***«ЗАТВЕРДЖЕНО»***

***Рішенням Уповноваженої особи №1-06/10***

***від « 06 » жовтня 2022 року***

***/\_Віра РЕВАКОВИЧ /***

**Оголошення для проведення спрощеної закупівлі**

1.Найменування замовника: **Відділ освіти, молоді та спорту Мостиської міської ради Львівської області.**

1.1.Місцезнаходження замовника: **81300, Україна, Львівська обл., м. Мостиська, вул.Грушевського М., будинок 22.**

1.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: **41064044**

1.3. Категорія замовника: юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі**, зазначені у пункті 3 частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»;**

## 2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) «Код ДК 021:2015:03140000-4 – Продукти тваринництва та супутня продукція (яйця курячі)»

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: у зв’язку з великим об’ємом інформації, детальна інформація **зазначена у файлі «Технічні вимоги» (Додаток 1).**

4.Кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: 12000 шт.

4.1. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: Україна, відповідно до документації (Дислокація закладів освіти, куди буде здійснюватись постачанняяєць курячих у **Додатку 4).**

5.Строк поставки товару, виконання робіт чи надання послуг: до **31 грудня 2022 року.**

6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  дні | Тип днів | Розмір  оплати, % |
| Поставка товару | Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів після отримання Замовником Товару та належно оформлених товарно-супровідних документів (накладної, рахунку-фактури, тощо). | післяплата | 15 | робочі | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **93600,00грн. (Дев’яносто три тисячі шістсот гривень 00копійок).**

8. Період уточнення інформації про закупівлю: **12.10.2022р., до 11:00 год.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій: **17.10.2022р., до 11:00 год**.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: єдиним критерієм оцінки є **ціна, питома вага критерію -100%.**

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5% до 3 % або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **500,00грн.**

14. Джерело фінансування: кошти з місцевого бюджету.

15. Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових

осіб замовника, уповноважених здійснюваи зв'язок з учасниками: Ревакович Віра Сергіївна, фахівець з публічних закупівель централізованої бухгалтерії Відділу ОМС Мостиської міськради ЛО, [83vero@gmail.com](mailto:83vero@gmail.com). Тел. 0676485657.

**Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Технічні вимоги;

Додаток № 2 – Перелік документів, які вимагаються від учасника;

Додаток № 3 – Цінова пропозиція;

Додаток №4 –Дислокація закладів освіти, куди буде здійснюватись постачання яєць курячих;

Додаток №5 – Проєкт договору.

**Інша інформація:**

За надання недостовірної інформації Учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. У разі отримання замовником достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.

Замовник відхиляє пропозиції у разі, якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у документації. Якщо пропозиція закупівлі Учасника містить не всі види товарів згідно з документацією закупівлі, або відсутня взагалі -ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

У відповідності з проектом Договору (**Додаток 5**), за результатами проведення Закупівлі, між Замовником та Переможцем підписується Договір, згідно чинного законодавства не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Мова, якою повинні готуватись пропозиції. Усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції (технічні помилки та описки). Перелік формальних (несуттєвих) помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок». Приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:

а) технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;

б) технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;

в) зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;

г) відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;

д) недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам Замовника за змістом;

е) інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї удосконаленого електронного підпису **(УЕП)** або кваліфікованого електронного підпису **(КЕП).** Якщо Учасник подав документ в електронній формі через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису, то такий документ не вимагається засвідчувати власноручним підписом та відбитком печатки.

Переможець закупівлі, з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, надає Замовнику два підписані зі сторони переможця екземпляри договору, документ, який підтверджує статус та повноваження особи на момент підписання договору та завірену копію ліцензії або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду діяльності, якщо отрмання дозволу/ліцензії передбачено законом, на адресу: вул.Грушевського М., б.22, м.Мостиська, Львівської області, 81300.

Договір, що надається, має бути попередньо узгоджений з Замовником за номером телефону (067) 648-56-57. Електронна версія для погодження надсилається на електронну адресу:\_83vero@gmail.com. У випадку ненадання підписаного договору у встановлений термін, договір вважатиметься неукладеним з вини Переможця.

**Уповноважена особа Віра РЕВАКОВИЧ**

**ДОДАТОК №1 до Оголошення**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Таблиця відповідності якісних характеристик запропонованих товарів, умовам замовника**

«**Код ДК 021:2015:03140000-4 – Продукти тваринництва та супутня продукція (яйця курячі)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування та опис характеристик товарів,що вимагаються замовником** | **Кіль-кість, шт** | **Найменування та опис характеристик товарів*,* що пропонуються учасником** |
| Яйця курячі столові 1-ї категорії. Свіжі, шкарлупа чиста, міцна, цілісна. Яйця повинні бути непошкоджені, без видимих змін структури, без слідів крові чи посліду. Дозволено поодинокі цятки, плями або смуги від транспортерної стрічки площею не більше ніж 1/8 поверхні. Кожне яйце повинно бути промарковане штампом, на якому вказана його категорія. Пакування – яйця покладені в гофровані прокладки, які запаковані в транспортну тару (картонні ящики, заклеєні липкою стрічкою). Обов’язкова наявність пакувального ярлика (етикетки) на транспортній тарі. На етикетці має бути зазначена наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Транспортне пакування повинне забезпечити цілісність і збереження шкаралупи, якість, товарний вигляд яєць, їхню безпеку під час транспортування. | 12000 | *При заповненні учасником даної колонки, обов’язково має вказуватися детальний опис запропонованих товарів, а також -* ***відомості про виробник, торгову марку та країну виробника продукції.*** |

***Примітки:*** Характеристики повинні відповідати вимогам, наведеним у даній таблиці. Не виконання цієї виомоги призводить до відхилення пропозиції учасника.

1.Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у законодавчому порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР (зі змінами), «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» від 24.02.1994р. №4004-ХІІ. Продукція, що буде постачатися, повинна відповідати Санітарним правилам для підприємств продовольчої торгівлі, технічним умовам та державним стандартам, передбаченим законодавством України, а також вимогам до раціонального харчування дітей у закладах дошкільної освіти та харчування дітей у шкільних навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України 17.04.2006 року №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей дошкільних навчальних закладів» згідно вимог Постанови КМУ від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

2.Предмет закупівлі має постачатися дрібними партіями у кількості та строк згідно з заявками. Поставка кожної партії товару здійснюється протягом 1-го робочого дня з дати отримання заявки від Замовника (телефоном, факсом, електронною поштою, тощо) за адресами Замовника (про що надати гарантійний лист в складі пропозиції). На кожну партію товару ОБОВЯЗКОВО надаються всі супроводжуючі документи (товарно-транспортна накладна та/або накладна, декларація виробника та/або посвідчення якості, діючі висновки санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо).

3.Доставка проводиться транспортом Постачальника з дотриманням санітарно-гігієнічних умов зберігання та перевезення продукції. Транспортні засоби, якими буде здійснюватися доставка, мають бути у відповідному належному технічному стані, згідно вимог наказу Міністерства транспорту України від 14.10.1997р. №363, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20.02.1998р. №128/2568.

4. Предмет закупівлі повинен передаватися замовнику в упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування. Постачальник несе ризик за пошкодження чи знищення Товару до моменту поставки його Покупцю.

5.Оплата предмету закупівлі проводиться після доставки та заміни неякісного (у разі виявлення) товару. Обмін бракованого/неякісного товару має бути здійснений Постачальнком за власнй рахунок протягом 1робочого дня.

6.Під час отримання товару Замовник має право зробити вибіркову (часткову) перевірку товару на якість з поширенням результатів перевірки якості будь-якої частини товару на всю партію.

7. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при постачанні товару несе Постачальник.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ДОДАТОК №2 до Оголошення**

**Перелік документів, які вимагаються від учасника**

**І. Учасник повинен надати в електронному (сканованому форматі pdf чи іншому форматі ) вигляді в складі своєї пропозиції сканкопії або фотокопії наступних документів:**

1. Довідку довільної форми із загальними відомостями про учасника: повна назва підприємства учасника спрощеної закупівлі; код ЄДРПОУ (або ІПН ФОП); юридична та фактична адреса; статус платника податку (не платник податку на додану вартість надає сканований оригінал відповідного документу); дата реєстрації платника ПДВ (подає учасник, який є платником ПДВ); банківські реквізити; контактний телефон; е-mail; П.І.Б., посада керівника; П.І.Б., посада, телефон службової (посадової) особи, уповноваженої представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі та підписувати документи пропозиції та договір про закупівлю).

2. Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами проведення спрощеної закупівлі та документів пропозиції учасника, а саме: виписка з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення чи інше. ФОП надає лист/довідку відповідного змісту в довільній формі, копію сторінок паспорта. **Оригінал такого документа (чинного на момент підписання) повинен бути поданий не пізніше дня підписання договору.**

3. Оригінал або копія статуту (остання зареєстрована редакція), чи іншого установчого документу, або копія опису за підписом державного реєстратора, за допомогою коду якого є можливим перевірити останню редакцію такого установчого документу через офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України (<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents>) (вимога встановлюється для учасника - юридичної особи, ФОП не подає).

4. Ліцензію (дозвіл) на право здійснювати певний вид господарської діяльності (якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено чинним законодавством) або довідка про те, що даний вид діяльності не підлягає обов’язковому ліцензуванню. Також **завірену копію такого Документа необхідно надати Замовнику не пізніше дня підпсання Договору.**

5. Сертифікат учасника (чи уповноваженої особи учасника) щодо системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), яким підтверджується факт проходження навчання з питань розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) /або відповідне свідоцтво, що підтверджує проходження навчання з питань законодавчих вимог щодо розробки та впровадження системи управління безпечністю харчових продуктів на основі принципів НАССР, /або інший документ відповідного змісту щодо НАССР.

6. Заповнений та завірений Учасником Додаток 1 Технічні вимоги.

7. Згода на істотні умови договору (проєкт договору Додаток 5).

8. Цінова пропозиція складена за формою наведеною в Додатку 3.

9. Довідка в довільній формі (чи лист-згода) про надання згоди на використання інформації згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних», повинна бути підписана особами, щодо яких подається інформація, визначену відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (подається на особу / осіб, яка підписала пропозицію та яка має право підпису договору) (сканований оригінал).

10. Копія технічного паспорту на транспортний засіб, яким здійснюватиметься поставка продукції. Або копію договору найму (оренди), чи позички, чи користування, чи довіреності, чи іншого договору/документа, що надає право використовувати транспортний засіб, якщо він не перебуває у власності Учасника.

11. Завірений діючий договір із спеціалізованим підприємством на проведення дезінфекції транспортних(ого) засобів(у), які будуть використовуватися для перевезення продукції.

12. Завірена копія медичної книжки посадової особи, яка здійснюватиме поставку продукції.

**ІІ. Інша інформація:**

1.Всі довідки, листи, інші документи, підготовлені Учасником, повинні бути подані українською мовою (або містити завірений переклад на українську мову), з підписом керівника підприємства (для юридичних осіб, для ФОП – підпис особисто, або підпис уповноваженої особи), та печаткою (у разі наявності). Документи, видані іншими установами, організаціями, підприємствами подаються учасником в складі пропозиції у формі сканкопії з оригіналу у кольоровому форматі, або сканкопії у кольоровому форматі з копії, належно завіреної учасником (мають містити підпис уповноваженої особи та відбиток печатки, у разі її використання у своїй діяльності). Всі документи, подані Учасником, повинні містити чіткий, розбірливий текст, придатний для читання. Якщо Учасник подав документ у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, то такий документ не вимагається засвідчувати власноручним підписом та відбитком печатки.

2.За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе учасник.

3.У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у документації.

4.У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

5.Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

6.Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

7.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

8. Документи, що розміщуються Учасником в системі електронних закупівель, повинні бути належного рівня якості зображення та доступні для перегляду. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

**ДОДАТОК №3** **до Оголошення**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми/Я, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі- **Код ДК 021:2015:03140000-4 – Продукти тваринництва та супутня продукція (яйця курячі) з**гідно з вимогами Замовника.

|  |
| --- |
| *Повне найменування учасника* |
| *Керівництво (ПІБ, посада, телефон)* |
| *Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер фізичної особи)* |
| *Місцезнаходження:*  *юридична адреса* |
|
|

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми/я*, (назва учасника чи ПІБ ФОП)* уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника за наступною ціною\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару\*** | **Одиниці виміру\*** | **Кількість\*** | **Ціна за одиницю, грн.,** (включаючи податки, збори, інші витрати) | **Загальна вартість, грн.** |
|  |  |  |  |  |
| **Вартість пропозиції** *(вказати цифрами та прописом, а також* ***чи ціна з ПДВ (вказати суму ПДВ) чи без ПДВ\*)*** | | | | |

*\* учасник зазначає найменування товару, одиницю виміру та кількість відповідно до Додатку 1 Технічні вимоги. У формі зазначається початкова цінова пропозиція учасника. Якщо учасником буде знижено ціну своєї пропозиції в результаті проведеного аукціону - Договір з учасником буде укладено за кінцевою ціновою пропозицією учасника.*

**Примітка:** Вартість одиниці товару та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми. В графі «Найменування товару» учасником зазначається детальне найменування товару, що пропонується для постачання

1. Умовою поставки товару є безкоштовна доставка за адресами Покупця згідно заявок Замовника, розвантаження, навантаження, пакування та усі інші витрати, які виникнуть при поставці товару (в т.ч.податки та надсилання документів закупівлі транспортними компаніями).
2. Ми погоджуємось з тим, що з метою прирівнення пропозицій всіх учасників закупівлі, учасники, які не є платниками ПДВ, подають свої пропозиції із зазначенням «без ПДВ», проте їх загальна цінова пропозиція в електронному полі під час закупівлі зазначається «з ПДВ».
3. Ознайомившись з технічними вимогами щодо поставки товару, ми маємо можливість і погоджуємось поставити Замовнику товар відповідної якості, в необхідній кількості (згідно Додатку 1 до Оголошення) та в установлені Замовником строки.
4. Ми, уповноважені на підписання Договору, погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника*

**ДОДАТОК №4 до Оголошення**

**Дислокація закладів освіти, куди буде здійснюватись постачання яєць курячих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва закладу освіти** | **Адреса** |
| 1. | Опорний заклад «Мостиський заклад загальної середньої освіти №1 I-III ступенів Мостиської міської ради Львівської області» | 81300, Україна, Львівська обл., м.Мостиська, вул. Міцкевича, 7 |
| 2. | Опорний заклад «Мостиський заклад загальної середньої освіти № 2 I-III ступенів Мостиської міської ради Львівської області» | 81300, Україна, Львівська обл., м. Мостиська, вул. Шевченка, 2 |
| 3. | Ліцей №3 м. Мостиська, Мостиської міської ради Львівської області | 81300, Україна, Львівська обл., м. Мостиська, вул. Сагайдачного, 9 |
| 4. | Арламівськоволянський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Мостиської міської ради Львівської області | 81315, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с.Арламівська Воля, вул. Березівка, 23 |
| 5. | Берегівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Мостиської міської ради Львівської області | 81334, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Берегове, вул. Миру, 113 |
| 6. | Філія «Годинівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів – заклад дошкільної освіти Мостиської міської ради Львівської області» Опорного закладу «Мостиський заклад загальної середньої освіти № 2 I-III ступенів Мостиської міської ради Львівської області» | 81301, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Годині, вул. Івасюка, 46 |
| 7. | Старявський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Мостиської міської ради Львівської області | 81313, Україна,Львівська обл., Яворівський р-н., с. Старява, вул.О. Шибуньки, 3 |
| 8. | Пнікутський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Мостиської міської ради Львівської області | 81362, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Пнікут, вул. Миру, 125 |
| 9. | Раденицький заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Мостиської міської ради Львівської області | 81372, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Раденичі, вул. Сонячна, 75 |
| 10. | Стрілецький заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Мостиської міської ради Львівської області | 81360, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Стрілецьке, вул. Зелена, 4 |
| 11. | Філія «Хоросницький заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Мостиської міської ради Львівської області» Опорного закладу «Твіржанський ЗЗСО № 1 I-III ступенів – заклад дошкільної освіти Мостиської міської ради Львівської області» | 81333, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Хоросниця, вул. Центральна, 1 |
| 12. | Гостинцівський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Мостиської міської ради Львівської області | 81332,Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с.Гостинцеве, вул.Центральна, 67 |
| 13. | Опорний заклад «Твіржанський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів – заклад дошкільної освіти Мостиської міської ради Львівської області» | 81330, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Твіржа, вул. Центральна, 71 |
| 14. | Зав’язанцівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Мостиської міської ради Львівської області | 81384, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н.,с. Зав'язанці, вул. Центральна, 67а |
| 15. | Опорний заклад «Крукеницький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Мостиської міської ради Львівської області» | 81364, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Крукеничі, вул. Шевченка, 67 корпус 1 |
| 16. | Опорний заклад «Малнівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Мостиської міської ради Львівської області**»** | 81310, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Малнів, вул. Зелена 25а |
| 17. | Соколянський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Мостиської міської ради Львівської області | 81380, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Соколя, вул. Центральна, 102 |
| 18. | Чернівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Мостиської міської ради Львівської області ім. Т.Г. Шевченка | 81312, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Черневе, вул. Шашкевича, 9 |
| 19. | Крукеницький заклад дошкільної освіти «Золотий ключик» Мостиської міської ради Львівської області | 81364, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с.Крукеничі, вул.Садова,3 |
| 20. | Мостиський заклад дошкільної освіти Мостиської міської ради Львівської області | 81300, Україна, Львівська обл., м. Мостиська, вул. 16 Липня, 9 |
| 21. | Старявський заклад дошкільної освіти «Сонечко» Мостиської міської ради Львівської області | 81313, Україна, Львівська обл., Яворівський р-н., с. Старява, вул. Б.Лепкого, 5 |