

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧАБАНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "ДЗВІНОЧОК" ЧАБАНІВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ
(протокол №13/01/23-005 від 13 січня 2023р.)**

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

_____ **Бадічко Ю.В.**

М.П.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ НА ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ:

**«М'ясо свинини, м'ясо птиці
за кодом ДК 021:2015 – 15110000-2 М'ясо»**

смт.Чабани, Фастівський р-н. – 2023 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
- 1.2. Інформація про замовника торгів
- 1.3. Процедура закупівлі
- 1.4. Інформація про предмет закупівлі
- 1.5. Недискримінація учасників
- 1.6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
- 1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

- 2.1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
- 2.2. Внесення змін до тендерної документації

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

- 3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
- 3.2. Забезпечення тендерної пропозиції
- 3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
- 3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
- 3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
- 3.6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
- 3.7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
- 3.8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

- 4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
- 4.2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

- 5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
- 5.2. Інша інформація
- 5.3. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

- 6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
- 6.2. Строк укладання договору
- 6.3. Проект договору про закупівлю
- 6.4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
- 6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
- 6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки до тендерної документації:

Додаток № 1 - Вимоги до кваліфікації учасника.

Додаток № 2 - Форма тендерної пропозиції.

Додаток № 3- Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 4 – Проект договору

Додаток № 5 - Лист-згода на обробку персональних даних.

Додаток №6 - Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів

<i>I. Загальні положення</i>	
<i>1.1. Терміни, які вживаються в тендерній документації</i>	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена на виконання Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. за № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова КМУ №1178, Особливостей). Терміни, які використовуються в цій ТД, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<i>1.2. Інформація про замовника торгів</i>	
<i>повне найменування</i>	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧАБАНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "ДЗВІНОЧОК" ЧАБАНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Замовник)
<i>місцезнаходження</i>	Україна, 08162, Київська обл., Фастівський р-н, селище міського типу Чабани, вулиця Машинобудівників, будинок 4-А
<i>посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками</i>	Бадічко Юлія Василівна – бухгалтер, уповноважена особа, тел. +380667800498; Dzvinochok_chabani@ukr.net
<i>1.3. Процедура закупівлі</i>	Відкриті торги з особливостями
<i>1.4. Інформація про предмет закупівлі</i>	
<i>назва предмета закупівлі</i>	М'ясо свинини, м'ясо птиці за кодом ДК 021:2015 – 15110000-2 М'ясо
<i>опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції</i>	Закупівля здійснюється стосовно предмету закупівлі в цілому. Предмет закупівлі не поділений на окремі частини (лоти)
<i>місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</i>	Місце поставки товару: Україна, 08162, Київська обл., Фастівський р-н, селище міського типу Чабани, вулиця Машинобудівників, будинок 4-А Кількість, обсяг поставки товару: М'ясо – 2700 кг.
<i>строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</i>	до 31 грудня 2023 року.
<i>1.5. Недискримінація учасників</i>	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
<i>1.6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції</i>	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
<i>1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції</i>	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.

	Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська мова, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку, пропозиція має містити лист про те, що Учасник повністю усвідомлює зміст цієї вимоги. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
2.1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. <u>Примітка:</u> відсутність будь-яких запитань та уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.
2.2. Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається протягом строку подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом: заповнення електронних форм з окремими полями у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки;
<i>* вимога не стосується</i>	

учасників, які здійснюють господарську діяльність без печатки

- завантаження на веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель (через авторизований електронний майданчик) файлів з всіма документами, передбаченими вимогами тендерної документації, а саме:
 - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям визначеним в статті 16 Закону, згідно вимог встановлених в Додатку №1 тендерної документації;
 - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону тендерної документації, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції;
 - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно вимог встановлених в даній тендерній документації та Додатку №3 тендерної документації;
 - документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановленої норми щодо подання такого забезпечення);
 - заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно із Додатком №2 до тендерної документації, завірнену підписом уповноваженої особи та печаткою* учасника;
 - якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;
 - інші документи, визначені даною тендерною документацією та додатками до неї.

Згідно з частиною 3 статті 12 Закону та з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», створення та подання Учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої особи учасника.

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП.

Відповідальність за належне оформлення тендерної пропозиції несе учасник.

Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Під час подання тендерних пропозицій допускаються формальні (несуттєві) помилки, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозиції.

Відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» до формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає

	переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Якщо описка чи технічна помилка в документі спотворює або перекручує його зміст, така описка не вважається формальною. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Документи та копії документів повинні бути виготовлені у загальноприйнятний спосіб (віддруковані з застосуванням спеціалізованої техніки – принтерів, копіїрів, багатофункціональних пристроїв), без дефектів фрагментів тексту, дефектів відбитків печаток та штампів. Копії
--	---

	документів повинні повністю відтворювати інформацію оригінального документу та всі його зовнішні ознаки. Надання учасником невідповідних документів чи неякісних копій документів в складі тендерної пропозиції, будь-якої інформації відповідно до умов тендерної документації та додатків до неї, надання незавічених копій документів, є підставою для відхилення поданої учасником тендерної пропозиції. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель у вигляді сканованих кольорових копій оригіналів документів або посвідчених копій у вигляді pdf-формату файла, з підписом уповноваженої особи учасника та завічених печаткою*. У кожному випадку неподання (неможливості подання) будь-якого із зазначених документів Учасник зобов'язаний надати лист-пояснення з наведенням обґрунтованих причин про неможливість надання відповідного документа (інформації) із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. Всі довідки складені учасником повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства/уповноваженої особи учасника та печатки (у разі наявності). Всі документи пропозиції повинні бути оформлені згідно Наказу Міністерства юстиції від 18.06.2015 року № 10000/5 зі змінами та ДСТУ 4163-2020. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. Копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечує можливість коректно прочитати документ. Всі документи, які завантажуються до пропозиції, не повинні мати розмитих або нечітких місць. Документи, які не будуть чітко відображені, розглядатися не будуть і такі пропозиції будуть відхилятися. Завантажені документи пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток). Забороняється обмежувати перегляд поданих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ в пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати відповідно до змісту такого документу.
3.2. <i>Забезпечення тендерної пропозиції</i>	Не вимагається
3.3. <i>Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</i>	Не передбачено.
3.4. <i>Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</i>	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної

	ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	При проведенні даної процедури закупівлі Замовник встановлює один або кілька кваліфікаційних критеріїв: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договорів; - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. Замовник не вимагає документального підтвердження Учасником інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в статті 17 Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від Учасника процедури закупівлі / Переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, Учасником надається в довільній формі, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник може надати на власний розсуд інформацію в довільній формі про те, що: - відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; - службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; - суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; - учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; - у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі – Реєстр) наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів). У разі відсутності такої інформації учасник надає пояснення щодо причин відсутності інформації у Реєстрі; - юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації

антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

- учасник процедури закупівлі не є особою, щодо якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».

Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених Законом, визначається Замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

Замовник не перевіряє Переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від Переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону та інших передбачених документів, а саме:

- Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність не знятої чи непогашеної у встановленому законом порядку судимості за злочини, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) та за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми/ Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості, виданої уповноваженим на це органом (МВС України) про відсутність підстав, визначених пунктами 5 або 6 та 12 частини першої статті 17 Закону, не більше місячної давнини від дня оголошення даної закупівлі. Додатково переможець подає довідку, складену у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 статті 17 Закону наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що у учасника (повна назва учасника) відсутні підстави передбачені пунктом 12 частини 1 статті 17 Закону, а саме: службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми»;
- Оригінал інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення видану на службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, не більше місячної давнини від дня оголошення даної закупівлі (за умови, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів).
- довідка, складена учасником у довільній формі про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він

	сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків; - копію протоколу/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів; - всі необхідні ліцензії для постачання товару, вказаних у Технічному завданні, чинні на дату розкриття тендерних пропозицій з додатками до них (якщо отримання ліцензій для постачання товару передбачено законодавством). У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.
3.6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. На підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам учасник надає документи передбачені у Додатку №1 та Додатку №3 до Тендерної документації. У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, мається на увазі «або еквівалент». Тендерна пропозиція, що не відповідає технічному завданню та технічним характеристикам буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам Тендерної документації.
3.7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Не застосовується під час закупівлі товару.
3.8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.
3.9. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій	
4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається в оголошенні про проведення відкритих торгів. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру

	отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.
4.2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції	
5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «Ціна». Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 38 Постанови КМУ №1178. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників,

	починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. Згідно частини 2 Особливостей аномально низька ціна тендерної пропозиції" (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
--	--

	Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.
5.2. Інша інформація	Учасник повинен зазначити у формі тендерної пропозиції згідно Додатку №2 до тендерної документації, загальну вартість пропозиції (з ПДВ, у разі якщо учасник є платником ПДВ, чи без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ) по предмету закупівлі в цілому. Якщо учасник зазначив у формі тендерної пропозиції згідно Додатку №2 до тендерної документації, загальну вартість пропозиції (з ПДВ у разі якщо учасник є платником ПДВ, чи без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ) по предмету закупівлі в цілому, яка є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, таку тендерну пропозицію учасника, Замовник не приймає до розгляду та відхиляє тендерну пропозицію такого учасника відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Постанови КМУ №1178. Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій по роботах запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій. Електронні скан-копії документів тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником, викладаються ним на бланку (у разі наявності), обов'язково повинні мати вказівку на дату складання, вихідний номер, адресата, якому подається документ, підпис повноважної особи та печатку (у разі наявності). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. У разі, якщо в документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа.
5.3. Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до

	такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 цих особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей; - є юридичною особою - резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування"); 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням
--	---

	аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
<i>6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</i>	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.

	Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
6.2. Терміни укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.
6.3. Проект договору про закупівлю	Проект договору викладений у Додатку №4 до тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом
6.4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотні умови договору про закупівлю викладені у статті 41 Закону, та у проекті договору в Додатку №7 до тендерної документації. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; - покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; - продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; - погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт); - зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. - зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Істотні умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених положеннями статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та випадків визначених положеннями Постанови КМУ №1178.

6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.
6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не передбачено.
6.7. Документи, які надає переможець під час підписання договору	При підписанні договору Переможець зобов'язаний надати в паперовому вигляді належно оформлені документи, а саме: 1. підписаний договір з додатками відповідно до Додатку №4 до тендерної документації; 2. завірену копію виписки з ЄДР; 3. завірену копію витягу платника ПДВ і/або єдиного податку; 4. завірені копії ліцензій на надання послуг за предметом закупівлі (у разі наявності); 5. завірена копія доручення уповноваженій особі (копія наказу, виписка із протоколу тощо) на підписання тендерної пропозиції та договору; 6. завірену копію Статуту в останньої (діючої) редакції або іншого установчого документу (вимога встановлюється до Учасників торгів - юридичних осіб). 7. інші документи, за бажанням Переможця.

Додаток № 1
до Тендерної документації

Вимоги до кваліфікації учасника

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ
УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА:**

1. Копія Витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ);
2. Копія Витягу платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
3. Копію Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у вигляді розширених даних;
4. Копію Статуту в останній редакції (іншого установчого документу) та опису реєстратора з кодом результатів надання адміністративної послуги на веб-порталі Міністерства юстиції (обов'язково для установчих документів (статуту чи засновницького договору) у випадку реєстрація установчих документів чи змін до них після 01.01.2016 року); У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. (для юридичних осіб);
5. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі та документи, що підтверджують повноваження на право підписання договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства (копія рішення засновників (учасників), наказ про призначення керівника, або довіреність чи доручення видане на уповноважену особу чи інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів по даній закупівлі пропозиції та копію паспорту, ідентифікаційного коду уповноваженої особи на право підпису документів пропозиції).
6. Копію паспорту учасника (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця проживання керівника, що видається до паспорта картки (ID-картка) або копію іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами та копію ідентифікаційного коду;

7. Лист-гарантія, що у випадку визнання переможцем учасник зобов'язується підписати договір не пізніше ніж 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.
8. Проект договору, підготовленого у відповідності з додатком №4 тендерної документації, який повинен бути заповнений стороною договору - учасником, підписаний уповноваженою особою учасника. Проект договору повинен бути розміщений учасником разом/у складі пропозиції на веб-порталі уповноваженого органу.
9. Лист-згода з істотними умовами проекту договору.
10. Лист-згода на обробку персональних даних учасника закупівлі, персональні дані якого містяться у документах тендерної пропозиції, згідно з Додатком № 5 тендерної документації.
11. Гарантійний лист стосовно того, що вся надана у складі тендерної пропозиції інформація є достовірною.
12. Лист (інформацію) наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що (найменування учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».
13. Лист-гарантія про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.
14. Гарантійний лист, що у разі визначення його переможцем він зобов'язується розмістити на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель у строки встановлені чинним законодавством та у порядку визначеному даною тендерною документацією документи, які передбачені для переможця.
15. Довідка за формою зазначеною в Додатку №6 про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів у кількості не менше 2 (двох) договорів для постачання державним (бюджетним) установам, організаціям, які укладені із замовниками (контрагентами) за результатами електронних торгів або інформація про них знаходиться в публічному доступі та які укладені були на продаж/постачання товару аналогічного за предметом закупівлі, не однієї партії товару (разової поставки), а договори, які забезпечували постачання товару на протязі календарного року. Під аналогічними договорами розуміється постачання м'ясо свинини та м'ясо птиці на протязі календарного року за кодом ДК 021:2015: **15110000-2 М'ясо**.

**Додаток №2
до Тендерної документації**

*Форма тендерної пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

**Тендерна пропозиція
на закупівлю:**

« _____ »
Зазначається найменування та ідентифікатор закупівлі

Повна назва Учасника _____

Юридична адреса* _____

Фактична адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити** _____

П.І.Б. (посада), керівника або представника згідно довіреності _____

Телефон _____

** реквізити (місцезнаходження, згідно виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; телефон, факс, електронна адреса);*

*** зазначити всі наявні відкриті рахунки в банківських установах.*

Повністю ознайомившись з умовами, визначеними в оголошенні про проведення відкритих торгів, в тому числі із проектом договору на закупівлю та технічними вимогами, погоджуємося виконати вимоги Замовника та надаємо свою пропозицію на загальну суму:

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (з урахуванням ПДВ), грн.	Вартість пропозиції (без урахування ПДВ), грн.
1.					
Загальна вартість пропозиції (без ПДВ)					
ПДВ, грн.					
Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ), грн.					

*Загальна вартість: _____ (цифрами та прописом), грн.

*Учаснику необхідно врахувати ПДВ (у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість).

- До визнання переможцем нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.
- Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
- Якщо наша пропозиція буде визнана переможцем, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.
- У разі визнання нас переможцем закупівлі, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною.
- Строк поставки товару: до 31.12.2023р.
- Постачання товару здійснюється за адресою: **Україна, 08162, Київська обл., Фастівський р-н, селище міського типу Чабани, вулиця Машинобудівників, будинок 4-А.**
- Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи

Тендерна пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку розкриття протоколу тендерних пропозицій.

Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог встановлених в тендерній документації.

Додаток №3 до Тендерної документації

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Примітка: у разі згоди з Технічними вимогами до предмету закупівлі, учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми документу:

Технічні вимоги до предмета закупівлі*
**«М'ясо свинини, м'ясо птиці
за кодом ДК 021:2015 – 15110000-2 М'ясо»**

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ
за предметом закупівлі
«М'ясо свинини, м'ясо птиці
за кодом ДК 021:2015 – 15110000-2 М'ясо»

№	Найменування	Технічні (якісні) характеристики	Одиниця	Кількість
---	--------------	----------------------------------	---------	-----------

п/п	товару		виміру	
1	М'ясо свинини	Склад: Свинина без кістки охолоджена (лопатка). Охолоджене (м'ясо, яке зберігає протягом усього періоду після забивання і подальшого охолодження внутрішню температуру від -2С до +4С включно). Зовнішній вигляд: без згустків крові, з чистою поверхнею, зовнішня поверхня суха, не завітрена. Пакування: пакети з полімерної плівки, лотки з полістиролу з наступним обгортанням полімерною плівкою, лотки з полімерного матеріалу з наступним обгортанням полімерною плівкою, пакети з целюлозної плівки Повинен відповідати ДСТУ 7158:2010 Обов'язкова наявність ярликів із зазначенням найменування продукту, виробника, дати виготовлення, терміну придатності, умов зберігання, поживної та енергетичної цінності, посилання на нормативно-технічну документацію у відповідності до супровідних документів на поставку. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці.	кг	1000,00
2	М'ясо птиці	Склад: М'ясо птиці (філе, тушка курки, четверть курки) охолоджене. Охолоджене (м'ясо птиці, яке зберігає протягом усього періоду після забивання птиці і подальшого охолодження внутрішню температуру від -2С до +4С включно) Зовнішній вигляд: без згустків крові, з чистою поверхнею, зовнішня поверхня суха, не завітрена. Пакування: пакети з полімерної плівки, лотки з полістиролу з наступним обгортанням полімерною плівкою, лотки з полімерного матеріалу з наступним обгортанням полімерною плівкою, пакети з целюлозної плівки Повинен відповідати ДСТУ 3143-2013 Обов'язкова наявність ярликів із зазначенням найменування продукту, виробника, дати виготовлення, терміну придатності, умов зберігання, поживної та енергетичної цінності, посилання на нормативно-технічну документацію у відповідності до супровідних документів на поставку. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці.		
2.1	Філе курки		кг	1000,00
2.2.	Тушка курки		кг	500,00
2.3.	Четверть курки		кг	200,00

* Технічні характеристики товару учасника не повинні бути гірше вище зазначених.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ:

1.Строки постачання товару: до 31.12.2023 року, згідно поданої заявки відповідно до потреби.

Поставка здійснюється в робочі дні та години з 06:00 до 10:00, транспортом Учасника - переможця до пунктів призначення Замовника.

Заявки на поставку товару формуються до 18.00 дня, що передусє дню поставки товару.

Кількість, асортимент товарів та їх фасування в межах кожної окремої партії визначається замовником в залежності від фактичної потреби, та вказується у заявці на поставку, що надається Замовником Учаснику за допомогою засобів зв'язку (поштою, особисто, телефоном, тощо).

Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником Замовника.

Замовник має право на повернення отриманого товару або його частини від Учасника, протягом 5 годин з моменту звернення Замовника до Учасника, у випадку настання непередбачених обставин (зменшення потреби, зумовленої суттєвим зниженням відвідування дітьми навчального закладу чи виходом з ладу холодильного обладнання, тощо).

Товар постачається транспортом Учасника, який повинен відповідати вимогам НАССР та всім санітарним вимогам, в тому числі, щодо сумісності продуктів харчування.

На запропонований товар під час його транспортування, виробництва, тощо повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

З метою застосування заходів із захисту довкілля, учасник у складі пропозиції повинен надати детальний опис того, яким чином замовник повинен проводити процедуру утилізації усіх відходів (упаковки, та ін.), які залишаються після використання предмету закупівлі. Процедура утилізації повинна передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля (для виробників).

2. Технічні та якісні вимоги:

- Товар, що вказаний в електронному оголошенні та Тендерній документації, має постачатися дрібними партіями у кількості та асортименті згідно із заявками уповноважених осіб Замовника;

- термін придатності Товару повинен складати на момент поставки не менше 80% від загального строку зберігання відповідного товару, який зазначається у супровідній документації на кожну партію товару і вважається гарантійним терміном, який обчислюється від дати виробництва (**надати гарантійний лист**).

- Товар повинен постачатися у спеціальному транспорті з дотриманням санітарних вимог, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування.

- товар, що буде постачатись за договором не повинен мати дефектів товарного вигляду, повинен бути упакований Учасником таким чином, щоб виключати псування або нищення його на період поставки, зберігати смакові та якісні характеристики товару.

Водії (експедитори) та всі працівники, які безпосередньо контактують з товаром обов'язково повинні мати особисту медичну книжку з відмітками про проходження медогляду та санітарний одяг (халат, рукавиці).

3. При виявленні Замовником дефектів, простроченого терміну придатності товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Учасник повинен замінити товар в асортименті та кількості, вказаній в заявці Замовника в найкоротші терміни. Учасник у складі пропозиції **надає гарантійний лист про заміну товару неналежної якості протягом однієї доби з моменту поставки такого товару.**

Не підлягають прийманню товари, що не мають належного товарного вигляду, а також тих, що надійшли у пошкодженій упаковці чи без документів (без сертифіката (посвідчення) якості чи безпеки) чи оформлені супроводжувальні документи з порушенням.

На недоброякісний товар складається акт і товар повертають Учаснику.

4. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

5. Для підтвердження відповідності товару учасника технічним, якісним вимогам до предмета закупівлі, встановлених замовником, учасник повинен надати **документи, що засвідчують якість та безпеку продукції**. Якість товару повинна відповідати чинним вимогам Державних стандартів, ДСТУ та ТУ, технічним регламентам, вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування, що засвідчують безпечність та якість і підтверджуватися декларацією виробника (посвідченням якості). Якість товару, згідно медико-технічних вимог, повинна відповідати найвищому рівню технологій і стандартів,

існуючих в країні виробника на аналогічний товар. Товар не повинен містити синтетичних (штучних) барвників, ароматизаторів, підсилювачів смаку, консервуючих речовин (крім дозволених), бути без ГМО, повинен відповідати загальним вимогам встановленими відповідними ДСТУ та ТУ.

6. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР (зі змінами), «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 р. №142-V, «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-XII, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», від 15.08.2006 р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», від 01.06.2005 № 242/329 «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» від 06.09.2005 № 2809-15 зі змінами, «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III, іншим нормативно-правовим актам, що регулюють суспільні відносини у цій сфері та відповідним вимогам державних стандартів, не містити ГМО, шкідливих або небезпечних добавок.

7. Приміщення, де зберігаються продукти харчування та автотранспорт, що використовується для перевезення, повинно відповідати гігієнічним вимогам щодо харчових продуктів.

8. Учасник закупівлі повинен задіяти для перевезення транспорт, що відповідає вимогам, викладеним у Правилах перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні для відповідного виду продуктів. Транспортні засоби, що використовуються для перевезення повинні відповідати вимогам ст. 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (**надати гарантійний лист**). Транспорт для перевезення товару (продуктів харчування) не повинен використовуватися для перевезення інших товарів і повинен бути чистим та відповідати всім санітарним та технічним нормам. Учасник надає **гарантійний лист, що транспортування буде проводитись з дотриманням відповідної температури, вологості, що повинні відповідати вимогам нормативно-технічної документації на даний вид товару, а також правилам перевезень продуктів, що швидко псуються, різним видом транспорту**. Доставка (перевезення) та розвантаження товару здійснюється силами та за рахунок Учасника. Доставка товару здійснюється в тарі, яка забезпечує його збереження при транспортуванні. Учасник повинен проводити санітарну обробку (дезінфекцію) автотранспорту(ів) згідно чинного законодавства України, яким здійснюватиметься поставка товарів зазначених в технічному завданні. В учасника повинні бути чинні особові медичні книжки на працівників, що задіяні в постачанні товару (у водіїв та експедиторів) оформлених відповідно до чинного законодавства, з відмітками про проходження цими працівниками обов'язкового профілактичного медичного огляду.

Документами, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, є:

1. Якість продуктів харчування повинна відповідати ДСТУ і підтверджуватися висновками державної санітарно – епідеміологічної експертизи, сертифікатами якості або декларацією виробника.

2. Учасники повинні подати у складі пропозиції копію експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, виданого на ім'я учасника торгів та /або копію документу, що підтверджує державну реєстрацію потужностей оператора ринку. У випадку якщо поданий документ виданий не на ім'я учасника торгів, учасник в складі пропозиції зобов'язаний надати документ (копію договору оренди тощо), який підтверджує право користування потужностями (об'єктами) власника, на ім'я якого виданий експлуатаційний дозвіл та/або документ, що підтверджує державну реєстрацію потужностей оператора ринку.

3. Учасник в складі своєї пропозиції надає скан-копію оригіналу акту складеного за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР на підприємстві Виробника та Учасника. (згідно наказу міністерства аграрної політики № 446 від 08.08.19. Акт без виявлених порушень не більше річної давнини.)

4. Для підтвердження дотримання оператором ринку загальних гігієнічних вимог щодо поводження з харчовими продуктами, надати у складі тендерної пропозиції скан-копія оригіналу акту Держпродспоживслужби, складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти на підприємстві Виробника та Учасника (згідно НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ № 143-22 від 21.01.2022). Акт повинен бути без виявлених порушень та не більше річної давнини.

5. Скан-копії оригіналів протоколів контрольних випробувань харчової продукції, виданих відповідною акредитованою лабораторією, щодо оцінки відповідності товару вимогам нормативних документів за основними показниками: органолептичних та фізико-хімічних, наявності немолочних жирів та

білків, антибіотиків, афлатоксину М1, ГМО, вміст цукрів - виданих не раніше, як за три місяці до дати розкриття; експертних висновків, чинних на дату розкриття.

6. Учасник надає у складі своєї пропозиції скан-копію з оригіналу сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів, який відповідає вимогам ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, ITD), чинних на дату розкриття.

7. Учасник надає у складі своєї пропозиції скан-копію з оригіналу сертифікату на систему екологічного управління, який відповідає вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, ITD), чинних на дату розкриття.

8. Учасник надає у складі своєї пропозиції скан-копію з оригіналу сертифікату на систему управління якістю, який відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, ITD), чинних на дату розкриття.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товар та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

Всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва слід читати з виразом "або еквівалент". Пропозиції, що не відповідають усім вказаним вимогам, відхиляються.

**Додаток №4
до Тендерної документації**

ПРОЕКТ

Примітка: у разі згоди з Проектом договору, учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми документу.

ДОГОВІР про закупівлю

**смт. Чабани,
Фастівський р-н.**

«___» _____ 2023 року

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧАБАНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ "ДЗВІНОЧОК" ЧАБАНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі Директора Товстоног Лариси Миколаївни (далі - Покупець), з однієї сторони, і _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - Продавець), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. за № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Законом України «Про публічні закупівлі», Цивільним кодексом України від 16.01.2003 р. (№435-IV), Господарським кодексом України від 16.01.2003 (№ 436-IV) уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується у 2023 році поставити Покупцю товар – **М'ясо свинини, м'ясо птиці за кодом ДК 021:2015 – 15110000-2 М'ясо**, (надалі – Товар) в асортименті та по ціні, відповідно до специфікації - додатку №1, яка є невід'ємною частиною даного Договору, а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар та оплатити його на умовах, визначених даним Договором.

1.2. Партією Товару вважається кількість Товару, яка вказана в товарно-транспортній накладній, наданій Продавцем на підставі письмового або усного замовлення Покупця.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених в Постанові Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. за № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Законі України «Про публічні закупівлі», Цивільному кодексу України та Господарського кодексу України.

1.5. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Якість Товару повинна повністю відповідати чинним в Україні державним стандартам і підтверджуватись документами, передбаченими діючим законодавством (в тому числі сертифікатами, виданими органами Держстандарту України - на товари, що підлягають обов'язковій сертифікації), копії яких подаються Продавцем Покупцеві при передачі Товару.

2.2. Строк придатності споживання товару, що пропонується до постачання замовнику повинен становити не менше 80% від загального строку зберігання відповідного товару, який зазначається у супровідній документації на кожен партію товару і вважається гарантійним терміном, який обчислюється від дати виробництва.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн. __коп. (сума прописом), у тому числі ПДВ _____ грн. __коп. (сума прописом).

3.2 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Розрахунки проводяться шляхом безготівкового розрахунку наступним шляхом:

- оплата за Товар здійснюється Замовником протягом 30-и календарних днів лише за фактично отриманий Товар на підставі належним чином оформлених документів (видаткових накладних), при наявності бюджетних асигнувань.

- на кожен партію Товару Постачальником виписується окрема видаткова накладна.

- платіжне доручення банківської установи Замовника обов'язково повинно містити посилання на цей Договір та номер відповідної накладної. Замовник залишає за собою право зменшення обсягів закупівлі за цим Договором в залежності від бюджетного фінансування на поточний бюджетний рік.

4.2. У випадку недофінансування чи зменшення фінансування Покупця та при невідкритті асигнувань Покупцю зобов'язання за даним договором може бути відстрочено до моменту фактичного відновлення фінансування, відкриття асигнувань.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Термін передачі Товару: протягом 1 робочого дня, з дня замовлення (письмового, яке надсилається Покупцем за допомогою пошти /факсу, інтернету/ або усного за телефоном). Поставка має відбуватися дрібними партіями, два рази на тиждень.

5.2. Під час приймання-передачі Товару сторони зобов'язанні належним чином оформити і підписати усі необхідні документи, що засвідчують факт приймання-передачі Товару (товарно-транспортну накладну, довіреність, тощо) та перевірити у повному обсязі кількість, а також комплектність і якість Товару.

5.3. Разом з Товаром Продавець надає Покупцю товарно-транспортну накладну та документи, що підтверджують якість Товару, тощо.

5.4. Право власності Покупця на отриманий Товар виникає з моменту приймання Товару Покупцем. Факт приймання засвідчується відміткою Покупця на відповідній накладній.

5.5. В день одержання Товару, Покупець перевіряє Товар за якістю, комплектністю та кількістю, та:

- а) у випадку відсутності претензій до якості, комплектності та кількості Товару підписує видаткову накладну, передає Продавцю один примірник видаткової накладної;

- б) у випадку наявності претензій до кількості, комплектності, якості, Товару Покупець на свій розсуд:

- не приймає Товар, та складає акт, який вручає під розпис представникові Продавця;

5.6. Продавець гарантує якість Товару та його відповідність якісним умовам виробника Товару.

5.7. Ризик випадкової загибелі Товару несе Продавець до моменту прийняття Товару Покупцем на умовах п.5.2. Договору.

5.8. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб виключити його псування або знищення при його транспортуванні та зберіганні.

5.9. Транспортні засоби Продавця, якими Товар доставляється Покупцю повинні відповідати вимогам статті 44 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" та Правилам перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затвердженим наказом Мінтрансу

України від 14.10.97 № 363. Водій (експедитор) Продавця, зайнятий перевезенням харчових продуктів на склад Покупця, повинен мати санітарну книжку з результатами медичного огляду.

5.10. Приймання продукції за кількістю та якістю (за відповідними документами про якість товару) буде здійснюватися представником Покупцем в присутності представника Продавця на складі харчоблоку Замовника за адресою **Україна, 08162, Київська обл., Фастівський р-н, селище міського типу Чабани, вулиця Машинобудівників, будинок 4-А**. Продавець гарантує належну якість товару за умови дотримання Покупцем правил зберігання. Передача, відвантаження, розвантаження Товару здійснюється силами, засобами, транспортом Продавця та за його рахунок.

5.11. Поставка Товару має відбуватися спеціалізованим автомобілем, для забезпечення дотримання холодового ланцюга.

5.12. Доставка товару відбувається згідно заявок Покупця не пізніше 10.00.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлені товари у строки, встановлені цим Договором;

6.1.2. Прийняти поставлені товари згідно з накладною;

6.1.3. Прийняти товар та пересвідчитись про його відповідність стандартам і технічним вимогам, встановленим для товарів цього виду.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це Продавця за 1 (один) день до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладну Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Доставити товар за власний рахунок на адресу, зазначену в п. 5.10 розділу 5 цього Договору;

6.3.4. Письмово попередити Покупця про всі права третіх осіб на товар, що продається (права наймача, право застави, право довічного користування тощо).

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця за 1 (один) день до дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, передбачених п. 5.1 розділу 5 цього Договору Продавець сплачує Покупцю штрафну санкцію у розмірі облікової ставки НБУ від суми Договору за кожний день прострочення.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, передбачених у розділі 4 цього Договору Покупець сплачує Продавцю штрафну санкцію у розмірі облікової ставки НБУ від суми Договору.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.5. Покупець, у випадку отримання товару неналежної якості, якщо його недоліки не були застережені Продавцем, вправі за своїм вибором вимагати:

7.5.1. заміни товару, визначеного в Договорі, товаром належної якості;

7.5.2. відповідного зниження купівельної ціни;

7.5.3. розірвання Договору з відшкодуванням Покупцеві збитків;

7.5.4. заміни на такий же товар іншої моделі з відповідним зниженням та перерахуванням купівельної ціни.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до **31 грудня 2023 року**, а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов'язань (у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань).

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
- 12.1.1. Специфікація товару - додаток №1.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець :
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"ЧАБАНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ "ДЗВІНОЧОК" ЧАБАНІВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО
РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
08162, Київська обл., Фастівський район,
смт. Чабани, вул. Машинобудівельників, буд.
4-А
р/р UA _____
ДКСУ в м.Києві, МФО 820172
Код ЄДРПОУ: 23575849
Тел. 099-143-09-36, 066-44-51-006
Електронна пошта:
Dzvinochok2015@ukr.net
Директор _____ Товстоног Л.М
М.П. " " _____ 2023 р.

Продавець :

Місцезнаходження:

р/рUA _____
МФО _____

код ЄДРПОУ _____

Телефон: _____
факс: _____

Посада _____ ПІБ
М.П. " " _____ 2023 р.

Додаток №1 до Договору № _____
від « _____ » _____ 2023 р.

Специфікація товару

№	Найменування товару	Од.	Загальна	Ціна за	Сума,
---	---------------------	-----	----------	---------	-------

з/п		виміру	кількість	одиночку, грн. (без ПДВ)	грн. (без ПДВ)
1					
Загальна вартість пропозиції, грн.					

Ця Специфікація набирає сили з дати її підписання Сторонами і є невід'ємною частиною вищевказаного Договору. Складена в 2-х(двох) примірниках по одному екземпляру для кожної із Сторін.

Покупець :

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"ЧАБАНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ "ДЗВІНОЧОК" ЧАБАНІВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО
РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
08162, Київська обл., Фастівський район,
смт. Чабани, вул. Машинобудівників, буд.
4-А**

р/р UA _____

ДКСУ в м.Києві, МФО 820172

Код ЄДРПОУ: 23575849

Тел. 099-143-09-36, 066-44-51-006

Електронна пошта:

Dzvinochok2015@ukr.net

Директор _____ Товстоног Л.М

М.П. " " _____ 2023 р.

Продавець :

Місцезнаходження: _____

р/р UA _____

МФО _____

код ЄДРПОУ _____

Телефон: _____

факс: _____

Посада _____ ПІБ

М.П. " " _____ 2023 р.

**Додаток № 5
до Тендерної документації**

Лист-згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI я, _____ (ПІБ) _____ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах торгів, цивільно-правових та господарських відносин).

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»)

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса, інша інформація необхідна для участі в процедурі закупівлі та укладання договору.

Дата _____

(підпис)

ПІБ (повністю) _____

**Додаток № 6
до Тендерної документації**

Довідка

про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів

Повне найменування Замовника, з	П.І.Б керівника	Номер та дата	Предмет договору, сума
---------------------------------	-----------------	---------------	------------------------

яким укладено договір, код ЄДРПОУ, місцезнаходження	Замовника (із зазначенням контактного номеру телефону, e-mail)	укладеного договору	договору
1	2	3	4

Посада, П.І.Б. керівника
або уповноваженої особи учасника

М.П.

Підпис