

ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ПУТИВЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, іменованій надалі «Замовник», в особі начальника Скоробогатої Людмили Василівни, яка діє на підставі Положення про відділ, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОЕКТГАЗБУД», іменоване надалі «Виконавець», в особі директора Лукаша Олександра Григоровича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір, іменованій надалі «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим «Договором» «Виконавець» зобов'язується надати послуги з організації проведення ремонту, технічного обслуговування і перевірки комплексу вимірювального КВР, що знаходиться за адресою: Сумська обл., Конотопський р-н, м. Путивль, вул. Благовіщенська, 17 (код згідно ДК 021: 2015 - 50410000 - 2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів») (далі за текстом – «Послуги»), а «Замовник» зобов'язується прийняти та оплатити надані «Послуги», на передбачених цим «Договором» умовах.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг за цим «Договором» визначається Протоколом погодження договірної ціни (Додаток №1), який є обов'язковим для «Сторін» та являється невід'ємною частиною цього «Договору» та становить 11 983,00 грн. (одинадцять тисяч дев'ятсот вісімдесят три гривні 00 копійок), в тому числі ПДВ 20% – 1 997,17 грн. (одна тисяча дев'ятсот дев'яносто сім гривень 17 копійок).

2.2. «Замовник» сплачує «Виконавцю» 100% вартості «Договору» не пізніше 7 (семи) банківських днів після підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок «Виконавця» за банківськими реквізитами, які вказані у розділі 9 цього «Договору», згідно акту приймання – передачі наданих послуг та рахунку.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

3.1. «Виконавець» зобов'язується надати «Послуги», передбачені п. 1.1 цього «Договору», протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту підписання Договору.

3.2. В разі виникнення необхідності надання «Послуг» понад обумовлений п. 3.1 строк «Виконавець» повідомляє про це «Замовника» письмово. Зміна термінів надання «Послуг» оформляється «Сторонами» шляхом укладання Додаткової угоди до «Договору».

3.3. На підтвердження надання передбачених «Послуг» «Сторони» підписують Акт приймання – передачі наданих послуг, 1 екземпляр якого «Замовник» повинен повернути «Виконавцю» протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту завершення надання послуг.

3.4. Підписання Акту приймання – передачі наданих послуг представником «Замовника» є підтвердженням відсутності претензій до «Виконавця».

3.5. «Виконавець» має право залучити до надання «Послуг» за цим «Договором» інших осіб (субпідрядників).

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. «Виконавець» зобов'язується:

4.1.1. Забезпечити дотримання необхідних заходів з техніки виробничої та пожежної безпеки при наданні «Послуг».

4.1.2. Надати «Замовнику» Акт приймання – передачі наданих послуг.

4.2. «Замовник» зобов'язується:

4.2.1. Оплатити «Виконавцю» «Послуги», передбачені п. 1.1 цього «Договору», в межах та строк, встановлені умовами цього «Договору».

4.2.2. Надати «Виконавцю» підписаний 1 екземпляр Акту приймання – передачі наданих послуг в обумовлений п. 3.3 строк.

4.2.3. Самостійно здійснювати контроль за порядком та строками проведення вхідного контролю ЗВТ в лабораторії.

4.2.4. Самостійно здійснювати процес отримання дозволу на розпломбування/опломбування комерційного ВОГ.

4.2.5. Повідомити «Виконавця» про готовність до приймання «Послуг» за 5 (п'ять) робочих днів до фактичного надання «Послуг» з моменту отримання дозволу на розпломбування/опломбування комерційного ВОГ.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. «Виконавець» здійснює «Послуги» згідно письмової Заявки «Замовника» та не несе відповідальності за достовірність вказаної інформації та видів «Послуг» «Замовником».

5.2. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього «Договору», «Сторони» несуть відповідальність, визначену цим «Договором» та чинним законодавством України.

5.3. За прострочення строків перерахування коштів, «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню в розмірі 0,1 % від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

5.4. У випадку порушення строку надання «Послуг», передбачених даним «Договором», понад 30 робочих днів, «Виконавець» сплачує «Замовнику» пеню в розмірі 0,1% за кожний день прострочення від суми ненаданих послуг, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

5.5. За порушення «Замовником» строку підписання та повернення «Виконавцю» Акту приймання – передачі наданих послуг, «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню в розмірі 0,1% за кожний день прострочення від суми «Договору», але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

5.6. У разі виникнення розбіжностей чи спірних питань під час виконання умов цього «Договору» «Сторони» вирішують їх шляхом проведення переговорів.

5.7. У випадку недосягнення згоди із спірних питань будь-яка зі «Сторін» має право звернутися до компетентного суду, відповідно до діючого законодавства України.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. «Сторони» звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за «Договором», якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин): пожежі, землетруси, повені, інші стихійні лиха, війна або військові дії тощо.

6.2. Настання обставин форс-мажору підтверджується у встановленому законодавством порядку.

7. РОЗІРВАННЯ, ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Дострокове розірвання цього «Договору» можливе за згодою «Сторін» або на підставах та в порядку, передбачених чинним законодавством України, з відшкодуванням збитків.

7.2. «Замовник» має право розірвати цей «Договір» в разі неналежного виконання умов «Договору» з вини «Виконавця», а, з відшкодуванням витрат, які вже були здійснені «Виконавцем» на виконання «Договору».

7.3. «Виконавець» має право розірвати цей «Договір» у наступних випадках:

- у разі зупинки надання «Послуг» з вини «Замовника» на строк, що перевищує 30 (тридцять) робочих днів;

- у разі втрати «Замовником» можливості оплати «Послуг», з відшкодуванням вартості наданих послуг «Виконавцем».

7.4. «Сторона», яка вирішила розірвати цей «Договір», надсилає письмове повідомлення про це іншій «Стороні».

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Даний «Договір» набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2022 року, а в частині невиконання зобов'язань – до їх повного виконання «Сторонами».

8.2. Всі зміни та доповнення до цього «Договору» мають юридичну силу, якщо вони укладені письмово та підписані уповноваженими на це представниками «Сторін».

8.3. Цей «Договір» складено українською мовою в двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із «Сторін».

9. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ПРОЕКТГАЗБУД»

40004, м. Суми, пл. Привокзальна, 9

ЄДРПОУ: 40750222

ІПН: 407502218194

IBAN: UA373375460000026002055022183

в Сумська філія АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Тел./факс: (0542) 650-610

ЗАМОВНИК:

ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ПУТИВЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

41500, Сумська обл., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84

ЄДРПОУ: 44113047, МРР 820172

IBAN: UA288201710344290002000117764

в ДКСУ, м. Київ

Тел.: (05442) 5-13-54

Директор

Начальник



О. Г. Лукаш

М. П.



В. Скоробогата

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни

Ми, що підписалися нижче, від імені «Замовника» – начальник Л. В. Скоробогата, та від імені «Виконавця» – директор О. Г. Лукаш, на виконання п. 1.1 цього «Договору», підтверджуємо, що «Сторонами» досягнуто згоди з наступного:

1. Розмір договірної ціни за надання послуг з організації проведення ремонту, технічного обслуговування і перевірки комплексу вимірювального КВР, що знаходиться за адресою: Сумська обл., Конотопський р-н, м. Путивль, вул. Благовіщенська, 17 становить 11 983,00 грн. (одинадцять тисяч дев'ятсот вісімдесят три гривні 00 копійок), в тому числі ПДВ 20% – 1 997,17 грн. (одна тисяча дев'ятсот дев'яносто сім гривень 17 копійок).

2. Цей протокол являється невід'ємною частиною цього «Договору» та являється підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між «Замовником» та «Виконавцем».

Директор

ТОВ «ПРОЕКТГАЗБУД»



О. Г. Лукаш

Начальник

ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ПУТИВЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Л. В. Скоробогата



**ПУТИВЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ПУТИВЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(ВІДДІЛ ОСВІТИ ПУТИВЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ)**

НАКАЗ

29.07.2022

м. Путивль

№ 151 - ОД

Про підготовку закладів освіти Путивльської міської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років в умовах воєнного стану

З метою своєчасної та якісної підготовки закладів освіти Путивльської міської ради (далі – заклади освіти) до роботи в опалювальний період 2022-2023 років в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи з підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років в умовах воєнного стану (додаються).

2. Керівникам закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради:

1) до 15.08.2022 забезпечити підготовку закладів освіти до опалювального періоду 2022-2023 років, відповідно до заходів зазначених у пункті 1 даного наказу;

2) до 18.08.2022 створити комісії по перевірці готовності теплових господарств закладів освіти до роботи в опалювальний період за участі представника Державної інспекції з енергетичного нагляду Управління Держенергонагляду у Сумській області;

3) до 22.08.2020 організувати прийом готовності закладів освіти до опалювального періоду 2022-2023 років відповідними комісіями, результати обстеження узагальнити актом готовності теплового господарства до роботи в опалювальному періоді 2022-2023 років (далі – акт готовності);

4) підписати акт готовності в Державній інспекції з енергетичного нагляду Управління Держенергонагляду у Сумській області до 29.08.2022;

5) надати підписаний акт готовності до відділу освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради до 01.09.2022.

3. Керівникам закладів освіти надавати інформацію до відділу освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради щомісяця до 01 та 15 числа, починаючи з серпня 2022 року про хід виконання заходів з підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років в умовах воєнного стану

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Людмила СКОРОБОГАТА

Згідно з оригіналом

Секретар відділу освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради **Олена КОРНЄВА**

Додаток
до наказу відділу освіти
виконавчого комітету
Путивльської міської ради
29.07.2022 № 151 - ОД

ЗАХОДИ
з підготовки закладів освіти Путивльської міської ради до роботи в
осінньо-зимовий період 2022-2023 років в умовах воєнного стану

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Провести регламентні роботи систем теплопостачання, а саме: огляди та випробування котлів, трубопроводів відповідно до вимог Правил технічної експлуатації теплових установок і теплових мереж; ревізію мережних насосів, випробування механічної частини насосів та їх електроприводів; наявність термометрів і манометрів та їх повірку; ремонт та наладку теплової автоматики, відновлення теплоізоляції, герметизацію інженерних вводів, промивку та гідравлічне випробування систем опалення; ремонт та випробування тепломереж; забезпечити введення в роботу опалювальних систем при зниженні середньодобової температури зовнішнього повітря до + 8° С і нижче протягом 3 діб	до 15.08.2022	Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
2	Провести модернізацію котельного господарства, заміну зношеного котельного обладнання на сучасне з підвищеним коефіцієнтом корисної дії, капітальний ремонт водопровідно-каналізаційного господарства, внутрішніх систем опалення з метою зменшення споживання природного газу		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
3	Забезпечити встановлення приладів обліку питної води та їх повірку (за потребою)		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
4	Забезпечити встановлення єдиних вузлів обліку газу та засобів дистанційної		Керівники закладів освіти та установ освіти

Згідно з оригіналом

Секретар відділу освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради

Олена КОРНЄВА

1	2	3	4
	передачі даних у котельних та топкових, забезпечити їх повірку (за потребою)		освіти Путивльської міської ради
5	Провести чистку димових та вентиляційних каналів	до 15.08.2022	Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
6	Провести перевірку систем сигналізації та сигналізаторів вияву витоку природного газу, укласти договори на їх обслуговування		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
7	Забезпечити твердим паливом котельні відповідно до потреби		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
8	Провести огляд електричних мереж, привести схеми електропостачання до нормального режиму роботи, передбаченого проектними рішеннями,		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
9	Відновити теплоізоляції теплових мереж		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
10	Здійснити своєчасне укладання договорів з постачальниками природного газу		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
11	Провести на належному рівні навчання персоналу та посадових осіб, які обслуговують та відповідають за котельне господарство		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
12	Провести протиаварійні тренування з відповідним технічним персоналом суб'єктів господарювання; укомплектувати робочі місця виробничого персоналу оперативною та технічною документацією		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
13	Котельні та топкові забезпечити первинними засобами пожежогасіння		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської

Згідно з оригіналом

Секретар відділу освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради

Олена КОРНЄВА

1	2	3	4
15	Розробити плани взаємодій на випадок виникнення надзвичайних ситуацій		міської ради Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
16	Створити комісії по перевірці готовності теплових господарств закладів освіти до роботи в опалювальний період за участі представника Державної інспекції з енергетичного нагляду Управління Держенергонагляду у Сумській області	18.08.2022	Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
17	Організувати прийом готовності закладів освіти до опалювального періоду 2022-2023 років відповідними комісіями, результати обстеження узагальнити актом готовності теплового господарства до роботи в опалювальному періоді 2022-2023 років	22.08.2022	Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
18	Підписати акти готовності теплового господарства до роботи в опалювальному періоді 2022-2023 років в Державній інспекції з енергетичного нагляду Управління Держенергонагляду у Сумській області	до 29.08.2022	Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
19	Надати підписаний акт готовності до відділу освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради	до 01.09.2022	Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради

Начальник відділу освіти
виконавчого комітету
Путивльської міської ради



Людмила СКОРОБОГАТА



Згідно з оригіналом

Секретар відділу освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради

Олена КОРНІВА