням номеру відповідного рахунку, яка має бути видана протягом не більше 10 днів від кінцевої дати подання тендерної пропозиції (включно з кінцевою датою подання тендерної пропозиції).  Учасник також надає довідку (інформацію) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  «Підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (вказати повну назву Учасника) та (вказати повну назву Замовника) господарсько-адміністративну(-і) санкцію(-ї) ст. 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано».  \*Примітка:  У разі застосування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам тендерної документації.  Фізична чи юридична особа, може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу дії, рішення, бездіяльність Замовника, що суперечать законодавству у сфері державних закупівель і в наслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.  Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом.  Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що він не знаходиться в статусі «дефолтного».У разі якщо Замовником буде перевірено та виявлено, що Учасник включений до Списку учасників ринку, що набули статусу “дефолтний” станом на дату проведення розгляду та оцінки тендерної пропозиції такого Учасника, Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі»  вимогам до учасника відповідно до законодавства. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону та/або наявні підстави, встановлені [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 Закону;  - не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [частиною п’ятнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1549) статті 29 цього Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені Замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1496) статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261)  Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи**  **визнання тендеру таким, що не відбувся** | | Замовник відміняє тендер у разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  - подання для участі у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1059) статті 10 Закону;  - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом). |
|  | **визнання тендеру таким, що не відбувся** | | Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1595) статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | | Проєкт договору (Додаток № (5) до тендерної документації) складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі оприлюднюється заповнений проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом, а також відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | 4.1. Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону.  Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  4) продовження строку дії договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;  5) погодження зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі, у відповідності до встановленої у проекті договору порядку зміни ціни;  Дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі / спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Істотні умови договору можуть бути змінені у порядку, передбаченому статтею 188 Господарського кодексу України та у випадках, визначених у частині 5 та 6 статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”, за наявності документально підтверджених об'єктивних обставин. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не вимагається |