

м. Хмельницький

“11” 04 2024р.

Замовник – Військова частина А3808 в особі командира військової частини Дзяного Андрія Анатолійовича, що діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16.07.97 № 300, з однієї сторони, і

Підрядник – ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ «ЮРЧУК ДМИТРО ПЕТРОВИЧ», що діє на підставі », який діє на підставі Виписки про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, з другої сторони, при подальшому спільному найменуванні – Сторони, керуючись вимогами чинного законодавства, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик надати послуги по об'єкту **«Поточний ремонт покрівлі будівлі військової частини А3808 за адресою: м. Хмельницький, з використанням матеріалів Замовника» ДК 021:2015 «45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи»** (далі за текстом - роботи), а Замовник зобов'язується на умовах цього договору прийняти та оплатити виконану роботу.

Роботи здійснюються за адресою: м. Хмельницький вул. Козацька, 71, будівля №2/61 (далі – ОБ'ЄКТ), та виконуються за рахунок коштів Державного бюджету України.

1.2. Підрядник зобов'язується у строк, до **30.06.2024 року** виконати роботи передбачені цим Договором та передати їх Замовнику відповідно до акту виконаних робіт, а Замовник прийняти і оплатити виконані роботи (ОБ'ЄКТ).

1.3. Власником ОБ'ЄКТУ є Замовник.

1.4. Обсяги робіт по ОБ'ЄКТУ можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

II. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник зобов'язаний виконати передбачені цим Договором роботи з матеріалу Замовника, якість яких повинна відповідати вимогам нормативно-правових актів України, якими регламентовано відносини у сфері будівництва, проектній документації та умовам Договору.

2.2. З метою контролю за відповідністю робіт та якістю матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.3. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю та обсягами виконаних робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором. Відповідний контроль з боку Замовника не звільняє Підрядника від виконання робіт відповідної якості.

2.4. Для забезпечення нагляду і контролю за виконанням робіт по ОБ'ЄКТУ Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до укладених ними із Замовником договорів здійснюють нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

2.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт вимогам нормативно-правових актів, якими регламентовано відносини у сфері надання аналогічних послуг та умовам Договору, Замовник вимагає від Підрядника усунення допущених недоліків або про зупинення виконання робіт до повного усунення недоліків Підрядником, та відшкодування шкоди передбаченого п. 7.4.

2.6. Гарантія якості робіт та контроль за ними.

2.6.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт, змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у Дефектному акті та можливість експлуатації ОБ'ЄКТА відповідно до його призначення.

2.6.2. Гарантійний строк експлуатації ОБ'ЄКТА становить 5 років від дня його прийняття Замовником. Початком гарантійного строку вважається день, наступний після прийняття Замовником всього обсягу робіт.

2.6.3. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого ОБ'ЄКТ не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини Підрядника.

2.6.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він зобов'язаний протягом 5-ти (п'яти) днів після виявлення цих недоліків (дефектів) письмово повідомити (листом) про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник відмовиться взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт самостійно та надіслати його Підряднику.

2.6.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник може усунути виявлені недоліки (дефекти) самостійно або із залученням третіх осіб, попередньо повідомивши про це Підрядника протягом 5 робочих днів з дня виявлення дефектів (недоліків). У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів), та відшкодувати завдані збитки.

2.6.6. Підрядник протягом одного року після закінчення гарантійного строку експлуатації ОБ'ЄКТА відповідає за дефекти, що призвели до псування, аварій на ОБ'ЄКТІ, якщо Замовник не міг виявити ці дефекти при прийманні ОБ'ЄКТА чи протягом гарантійного строку експлуатації ОБ'ЄКТА.

ІІІ. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Договірна ціна цього Договору визначена на підставі Державних будівельних норм, вимог чинного законодавства та становить **450 493,26 грн. (Чотириста п'ятдесят тисяч чотириста дев'яносто три гривні 26 копійок)**, у тому числі **без ПДВ** (Додаток 1).

Вказана договірна ціна за виконання роботи є твердою та незмінною на весь обсяг робіт, з наданням Підрядником гарантій, в тому числі фінансових, щодо реалізації робіт в установлені строки за фіксовану ціну.

3.2. Договірна ціна цього Договору може бути уточнена лише у випадках, якщо:

Замовник змінює в процесі виконання робіт на ОБ'ЄКТІ завдання, що призводить до зміни обсягів робіт та вартісних показників.

3.3. Підрядник не може вимагати уточнення Ціни Договору у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

4.1. Порядок здійснення оплати за виконані роботи.

4.1.1. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на підставі актів форми №КБ-2в та форми №КБ-3 згідно з об'ємами виконаних робіт.

Термін оплати після підписання вказаних актів протягом 10 робочих днів.

4.1.2. Остаточний розрахунок проводиться після прийняття всього об'єму робіт Замовником при умові надходження коштів з джерел фінансування.

4.1.3. Після виконання Підрядником робіт по ОБ'ЄКТУ та надання Замовнику документів, зазначених в пп. 4.1.1 Розділу IV Договору, Замовник встановленим порядком приймає ці роботи, якщо вони повністю відповідають визначеним умовами Договору щодо якості та об'єму, в іншому випадку акти повертаються Підряднику для усунення зауважень та коригування.

4.1.4. Документи про виконані роботи складаються і підписуються Підрядником та передаються Замовнику, який зобов'язаний протягом 5-х (п'яти) календарних днів після отримання цих документів приступити до їх перевірки та приймання виконаних робіт.

4.1.5. Замовник має право відмовитись від приймання робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам проектної документації на ОБ'ЄКТ, чинному законодавству України (Державні будівельні норми, правила, стандарти тощо), а також умовам Договору.

V. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Підрядник повинен розпочати виконання робіт з матеріалу Замовника за Договором протягом п'яти календарних днів з дня підписання Договору, згідно Календарного графіку виконання робіт на 2024 р. (Додаток 4).

Термін завершення робіт по ОБ'ЄКТУ – не пізніше ніж 30 червня 2024 року.

5.1.1. Норми витрат зазначені у Підсумковій відомості ресурсів та Локальному кошторисі на будівельні роботи, що є невід'ємною частиною цього договору (Додаток 2, Додаток 3).

5.1.2. Підрядник за згодою Замовника може завершити виконання робіт, достроково.

5.1.3. Зміна строків виконання робіт та строків передачі ОБ'ЄКТА Замовнику здійснюється шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору (з обґрунтуванням обставин, що його спричинили).

5.1.4. Обставинами, які надають Підряднику право вимагати від Замовника зміни строків виконання робіт, є обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) та обставини, за які відповідає Замовник (незабезпечення ОБ'ЄКТУ проектною документацією, несвоєчасно виконані Замовником зобов'язання за Договором).

При цьому Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про наявність відповідних обставин протягом 3-х (трьох) календарних днів з дати їх настання.

5.2. У разі необхідності Замовник має право прийняти рішення про уповільнення (в тому числі призначення пізнішої дати завершення робіт), зупинення або прискорення темпів виконання робіт по ОБ'ЄКТУ, про що письмово повідомляє Підрядника протягом 5-ти робочих днів з дня прийняття такого рішення. Прийняття такого рішення Замовником є підставою для укладення Сторонами додаткової угоди до Договору.

5.3. Порядок приймання-передачі виконаних робіт.

5.3.1. Приймання-передача виконаних робіт по ОБ'ЄКТУ здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів, якими регламентовано прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

5.3.2. Якщо при здійсненні ремонту ОБ'ЄКТУ, чи передачі Замовнику виникнуть зауваження до стану (якості) робіт по ОБ'ЄКТУ, Сторони зобов'язані скласти Акт виявлених недоліків та дефектів з переліком і кількісним визначенням виявлених недоліків (недоробок і порушень) та строків щодо їх усунення.

5.3.3. Якщо Підрядник відмовиться взяти участь у складанні чи підписанні вказаного акту, Замовник має право скласти цей акт за участю представника балансоутримувача (КЕВ м.Хмельницький). Визначені у цьому акті зауваження щодо недоліків, недоробок або порушень (якщо такі будуть виявлені) та терміни їх усунення (виправлення) є обов'язковими до виконання Підрядником, а також є підставою застосування до Підрядника передбачених Договором штрафних санкцій та відшкодування завданих Замовнику внаслідок порушення умов Договору збитків.

5.3.4. Передача виконаних робіт по ОБ'ЄКТУ Підрядником та їх приймання Замовником оформлюється Актом приймання виконаних робіт та Довідкою про вартість виконаних робіт та витрат (форма № КБ-2В, № КБ-3) з обов'язковим попереднім оформленням виконавчої технічної документації, актів на приховані роботи, виконавчих схем, тощо.

5.3.5. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі їх приймання-передачі та при введенні ОБ'ЄКТА в експлуатацію, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, яка приймає ОБ'ЄКТ.

У разі відмови Підрядника усунути такі недоліки, Замовник може, усунути їх самостійно або із залученням третіх осіб. При цьому витрати, пов'язані з усуненням недоліків, компенсуються Підрядником протягом 5-ти (п'яти) календарних днів з дня пред'явлення Замовником письмової вимоги до Підрядника.

5.3.6. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від приймання ОБ'ЄКТА та вимагати компенсації всіх збитків, що завдані Підрядником при виконанні робіт.

5.4. Залучення до виконання робіт працівників:

5.4.1. Для виконання робіт Підрядник може залучати працівників в необхідній кількості відповідно до вимог чинного законодавства України та з відповідною для виконання такого роду робіт кваліфікацією. Вся відповідальність щодо залучення працівників повністю лягає на Підрядника.

5.4.2. Підрядник зобов'язаний забезпечити дотримання вимог чинного законодавства, зокрема створити безпечні умови праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також провести відповідний їх інструктаж.

5.4.3. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

5.5. Вимоги до організації виконання робіт:

5.5.1. Підрядник зобов'язаний у визначеному Договором порядку інформувати Замовника про:

- а) хід виконання робіт.;
- б) забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
- в) залучення до виконання робіт працівників відповідної кваліфікації;
- г) результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, використання матеріальних ресурсів;

д) загрозу невиконання або несвоєчасного виконання Договору з вини Замовника.

5.5.2. Підрядник зобов'язаний зберігати на ОБ'ЄКТІ один комплект кошторисної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його вимогу. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та договором підяду, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання умов Договору.

5.5.3. Підрядник зобов'язаний протягом 5-ти (п'яти) днів після завершення робіт звільнити ОБ'ЄКТ (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, механізмів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після 5 робочих днів з дня направлення Підряднику листа попередження може звільнити ОБ'ЄКТ самостійно або із залученням третіх осіб. При цьому витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

5.6. Ризики випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТУ:

5.6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТУ до його прийняття Замовником несе Підрядник.

5.6.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТУ, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

5.6.3. У разі випадкового знищення ОБ'ЄКТУ, подальші дії Підрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

5.6.4. У разі випадкового пошкодження ОБ'ЄКТУ Підрядник зобов'язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник надає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження ОБ'ЄКТУ.

За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТУ третіх осіб.

5.6.5. Підрядник зобов'язаний відвідати та оглянути об'єкт, де передбачається виконання обсягів робіт, а також отримати інформацію, яка може бути йому необхідна для підготовки пропозиції та укладання договору. В іншому випадку, всі ризики стосовно виконання всього обсягу робіт по об'єкту покладаються на Підрядника.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти роботу, виконану Підрядником відповідно до чинного законодавства та договору підяду, оглянути її і в разі виявлення допущених у роботі відступів від умов договору або інших недоліків негайно заявити про них Підрядникові.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити виконані роботи.

6.1.3. Приймати виконані роботи відповідно до типових форм № КБ-3 “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат” та № КБ-2в “Акт приймання виконаних будівельних робіт”.

6.1.4. Своєчасно, відповідно до умов Договору надавати матеріали для здійснення робіт ОБ’ЄКТА.

6.1.5. Негайно письмово інформувати Підрядника про всі обставини, які можуть вплинути на строки виконання зобов’язань за Договором або суттєво ускладнюють їх виконання чи роблять неможливим їх виконання.

6.1.6. Своєчасно попереджати Підрядника про всі зміни у обсягах і складі робіт за Договором і кошторисній документації на ОБ’ЄКТ.

6.1.7. Виконувати належним чином зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Підрядника (цінний лист із описом вкладення) за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання, у разі якщо:

6.2.1.1. Підрядник не розпочав ремонт ОБ’ЄКТА протягом 5-ти (п’яти) календарних днів з дати підписання договору, що підтверджується актом, складеним уповноваженими представниками Замовника.

6.2.1.2. Підрядник більш ніж на 10 (десять) календарних днів порушив строк завершення виконання робіт, визначеного у п. 5.1. Договору.

6.2.1.3. Підрядник порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги кошторисної документації при виконанні робіт на ОБ’ЄКТІ та не усунув їх протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дня їх виявлення Замовником.

6.2.2. Не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, здійснювати контроль за виконанням робіт (включаючи контроль якості та обсягу робіт тощо).

6.2.3. Вимагати від Підрядника своєчасного та якісного виконання робіт на ОБ’ЄКТІ, передачі ОБ’ЄКТА відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства.

6.2.4. Визначати строки усунення Підрядником виявлених, як при прийнятті ОБ’ЄКТА Замовнику, так і під час гарантійного строку експлуатації ОБ’ЄКТА недоліків (недоробок, порушень) та вимагати їх усунення за рахунок Підрядника, якщо зазначені недоліки спричинені винними діями (бездіяльністю) останнього.

6.2.5. За умови несвоєчасного чи неякісного виконання Підрядником зобов’язань за Договором вимагати від нього сплати визначених умовами Договору штрафних санкцій, відшкодування заподіяних збитків, а також повернення отриманих від Замовника на виконання таких обов’язків коштів.

6.2.6. Вимагати від Підрядника під час виконання робіт за Договором дотримання на ОБ’ЄКТІ вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, а також забезпечення Підрядником збереження ОБ’ЄКТА протягом всього часу виконання робіт до передачі його Замовнику.

6.2.7. У випадку виявлення Замовником чи уповноваженими Замовником особами при виконанні робіт на ОБ’ЄКТІ недоліків (недоробок, порушень) забороняти Підряднику до усунення всіх цих недоліків (недоробок, порушень) подальше виконання робіт на ОБ’ЄКТІ у повному обсязі або частково.

6.2.8. У разі не вчинення Підрядником дій для усунення виявлених на ОБ’ЄКТІ недоліків (недоробок, порушень) у визначені Замовником строки, доручити усунення цих недоліків (недоробок, порушень) третім особам або усунути їх самостійно. При цьому Замовник має право вимагати від Підрядника відшкодування коштів витрачених на усунення таких недоліків.

6.2.9. Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємником умов договору підряду.

6.3. Підприємник зобов'язаний:

6.3.1. Протягом 5-ти (п'яти) календарних днів після підписання Сторонами Договору розпочати виконання робіт.

6.3.2. Забезпечувати виконання робіт, якість яких відповідає умовам Договору та вимогам чинного законодавства у строки, встановлені Договором.

6.3.3. У визначені Замовником строки за власний рахунок усувати всі виявлені, як при прийнятті ОБ'ЄКТА Замовнику, так і під час гарантійного строку експлуатації ОБ'ЄКТА, недоліки (недоробки, порушення), якщо зазначені недоліки спричинені винними діями (бездіяльністю) Підприємника.

6.3.4. У відповідності з умовами Договору та вимогами чинного законодавства відшкодовувати завдані Замовнику збитки.

6.3.5. У разі невиконання своїх зобов'язань за Договором сплатити Замовнику визначені умовами Договору штрафні санкції, а також повернути Замовнику відповідну частку сплачених останнім за умовами Договору коштів.

6.3.6. Під час виконання робіт дотримуватися на ОБ'ЄКТІ вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки і відповідати за збереження ОБ'ЄКТА протягом всього часу виконання робіт за Договором до передачі ОБ'ЄКТА Замовнику.

6.3.7. Вживати усіх заходів щодо збереження майна, переданого йому Замовником, та відповідати за втрату або пошкодження цього майна та запобігати погіршення стану ОБ'ЄКТУ, прилеглої до нього території та доріг.

Вживати заходи для безпеки доступу до ОБ'ЄКТУ, безпечного перебування на території ОБ'ЄКТУ інших осіб (підтримувати у відповідному стані огорожі, попереджувальні знаки тощо) до моменту повної передачі ОБ'ЄКТУ Замовнику.

6.3.8. Якщо внаслідок порушення Підприємником зазначених в цьому підпункті обов'язків заподіяно збитки, відбулася втрата або псування результату виконаних робіт, матеріалів та/або устаткування, Підприємник зобов'язаний у розумний строк за власний рахунок відшкодувати такі збитки, забезпечити відновлення результату виконаних робіт, втрачених чи пошкоджених матеріалів.

6.3.9. Використовувати під час виконання робіт матеріали, вироби й конструкції, що відповідають умовам Договору та вимогам чинного законодавства.

6.3.10. Не використовувати при виконанні робіт неякісні, вживані, несертифіковані, небезпечні у використанні або заборонені до використання матеріали та обладнання.

6.3.11. У випадку порушення взятих на себе зобов'язань сплатити Замовнику визначені умовами Договору штрафні санкції.

6.3.12. Інформувати Замовника про виконання робіт за Договором, наявність обставин, що перешкоджають їх виконанню, сприяють погіршенню якості робіт, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.13. Забезпечити ведення технічної документації при виконанні умов Договору та її передачу Замовнику протягом 5-ти (п'яти) календарних днів з дати завершення робіт на ОБ'ЄКТІ.

6.3.14. Забезпечувати проведення експертної перевірки, випробування робіт, матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, попередньо повідомивши Замовника про необхідність проведення таких заходів.

6.3.15. На вимогу Замовника надавати останньому для перевірки документацію щодо виконаних на ОБ'ЄКТІ робіт, будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, обладнання і устаткування, які використовуються (використовувались).

6.3.16. Відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства передати закінчені роботи, ОБ'ЄКТ очищений від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень, тощо, Замовнику.

6.3.17. Протягом 5-ти днів, з дати отримання від Замовника повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку, передати йому згідно з п. 5.2. Договору виконані будівельні роботи та ОБ'ЄКТ очищений від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо.

6.3.18. Надати замовникові звіт про використання матеріалу та повернути його залишок та основні відходи протягом 3-х днів з дати прийняття Замовником, у встановленому порядку, виконаних робіт.

6.3.19. Своєчасно попередити Замовника:

про недоброякісність або непридатність матеріалу, одержаного від Замовника;

про те, що додержання вказівок Замовника загрожує якості або придатності результату роботи;

про наявність інших обставин, що не залежать від Підрядника, які загрожують якості або придатності результату роботи.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані згідно з умовами Договору роботи.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. За умови належного виконання взятих на себе за Договором зобов'язань вимагати від Замовника прийняття всього об'єму робіт і здійснення оплати за виконані роботи.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня), а також понад штрафні санкції відшкодовує завдані Замовнику збитки у відповідності до умов цього Договору та вимогами ст. 231 Господарського кодексу України.

7.3. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для Замовника Сторони встановили інший розмір процентів для штрафних санкцій: 0 (нуль) процентів.

7.4. Види порушень та штрафні санкції, які застосовуються до Підрядника за Договором:

- за порушення строків виконання робіт, визначених у цьому Договорі, стягується пеня у розмірі 0,2 % від загальної суми договору за кожний день прострочення, а за прострочення виконання робіт понад 20 (двадцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від суми договору;

- за виконання робіт неналежної якості – штраф в розмірі 25 % від суми договору;

- за відмову від усунення дефектів (недоліків) Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від суми договору;

- при неможливості усунути дефекти (недоліки) Підрядником, Підрядник повертає Замовнику повну вартість сплачених коштів відповідно до умов цього договору;

7.5. За порушення визначених Договором зобов'язань, а також за зміну або розірвання Договору в односторонньому порядку з підстав, не передбачених умовами Договору, Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України і Договором.

7.6. Сплата Сторонами визначеними умовами Договору штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, які вони взяли на себе за Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували на момент укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державною службою України з надзвичайних ситуацій та Торгово-промисловою палатою України (у тому числі регіональними торгово-промисловими палатами).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. Якщо обставини непереборної сили безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх обов'язків, строк дії Договору за взаємною згодою Сторін може продовжуватися на строк дії таких обставин шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони зобов'язані докласти максимальних зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення кваліфікованих фахівців в галузі будівництва тощо.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) підлягають вирішенню у судовому порядку.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання умов договору Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) примірник – Замовнику, 1 (один) – Підряднику.

ХІ. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Якщо між умовами Договору та положеннями вказаних нормативно-правових актів виникнуть розбіжності або суперечності, Сторони повинні керуватись вимогами чинного законодавства України.

11.2. Будь-які зміни до умов Договору оформляються шляхом укладання Сторонами відповідних додаткових угод.

11.3. У разі реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) права та обов'язки, які були покладені на них за Договором, переходять до їх правонаступників.

11.4. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 5 (п'ять) днів з моменту відправлення Замовником на адресу Підрядника повідомлення, зазначеного в п. 6.2.1. Договору.

11.5. Будь-які повідомлення між Сторонами повинні здійснюватися у письмовій формі і вважаються спрямованими, якщо вони надіслані поштою рекомендованим листом (телеграмою) за адресою Сторони, вказану в цьому Договорі. Будь-які повідомлення між Сторонами вважаються отриманими в дату надходження такого повідомлення за адресою Сторони, вказану в цьому Договорі. Дотримання цієї процедури не заважає Сторонам користуватися послугами оперативного зв'язку (мобільним та факсимільним зв'язком, електронною поштою) при виконанні Договору.

11.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання можливих несприятливих наслідків, пов'язаних з виконанням цього Договору.

11.7. Підрядник забезпечує виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до Договору забезпечення № у розмірі 4% вартості Договору **наданням** грошового забезпечення внесеного на рахунок Замовника, яке підтверджується платіжною інструкцією від «11» квітня 2024 року № 22 на суму 18 019,73 грн. (Вісімнадцять тисяч дев'ятнадцять гривень 73 копійки).

Платіжна інструкція, яка підтверджує внесення Підрядником забезпечення виконання Договору, надається Замовнику не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

Внесення забезпечення виконання договору не припиняє виконання зобов'язань Підрядника за Договором.

Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів Підрядника.

11.8. Замовник зобов'язується повернути Підряднику забезпечення виконання Договору підряду після належного виконання Підрядником умов Договору щодо якості та строків, крім випадків, визначених у пункті 11.7, а також у разі скасування у судовому порядку результатів процедури закупівлі або цього Договору, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин та підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації.

11.9. Замовник не повертає Підряднику забезпечення виконання Договору підряду та стягує суму грошового забезпечення виконання шляхом перерахування його до державного бюджету при настанні однієї або декількох наступних умов:

односторонньої відмови Підрядника від виконання зобов'язань за цим Договором;

розірвання цього Договору Замовником з підстав невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань згідно пп. 6.2.1 Договору;

Підрядник більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів порушив строк завершення виконання робіт, підготовку ОБ'ЄКТУ для введення в експлуатацію та передачу його Замовнику відповідно до умов Договору (п. 5.1).

11.10. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до державного бюджету.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємними частинами Договору є:

1. Договірна ціна
2. Локальний кошторис
3. Підсумкова відомість ресурсів.
4. Календарний графік виконання робіт на 2024 р.

ХІІ. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Військова частина А3808

Адреса м. Хмельницький, вул. Козацька, 71

Код ЄДРПОУ 08280683

Банк ДКСУ м. Київ

МФО

ІВАН

тел.

Код 08280683

А.А. Дзениш

Підрядник:

ФІЗИЧНА – ОСОБА

ПІДПРИЄМЕЦЬ

«ЮРЧУК ДМИТРО ПЕТРОВИЧ»

29000, Хмельницька область,

м. Хмельницький, вул. Прибузька, буд.6 кв.166

ЄДРПОУ 3237118899

р/р UA 553157840000026002500398810

в АТ «Ощадбанк»

МФО 315784

Дмитро

Петрович

Директор

Д.П.Юрчук

Замовник Військова частина А3808
(назва організації)

Підрядник ФОП «Юрчук Дмитро Петрович»
(назва організації)

до договору № 4/4 від 17.04.2024

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Об'єкт: " Поточний ремонт покрівлі військової частини А3808 за адресою :м.Хмельницький
, з використанням матеріалів Замовника" ДК 021:2015 «45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи», що
здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ І. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати, у тому числі	264,28471	264,28471	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	264,28471	264,28471	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	-	-	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	-	-	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	109,44413	109,44413	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	373,72884	373,72884	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	32,23993	32,23993	-

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	16,39390	-	16,39390
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	5,60593	5,60593	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	427,96860	411,57470	16,39390
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	22,52466	-	22,52466
		Всього по Розділу I	450,49326	411,57470	38,91856
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
12	Розрахунок N14	Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	-		
		Разом по Розділу II	-		
13		Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову	-	-	-
		Всього по Розділу II	-		
		Всього договірні ціна (р.I + р.II)	450,49326		
		в т.ч. зворотні суми:			



Керівник підприємства
(організації) замовника

Дзаниб



Керівник генеральної
підрядної організації

Юрчук Дмитро Петрович

До розробки № 4 від 17.04.2024р.

" Поточний ремонт покрівлі військової частини А3808 за адресою :м.Хмельницький
Замовника" ДК 021:2015 «45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи»

, з використанням матеріалів

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01
на Об'єкт: " Поточний ремонт покрівлі військової частини А3808 за адресою :м.Хмельницький , з
використанням матеріалів Замовника" ДК 021:2015 «45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи»

Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість
Кошторисна трудомісткість
Кошторисна заробітна плата
Середній розряд робіт

373,72884 тис. грн.
4,21437 тис.люд.год.
287,07926 тис. грн.
3,0 розряд

№ Ч.ч.	Об'єктування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
					заробітної плати	в тому числі заробітної плати				тих, що обслуговують машини	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	на одиницю	всього
		Розділ 1. Демонтажні роботи									
1	KP8-2-2	Розбирання покриттів покрівлі з листової сталі	100м2	14,587	1187,27	-	17318,71	17318,71	-	19,8840	290,05
					1187,27	-			-	-	-
2	KP8-1-2	Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами	100м2	14,587	2011,50	-	29341,75	29341,75	-	32,1120	468,42
					2011,50	-			-	-	-
3	KP8-1-6	Розбирання дерев'яних стропил окемими місцями (20шт)(70*200*6000)	100м2	0,24	858,35	-	206,00	206,00	-	12,7560	3,06
					858,35	-			-	-	-
4	KP20-36-1	Очищення приміщень від сміття	100т	0,220749	23438,80	-	5174,09	5174,09	-	392,5440	86,65
					23438,80	-			-	-	-
5	KP20-40-1	Навантаження сміття вручну	1 т	22,0749	116,79	-	2578,13	2578,13	-	1,9560	43,18
					116,79	-			-	-	-
		Разом прямі витрати по розділу 1					54618,68	54618,68	-		891,36
		Разом будівельні роботи, грн.					54618,68				
		в тому числі:									
		всього заробітна плата, грн.					54618,68				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Загальновиробничі витрати, грн. трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн. Всього будівельні роботи, грн.					23403,39 44,11 5059,64 78022,07				

		Всього по розділу 1					78022,07				
		Розділ 2. Покрівля									
6	KP3-28-2	Мурування окремих ділянок зовнішніх стін середньої складності із цегли	100 м3	0,02	85099,39	-	1701,99	1701,99	-	1162,5600	23,25
7	KP8-26-2	Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок і брусків під покрівлю з листової сталі	100м2	14,587	85099,39 2369,53 2369,53	-	34564,33	34564,33	-	37,1400	541,76
8	KP8-24-2 прим.	Улаштування дерев'яних конструкцій покрівлі	м3	5,861	1849,07 1849,07	-	10837,40	10837,40	-	28,2000	165,28
9	KP8-36-3	Улаштування прокладної пароізоляції в один шар	100м2	16,03	1082,64 1082,64	-	17354,72	17354,72	-	15,5040	248,53
10	КБ9-42-1 к=1,15	Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м	100м2	14,587	4709,87 4709,87	-	68702,87	68702,87	-	69,9936	1021
11	KP8-43-1	Підшивання підсобійки дощой	100м	1,8	10824,05 10824,05	-	19483,29	19483,29	-	156,9840	282,57
12	KP4-17-7	Улаштування підшивки карнизів (підсобійки) профнастилом по дереву	100 м2	1,8	3400,60 3400,60	-	6121,08	6121,08	-	54,2880	97,72
13	KP20-5-1	Установлення та розбирання зовнішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань, висота риштувань до 16 м	100м2	5,27	5776,80 5776,80	-	30443,74	30443,74	-	87,0000	458,49
14	KP20-21-1	Вогнезахист дерев'яних конструкцій ферм, арок, балок, крокв, мауерлатів	м3	18,71	105,78 105,78	-	1979,14	1979,14	-	1,5720	29,41
15	KP8-19-1	Ремонт примикань з улаштуванням фартуха з оцинкованої сталі до цегляних стін і парпетів, висота примикання до 400 мм	100 м	0,038	7449,54 7449,54	-	283,08	283,08	-	103,0080	3,91
16	KP8-30-1	Улаштування покриття з листової сталі димоходів (0,5*1,5*Н1,5)х3шт=18м2 (0,5*2,0*Н1,5)х1шт=7,5м2	100м2	0,255	6619,88 6619,88	-	1688,07	1688,07	-	94,8000	24,17
		Разом прямі витрати по розділу 2					193159,71	193159,71	-		2896,09
		Разом будівельні роботи, грн.					193159,71		-		-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		в тому числі: всього заробітна плата, грн. Загальновиробничі витрати, грн. трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн. Всього будівельні роботи, грн. -----					193159,71 79493,51 143,28 16439,33 272653,22				
		Всього по розділу 2					272653,22				
17 КР8-42-1		Розділ 3. Водостічна система Улаштування жолобів настінних з готових елементів	100м	1,1545	12299,90	-	14200,23	14200,23	-	170,0760	196,35
18 КР8-41-2		Навішування водостічних труб, колін, відливів і ліжок з готових елементів	100м	0,48	4804,36	-	2306,09	2306,09	-	66,4320	31,89
		Разом прямі витрати по розділу 3			4804,36	-	16506,32	16506,32	-	-	228,24
		Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: всього заробітна плата, грн. Загальновиробничі витрати, грн. трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн. Всього будівельні роботи, грн. -----					16506,32 16506,32 6547,23 11,29 1295,58 23053,55				-
		Всього по розділу 3					23053,55				
		Разом прямі витрати по кошторису					264284,71	264284,71	-	-	4015,69
		Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: всього заробітна плата, грн. Загальновиробничі витрати, грн. трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн. Всього будівельні роботи, грн.					264284,71 264284,71 109444,13 198,68 22794,55 373728,84				-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

		Всього по кошторису					373728,84				
		Кошторисна трудомісткість, люд.год.					4214,37				
		Кошторисна заробітна плата, грн.					287079,26				

Склав

директор Юрчук Д.П.
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

" Поточний ремонт покрівлі військової частини А3808 за адресою :м.Хмельницький
Замовника" ДК 021:2015 «45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи»».

До повн. № 4/464 17.04.2024р.
, з використанням матеріалів

Підсумкова відомість ресурсів

№ Ч.ч.	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:			Обґрунтування ціни
					відпускна ціна, грн.	транс- портна складова, грн.	заготі- вельно- складські витрати, грн.		
								всього, грн.	
1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
1	1	<u>I. Витрати труда</u>							
2		Витрати труда робітників-будівельників	люд.год	4015,69	65,81				
3		Середній розряд робіт, що виконуються	розряд	3,0					
3.1		робітниками-будівельниками							
		Витрати робітників, заробітна плата яких							
		враховується в складі:							
		загальновиробничих витрат	люд.год	198,68	114,73				
		Разом кошторисна трудомісткість	люд.год	4214,37					
		Середній розряд робіт	розряд	3,0					
		<u>Будівельні машини, враховані в складі загальновиробничих витрат</u>							
4	КБМ204-1100	Термопенси з масою завантажувальних електродів не більше 5 кг	маш. год	4,551144					
5	КБМ270-106	Апарат для газового зварювання і різання	маш. год	105,0264					
6	КБМ270-115	Дрилі електричні	маш. год	67,566984					

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
7	КБМ270-224	Пальник газопламеневий	маш. год	0,204288					
		<u>III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти</u>							
		Енергоносії машин, врахованих в складі загальноновиробничих витрат							
8	С1999-9001	Електроенергія	кВт-год	28,5147	-	-			
		Підсумкові витрати енергоносіїв для усіх машин							
		Електроенергія	кВт-год	28,515					
		<u>Довідкові дані</u>							
		Будівельне сміття	т	22,09466					

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом на " _____ " 2024 р.

Склад

директор Юрчук В.П.
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

до розробки 474 вк 17.04.2024
ДОДАТОК 4

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ НА 2024 РІК

Об'єкт: " Поточний ремонт покрівлі військової частини А3808 за адресою :м.Хмельницький , з використанням матеріалів Замовника" ДК 021:2015 «45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи»

№ п/п	Найменування робіт	місяць		
		квітень	травень	червень
1	2	3	4	5
1	Демонтажні роботи			
2	Покрівля			
3	Водостічна система			

Замовник:

Військова частина А3808
Адреса м. Хмельницький, вул.
Козацька, 71
Код ЄДРПОУ 08280683
Банк ДКСУ м. Київ
МФО 820172
IBAN:

UA938201720343121002600017127

— тел.



Підрядник:

**ФІЗИЧНА – ОСОБА
ПІДПРИЄМЕЦЬ
«ЮРЧУК ДМИТРО ПЕТРОВИЧ»**

29000, Хмельницька область,
м. Хмельницький, вул. Прибузька, буд.6 кв.166
ЄДРПОУ 3237118899

р/р UA553157840000026002500398810

в АТ «Ощадбанк»

МФО 315784



Д.П.Юрчук