

**Договір № Сум/000134-JBJ
про централізовану охорону**

" 16 " серпня 2022р.

м. Суми

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЯВІР-2000 СУМИ" (діє згідно наказ МВС України №752 від 05.09.2017 року "Про видачу ліцензій на провадження охоронної діяльності"), в особі директора Медведь Віталія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, іменується у подальшому "Виконавець", з однієї сторони, та Комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс №16 імені Олексія Братушки "Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад" Сумської міської ради, в особі директора Позняк Олени Сергіївни, що діє на підставі Статуту, іменується у подальшому "Замовник", з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Поняття та терміни

1. **ОХОРОНА** - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню схоронності майна, що знаходиться на об'єкті, від протиправних посягань на нього сторонніх осіб в період часу, визначеного Договором.
2. **ОБ'ЄКТ** - приміщення, призначене для зберігання майна, грошових коштів та інших цінностей, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою охоронної сигналізації і охороняється за допомогою ПЦС.
3. **СИГНАЛІЗАЦІЯ** – сукупність спільно діючих технічних засобів, які призначені для передачі сповіщень на ПЦС.
4. **СПОСТЕРЕЖЕННЯ** - комплекс організаційно-технічних заходів за допомогою апаратури централізованого спостереження з метою отримання сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.
5. **СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ** - сповіщення про перехід сигналізації з режиму «СПОСТЕРЕЖЕННЯ» в режим «ТРИВОГА».
6. **ПЕРІОД ОХОРОНИ** - це час з моменту прийняття майна, що знаходиться на об'єкті, під охорону та період до моменту його зняття з охорони.
7. **ПЦС** - пункт централізованого спостереження.
8. **НО** – наряд охорони.

2. Предмет договору

- 2.1. "Виконавець" надає в інтересах "Замовника" послуги охорони приміщень бюджетної установи, згідно переліку наведеного в Дислокації (*Додаток №1 до Договору*), (ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги). За охорону об'єкта "Замовник" виплачує "Виконавцю" грошові кошти, згідно виставлених рахунків.
- 2.2. Охорона об'єктів та майна, що на них знаходиться, здійснюється погодинно у календарні дні тижня згідно з Дислокацією (*Додаток №1 до Договору*).
- 2.3. Система охорони майна на об'єктах визначається "Виконавцем" і узгоджується з "Замовником". Вказівки "Виконавця" стосовно виконання встановленого режиму охорони, по питанням впровадження та утримання сигналізації відповідно до діючих нормативних актів є обов'язковими для "Замовника".
- 2.4. Порядок приймання - здачі об'єктів, в тому числі по охороні майна на об'єктах, обладнаних сигналізацією і підключених до ПЦС, регулюється Інструкцією про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону та правила користування сигналізацією, затвердженою сторонами (*Додаток №2 до Договору*).
- 2.5. Обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах, здійснюється тільки "Виконавцем".
- 2.6. Технічний стан об'єктів, які приймаються від "Замовника" під охорону повинен відповідати вимогам діючих нормативних актів України.
- 2.7. Охорона матеріальних цінностей, які знаходяться на території, що охороняється, але поза межами приміщень, не є предметом цього Договору й здійснюється за окремою угодою.
- 2.8. У випадку, якщо на об'єктах, які передаються під охорону, будуть наявні особи, що орендують у "Замовника" площі чи майно, то охорона площ та цього майна не є предметом даного Договору. Ця охорона майна проводиться за окремим Договором між "Виконавцем" та особою, що орендує майно чи площу.
- 2.9. Майно на об'єкті не приймається під охорону у випадках: затоплення, відключення електроенергії, пошкодження радіо перешкод, відсутності покриття стільникового зв'язку чи невідповідності його параметрів режиму охорони (не з вини "Виконавця") до моменту виправлення вказаних перешкод з охорони. У цей період охорона здійснюється силами "Замовника", або представниками "Виконавця" (за окремими угодами), при цьому в разі крадіжки "Виконавець" майнової відповідальності не несе.

- 2.10.** У випадку зовнішнього пошкодження вікон, вітрин, рекламної продукції чи іншого зовнішнього обладнання, приладів ремонт здійснює "Замовник" за умови, якщо "Виконавцем" вчинені всі належні заходи з попередження та реагування по цьому факту.
- 2.11.** Стан технічної укріпленості об'єкту «Замовника» повинно відповідати вимогам ГСТУ 78.11.001-98.
- 2.12.** При наявності на об'єкті «Тривожної кнопки» «Виконавець» приймає на себе зобов'язання здійснювати спостереження за системою термінового виклику НО та реагування на відповідні сигнали без матеріальної відповідальності. При виїзді на об'єкт НО здійснює відповідні заходи, спрямовані на припинення протиправних дій, забезпечення безпеки "Замовника" та затримання правопорушника. НО передає затриманого до органів Національної поліції України за письмовою заявою "Замовника".

3. Сума договору та порядок розрахунків

- 3.1.** Сума Договору визначається сторонами в Дислокації (*Додаток №1 до Договору*) та складає 4 200 грн 00 коп. (Чотири тисячі двісті грн. 00 коп.) на 2022 рік.
- 3.2.** Якщо кількість термінових викликів НО за поточний місяць перевищує 5 разів, то за кожний наступний виклик НО «Замовник» сплачує 50 грн. Дана сума сплачується щомісячно за всі виклики, що НО «Виконавця» виїздив на об'єкт «Замовника» протягом розрахункового місяця. Про кожен виклик представник «Замовника», що знаходиться на об'єкті розписується у картці реагування, яка надається представником "Виконавця" із НО.
- 3.3.** В разі зміни факторів, які впливають на ціну послуг, що надаються «Виконавцем» відповідно до даного Договору, сторони можуть внести відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання нової редакції Дислокації (*Додаток №1 до Договору*).
- 3.4.** Підтвердженням надання послуги являються Акти виконаних робіт, що підписуються в кінці кожного місяця. "Замовник" зобов'язується до 04-го числа місяця, наступного за місяцем, в якому надавались послуги, передбачені п. 2.1. цього договору, підписати наданий "Виконавцем" акт виконаних робіт або надати мотивовану відмову від його підписання. У випадку ненадання мотивованої відмови або непідписання акту виконаних робіт у терміни, передбачені цим пунктом, роботи вважаються виконаними якісно, у повному обсязі та своєчасно у відповідності до умов Договору.
- 3.5.** Оплата за цим Договором здійснюється «Замовником» щомісячно до 20-го числа місяця, наступного за розрахунковим, шляхом перерахування "Замовником" коштів на рахунок «Виконавця».
- 3.6.** У випадку неотримання від «Замовника» оплати за охорону протягом 5-ти днів від встановленого п.3.5 Договору строку, «Виконавець» має право без попередження зняти об'єкт з-під охорони та не відновлювати до уплати заборгованості.
- 3.7.** У разі пред'явлення «Замовником» «Виконавцю» копії документу, який підтверджує факт перерахування (отримання) коштів на поточний рахунок, «Виконавець» зобов'язується відновити охорону об'єкта з дня, наступного за пред'явленням такого документу.
- 3.8.** Охорона майна у позадоговірний час оплачується згідно окремо виставлених додаткових рахунків.
- 3.9.** Тимчасова відмова "Замовника" від здавання "Об'єкта" під охорону з причин не залежних від "Виконавця", не є підставою для зміни розміру та строків оплати послуг "Виконавця" за цим Договором, а також їх перерахунку.

4. Обов'язки сторін

4.1. За цим Договором "Виконавець" зобов'язаний:

- 4.1.1.** Забезпечити охорону майна "Замовника", що прийняте під охорону, від розкрадання. Не допускати проникнення сторонніх осіб на об'єкт, що охороняється, а при їх проникненні прийняти міри щодо їх затримання.
- 4.1.2.** Забезпечити прибуття НО, в разі спрацювання сигналізації, в термін згідно Додатку № 1 до Договору.
- 4.1.3.** Спільно з "Замовником" здійснювати заходи по впровадженню технічних засобів охорони і безпеки.
- 4.1.4.** Здійснювати експлуатаційне обслуговування сигналізації та усувати її несправності за письмовою або усною заявою "Замовника" в технічно можливий строк.
- 4.1.5.** Повідомляти в чергову частину органів Національної поліції України і "Замовнику" про факт порушення цілісності об'єкта або нанесення збитків пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників органу Національної поліції України або органів слідства, забезпечити недоторканність місця події.
- 4.1.6.** "Виконавець" спільно з "Замовником" не менше одного разу на рік, а по окремих категоріях об'єктів у строки, встановлені нормативними актами МВС України, проводить обстеження технічного стану об'єктів, обладнаних сигналізацією, перелічених у Дислокації (*Додатку №1 до Договору*). При обстеженні складається акт за підписами уповноважених представників "Виконавця" і "Замовника", в ньому зазначаються строки усунення "Замовником" виявлених недоліків, а також обов'язок інформувати про виправлення недоліків "Виконавця".

4.1.7. Надати Інструкцію (Додаток №2 до Договору) про порядок приймання (здавання) об'єктів під охорону та правила користування сигналізацією та інструктувати уповноважених осіб «Замовника».

4.2. За цим Договором "Замовник" зобов'язаний:

4.2.1. Суворо дотримуватись вимог Інструкції про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону та правила користування сигналізацією (Додаток №2 до Договору).

4.2.2. Проводити відповідно до актів обстеження та Договору заходи по обладнанню об'єкта сигналізацією, створювати належні умови для забезпечення збереження майна та сприяти "Виконавцю" при виконанні ним своїх функцій. Проводити удосконалення організаційно – технічних заходів по збереженню майна на об'єктах, що знаходяться під охороною.

4.2.3. На вимогу "Виконавця" надати схему об'єкту (в довільній формі), що береться під охорону, з метою планування організаційних заходів з охорони.

4.2.4. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків та дверей об'єктів, де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення на об'єкт без їх пошкодження.

4.2.5. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на об'єкті, в разі виходу її з ладу не з вини "Виконавця".

4.2.6. Перед здаванням майна, що знаходиться на об'єкті, під охорону перевіряти, щоб на цьому об'єкті не залишились сторонніх осіб, вимкнути електрогазоприлади, та інші джерела вогню, а також систему водопостачання.

4.2.7. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та вироби з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боеприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини, а також інші предмети та речі збереження яких передбачено нормативними актами, зберігаються в окремому приміщенні, у сейфі або металевій шафі (ящику), що прикріплюється до підлоги. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше ліміту і без дозволу Інспекції пробірного нагляду Міністерства фінансів України, колекційної філателії, нагород, що мають історичну цінність.

4.2.8. Вживати заходів до своєчасного ремонту мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

4.2.9. Безпосередньо перед здаванням об'єкта під охорону відповідальний співробітник "Замовника" проводить:

- 1) ретельний огляд усіх приміщень об'єкта з метою виявлення і випровадження сторонніх осіб;
- 2) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції та запори (защіпки та замки);
- 3) на об'єктах торгівлі, побутового обслуговування та ін. відносять всі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення;
- 4) вмикає внутрішнє і зовнішнє чергове освітлення, одночасно проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених приладів і датчиків охоронно - пожежної сигналізації;
- 5) вмикає прилади та системи, що встановлені на об'єкті, в положення "Охорона" відповідно до вимог по включенню та використанню обладнання;

Виходячи з приміщення об'єкта, щільно (без ривків) зачинивши за собою двері, спостерігає протягом 2-3 хвилин за станом індикаційних ламп та роботою світлових діодів, які в режимі "Охорона" повинні світитись.

У випадку, якщо після повторної перевірки, сигнальні лампи та світлові діоди не світяться, або світяться мерехтливим світлом, то відповідальна особа "Замовника" вчиняє наступні дії:

1. Повідомляє по телефону ПЦС 067-545-52-60, 050-308-19-28 про зіпсованість сигналізації;
2. Після усунення причин відмови сигналізації, спільно з робітником "Виконавця" проводить закриття об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.
3. Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС – після його закриття та повідомлення відповідальною особою "Замовника" по телефону ПЦС свого прізвища, встановленого коду об'єкта, про стан індикаційних лампочок та світлових діодів і підтвердження черговим ПЦС, з повідомленням свого умовного номера про прийом об'єкта під охорону.

4.2.10. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб "Виконавця" до встановленої на об'єкті сигналізації.

4.2.11. Допускати до обслуговування та ремонту сигналізації, встановленої на об'єкті, тільки уповноважених представників "Виконавця".

4.2.12. Своєчасно здійснювати оплату по цьому Договору, а також відшкодовувати витрати "Виконавця" по обслуговуванню та ремонту сигналізації.

4.2.13. При виявленні порушень цілісності об'єктів (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до дислокації об'єктів, де знаходиться майно, що охороняється, негайно повідомити "Виконавця" і територіальний орган Національної поліції України.

4.2.14. У випадку втрати кодового ключа особою у якої він повинен знаходитись або його перехід у відання сторонніх осіб, відповідальна особа, "Замовника" зобов'язана негайно повідомити за тел. 067-545-52-60, 050-308-19-28 про заблокування даного кодового ключа.

- 4.2.15.** Письмово повідомляти "Виконавця" в строк не менш ніж за 15 діб до початку робіт по проведенню капітального ремонту або переобладнанню об'єкта з майном, що охороняється, про зміну на них режиму, профілю робіт, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони;
- 4.2.16.** Знайомити працівників "Виконавця" з існуючими на об'єкті правилами з охорони праці, які стосуються здійснення "Виконавцем" своїх функцій, та проводити необхідні заходи з охорони праці особового складу "Виконавця".
- 4.2.17.** У відповідності до вимог «Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» надати копії чинних документів на право власності чи користування об'єктами, які знаходяться під охороною, а також документи, які підтверджують повноваження фізичної особи на вчинення юридичних дій від імені юридичної особи (довіреність або випуску з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

5. Відповідальність сторін

- 5.1.** Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором згідно норм чинного законодавства України.
- 5.2.** При необґрунтованій відмові від виконання своїх зобов'язань по цьому Договору винна сторона відшкодовує іншій стороні всі нанесені цим збитки, включаючи втрачену вигоду.
- 5.3.** «Замовник», який прострочив виконання грошового зобов'язання на вимогу «Виконавця» повинен сплатити проценти в розмірі 3% річних від суми заборгованості за кожен день прострочки згідно зі ст. 625 Цивільного кодексу України.
- 5.4.** У разі спрацювання сигналізації в результаті винних дії "Замовника" або бездіяльності по невиконанню умов цього Договору останній відшкодовує "Виконавцю" понесені ним витрати по реагуванню на цей виклик, а також витрати пов'язані з перезакриттям об'єкта після спрацювання сигналізації, за кожен такий випадок, відповідно до виставленого обґрунтованого рахунку "Виконавця", що направляється "Замовнику".
- 5.5.** «Замовник» додатково відшкодовує «Виконавцю» витрати, пов'язані з виїздом НО в результаті хибного спрацювання засобів термінового виклику НО, викликаного неправильним користуванням сигналізацією «Замовником».
- 5.6.** «Замовник» несе відповідальність за кожний хибний терміновий виклик НО, яка визначається за домовленістю сторін і становить 50 грн.
- 5.7.** У випадку пошкодження технічного обладнання, що належить "Виконавцю", "Замовник" відшкодовує повну його вартість, або всі витрати по відновленню нормального робочого стану та комплектності;
- 5.8.** За даним Договором при неналежному виконанні своїх обов'язків "Виконавець" несе матеріальну відповідальність за втрату майна, що передане їй для охорони, але не більше суми трьох місячних нарахувань. Факт неналежного виконання "Виконавцем" своїх зобов'язань та розмір збитків, що підлягає відшкодуванню, встановлюється відповідно до порядку визначеного чинним законодавством;
- Відшкодування завданих з вини "Виконавця" збитків здійснюється за поданням "Замовника" "Виконавцю" постанови органу дізнання, слідства або рішення суду, який встановив факт крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється з вини працівників, які здійснюють охорону об'єкта.

Розмір збитків повинен бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості вкрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, складеними за участю "Виконавця" і звірених з бухгалтерськими даними.

- 5.9.** "Виконавець" звільняється від відповідальності за збитки, допущені при відсутності вини "Виконавця" у їх спричиненні, а саме за:

5.9.1. Майнові збитки, що заподіяні:

- 1) стихійним лихом;
- 2) при масових порушеннях громадського порядку;
- 3) злочинцем всередині об'єкту, якщо він пройшов на цей об'єкт до моменту прийому майна під охорону;
- 4) розкраданням грошових коштів, залишених на об'єкті, понад суми встановленого ліміту, здійсненим шляхом крадіжки, а також у випадках, коли грошові кошти, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, зброя і боеприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини зберігались не в сейфі або металевій шафі (ящику), прикріплених до підлоги;
- 5) в результаті дій сторонніх осіб, які проникли на об'єкт у випадках, перелічених у пп. 5.9.1. "а", "б", "в", "г";
- 6) в результаті дій третіх осіб з пошкодження конструктивних елементів об'єкта "Замовника" (стін, підлоги, стелі, дверей, вікон тощо);
- 7) в результаті інших поважних підстав звільнення від відповідальності за умови відсутності вини.

- 5.9.2.** При крадіжці майна, що охороняється, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що крадіжка зумовлена:

- 1) не включенням "Замовником" сигналізації на об'єкті;

- 2) не здаванням сигналізації на об'єкті під спостереження;
- 3) "Виконавця" не проінформовано про несправність сигналізації на об'єкті у порядку передбаченому пп 4.2.9 Договору;
- 4) в результаті дій "Замовника", що спричинили обмеження робочої зони сигналізації;
- 5) розголошенням "Замовником" стороннім особам про систему охорони об'єкта та пультові коди, що стало причиною здійснення крадіжки;
- 6) залученням "Замовником" до обслуговування сигналізації, встановленої на об'єкті, сторонніх осіб;
- 7) невиконанням в зазначений термін "Замовником" вимог встановлених двостороннім актом по технічному зміцненню об'єкта чи додатковому встановленню сигналізації, якщо це стало причиною здійснення крадіжки;
- 8) розміщення майна у вітрині об'єкта при відсутності ґрат та опису цього майна;
- 9) проникненням на об'єкт через місця, що не відповідають вимогам передбаченим у Додатку №3.

5.10. «Виконавець» звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено "Замовником" самостійно без участі уповноважених представників "Виконавця", при відсутності письмового повідомлення останньої про час визначення розмірів збитків та зняття залишків товарно-матеріальних цінностей.

5.11. "Виконавець" звільняється від майнової відповідальності за крадіжку майна на цьому об'єкті, якщо "Замовником" не виправлено до зазначеного терміну недоліки, які встановлені актом обстеження об'єкта. Проникненням на об'єкт через місця технічна укріпленість яких не відповідає вимогам галузевого стандарту України ГСТУ 78.11.001-98.

5.12. Виконавець не несе майнової відповідальності у разі наявності заборгованості Замовника по оплаті за отримані послуги.

5.13. «Виконавець» не несе майнової та будь-якої іншої відповідальності за збереження майна, яке знаходиться на об'єкті «Замовника» при здійсненні реагування НО на сигнал «Тривога» системи термінового виклику НО («Тривожна кнопка»).

6. Права сторін

6.1. За цим Договором «Замовник» має право:

6.1.1. Вимагати від «Виконавця» безперебійної роботи сигналізації та негайного виїзду НО на об'єкт при спрацюванні сигналізації та надходженні на ПЦС сигналів тривоги.

6.2. За цим Договором «Виконавець» має право:

6.2.1. Розірвати Договір в односторонньому порядку:

- у разі незгоди «Замовника» із збільшенням ціни за послуги в разі зміни норм витрат на послуги з централізованої охорони.
- у випадку несвоєчасної оплати за послуги.
- у випадку надання Замовником нелегітимних (недійсних) документів на право власності або на право користування на об'єкт.

6.2.2. Тимчасово призупинити надання послуг в разі виходу з ладу мережі стільникового зв'язку або її перевантаження та комунікацій енергопостачання до яких підключена сигналізація.

6.2.3. Перевіряти повноту і якість робіт по усуненню недоліків встановлених актом обстеження, що проводиться комісією за участю уповноважених представників "Виконавця" і "Замовника".

6.2.4. Залучати до виконання зобов'язань по даному Договору третіх осіб факти швидкого реагування, залишаючись відповідальними перед «Замовником» за результати та наслідки їхньої роботи.

7. Додаткові умови

7.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами сторін в кожному окремому випадку.

7.2. Обладнання, яке встановлюється "Виконавцем" на об'єкті "Замовника", надається «Замовнику» у тимчасове користування на період дії чинного Договору є власністю «Виконавця» та вилучається в односторонній термін за актом прийому - передачі при припиненні дії Договору (додаток № 4 до Договору).

7.3. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення сторонами додаткових угод.

7.4. Спори за цим Договором підлягають вирішенню в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у "Виконавця", а другий – у "Замовника".

7.6. «Підписанням цього Договору Сторони надають згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до п. 6 ст. 6 та п. 1.1. ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних». Персональні дані також можуть надаватись особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством. Сторони підтверджують, що отримали повідомлення про включення інформації про них до баз персональних даних з метою їх обробки, а також відомості про свої права, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Форс-мажор

8.1. "Сторони" звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі "Сторін".

8.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню "Сторонами" зобов'язань, передбачених цим Договором.

8.3. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

9. Термін дії Договору

9.1. Цей договір згідно ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України поширює свою дію на відносини між Сторонами з 01.01.2022 року до 31.12.2022 року, а в частині фінансових розрахунків до повного їх здійснення.

9.2. Якщо за 15 діб до закінчення строку дії Договору жодна із сторін не вимагатиме його припинення, Договір вважається подовженим на тих же умовах на такий же строк (продлонгація). Кількість таких продлонгацій не обмежена.

9.3. Договір може бути розірваний достроково за ініціативою однієї із сторін з попереднім письмовим повідомленням про це другої сторони не менш ніж за 15 діб.

9.4. При достроковому розірванні Договору за ініціативою "Замовника" або при його відмові від охорони майна на окремих об'єктах, включених до дислокації-розрахунку, "Виконавцю" відшкодовуються пов'язані з цим витрати.

9.5. Договір може бути розірваний достроково за ініціативою "Виконавця" з попередженням "Замовника" не пізніше ніж за 5 днів у випадках:

9.5.1. Невиконання на протязі одного місяця з дня закінчення встановленого строку вимог "Виконавця" по усуненню недоліків з технічної укріпленості об'єкта, що відображені у акті технічного обстеження об'єкта;

9.5.2. Заборгованості "Замовника" по оплаті послуг "Виконавця", як фактично наданих так і заборгованості з попередньої оплати.

9.5.3. Відмови "Замовника" від сплати витрат "Виконавця", передбачених п. 5.4, 5.5 Договору.

10. Додатки всього на 4 арк., а саме:

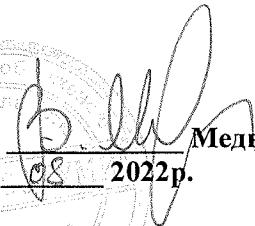
додаток № 1 на 1 арк.;
додаток № 2 на 1 арк.;
додаток № 3 на 1 арк.;
додаток № 4 на 1 арк.

11. Реквізити та підписи сторін

"Виконавець"

ТОВ "Явір-2000 Суми"

платник єдиного податку
40009, м. Суми, вул. Ярослава Мудрого, 35,
тел: (050) 403-62-14, (067) 504-29-25,
Р/р UA553052990000026007001207499
Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

директор  Медведь В.М.
"16" "08" 2022р.

"Замовник"

КУ Сумський НВК № 16 СМР

40020, м. Суми, вул. Шишкіна, 12
ЄДРПОУ 21102348
р/р UA 628201720344260006000063323
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 8201172
тел: 0542-61-51-15

директор  Позняк О.С.
"16" "08" 2022р.

Додаток №1 до Договору № 644/200134-JB1
від " 16 " серпня 2022 року

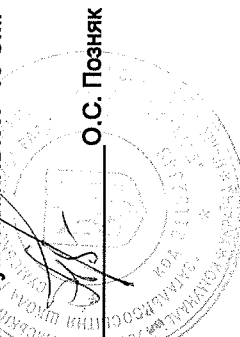
ДИСЛОКАЦІЯ

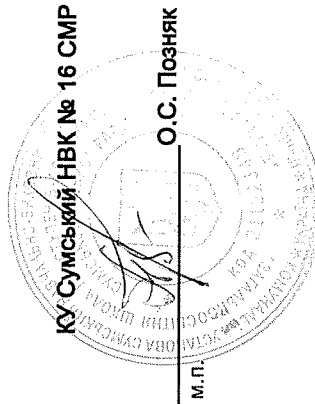
№ п/п	Номер концентратора	Найменування об'єктів	Адреса	Вартість охорони в місяць, грн.	Вид охорони	Графік роботи		Термін прибуття НО (хвилини)
						Робочі Пн-Пт	Сб-Нд	
1	181169	школа	м. Суми, вул. Шишкіна, 12	350,00	ПЦС	цілодобово	цілодобово	10

Всього вартість охорони на рік становить 4 200,00 грн. (Чотири тисячі двісті гривень 00 коп.)

ТОВ "Явір-2000 Суми"


М.п. В.М. Медведь


М.п. О.С. Позняк



Інструкція
про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону
та правила користування сигналізацією

Загальні положення

1. Керівництво "Замовника" та "Виконавця" спільно організують проведення занять та інструктажів з відповідальними особами по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання і здавання об'єктів та окремих приміщень з-під охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону і приймання з-під охорони здійснюється особами, які уповноважені "Замовником".
3. Особи, відповідальні за здавання об'єкта під охорону, визначаються "Замовником", як правило, з числа співробітників, які мешкають в районі дислокації об'єкта, що охороняється. Список цих працівників надсилається "Виконавцю".
4. Особи, уповноважені "Замовником", несуть відповідальність за правильну експлуатацію (використання) засобів охоронної та тривожної сигналізації, дотримання порядку приймання (здавання) об'єктів під охорону, відповідність стану технічного укріплення об'єкта існуючим вимогам.
5. При заміні відповідальних за здавання об'єктів під охорону, зміні їх адрес, телефонів "Замовник" письмово повідомляє про це "Виконавця".
6. Прийманню (здаванню) під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до дислокації об'єктів, що охороняються.
7. Спостереження за системою сигналізації термінового виклику НО та охорони здійснюється у визначений Дислокацією (Додаток №1 до Договору) час.
8. Об'єкти (відокремлені приміщення, включені до дислокації), що мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні пристосування, освітлення і т.п., під охорону не приймаються і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які зберігаються на об'єкті, "Виконавець" не несе.
9. Якщо на об'єкті виявлені якісь механічні чи інші неполадки, відповідальна особа «Замовника»: негайно повідомляє ПЦС по телефонам 067-545-52-60, 050-308-19-28 про несправність сигналізації на об'єкті;

Приймання об'єкта під охорону

1. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений договором час.
2. Не менш ніж за годину до закриття і здавання об'єкта під охорону відповідальна особа "Замовника" здійснює контрольне здавання охоронної сигналізації об'єкта під спостереження ПЦС. При виявленні несправностей сигналізації негайно подає заявку на ремонт.
3. Безпосередньо перед здаванням об'єкта під охорону відповідальний співробітник "Замовника" проводить:
 - 1) ретельний огляд усіх приміщень об'єкта з метою виявлення і випровадження сторонніх осіб;
 - 2) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки);
 - 3) на об'єктах торгівлі, побутового обслуговування та ін. відносять всі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення;
 - 4) вмикає, передбачене договором, внутрішнє і зовнішнє освітлення, одночасно проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи приладів після короткого замикання і датчиків охоронно-пожежної сигналізації;
 - 5) вмикає прилади та системи, що встановлені на об'єкті, в положення "Охорона", попередньо відкривши входні двері об'єкта. Виходячи з приміщення об'єкта, щільно (без ривків), зачинивши за собою двері, пересвідчитись, що сигналізація знаходиться у режимі "Охорона".Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом, у тому числі після повторної перевірки, то відповідальна особа "Замовника":
 - 1) повідомляє по телефону ПЦС 067-545-52-60, 050-308-19-28 "Виконавцю" про зіпсованість сигналізації та не залишати об'єкт до прибуття представників «Виконавця»;
 - 2) після усунення причин відмови сигналізації, спільно з робітником "Виконавця" проводить закриття об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.
 - 3) Об'єкт вважається прийнятим під охорону після повідомлення відповідальною особою "Замовника" по телефону ПЦС свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦС, з повідомленням свого умовного номера, про прийом об'єкта під охорону.

Зняття об'єкта з під охорони

1. Перед зняттям з під охорони відповідальна особа "Замовника" повинна перевірити по контрольним лампам (світло діодам) стан сигналізації на об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристосувань, печаток і т. ін.
2. При виявленні на об'єкті порушень його технічного укріплення, стану контрольних індикаторів сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо) відкриття об'єкта здійснюється в присутності представника «Виконавця».
3. Для відкриття об'єкта під час здійснення охорони об'єкта згідно Договору, відповідальна особа "Замовника" повинна попередньо сповістити про це на ПЦС «Виконавця». При цьому реагування НО не здійснюється та «Виконавець» не несе майнової відповідальності до моменту здачі об'єкта під охорону.
4. Для зняття об'єкта з під охорони відповідальна особа "Замовника" повинна у відповідності до встановленої системи сигналізації та у відведений на це час скористатись кодовим ключем або ввести необхідний код.

Код постановки-зняття об'єкта є конфіденційною інформацією. У випадку зміни відповідальних осіб "Замовник" зобов'язаний повідомити про це за тел. 067-545-52-60, 050-308-19-28

Перезакриття об'єкта

1. Якщо на об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення або інші стихійні лиха, порушена цілісність об'єкта, "Виконавець" для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів і перезакриття об'єкта викликає відповідальних осіб "Замовника".

Про факти відкриття об'єкта та вжитих заходів відповідальними представниками сторін складається акт.

2. У випадку, якщо представник "Замовника" не прибув на об'єкт протягом однієї години після повідомлення про те, що спрацювала сигналізація, охорона об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на "Замовника".

Правила користування системою екстреного виклику НО (при наявності на об'єкті тривожної кнопки)

1. Засоби термінового виклику НО «Виконавця» застосовуються для надання допомоги охороннику або персоналу «Замовника» в разі виникнення екстрених ситуацій на об'єкті, що знаходиться під спостереженням в т.ч.:

- хуліганських дій на «Об'єкті»;
- відкритого заволодіння майном «Замовника» (грабіж);
- розбійному нападі;
- навмисному пошкодженню майна «Замовника» третіми особами.

2. Терміновий виклик НО здійснюється охоронником або персоналом «Замовника».

3. По прибуттю на об'єкт НО охоронник або представник «Замовника» повинен пояснити причину подачі виклику наряду, надати прикмети правопорушника та сприяти працівникам «Виконавця» у виконанні своїх обов'язків. При затриманні правопорушника представник «Замовника» повинен написати заяву в територіальний орган Національної поліції України для передачі затриманого до органів поліції.

4. Постановка сигналізації під спостереження після здійснення термінового виклику НО здійснюється в присутності працівників НО «Виконавця».

5. В разі помилкового або випадкового натискання кнопок сигналізації персоналом об'єкта, що призвело до термінового виїзду НО на об'єкт – виклик вважається хибним.

6. Відповідальна особа «Замовника» повинна не менш ніж 1 раз в місяць здійснювати контрольну перевірку працездатності засобів сигналізації встановленої на об'єкті:

6.1. Зателефонувати на ПЦН по телефонам 067-545-52-60, 050-308-19-28.

6.2. Попередити оператора ПЦС про здійснення контрольної перевірки (виїзд НО не здійснюється).

6.3. Не закінчуючи розмову з оператором ПЦС здійснити натискання кнопки або радіо передавача (брелок) тривожної сигналізації.

6.4. Дочекавшись відповіді оператора ПЦС здійснити постановку системи сигналізації під спостереження.

6.5. Перевірка вважається завершеною після отримання підтвердження оператора ПЦС, що система сигналізації знаходиться під охороною.

Додаткові умови

1. Відповідальним особам «Замовника» забороняється:

1.1. Розголошувати стороннім особам особливості тривожної сигналізації на об'єкті.

1.2. Допускати осіб, не уповноважених «Виконавцем», до обслуговування встановленої на об'єкті сигналізації.

1.3. Залишати у не робочий час об'єкт з зіпсованими або вимкнутими засобами охоронної сигналізації;

1.4. Здавати під охорону і приймати з-під охорони об'єкти під чужими прізвищами, користуватись чужими кодами та ключами;

1.5. Здавати об'єкти під охорону з телефонів, що віддалені від об'єкта.

2. Співробітникам "Виконавця" забороняється:

2.1. Приймати під охорону не занесені в договір об'єкти і матеріальні цінності.

2.2. Під час прийому під охорону (пере закритті) об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і т. ін., накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам "Замовника".

3. Недотримання вимог цієї Інструкції уповноваженими особами «Замовника» може призвести до виходу з ладу, чи не спрацюванню сигналізації на об'єкті, а також до несвоечасного виїзду НО.

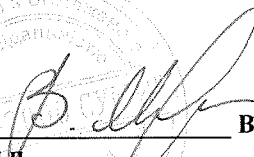
4. "Виконавець" не несе матеріальної відповідальності у випадку порушення співробітниками "Замовника" визначеного цією "Інструкцією" порядку приймання (здавання) об'єктів під охорону.

«Виконавець»

«Замовник»

ТОВ "Явір-2000 Суми"

КУ Сумський НВК № 16 СМР


В.М. Медведь
м.п.
"16" 08 2022р.


Позняк О.С.
м.п.
"16" 08 2022р.

Обстеження і вимоги до технічного стану об'єкту

1. Об'єкти, які передаються під охорону, повинні відповідати таким вимогам:

1) Територія по периметру підприємств, виробничих цехів, складів, баз, будівельних майданчиків і підступи до них, а також вітрини магазинів, ательє, павільйонів та інші приміщення, що охороняються, з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню нарядів охорони.

Освітлення території об'єкта, що охороняється, не здійснюється у випадках, визначених відповідними рішеннями місцевих органів влади, а також за вказівкою штабу цивільної оборони.

2) Складування будь-яких матеріалів може здійснюватися не ближче одного метра від вітрин, не капітальних стін (необхідне підкреслити).

3) Стіни, покрівля, стеля, горищні та слухові вікна, люки і двері приміщень, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, повинні бути в покладеному стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на об'єкт (в приміщення) без їх пошкодження.

2. Технічний опис об'єкту: школа розташована в окремій трьох поверховій будівлі. Вхідні двері металеві, вікна пластикові.

На дверях, люках, вікнах, горищних та слухових вікнах вказаних в актах обстеження технічного стану об'єкта, встановлюються металеві двері, ґрати, захисні ролети, віконниці із замками. Тип ґрат і віконниць узгоджується "Власником" з місцевими органами Державного пожежного нагляду;

3. Об'єкт у відповідності з вимогами діючих нормативних актів МВС України повинен бути обладнаний такими технічними засобами охорони і безпеки: Сповісниками руху – внутрішній об'єм приміщень, сповісниками руйнування скла – вітрини, вікна та інші скляні конструкції, магніто-контактними сповісниками – будівельні конструкції, що відчиняються, сповісниками руйнування (вібросповісниками) – некапітальні будівельні конструкції, сейфи та металеві шафи для зберігання цінностей. Крім цього можливе використання інших технічних засобів, що не дозволяють проникнути на об'єкт без надходження сигналу «тривога» на ПЦН «Виконавця».

Для здійснення екстреного виклику наряду швидкого реагування «Виконавця» об'єкт може бути обладнаний стаціонарними тривожними кнопками та (або) радіобрелками.

Для передачі на ПЦН «Охорони» сигналів «тривога» та іншої інформації про стан засобів сигналізації на об'єкті використовуються приймально-контрольні прилади, централі, комунікатори, які повинні бути забезпечені працездатним резервним живленням.

4. Виявлені недоліки та термін їх усунення: пропонується на всіх об'єктах згідно Дислокації (Додаток №1 до Договору) встановити на вікнах з середини приміщення металеві ґрати та на всіх входах в приміщення об'єкту встановити з середини приміщення металеві ґратчасті двері, які б зачинялись на замок, захищений від взлому. Термін усунення недоліків впродовж одного місяця з дня підписання Договору.

5. Технічний стан об'єкта, що приймається під охорону, засобів охорони і безпеки, додаткова потреба в цих засобах, а також строки їх впровадження зазначаються у двосторонньому акті, який складається, під час укладення договору і є його невід'ємною частиною.

6. "Виконавець" спільно з "Замовником" не менше одного разу на рік, проводить обстеження технічного стану об'єкта, що охороняється, засобів охорони і безпеки, у тому числі приладів охоронної сигналізації, перелічених у п. 3 цього додатка до Договору, про що складається акт за підписом уповноважених на те "Виконавцем" і "Власником" представників з вказівкою строків усунення "Замовником" виявлених недоліків і строків повідомлення про це "Виконавця".

7. До усунення усіх вказаних в акті обстеження об'єкта недоліків договір укладається на умовах здійснення охорони без матеріальної відповідальності.

8. Перевірку повноти і якості робіт по усуненню недоліків здійснює "Виконавець".

9. З метою забезпечення надійної охорони об'єкта суворо забороняється:

1) Розголошувати стороннім особам відомості про систему сигналізації і технічне оснащення об'єкта, схему блокування і особливості охорони.

2) Передавати стороннім особам кодові ключі, коди доступу.

3) Залишати (зачиняти) об'єкт з непрацюючою сигналізацією.

4) Допускати до роботи (ремонт) з обладнанням сигналізації сторонніх осіб, окрім співробітників ТОВ "Явір-2000 Суми" за посвідченням (з правом допуску).

«Виконавець»

ТОВ "Явір-2000 Суми"

М.П.

"16" 08 2022р.

В.М. Медведь

«Замовник»

КУ Сумський НВК № 16 СМР

М.П.

"16" 08 2022р.

Позняк О.С.

АКТ
ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ
охоронного обладнання в тимчасове користування

16.08.2022 р.

м. Суми

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЯВІР-2000 СУМИ" (діє згідно наказ МВС України №752 від 05.09.2017 року "Про видачу ліцензій на провадження охоронної діяльності"), в особі директора Медведь Віталія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, іменується у подальшому "Виконавець", з однієї сторони, і Комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс №16 імені Олексія Братушки "Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад" Сумської міської ради, в особі директора Позняк Олени Сергіївни, що діє на підставі Статуту, іменується у подальшому "Замовник", з іншої сторони, провели обстеження та уклали цей акт приймання-передачі про таке.

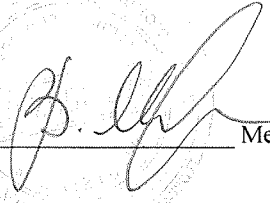
1. "Виконавець" передає, а "Замовник" приймає у тимчасове користування охоронне обладнання:

№ п/н	Найменування охоронного обладнання	Серійний номер	Кількість
1	контрактна SIM-карта	-	1 шт.

розташоване за адресою: місто Суми, вул. Шишкіна, буд. 12.

2. Вартість охоронного обладнання на момент передачі у користування становить 0,00 (нуль) грн. 00 коп.
3. Охоронне обладнання передане в належному стані, що забезпечує його використання для здійснення заходів охорони. Зауважень від "Замовника" щодо якості і кількості не надходило.

Виконавець:
Директор


Медведь В.М.

Замовник:
Директор


Позняк О.С.