

ДОГОВІР № 05-2023 ТНА
про здійснення технічного нагляду

м.Лубни

« 20 » жовтня 2023р.

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, який надалі іменується "Замовник", в особі в. о. начальника управління Яременка Олександра Миколайовича, що діє на підставі Положення про відділ, з однієї сторони, та фізичної особи-підприємця Андрущенко Ігоря Миколайовича, далі по тексту «Виконавець», з другої сторони, уклали даний договір про здійснення технічного нагляду.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд на об'єкті «Технічне переоснащення (капітальний ремонт) водопостачання та водовідведення в житловому будинку за адресою: вул.Прикордонників, 60А в під'їзді №3-4 в м.Лубни Полтавської області», далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за Об'єктом виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – «Послуги»). Код за єдиним державним закупівельним словником 71240000-2.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва, за виключенням цін на матеріали;
- щомісячно складати Акт наданих послуг по технічному нагляду;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірях органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
 - надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
 - надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
 - попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
 - надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3;
 - прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;
 - не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
 - з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;
 - провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.
- 2.4. Замовник має право:
- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
 - самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
 - контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
 - отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
 - розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
 - залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
 - Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором за згодою сторін складає 1129,00 (одна тисяча сто двадцять дев'ять гривень 00 коп.), в т.ч. 5% єдиного податку.

3.2. Оплата робіт виконується наступним чином:

- Оплата наданих послуг виконується згідно ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013(зміна №2 від 16 квітня 2018р. №102) та листа Держбуду України від 04.10.2000р. №7/7-1010 в розмірі підсумку глави 10 «Утримання служби замовника» зведеного кошторису, після підписання підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та з дати підписання акту здачі-приймання наданих послуг за відповідний період на протязі п'яти банківських днів.

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п.2 та п.3 цього Договору.

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ.

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг

5. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

- 5.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.
- 5.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.
- 5.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 5.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.
- 5.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

- 6.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.
- 6.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.
- 6.3. Цей договір в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам діє до повного проведення розрахунків. Настання юридичної відповідальності Виконавця за виконання договірних умов розпочинається після письмового повідомлення Замовником Виконавця про початок будівельних робіт Підрядчиком.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором.
- 7.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.
- 7.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.
- 7.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за фактичні ціни на матеріали, примінені підрядником в актах за формою КБ-2в, підсумковій відомості ресурсів та перевищення термінів будівництва, визначених в календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:
 - невиконання Замовником умов, викладених у п.3 цього Договору;
 - при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;
 - неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання об'єкту будівництва.
- 7.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.
- 7.6. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.
- 7.7. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.8. При невиконанні своїх зобов'язань до виконавця застосовуються штрафні санкції згідно ст.231 Господарського кодексу України.

7.9. Згідно ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України, після виконання робіт відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання розпорядник коштів приймає рішення про їх оплату та подає доручення на здійснення платежу органу Державного казначейства України, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами.

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

8.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

9. ІНШІ УМОВИ.

9.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

9.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

9.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

9.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

9.5. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.

10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства
виконавчого комітету Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
код 25976386

р/р UA

в ДКСУ м.Київ

37500, м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого №33
тел. 74809

В. о. начальника управління житлово-
комунального господарства виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Яременко О.М.



ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Андрущенко Ігор Миколайович
37500, м.Лубни, пр.-т
Володимирський,131 кв.5/2
п/р №
UA073808050000000026003107209 в
Полтавській обласній
дирекції «Райффайзен Банк»
МФО 380805,
ЄДРПОУ 2485307933
тел.80505140107

ФОП

Андрущенко І.М.

М.П.



ФОП Андрущенко І.М.

(найменування організації замовника)

НАКАЗ №32

м.Лубни

"20" *листопада* 2023р.

"Про призначення відповідального
за здійснення технічного нагляду
на об'єкті"

В зв'язку з проведенням будівельно-монтажних робіт на об'єкті: «Технічне переоснащення (капітальний ремонт) водопостачання та водовідведення в житловому будинку за адресою: вул.Прикорднників,60А в під'їзді №3-4 в м.Лубни Полтавської області»

НАКАЗУЮ:

1.Призначити відповідальним за здійснення технічного нагляду за виконанням будівельно-монтажних робіт на об'єкті

ФОП Андрущенко Ігор Миколайовича

(посада,прізвище,ім'я та по батькові)

його спеціальність

інженер-будівельник

(найменування)

що посвідчується дипломом

ЦВ № 624147

(серія та номер)

Виданий

"30" червня 1992р. Полтавським інженерно-будівельним інститутом

(найменування навчального закладу)

Кваліфікаційний сертифікат

серія АТ №010514 від 15.04.2022року

2.Зобов'язати відповідального за здійснення технічного нагляду:

-- Не допускати проведення приймання виконаних будівельних робіт з порушенням вимог узгодженої та затвердженої документації, будівельних норм, правил, стандартів та технічних умов, використання недоброякісних будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

ФОП

І.М.Андрущенко

(керівник організації замовника,його підпис)

М.П.

З цим наказом ознайомився, і підписуючи його,усвідомлюю,що за незабезпечення необхідного нагляду за проведенням робіт, прийманням встановлених нормативних вимог проектних рішень та після підписання договору про надання послуг технічного нагляду та письмового повідомлення від Замовника про початок виконання робіт на об'єкті несу відповідальність, передбачену чинним законодавством України (постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 р. № 903).

Відповідальний за проведення технічного нагляду

Андрущенко Ігор Миколайович

(прізвище,ім'я та по батькові, підпис)

моє місце проживання

м.Лубни пр.-кт Володимирський,131 кв.5/2 Полтавської області

(адреса, телефон)