**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протоколом щодо прийняття рішення уповноваженою особою № 102 від 15.07.2022 р.**

**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Інформація про замовника:** найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | **ЗАПОРІЗЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО МІСЬКОГО ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТУ «ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС»**  Код за ЄДРПОУ: 03328379  Місцезнаходження: вул. Шкільна, буд. 2, м. Запоріжжя, Запорізька обл., 69095  Категорія: юридичні особи та/або суб’єкти господарювання, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання, зазначені у пункті 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| Посадови особи Замовника, уповноважені на зв'язок з Учасниками | **з технічних питань –** менеджер СМТЗ Тетяна ЛІННИК тел. (061)787-64-70;  **з питань проведення спрощеної закупівлі** – юрисконсульт першої категорії з договірної роботи, уповноважена особа Симоненко Олеся Вікторівна,  тел. 050 01 00 515 |
| **2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)** | **Код за ДК 021:2015 – 3491 (34910000-9) гужові чи ручні вози, інші транспортні засоби з немеханічним приводом, багажні вози та різні запасні частини (34913000-0 запасні частини різні) (шарніри реактивної штанги)** |
| **3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | **Додаток 1 до оголошення** |
| **4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | *1.* ***шарнір реактивної штанги 103-2919040*** *– 1 шт;*  *2.* ***шарнір реактивної штанги 101-2919040 –*** *6 шт.* |
| Доставка товару здійснюється Продавцем за його рахунок на адресу Покупця м. **69095, м. Запоріжжя, вул. Шкільна, 2.** |
| **5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | протягом 7 (сім) робочих днів з моменту направлення Покупцем заявки Продавцю. |
| **6. Умови оплати** | протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання товару та підписання уповноваженими представниками сторін видаткової накладної на товар. |
| **7. Очікувана вартість предмета закупівлі** | 11 488 грн. 30 коп. (одинадцять тисяч чотириста вісімдесят вісім гривень 30 копійок), з ПДВ. |
| **8. Період уточнення інформації про закупівлю** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. |
| **9. Кінцевий строк подання пропозицій** | 26.07.2022 о 00 год. 00 хв.. |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв та методики оцінки, зазначених Замовником у оголошенні та шляхом застосування електронного аукціону.  Визначення найбільш економічно вигідної пропозиції проводиться на основі **єдиного критерію «Ціна».**  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування, в тому числі ПДВ. |
| **11. Забезпечення пропозицій** | **не вимагається** |
| **12. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | **не вимагається** |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни, грн.** | 115,00 грн. |
| **14. Додатки до оголошення** | **Додаток № 1** – технічні та якісні вимоги до предмету закупівлі (технічна специфікація);  **Додаток № 2** – пропозиція Учасника;  **Додаток № 3** – перелік документів, що вимагаються Замовником від Учасника;  **Додаток № 4** – проєкт договору. |

**ДОДАТОК № 1**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ДО ПРЕДМЕТА СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Технічні характеристики до предмету закупівлі, що встановлені Замовником (ГОСТ, ДСТУ, ТУ,  Каталожний №, та ін.) | Технічні характеристики запропонованого предмету закупівлі Учасником  **ВИРОБНИК та**  **країна виробництва** |
| 1 | ***шарнір реактивної штанги*** | ***103-2919040*** |  |
| 2 | ***шарнір реактивної штанги*** | ***101-2919040*** |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника***

**ДОДАТОК № 2**

*Форма „ Пропозиція " подається у вигляді, наведеному нижче.*

**УПОВНОВАЖЕНІЙ ОСОБІ**

**ПІДПРИЄМСТВА «ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС»**

**ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ "**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності))

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом: «**Код за ДК 021:2015 – 3491 (34910000-9) гужові чи ручні вози, інші транспортні засоби з немеханічним приводом, багажні вози та різні запасні частини (34913000-0 запасні частини різні) (шарніри реактивної штанги)»**  згідно з технічними та іншими вимогами Замовника закупівлі.

Вивчивши документацію даної спрощеної закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** |  | | ***Одиниця виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю, грн. без ПДВ*** | *Ціна за одиницю з ПДВ* | *Загальна ціна пропозиції без ПДВ* | ***Загальна вартість, грн. з ПДВ*** |
|  | |
| ***Найменування*** | |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |  |  |
| 1 | ***шарнір реактивної штанги 103-2919040*** | | шт | 1 |  |  |  |  |
| 2 | ***шарнір реактивної штанги 101-2919040*** | | шт | 6 |  |  |  |  |
| Всього (загальна вартість пропозиції) словами: | | | | | | | |  |
|  | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня визначення переможця.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції учасників згідно з умовами документації та Закону, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити спрощену процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем спрощеної закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до умов документації із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації.

7. Гарантуємо, що при підписанні договору про закупівлю, надамо замовнику у паперовому вигляді відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю та копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника***

**ДОДАТОК № 3**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**ЩО ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ВІД УЧАСНИКА**

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку та містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки (у разі наявності печатки).

Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію. За достовірність наданої інформації та документів відповідальність несе безпосередньо Учасник.

Всі документи пропозиції подаються у сканованому вигляді у форматі PDF та/або JPEG та повинні мати чітке зображення.

Скановані документи, що входять до складу пропозиції Учасника не повинні містити різних накладень, малюнків, (наприклад, накладених підписів, печаток).

Пропозиція Учасника у **будь-якому випадку повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом** учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.

**Всі завантажені файли (документи) повинні мати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом (об’єднаний за допомогою відповідних програм).**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Свідоцтво про державну реєстрацію або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
2. Довідку про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб) або паспорт (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті).
3. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (у разі, якщо учасник є платником ПДВ).
4. Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).
5. Сертифікати якості, сертифікати відповідності, паспорти якості, протоколи випробувань, декларації виробника або інші документи, що підтверджують якість та безпечність товару. У разі неможливості надання зазначених документів в складі своєї пропозиції, учасник повинен надати довідку в довільній формі із зазначенням законодавчих підстав відсутності таких документів.
6. Документ, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції учасника (протокол загальних зборів/виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність тощо);
7. Статут (у останній редакції) або інший установчий документ (для учасників - юридичних осіб) з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати опис з кодом доступу, за якими існує можливість переглянути електронну версію статуту або іншого установчого документу зі змінами).

Якщо учасник є ТОВ або ТДВ, його Статут повинен відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (№ 2275-VIII від 06.02.2018).

1. Довідку, складену в довільній формі, із зазначенням повного найменування учасника, юридичної та фактичної адреси, контактних телефонів та банківських реквізитів Учасника.
2. Довідку в довільній формі про погодження з проєктом Договору про надання послуг, що додається.
3. Гарантійний лист від Учасника, що Договір, який буде підписаний у разі визначення учасника - переможцем закупівлі, не є значним в розумінні ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (№ 2275-VIII від 06.02.2018) (якщо учасник є ТОВ або ТДВ). У разі якщо, договір, який укладатиметься за результатами проведеної спрощеної процедури закупівлі є значним для товариства – у складі своєї пропозиції надати документи, які підтверджують погодження власником (-ами) повноважень на підписання такого Договору керівнику або уповноваженій особі.
4. Копія (-ї) аналогічного (-их) договору (-ів) та позитивний лист-відгук від контрагенту (ів).

***Замовник має право до моменту укладання договору отримати від Учасника партію товару для перевірки технічних характеристик вимогам до предмету закупівлі.***

**ДОДАТОК № 4**

**в окремому файлі**