**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом рішенням

від «02» лютого 2024р

Уповноваженої особи

Володимир Мегем

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| **для процедури – відкриті торги на закупівлю:** |

**код ДК 021:2015 – 66510000-8 – Страхові послуги ( ЛОТ №1: Обов'язкове страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті; ЛОТ№2 Обов'язкове особисте страхування членів**

**добровільних пожежних дружин (команд)).**

**м. Київ – 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Розділ I. Загальні положення** | |
| **1** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | | повне найменування | Державна організація «Автобаза Державного управління справами» |
| 2.2 | | місцезнаходження | Україна, 04071, м. Київ , вул. Вознесенський Яр, 12-28 |
| 2.3 | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа Мегем Володимир тел. (044) 482-46-70, т/факс (044) 482-46-87, [doadus@ukr.net](mailto:doadus@ukr.net), відповідальна особа з питань надання інформації начальник технічного відділу Куклін Ю.А.(044) 425-51-26 |
| **3** | | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | код ДК 021:2015 – 66510000-8 – Страхові послуги ( ЛОТ №1: Обов'язкове страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті; ЛОТ№2 Обов'язкове особисте страхування членів  добровільних пожежних дружин (команд)). |
| 4.2 | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі поділений на 2 лоти.  ЛОТ №1: Обов'язкове страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті;  ЛОТ№2 Обов'язкове особисте страхування членів добровільних пожежних дружин (команд).  Опис лотів міститься в Додатку № 2,3.  Очікувана вартість закупівлі – 38 337,00 грн.  Лот №1 – 23 205,00 грн.  Лот №2 – 15 132,00 грн. |
| 4.3 | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг – м. Київ , вул. Вознесенський Яр, 12-28 . Територія страхового покриття: Україна.  Обсяг:  ЛОТ 1 –1 послуга  Лот 2- 1 послуга |
| 4.4 | | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31.12.2024 р. |
| **5** | | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6** | | **Інформація  про  валюту,  у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник перераховує ціну своєї пропозиції за офіційним курсом Національного банку України гривні до долару США/євро на день подачі тендерної пропозиції та надає ціну тендерної пропозиції у гривнях. З ціною в гривні  учасник-нерезидент приймає участь у електронному аукціоні.  Договір з переможцем процедури закупівлі, який є нерезидентом буде укладатися у гривні. Посилання на офіційний сайт НБУ для нерезидентів: https://bank.gov.ua/ |
| **7** | | **Інформація про мову (мови),  якою  (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| **8** | | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
|  | | **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| **1** | | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2** | | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | | **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозицій** | |
| **1** | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації та завантаження файлів з:  1) інформацією про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (перелік таких критеріїв та документів на їх підтвердження, наведено в Додатку 1 до Документації);  2) інформацією, складеною учасником за формою «Тендерна пропозиція» відповідно до Додатку 2 цієї Документації  3)інформацією про відповідність запропонованих послуг технічним вимогам до предмету закупівлі (перелік вимог і документів щодо їх підтвердження, наведено у Додатках № 3 до Документації;  4) інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47 Особливостей (крім абзацу 14 цього пункту) – згідно Додатку 5 до цієї тендерної документації;  5) проект Договору Додатку 4;  6) у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  7) документами, що підтверджують повноваження посадової/службової особи або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції.  Іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника підтверджуються у пропозиції учасника документом, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання тендерної пропозиції (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника), у разі підписання документів пропозиції іншою особою – доручення (довіреність) керівника учасника із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних, відповідні сторінки паспорту які містять підпис особи) та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)).  Кожен Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  Документи, що вимагаються цією тендерною документацією Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді - формат PDF ([Portable Document Format](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)). У випадку якщо інше не зазначене у вимогах документації завантажується скан-зображення оригіналу документа, якщо в документації передбачено подання копії документа то завантажується скан-зображення завіреної учасником копії документа.  Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах.  Усі сторінки документів пропозиції, повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі та відбиток печатки (у разі її використання), крім оригіналів документів виданих іншими установами та підприємствами\*.  Якщо документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований вигляд, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам документації в повній мірі, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою можливість відхилення такої пропозиції.  У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм законодавства (або у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не повинен складати або не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в положеннях документації документів, то він подає окрему довідку з обґрунтуванням відсутності такого документу з посиланням на відповідні норми актів чинного законодавства. Надання окремої довідки щодо відсутності певного документу не вважатиметься підставою, котра однозначно звільняє Учасника або Переможця від обов'язку надання такого документу. В такому випадку Замовник прийматиме відповідне рішення в частині відповідності/невідповідності тендерної пропозиції Учасника умовам тендерної документації з урахуванням сутності підстав ненадання відповідного документу і їх взаємозв'язку з положеннями актів чинного законодавства (або рішення про надання/не надання Переможцем документів, які вимагаються тендерною документацією).  Примітка\*  Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, а також оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї Документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі своєї тендерної пропозиції надати обґрунтування ненадання такого документу/інформації.  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Всі документи тендерної пропозиції повинні бути чинні на момент розкриття тендерних пропозицій. Документи, що складені безпосередньо учасником, повинні бути датовані після оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі. |
| **** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | *Не вимагається* |
| 3 | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними строком не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5** | | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п. 28 та п.47 Особливостей Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178**  **(ст. 17 Закону** | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені п.47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений ***у Додатку 5***. |
| **6** | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку3*** до цієї тендерної документації |
| **7** | | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Інформація міститься в Технічних вимогах Додатку 3 тендерної документації. |
| **8** | | **Інформація про субпідрядника/**  **співвиконавця**  **(у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено. |
| **9** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Учасник не може змінювати предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо)  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей |
|  | | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **12.02.2024 року до 10:00**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари,  надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки:   * неповне завірення копії документа згідно з вимогами цієї документації (наприклад, завірення копії необхідного документа лише печаткою (у разі її використання) учасника);   - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником;  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації;  - недотримання форми документу, що встановлена документацією, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації;  - надання в складі тендерної пропозиції документів з порушенням вимог документації у разі, якщо такі документи не вимагались умовами документації;  - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток (у разі її використання) на окремих документах (наприклад, відсутність нумерації чи відсутність підпису/печатки (у разі її використання) на окремих сторінках документів, наданих у складі тендерної пропозиції), технічні помилки (наприклад, відсутність реквізитів, номера та дати у відповідних довідках, складених учасником торгів у довільній формі та наданих у складі тендерної пропозиції) та описки (граматичні помилки, помилки у правописі, у розділових знаках тощо), які не впливають на зміст тендерної пропозиції;  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявлені формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| **3** | **Інша інформація** | | Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постанови.  *У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те*, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; та не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Виписку/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  *Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те*, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  ***За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.*** |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
|  | **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | | Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку4***  до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цієї тендерної документації.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати ліцензію на право здійснення діяльності та відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не вимагається |

**Додаток 1**

**до Документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ**

**КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ УМОВАМ**

**1. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ВСІМА УЧАСНИКАМИ**

**ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

1. Довідки на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям:

- довідку, що підтверджує виконання аналогічного договору, на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника з інформацією (дата укладання договору, номер договору, найменування контрагента) про виконання аналогічного договору (Зразок № 1). В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, Учасник повинен надати оригінал відгуку від замовника з Учасником про своєчасність здійснення учасником страхових виплат постраждалим особам за страховими випадками

**ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ВСІМА УЧАСНИКАМИ**

**ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

1. Довідка (Зразок), що подається у формі сканованого документа, складена самостійно Учасником (підписана, скріплена печаткою (у випадку використання), датована), яка містить відомості про Учасника,

**ЗРАЗОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування |  |
| 2 | Скорочене найменування |  |
| 3 | **Поштова адреса** |  |
| 4 | Юридична адреса |  |
| 5 | Телефон/факс |  |
| 6 | Електронна адреса |  |
| 7 | **Код за ЄДРПОУ** |  |
| 8 | **№** **свідоцтва платника ПДВ** |  |
| 9 | Індивідуальний податковий номер |  |
| 10 | Статус платника податку на прибуток *(для юридичної особи)* |  |
| 11 | Банківські реквізити |  |
| 12 | Відомості про керівника:  *прізвище, ім’я, по-батькові, телефон для контактів* |  |
| 13 | Відомості про головного бухгалтера:  *прізвище, ім’я, по-батькові, телефон для контактів* |  |
| 14 | Відомості про відповідальну особу за участь у торгах:  *прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактні телефони* |  |
| 15 | Форма власності та юридичний статус |  |
| 16 | Профілюючий напрям діяльності |  |

*Керівник учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали*

*(або уповноважена особа) (підпис)*

М.П.*(у разі її використання)*

- установчі документи Учасника - Статут із змінами *(вимоги цього пункту не стосуються учасників, які здійснюють свою діяльність не на підставі статуту)* **з відміткою державного реєстратора.** *(У випадку відсутності відмітки державного реєстратора, Учасник повинен зазначати* ***код доступу*** *до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів))*.

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відомості про Учасника, видану не раніше місячної давності відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій даних торгів.

2*.. Сканований формат наступних документів:*

*-* Лист-згода на обробку персональних даних, складений у довільній формі, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

- Документ на підтвердження повноваження посадової особи на укладення договору про закупівлю (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, тощо);

у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір).

- Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, тощо), який надає право підписувати тендерну пропозицію.

**3. Учасники процедури закупівлі, які подають пропозицію по Лоту №1, повинні надати:**

3.1. Наявність відповідного дозволу або ліцензії:Копія або оригінал ліцензії, виданої учаснику відповідним органом ліцензування на здійснення Обов'язкового страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті.

3.2. Довідка про дотримання та виконання учасником технічних вимог до предмету закупівлі, наведених у Додатках № 3 до Документації по Лоту №1.

3.3. видалено

3.4. Тендерна пропозиція, форма якої наведена у **Додатку № 2** до цієї ТД по Лоту №1.

3.5. Підписаний учасником проект договору, наведений у **Додатку № 4** до цієї ТД по Лоту №1.

3.6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі по Лоту №1 (Додаток №3).

**4. Учасники процедури закупівлі, які подають пропозицію по Лоту №2, повинні надати:**

4.1. Наявність відповідного дозволу або ліцензії:Копія або оригінал ліцензії, виданої учаснику

відповідним органом ліцензування на здійснення обов'язкового особистого страхування працівників відомчої та сільської пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд);

4.2. Довідка про дотримання та виконання учасником технічних вимог до предмету закупівлі, наведених у Додатках № 3 до Документації по Лоту №2.

4.3. видалено

4.4. Тендерна пропозиція, форма якої наведена у **Додатку № 2** до цієї ТД по Лоту №2.

4.5. Підписаний учасником проект договору, наведений у **Додатку № 4** до цієї ТД по Лоту №2.

4.6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі по Лоту №2 (Додаток №3)

**ДОДАТОК № 2**

**до документації**

*форма „Тендерна пропозиція" (форма, яка заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку у складі пропозиції, є її невід'ємною частиною та повинна обов’язково бути подана). Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва учасника), за формою, встановленою Тендерною документацією, надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: код ДК 021:2015 – 66510000-8 – Страхові послуги (ЛОТ №1: Обов'язкове страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті); ЛОТ №2: Обов'язкове особисте страхування членів добровільних пожежних дружин (команд) , по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Учасник вказує за яким лотом подає тендерну пропозицію або за всіма лотами) відповідно до вимог замовника – Державна організація «Автобаза Державного управління справами».

1. Місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Телефон / факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Загальна вартість пропозиції по лоту №1 і №2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. без ПДВ\*

7. Вартість пропозиції прописом по Лоту №1 (обов'язкове страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. без ПДВ\*

8. Вартість пропозиції по Лоту №2 (обов'язкове особисте страхування членів добровільних пожежних дружин (команд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. без ПДВ\*

\* - вказується ціна тендерної пропозиції до початку проведення електронного аукціону;

Загальна вартість складається з суми загальної вартості страхових послуг з суми загальної вартості страхових послуг по кожному водію по лоту №1, та з суми загальної вартості страхових послуг по кожній особі пожежної дружини по лоту №2. Учасник торгів повинен вказати загальну вартість пропозиції по кожному з лотів, за яким він подає пропозицію.

У випадку визнання нас переможцем торгів наша тендерна пропозиція матиме силу попереднього договору між нами. Якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції та візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжено до 60 днів.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас до закінчення зазначеного терміну.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

Зобов’язуємось дотримуватись вимог рішення Ради національної безпеки і оборони України від 22 лютого 2023 року «Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до фінансових установ Російської Федерації», введеним в дію Указом Президента від 22.02.2023 №89/2023

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма положеннями Документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією Документацією.

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

М П

*Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали та прізвище)*

**Додаток 3**

**до Документації**

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі по Лоту №1**

1. Вид страхування - обов’язкове страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті в залежності від фактичних потреб замовника;
2. Кількість водіїв –182 чол.
3. Строк страхування кожного водія до кінця 2024 року;
4. **Страховик гарантує оформлення страхових полісів (в електронній чи паперовій формі) та їх передачу страхувальнику**, зазначених у Переліку водіів, які підлягають страхуванню (Додаток 2 до форми «Тендерна пропозиція»)
5. Ліміти відповідальності учасника встановлюються згідно з вимогами Положення про обов’язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті, затвердженого постановою КМУ від 14.08.96 № 959, із змінами та доповненнями – **6000 неоподаткованих мінімумів доходів громадян, що складає 102 000 грн. на кожну Застраховану особу**.
6. Страхова сума виплачується не пізніше як через 10 діб з дня одержання необхідних документів через касу страховика або перераховується на розрахунковий рахунок, зазначений застрахованим у заяві, відповідно до рівня неоподатковуваного мінімуму доходів громадян на день виплати.
7. Загальна вартість послуг за Тендерною пропозицією (Додаток 2 до тендерної документації) повинна бути розрахована учасником у відповідності з усіма нормативними актами, вимогами державних органів і повинна включати усі можливі витрати учасника на надання послуг замовнику (сплата податків і зборів, перестрахування, тощо).
8. Учасник дотримується загальних засад цивільного законодавства та усіх вимог нормативно-правових актів, що регламентують господарську діяльність, у тому числі з питань захисту довкілля.
9. Послуги надаються у відповідності з Законом України "Про страхування" та Положенням про обов’язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті, затвердженого постановою КМУ від 14.08.96 № 959, із змінами та доповненнями.

Невідповідність розрахунку страхового платежу відповідно до законодавства є порушенням **необхідних технічних, якісних характеристик предмету закупівлі.**

**Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року**

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі по Лоту №2**

1. Вид страхування - обов’язковеособисте страхування членів добровільних пожежних дружин (команд) ;
2. Кількість осіб пожежної дружини – 12 чол.
3. Строк страхування кожної особи пожежної дружини до кінця 2024 року;
4. Відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про порядок і умови обов'язкового особистого страхування

працівників відомчої та місцевої пожежної охорони і членів добровільних пожежних

дружин (команд) (Постанова КМУ № 232 від 3 квітня 1995 року у редакції 2015 року)

максимальний обсяг відповідальності страховика встановлюється у розмірі десятирічної

заробітної плати застрахованого за його посадою на день страхування з розрахунку

заробітної плати 8200 грн.

1. **Страховик гарантує оформлення страхових полісів (в електронній чи паперовій формі) та їх передачу страхувальнику**, зазначених у переліку осіб які підлягають страхуванню (Додаток 2 до форми «Тендерна пропозиція»)
2. Загальна вартість послуг за Тендерною пропозицією (Додаток 2 до тендерної документації) повинна бути розрахована учасником у відповідності з усіма нормативними актами, вимогами державних органів і повинна включати усі можливі витрати учасника на надання послуг замовнику (сплата податків і зборів, перестрахування, тощо).
3. Учасник дотримується загальних засад цивільного законодавства та усіх вимог нормативно-правових актів, що регламентують господарську діяльність, у тому числі з питань захисту довкілля.

**Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024року**

**Додаток 4**

**до Документації**

**Проект договору по Лоту №1**

**м. Київ** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Державна організація «Автобаза Державного управління справами»,** в подальшому «ЗАМОВНИК», в особі Генерального директора Гоги Юрія Анатолійовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ліцензія видана \_\_\_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі - Страховик), з іншої сторони, разом - Сторони, на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уклали цей договір, про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. Цей Договір укладений між Страховиком та Страхувальником відповідно до Закону України "Про страхування" (далі – Закон), Постанови КМУ від 14 серпня 1996 р. N 959 «Про затвердження Положення про обов'язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті».

1.2. Страховик надає Страхувальнику послуги з обов’язкового особистого страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті (код ДК 021:2015 – 66510000-8 – Страхові послуги (Обов’язкове страхування водіїв від нещасних випадків на транспорті). Предметом договору страхування є майнові інтереси, що не суперечать закону та пов’язані з життям, здоров’ям та працездатністю Застрахованої особи.

1.3 Страховик бере на себе зобов’язання у разі настання страхового випадку здійснити страхову виплату застрахованому водію зазначеному у Додатку № 1, що є невід’ємною частиною цього Договору, (а у разі смерті сім`ї загиблого або його спадкоємцю) відповідно до умов цього Договору і Постанови.

1.4. Страхувальник бере на себе зобов’язання сплачувати Страховику страховий платіж у визначені строки та виконувати інші умови цього Договору.

1.5. Місце надання страхових послуг м. Київ , вул. Вознесенський Яр, 12-28.

1. **Перелік страхових випадків**

2.1. Послуги надаються Страховиком згідно з Положення про обов’язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті, затвердженого постановою КМУ від 14.08.96 №959, із змінами та доповненнями (далі - Постанова).

2.2. Страховик гарантує здійснити страхову виплату застрахованому водію у разі настання страхового випадку, яким є:

2.2.1 Загибель або смерть застрахованого водія внаслідок нещасного випадку на транспорті.

2.2.2. Одержання застрахованим водієм травми внаслідок нещасного випадку на транспорті при встановленні йому інвалідності.

2.2.3. Тимчасова втрата застрахованим водієм працездатності внаслідок нещасного випадку на транспорті.

2.2.4. Якщо випадки, зазначені у п. 2.1. цього Договору, сталися внаслідок неправомірних або навмисних дій застрахованого, вони не вважаються страховими і страхова сума при цьому не виплачується.

2.2.5. Страховими визнаються випадки, якi мали місце в період дії цього Договору страхування і підтверджені документами, вказаними в п.4.2 цього Договору та відбулися із водіями, які обслуговували транспорт Страхувальника.

1. **Розмір страхової суми. Страховий тариф. Страховий платіж і строк його сплати**

3.1. Розрахунок страхового платежу, розмір страхової суми, страховий тариф:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.1. Страхова сума на одного застрахованого водія | 6 000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, що на день укладення цього Договору складає  102 000,00 (сто дві тисячі грн. 00 коп.) | гривень |
| 3.1.2. Загальна страхова сума за Договором |  | гривень |
| 3.1.3. Страхова сума на всіх застрахованих водіїв станом на дату укладення Договору |  | гривень |
| 3.1.4. Страховий тариф |  | % від страхової  суми |
| 3.1.5. Загальний страховий платіж за Договором |  | гривень |
| 3.1.6. Страховий платіж за всіх застрахованих водіїв станом на дату укладення Договору |  | гривень |

3.2. Загальна сума (розмір страхового платежу) за цим Договором складає **\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп), без ПДВ, котра розрахована на 182 водіїв, що будуть застраховані протягом строку дії Договору.

Розмір страхового платежу на дату укладення Договору за всіх водіїв, що застраховані за Договором з дати початку його дії становить **\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн**. (\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.), без ПДВ.

Повний перелік водіїв із зазначенням прізвища, імені, по-батькові та інших необхідних персональних даних наведено в Додатку № 1 до цього Договору. Станом на дату укладення Договору кількість застрахованих водіїв становить **\_\_\_\_\_ осіб**. Сторони домовились, що загальна кількість водіїв, що будуть застраховані протягом дії Договору, становить **182 осіб.** Прийняття на страхування водіїв Страхувальника здійснюється шляхом укладення додаткового договору про включення таких осіб до переліку застрахованих осіб (Додаток № 1 до Договору) зі сплатою відповідного страхового платежу.

3.3. Страхувальник перераховує грошові кошти за послуги (сплачує страховий платіж за страхування **\_\_\_\_** водіїв, зазначених у Додатку № 1 до Договору) на поточний рахунок Страховика протягом 30 (тридцять) банківських днів з моменту підписання договору, а у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів, з дати отримання Страхувальником бюджетних асигнувань на свій реєстраційний рахунок. Страхові платежі за страхування водіїв, що будуть включені до переліку застрахованих осіб (Додатку № 1 до Договору) протягом строку дії Договору, підлягають сплаті в обсязі та строк передбачені відповідними додатковими договорами щодо прийняття на страхування водіїв.

3.4. Розрахунковими документами, що засвідчують надання послуги, є:

- рахунок-фактура;

- документи, що підтверджують оплату.

3.5. Розрахунки проводяться за рахунок коштів державного бюджету України.

1. **Порядок і умови здійснення страхових виплат**

4.1 Здійснення страхових виплат проводиться Страховиком згідно з цим Договором страхування на підставі:

4.1.1. Заяви про виплату від особи, що одержує виплату, за формою, встановленою Страховиком, та доданих до неї документів згідно з п.4.2 цього Договору страхування.

4.1.2. Страхового акта, який складається Страховиком або уповноваженою ним особою у формі, що визначається Страховиком.

4.2. До заяви додаються наступні документи:

4.2.1. Акт про нещасний випадок, складений за формою Н-1.

4.2.2. Копія свідоцтва про смерть застрахованого водія та свідоцтва про правонаступництво для спадкоємців (при загибелі або смерті застрахованого водія) та довідка медичного закладу, встановленого зразка, про причини смерті застрахованої особи.

4.2.3. Документ про тимчасову непрацездатність або довідку спеціалізованої установи про встановлення інвалідності застрахованому водію.

4.2.4. Документ що засвідчує особистість одержувача страхової виплати.

4.2.5. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера одержувача страхової виплати.

4.2.6. Інші документи на обґрунтовану письмову вимогу Страховика щодо з’ясування обставин настання страхового випадку та суми виплати.

4.3.Страховик здійснює страхові виплати:

4.3.1. В разі загибелі або смерті застрахованого водія внаслідок нещасного випадку на транспорті – спадкоємцю останнього в розмірі 100 % страхової суми.

4.3.2. В разі отримання застрахованим водієм травми внаслідок нещасного випадку на транспорті при встановленні йому інвалідності:

І групи – 90 % страхової суми, ІІ групи – 75 % страхової суми, ІІІ групи – 50 % страхової суми.

4.3.3. В разі тимчасової втрати застрахованим водієм працездатності внаслідок нещасного випадку на транспорті – 0,2 % страхової суми за кожну добу, але не більше 50 % страхової суми.

4.4. У разі смерті або встановлення інвалідності застрахованому після тимчасової втрати працездатності та отримання ним страхового відшкодування Застрахованому або членам його сім`ї або його спадкоємцю виплачується різниця між максимальною сумою, передбаченою пунктами 4.3.1. та 4.3.2., та вже отриманим відшкодуванням.

4.5. Загальний розмір страхових виплат не може перевищувати страхової суми. Після здійснення страхової виплати Страховик продовжує нести відповідальність по договору страхування в розмірі різниці між страховою сумою і розміром здійсненної страхової виплати.

4.6. В разі затримки страхової виплати з вини Страховика останній сплачує пеню у розмірі 0,01% від суми невиплаченої страхової виплати за кожну прострочену добу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення.

1. **Права та обов’язки сторін. Причини відмови у страховій виплаті**

5.1 Страхувальник має право:

5.1.1. Вносити зміни в умови Договору страхування в передбаченому порядку, з перерахуванням страхового платежу за необхідності.

5.1.2. Достроково припинити дію Договору страхування в порядку, передбаченому цим Договором страхування.

5.1.3. Оскаржити у судовому порядку рішення Страховика про відмову у виплаті страхового відшкодування.

5.2. Страхувальник зобов'язаний:

5.2.1. Своєчасно сплачувати страхові платежі.

5.2.2. Щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним, повідомляти Страховику відомості про зміни в списку застрахованих водіїв.

5.2.3. При укладанні Договору страхування надати інформацію Страховикові про всі відомі йому обставини, що мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику.

5.2.4. Вжити заходів для запобігання та зменшення збитків, заподіяних внаслідок настання страхового випадку.

5.2.5. Повідомити Страховика про настання страхового випадку протягом 3 робочих днів з моменту його настання.

5.2.6. Надати Страховику за його вимогою документи про обставини настання страхового випадку, а також інші документи та інформацію, необхідну для вирішення питання про страхову виплату.

5.2.7. В разі загибелі (смерті) застрахованого водія за місцем його роботи надати довідку встановленої форми для отримання свідоцтва про право на спадщину.

5.2.8. Скласти акт про нещасний випадок із застрахованим водієм (форма Н-1 передбачена Порядком розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 №1112).

5.2.9. При укладенні цього Договору повідомити Страховика про інші чинні договори страхування, укладені щодо предмета цього Договору.

5.3 Страховик має право:

5.3.1. Робити запити до підприємств, установ, організацій, які володіють інформацією про обставини страхового випадку, а також самостійно з’ясовувати причини та обставини страхового випадку. При цьому строк складання страхового акту та строк виплати страхового відшкодування подовжується на період надсилання запитів і отримання відповідей, документів.

5.3.2. Запросити у разі необхідності при вирішенні питання про виплату страхової суми додаткові відомості, пов'язані із страховим випадком, у правоохоронних органів, медичних закладів і в інших організацій, що мають інформацію про обставини страхового випадку, а також самостійно з'ясувати його причини і обставини.

5.3.3. Відмовити в виплаті страхової суми чи її частини, у разі:

- застрахований водій знаходився в стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння під час настання страхового випадку, що документально підтверджено у встановленому порядку;

- водій навмисне завдав собі тiлеснi ушкодження;

- нещасний випадок стався не під час обслуговування поїздки чи під час вчинення неправомірних дій застрахованим водієм;

- навмисних дій Страхувальника (застрахованого водія, його спадкоємця) або особи, на користь якої укладено Договір страхування, якщо вони були спрямовані на настання страхового випадку, крім дій, пов'язаних із виконанням ними громадянського чи службового обов'язку, вчинених у стані необхідної оборони (без перевищення її меж), або щодо захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація цих дій встановлюється відповідно до чинного законодавства України;

- подання Страхувальником (застрахованим водієм, членами його сім`ї або його спадкоємцем) свідомо неправдивих відомостей про об'єкт страхування або про факт настання страхового випадку;

- несвоєчасного повідомлення Страхувальником (застрахованим водієм, членами його сім`ї або його спадкоємцем) про настання страхового випадку без поважних на це причин або створення Страховикові перешкод у визначенні обставин, характеру та розміру збитків;

- нездійснення заходів щодо запобігання або зменшення збитків Страхувальником (Застрахованим водієм, членами його сім`ї або його спадкоємцем) за наявності такої можливості;

- порушення Страхувальником прийнятих на себе за цим Договором страхування обов’язків;

- наявності інших підстав, встановлених законом.

5.4. Страховик зобов'язаний:

5.4.1. Ознайомити Страхувальника з умовами та правилами страхування.

5.4.2. Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів для оформлення всіх необхідних документів для своєчасної страхової виплати.

5.4.3. Протягом 5 робочих днів з дня отримання всіх необхідних документів, які підтверджують факт настання страхового випадку, прийняти рішення про здійснення страхової виплати (або відмову у виплаті, про що на протязі 10 робочих днів письмово повідомити Страхувальника та застрахованого водія (членів його сім’ї, спадкоємця) з обґрунтуванням причин відмови).

5.4.4. Здійснити страхову виплату протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення про її виплату.

5.4.5. Тримати в таємниці відомості про Страхувальника і його майновий стан, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

1. **Відповідальність сторін**

6.1 У разі невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін умов цього Договору, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні таким невиконанням або неналежним виконанням збитки у повному обсязі.

6.2. Порушенням зобов’язання є його невиконання або виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання (неналежне виконання).

6.3. За невиконання або виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання (неналежне виконання) Страховик сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, за кожен день такого прострочення.

6.4. За порушення зобов’язань, передбачених п. 3.3. Договору, Страхувальник сплачує Страховику пеню у розмірі пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення виконання зобов’язання за кожний день такого прострочення.

6.5. Страхувальник ні за яких обставин не відповідає перед Страховиком або третьою особою за будь-яку втрату прибутку, а також непрямі або інші втрати, що можуть виникнути з цього Договору.

6.6. Виплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

6.7. Будь який спір або претензія, пов'язані з укладенням, виконанням, тлумаченням умов даного Договору, порушенням його умов, будуть вирішуватись шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, то його буде передано для розгляду і вирішення в судовому порядку до відповідного суду за встановленою чинним законодавством України підвідомчістю та підсудністю.

6.8. Сторони дійшли обопільної згоди про те, що всі можливі претензії по даному Договору, будуть розглядатися Сторонами в строк 7 (семи) робочих днів, з моменту одержання претензії поштою чи (або) факсом.

1. **Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони погодились, що жодна із Сторін не нестиме відповідальність у випадку невиконання або неналежного виконання обов’язків, що встановлені в цьому Договорі, внаслідок настання обставин непереборної сили. До обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), зокрема, відносяться: стихійні лиха, пожежі, громадські заворушення, страйки, військові дії, законні вимоги органів державної влади, які стануться після укладання цього Договору та перешкоджатимуть Сторонам виконувати обов’язки, встановлені цим Договором, а також будь-які обставини, що знаходяться поза контролем Сторін (зокрема прийняття закону або іншого нормативно-правового акту, що забороняє будь-яку дію, передбачену цим Договором) і перешкоджають їм у належному виконанні обов’язків згідно цього Договору.

7.2. Сторона, яка не може виконати своїх обов’язків за Договором з обставин непереборної сили, повинна письмово проінформувати іншу Сторону не пізніше **триденного** строку після їх виникнення. Несвоєчасність надання такої інформації позбавляє цю Сторону права посилатися на ці обставини надалі.

7.3. Свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, прийнятним для Сторін, є підтвердженням наявності і тривалості дії обставин непереборної сили.

1. **Вирішення спорів**

8.1. Усі спори та розбіжності, які виникають між сторонами за цим Договором або у зв’язку із ним вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Усі спори між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

1. **Застереження про конфіденційність**

9.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або оплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов’язання Сторін договору.

9.2. Страхувальник є володільцем бази персональних даних.

9.3. Страховик є розпорядником бази персональних даних

9.4. Страхувальник (володілець) передає персональні дані Страховику (розпоряднику) на підставі цього Договору. Персональні дані обробляються виключно з метою реалізації відносин у сфері страхування.

9.5. Страховик (розпорядник) зобов’язаний вжити заходів щодо забезпечення вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України, а також забезпечити захист отриманих персональних даних.

9.6. Використання персональних даних працівниками Страховика повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов’язків. Ці працівники зобов’язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які їм стали відомі у зв’язку із виконанням професійних чи службових або трудових обов’язків. Таке зобов’язання чинне після припинення виконання ними професійних чи службових або трудових обов’язків, пов’язаних з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

9.7. Страхувальник (володілець) зобов`язаний забезпечити згоду суб`єктів бази персональних даних (застрахованих водіїв) на надання дозволу на обробку їх персональних даних Страховиком (розпорядником), яка пов`язана із виконанням умов цього Договору.

1. **Строк дії договору. Зміна і припинення дії Договору.**

10.1. Сторони домовились, що даний Договір вступає в дію з дня його підписання та діє **до 31 грудня 2024 року**, а в частині взятих Сторонами на себе зобов’язань – до повного виконання.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Дія договору страхування припиняється та втрачає чинність за згодою Сторін.

10.4. У разі дострокового припинення дії Договору, Сторони звільняються від подальшого виконання своїх зобов'язань, але не в частині виплати страхового відшкодування за страховими випадками, що настали до момету його дострокового припинення.

10.5. Дія Договору страхування припиняється та втрачає чинності, згідно з п. 10.3 Договору, а також у разі:

10.5.1. Закінчення строку дії.

10.5.2. Виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі.

10.5.3. Несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором страхування строки.

10.5.4. Ліквідації Страховика у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.5.5. Прийняття судового рішення про визнання Договору страхування недійсним.

10.5.6. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.8. У разі дострокового припинення дії Договору страхування за вимогою Страхувальника Страховик повертає йому страхові платежі за період, що залишився до закінчення дії Договору страхування, з відрахуванням нормативних витрат на ведення справи у розмірі 15%, фактичних виплат страхових сум, що були здійснені за цим Договором страхування. Якщо вимога Страхувальника обумовлена порушенням Страховиком умов Договору страхування, то останній повертає Страхувальнику сплачені ним страхові платежі у повному обсязі.

10.9. У разі дострокового припинення Договору страхування за вимогою Страховика Страхувальнику повертаються сплачені ним страхові платежі у повному обсязі. Якщо вимога Страховика обумовлена невиконанням Страхувальником умов Договору страхування, то Страховик повертає йому страхові платежі за період, що залишився до закінчення дії Договору страхування з вирахуванням нормативних витрат на ведення справи у розмірі 15% фактичних виплат страхових сум, що були здійснені за цим Договором страхування.

1. **Інші умови договору**

11.1. Зміни і доповнення до цього Договору та тексти його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками (у разі використання) Сторін і є невід’ємною частиною цього Договору.

11.2. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після підписання Договору до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п 5, п. 6 ст. 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, відносини Сторін регулюються Господарським та Цивільним кодексами України та чинним законодавством України.

11.4. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

11.5. В разі зміни реквізитів підприємства, фактичної адреси, інших змін, які можуть перешкодити виконанню зобов’язань по цьому Договору сторони зобов’язані повідомити про це один одного не пізніше ніж за 15 календарних днів до виконання таких змін.

11.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

11.7. Додаток до цього Договору є його невід’ємною частиною, якщо він підписаний уповноваженими представниками Сторін.

11.8. Сторони підтверджують, що досягли згоди з усіх істотних умов цього договору.

**12. Додатки до договору**

12.1. Перелік застрахованих водіїв від нещасних випадків на транспорті та згода таких осіб на обробку їх персональних даних Страховиком – Додаток № 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхувальник**:  **Державна організіція «Автобаза Державного управління справами»**,  04071, м. Київ, вул. Вознесенський Яр, 12-28  ЄДРПОУ 19134105  UA708201720343160001000016887  Держказначейська служба України,  м. Київ, Код банку 820172,  ІПН 191341026595,  Номер свідоцтва № 39116144  тел./факс (044) 482-46-87  Неприбуткова бюджетна установа  **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гога Ю.А.** | **Страховик**: |

**13. Місцезнаходження та реквізити сторін**

**Додаток № 1**

**до проекту договору**

**Перелік**

водіїв Державної організації «Автобаза Державного управління справами»

застрахованих в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від нещасних випадків на транспорті на 202\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім`я та по батькові** | **Дата народження** | **Серія та номер паспорта** | | **Страховий платіж, за страхування одного застрахованого водія, грн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1 |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |
| Всього застраховано на дату укладення Договору **\_\_\_\_ осіб** | | |  |
| Підлягає страхуванню протягом дії Договору **182 водіїв** | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Страхувальник**:  **Державна організіція «Автобаза Державного управління справами»**,  04071, м. Київ, вул Вознесенський Яр, 12-28  ЄДРПОУ 19134105  UA708201720343160001000016887  Держказначейська служба України,  м. Київ, Код банку 820172,  ІПН 191341026595,  Номер свідоцтва № 39116144  тел./факс (044) 482-46-87  Неприбуткова бюджетна установа  **Генеральний директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гога Ю.А. | **Страховик**: |

**Проект договору по Лоту №2**

ДОГОВІР №

обов'язкового особистого страхування членів добровільних пожежних дружин (команд)

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що іменується в подальшому **Страховик,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (-а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та

**Державна організація «Автобаза Державного управління справами»**, що іменується в подальшому Страхувальник, в особi генерального директора Гоги Юрія Анатолійовича, який (-а) дiє на пiдставi Положення, з iншої сторони, уклали цей Договір обов'язкового особистого страхування членів добровільних пожежних дружин (команд) (надалі-Договір) згідно з Законом України "Про страхування" від 07.03.1996р. № 85/96-ВР зі змінами та доповненнями, Положення про порядок і умови обов'язкового особистого страхування працівників відомчої та місцевої пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 232 від 03.04.1995 р в новій редакції 2015року. про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Сторони здійснюють Страхові послуги (Обов'язкове особисте страхування членів добровільних пожежних дружин (команд)) за код ДК 021:2015 – 66510000-8, згідно зі списком (Додаток №1 до цього Договору), з метою захисту їхнього життя та здоров’я під час виконання своїх обов’язків.

1.2. Предметом Договору страхування є майнові інтереси, що не суперечать закону , і пов’язані з життям, здоров’ям, працездатністю Застрахованої особи.

1.2.1. Місце надання послуг є м. Київ , вул. Вознесенський Яр, 12-28

1.3. Страховим випадком є загибель (смерть), поранення (контузія, травма або каліцтво), захворювання, одержані під час ліквідації пожежі або наслідків аварії Застрахованою особою, яка виконувала свої обов'язки згідно з наказом або дорученням.

1.4. Страхова сума та страховий платіж по кожній Застрахованій особі, прізвище, ім'я, по батькові Застрахованих осіб, їх адреси та дати народження визначаються у Додатку №1 до цього Договору.

1.5. Страхова сума за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_ коп.)

1.6. Страховий тариф зазначається в Додатку №1 до цього Договору.

1.7. Страховий платіж за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_ коп.) та підлягає сплаті на поточний рахунок Страховика протягом 30 (тридцять) банківських днів, а у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів, з дати отримання Страхувальником бюджетних асигнувань на свій реєстраційний рахунок.

1.8. Вигодонабувачами на випадок загибелі (смерті) Застрахованої особи під час ліквідації пожежі або наслідків аварії Застрахованою особою, яка виконувала свої обов'язки згідно з наказом або дорученням, є спадкоємці такої Застрахованої особи.

1.9. Розрахунки проводяться за рахунок коштів державного бюджету України.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ**

**2.1. Страхувальник має право:**

2.1.1. Ознайомитись з умовами страхування.

2.1.2. Отримувати від Страховика інформацію про оформлення документів на страхову виплату.

2.1.3. Отримати дублікат Договору у випадку його втрати.

**2.2. Страхувальник зобов’язаний:**

2.2.1. Своєчасно вносити страхові платежі у розміри та строки, передбачені цим Договором.

2.2.2. При укладанні Договору надати інформацію Страховикові про всі відомі йому обставини, що мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику.

2.2.3. Вжити заходи щодо запобігання та зменшення збитків, завданих внаслідок настання страхового випадку.

2.2.4. Забезпечити виконання Застрахованою особою належним чином своїх обов’язків з гасіння пожеж і ліквідації наслідків аварій, включаючи ознайомлення з нормативними документами, що стосуються виконання обов’язків, проведення навчань, дотримання Застрахованою особою встановлених правил пожежної та техніки безпеки.

2.2.5. При настанні події, що має ознаки страхового випадку:

- в 3-денний термін з дати настання події, що має ознаки страхового випадку, в письмовій формі передати Страховику вiдповiдну iнформацiю, вказавши номер Договору, прізвища потерпілих Застрахованих осіб та причину настання події;

- на першу вимогу Страховика надати можливість провести розслідування події, що має ознаки страхового випадку, представнику Страховика i надати детальну i достовірну інформацію, яка стосується характеру, причин та обставин події, що має ознаки страхового випадку;

- забезпечити Застраховану особу (її спадкоємців) необхідними довідками.

2.2.6. При укладенні Договору повідомити Страховика про інші чинні договори страхування щодо предмета цього Договору.

2.2.7. Нести інші обов’язки, передбачені законодавством.

**2.3. Страховик має право:**

2.3.1. Вимагати від Страхувальника необхідну інформацію для виконання зобов’язань за цим Договором.

2.3.2. Самостійно з’ясовувати причини i обставини події, що має ознаки страхового випадку, в тому числі, але не обмежуючись, робити запити та отримувати відповіді у підприємств, установ та організацій, органів державної влади, місцевого самоврядування, інших компетентних органів про відомості (причини, обставини, наслідки тощо), пов'язані із подіями, що мають ознаки страхового випадку, у тому числі й дані, що є комерційною таємницею.

2.3.3. Відмовити у страховій виплаті згідно з умовами Договору.

**2.4. Страховик зобов’язаний:**

2.4.1. Ознайомити Страхувальника з умовами страхування;

2.4.2. Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення всіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхової виплати.

2.4.3. При настанні страхового випадку здійснити страхову виплату в порядку і на умовах, передбачених розділом 3 цього Договору. За несвоєчасне здійснення страхової виплати Страховик сплачує Страхувальнику пеню в розмірі 0,01% від суми заборгованості за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ. Страховик за цим Договором, у будь-якому випадку, не несе відповідальності перед Страхувальником у вигляді інших видів можливих фінансових санкцій крім зазначених в другому реченні цього пункту: неустойки (пені та штрафів), упущеної вигоди, збитків, втрат, пов'язаних з інфляційними процесами та інших, передбачених чинним законодавством України.

2.4.4. Не розголошувати відомостей про Страхувальника та його майнове становище, крім випадків, встановлених законом.

2.4.5. В установленому цим Договором порядку розглянути заяву Застрахованої особи (її спадкоємців) і здійснити страхову виплату Застрахованiй особi або спадкоємцям згідно з умовами Договору.

2.4.6. Нести інші обов’язки, передбачені законом.

**3. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ СТРАХОВОЇ ВИПЛАТИ**

3.1. Для одержання страхової виплати Застрахована особа (її спадкоємці) надає Страховику заяву на страхову виплату, пред'являє документ, що посвідчує особу, а також надає:

- належним чином завірену копію акту, який підтверджує настання страхового випадку (форма Н-1);

- у разі загибелі або смерті Застрахованої особи – належним чином завірені копії свідоцтва про смерть Застрахованої особи та свідоцтва про право на спадщину;

- у разі встановлення інвалідності Застрахованій особі - засвідчену нотаріально копію довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності та виписки з історії хвороби;

- у разі тимчасової втрати Застрахованою особою працездатності – довідку медичних закладів та/або належним чином завірену копію листка непрацездатності;

- інші документи та відомості, за письмовим запитом Страховика, необхідні для вирішення питання про страхову виплату.

3.2. За шкоду, заподіяну здоров'ю Застрахованої особи внаслідок виконання нею обов’язків по гасінню пожеж або лiквiдацiї наслідків аварії, Страховик проводить одноразово страхову виплату:

3.2.1. У разі встановлення Застрахованій особі:

І групи інвалідності – 100% страхової суми, встановленої по відповідній Застрахованій особі;

ІІ групи інвалідності – 90% страхової суми, встановленої по відповідній Застрахованій особі;

ІІІ групи інвалідності – 70% страхової суми, встановленої по відповідній Застрахованій особі.

3.2.2. При тимчасовій втраті працездатності внаслідок страхового випадку Застрахованій особі виплачується 0,2% страхової суми за кожну добу, але не більше 50% страхової суми.

3.2.3. У разі загибелі або смерті Застрахованої особи її спадкоємцям виплачується 100% страхової суми.

3.3. Якщо здійснена страхова виплата, зобов‘язання Страховика по страхових виплатах залишаються до закінчення строку дії Договору, при цьому зобов’язання Страховика щодо страхових виплат обчислюються як різниця між початковою страховою сумою та здійсненими страховими виплатами.

3.4. У разі настання страхового випадку страхова виплата проводиться Страховиком за місцем проживання Застрахованої особи шляхом перерахування її на особистий рахунок одержувача в установі банку чи видачі готівкою з каси Страховика або оформлення поштового переказу за рахунок Страхувальника.

3.5. Страховик приймає рішення про здійснення страхової виплати або відмову у здійсненні страхової виплати протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дня одержання останнього з документів, зазначених в п.3.1 та п.2.3.2 Договору.

3.6. У разі прийняття рішення про здійснення страхової виплати, Страховик здійснює страхову виплату протягом 15 ( п’ятнадцяти) робочих днів з дня прийняття такого рішення.

3.7. У разі прийняття рішення про відмову у проведенні страхової виплати Страховик зобовязаний письмово повідомити про це у 7-денний строк з моменту прийняття такого рішення Застраховану особу або її спадкоємців і Страхувальника із зазначенням причин відмови.

**4. ПРИЧИНИ ВІДМОВИ У СТРАХОВІЙ ВИПЛАТІ**

4.1. Підставою для відмови Страховика у здійсненні страхових виплат є:

4.1.1. Навмисні дії Страхувальника або Застрахованої особи, спрямовані на настання страхового випадку.

4.1.2. Вчинення Застрахованою особою злочину, що призвів до настання страхового випадку.

4.1.3. Подання Страхувальником свідомо неправдивих відомостей про предмет цього Договору або про факт, причини, обставини настання страхового випадку та розмір завданого збитку.

4.1.4. Несвоєчасне повідомлення Застрахованою особою про настання страхового випадку без поважних на те причин, або створення Страховикові перешкод у визначенні факту, причин, обставин настання страхового випадку та розміру завданого збитку.

4.1.5.Надання Застрахованою особою (Страхувальником) Страховику свідомо неправдивої інформації;

4.1.6.Перебування Застрахованої особи під час настання події, що має ознаки страхового випадку, у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння, що документально підтверджено у встановленому законодавством порядку;

4.1.7.Настання події, що має ознаки страхового випадку, внаслідок дій, не пов’язаних із гасінням пожеж чи ліквідацією наслідків аварії.

4.1.8. Інші випадки передбачені законом.

**5. СТРОК ДIЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

5.1. Строк дії цього Договору з моменту підписання по «31» грудня 2024 р., але у буд-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов’язань по Договору.

У разі перерахування страхового платежу частинами, період страхування визначається пропорційно частинам страхового платежу, що надійшли на рахунок Страховика.

5.2. У разі сплати страхового платежу частинами, додатковий договір про зміну умов цього Договору не укладається, а Договір вважається укладеним з урахуванням умов, передбачених п.5.1. цього Договору.

5.3. У випадку звільнення Застрахованої особи цей Договір поширюється на іншого працівника за умови письмового повідомлення про це Страховика та внесення відповідних змін до Договору шляхом укладання додаткового договору до цього Договору.

5.4. Всі зміни і доповнення до умов цього Договору приймаються за взаємною згодою Сторін і оформляються відповідними додатковими договорами, що стають після набуття ними чинності невід'ємною частиною цього Договору за умови підписання їх Сторонами та скріплення печатками.

5.5. Дія Договору страхування припиняється за згодою Сторін, а також у разі:

5.5.1. закінчення строку дії цього Договору;

5.5.2. виконання Страховиком зобов'язань за цим Договором перед Страхувальником у повному обсязі;

5.5.3. несплати Страхувальником страхового платежу (його чергової частини) у встановлені Договором строки. При цьому Договір вважається достроково припиненим з 00 год 00 хв. дня наступного за днем визначеним для сплати страхового платежу (його чергової частини).

5.5.4. ліквідації Страхувальника у порядку, встановленому законодавством України;

5.5.5. ліквідації Страховика у порядку, встановленому законодавством України;

5.5.6. прийняття судового рішення про визнання цього Договору недійсним;

5.5.7. в інших випадках, передбачених законодавством України.

5.6. В усьому іншому, що не передбачено цим Договором, сторони керуються Положенням про порядок і умови обов'язкового особистого страхування членів добровільних пожежних дружин (команд), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 232 від 03.04.1995 р.» зі змінами і доповненнями, Законом України «Про страхування», законодавством України.

**6. IНШІ УМОВИ ЗА ЗГОДОЮ СТОРІН**

6.1. Невід’ємною частиною цього Договору є список членів добровільних пожежних дружин (команд), що підлягають обов’язковому особистому страхуванню, та розрахунок страхових сум і страхових платежів по кожній застрахованій особі (Додаток № 1) після підписання його Сторонами та скріплення печатками.

6.2. Цей Договір складено в двох оригінальних примірниках, якi мають однакову юридичну силу i зберігаються по одному примірнику в кожної зі Сторін.

6.3. Зміни, доповнення до Договору та розірвання Договору оформляються в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох сторін, що мають однакову юридичну силу.

6.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 5, п.6 ст. 41 Закону України про публічні закупівлі.

6.5. Не визнаються страховими випадками події, які відбулись на тимчасово окупованих територіях та в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та в населених пунктах, що розташовані на лінії зіткнення, визначених відповідно до чинного законодавства.

6.7. Місцем дії Договору є територія України, крім тимчасово окупованих територій та населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, визначених відповідно до чинного законодавства.

6.8. Страхувальник своїм підписом надає згоду на отримання від Страховика розсилки електронних та інших повідомлень з питань страхування, в т. ч. sms, Viber –повідомлень.

**7. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРАХОВИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кдд ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (посада, підпис уповноваженої особи) | **СТРАХУВАЛЬНИК**  **ДО «Автобаза ДУС»**  04071, м. Київ,  вул. Вознесенський Яр , 12-28  ЄДРПОУ 19134105  UA708201720343160001000016887  Держказначейська служба України,  м. Київ, Код банку 820172,  ІПН 191341026595,  Номер свідоцтва № 39116144  тел./факс (044) 482-46-87    **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. А. Гога** |

## 

## Додаток № 1

до договору серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обов'язкового особистого страхування

членів добровільних пожежних дружин (команд)

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ \_\_ року

С П И С О К

членів добровільних пожежних дружин (команд), що підлягають обов’язковому особистому страхуванню,

та розрахунок страхових сум і страхових платежів по кожній застрахованій особі

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**/найменування підприємства, органiзацiї, установи/**

Застраховані особи своїм підписом або підписом представника Застрахованої особи за законом підтверджують, що з умовами Договору ознайомлені та надають свою згоду на страхування та на внесення їх персональних даних до БД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у тому числі інформації, що стосується їх стану здоров’я), обробку персональних даних з метою страхування в межах необхідних для досягнення мети, доступ, передачу їх третім особам у випадках, передбачених законодавством та цим Договором; з фактом внесення та правами, згідно ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», ознайомлені; підтверджують, що до укладення Договору їм була надана Страховиком інформація, передбачена ч. 2 статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім’я та по батькові  Застрахованої особи | Дата народження  Застрахованої особи | Адреса місцепроживання Застрахованої особи (домашня адреса) | Заробітна плата на день страхування, грн. | Страхова сума по кожній Застрахованій особі, грн.  (10-річний розмір заробітної плати) | Страховий тариф,  % | Страховий платіж по кожній Застрахованій особі, грн. | Підпис Застрахованої особи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Страхова сума за Договором:** | | | | |  | | | |
| **Підлягає до сплати страховий платіж:** | | | | |  | | | |

**СТРАХОВИК: СТРАХУВАЛЬНИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (П.І.Б.) (посада) (підпис) (П.І.Б.)

М.П. М.П.

ЗРАЗОК 1

*Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВІДКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ має досвід виконання аналогічного договору.

(*найменування Учасника*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата укладання договору | Номер договору | Найменування контрагента |
|  |  |  |  |

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)**  (підпис)

М.п.

**Додаток 5**

**До тендерної документації**

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*  витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |