|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  **ЗАТВЕРДЖЕНО**  |

 |
| Рішенням уповноваженої/відповідальної особи за публічні закупівлі товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану  |
| Уповноважена особа Ж.Ю.Ільченко  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(підпис)* |

### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення закупівлі через систему електронних закупівель

1. Замовник:

1.1. Найменування: Департамент соціального захисту населення Маріупольської Міської Ради

1.2. Код за ЄДРПОУ: 41336065

1.3. Місцезнаходження: проспект Миру, 70, м. Маріуполь 87500

1.4. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками т.в.о. начальника відділу стратегічного планування і внутрішнього контролю Ільченко Жанна Юріївна, ilchenko.zhanna83@gmail.com , +380975320523.

2. Очікувана вартість закупівлі: **50 000,00** грн. з ПДВ

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **Послуги з розміщення рюкзаків з канцелярським приладдям та товарами для творчості**

Кількість – **1** послуга

Код предмета закупівлі за класифікатором: ДК 021:2015: 70220000-9 - Послуги з надання в оренду чи лізингу нежитлової нерухомості

3.2. Місце поставки товару/надання послуг: Київська область, територія Київської області (відповідно до заявки замовника)

3.3. Строк поставки товару/надання послуг: **по 31.12.2022р.**

3.4. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладено **в технічному завданні** (Додаток № 3).

У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати, *«або аналог/еквівалент»*.

3.5. Умови оплати: Розрахунки проводятьсяшляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника **протягом 10 банківських днів** з дати підписання видаткової накладної/акту наданих послуг.

3.6. Джерело фінансування — кошти місцевого бюджету

4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження - викладено в **додатку № 1** до оголошення.

5. Комерційна пропозиція подається за формою, що викладено в **додатку №2** до оголошення, і підписується керівником (або уповноваженою особою) Учасника та завірена **печаткою учасника (у разі її використання)**.

6. Дата закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель: 17.10.2022

7. Дата початку подання пропозицій 17.10.20228

8. Дата закінчення подання пропозицій 20.10.2022

9. Крок аукціону**: 250 грн.**

10. Критерії оцінки: - ціна.

*Якщо крім ціни замовником встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, до початку електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.*

11. Методика оцінки: - ціна – 100%

12. Забезпечення пропозиції учасників: не вимагається

13. Забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається

14. Інша інформація:

14.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

14.2. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

14.3. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

15. Підстави проведення спрощеної процедури закупівлі:

15.1. Стаття 14 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII в редакції від 09.07.2022 №2386-ІХ (далі – Закон).

15.2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28.02.2022 № 169 зі змінами від 02.08.2022 року за Постановою КМУ № 874 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169».

У зв’язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією російської федерації проти України, на підставі пропозиції Ради національної безпеки і оборони України, відповідно до пункту 20 частини першої статті 106 Конституції України, Закону України «Про правовий режим воєнного стану» Указом Президента України від 12.08.2022 року №573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» На часткову зміну статті 1 Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ (зі змінами, внесеними Указом від 14 березня 2022 року № 133/2022, затвердженим Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-ІХ, Указом від 18 квітня 2022 року № 259/2022, затвердженим Законом України від 21 квітня 2022 року № 2212-ІХ, та Указом від 17 травня 2022 року № 341/2022, затвердженим Законом України від 22 травня 2022 року № 2263-ІХ), продовжити строк дії воєнного стану в Україні з 05 години 30 хвилин 23 серпня 2022 року строком на 90 діб..

З огляду на вказане, враховуючи неможливість оперативно здійснювати Замовником покладені на нього функції внаслідок ведення бойових дій та обстрілів усієї території України, особливо важливо здійснити закупівлю товару Замовником, задля запобігання ризикам майбутньої відсутності товару внаслідок пошкодження або знищення підприємств-виробників товару або порушення логістичних шляхів доставки такого товару до об’єктів Замовника. Згідно положень Постанови № 169 зі змінами від 02.08.2022 року, замовники усіх рівнів мають можливість укладати договори про закупівлю товарів, робіт та послуг із застосуванням спрощеної процедури у випадку, якщо вартість закупівлі дорівнює або перевищує 50 тис. гривень без граничного порогу її вартості.

**Додатки до оголошення:**

Додаток №1 – Вимоги до кваліфікації учасника.

Додаток №2 – Форма "Комерційна пропозиція".

Додаток №3 – Технічне завдання.

Додаток №4 – Проект договору

***Додаток № 1***

**Документи, які повинен надати учасник**

**для підтвердження кваліфікаційних вимог**

**Учасник в складі своєї комерційної пропозиції надає наступні документи**

 **(для юридичних осіб):**

* Засвідчена Учасником копія статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для Учасника-юридичної особи);
* Сканована копія документа (сторінок паспорта уповноваженої особи (осіб) на підписання документів пропозиції та/або договору (у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки. Або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI (зі змінами). Або довідку, складену у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреною печаткою учасника (у разі її використання), на згоду використання персональних даних фізичної особи, де будуть вказані дані паспорту та ідентифікаційного коду, згідно статті 11 Закону України "Про інформацію", статті 6 Закону України "Про захист персональних даних" та статтю 32 Конституції України.
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка);
* витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ або інший документ, що підтверджує форму оподаткування учасника;
* довідку у довільній формі за підписом відповідальної особи та печаткою (у разі використання) про згоду з укладанням договору у редакції, що викладена в умовах оголошення про проведення закупівлі
* заповнену комерційну пропозицію спрощеної закупівлі згідно додатку 2 до оголошення

**Учасник в складі своєї комерційної пропозиції надає наступні документи**

**(для фізичних осіб):**

* Сканована копія документа (сторінок паспорта уповноваженої особи (осіб) на підписання документів пропозиції та/або договору (у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки. Або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI (зі змінами). Або довідку, складену у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреною печаткою учасника (у разі її використання), на згоду використання персональних даних фізичної особи, де будуть вказані дані паспорту та ідентифікаційного коду, згідно статті 11 Закону України "Про інформацію", статті 6 Закону України "Про захист персональних даних" та статтю 32 Конституції України.
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка);
* витяг з реєстру платників єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ або інший документ, що підтверджує форму оподаткування учасника;
* довідку у довільній формі за підписом відповідальної особи та печаткою (у разі використання) про згоду з укладанням договору у редакції, що викладена в умовах оголошення про проведення закупівлі.

 - заповнену комерційну пропозицію спрощеної закупівлі згідно додатку 2 до оголошення

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**

У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням та додатком № 1 або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі своєї пропозиції надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу ніж зазначеного у Додатку 1 разом з копією документу, який містить відповідні відомості.

У разі відсутності інформації, надання якої вимагається умовами закупівлі, така інформація вважається наданою, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Замовникам не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи.

Всі визначені цією документацією закупівлі документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого/кваліфікованого електронного підпису учасника/уповноваженої особи учасника.

Увага! Пропозиція учасника обов`язково повинна містити накладений удосконалений/кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі.

Замовник перевіряє інформацію про підпис за допомогою ресурсу <https://www.czo.gov.ua/>

Додаток №2

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ ДЛЯ ПЛАТНИКІВ ПДВ**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника закупівлі** |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактний тел.) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація  |  |

 Ми, (назва Учасника) , надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі та підписання договору про закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за кодом ДК 021:2015 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кількість – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., згідно з технічними вимогами Замовника закупівлі.

Вивчивши документацію закупівлі і технічні вимоги (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за цінами, вказаними в таблиці.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниці виміру  | Кількість  | Ціна, грн. з ПДВ | Сума, грн. з ПДВ,  |
| **1.** |  |  |  |  |  |
|  |  | Всього без ПДВ |
|  |  | ПДВ |
|  |  | Всього з ПДВ |

\*Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                             (вказати цифрами та словами)

1. Ціна включає в себе всі витрати у тому числі страхування, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

3. Підписавши дану пропозицію, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій.

Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) буде визнана переможцем закупівлі), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до норм законодавства та вимог документації закупівлі, протягом строку дії пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю..

 4. Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо умов, обсягу та термінів надання послуг, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити якість послуг, в обсязі та в строки визначені замовником. Ми підтверджуємо відповідність нашої пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмету закупівлі.

5. Ми даємо свою згоду з проєктом договору, викладеному як додаток до оголошення.

6. Ми підтверджуємо, що при наданні послуг нами будуть застосовані заходи із захисту довкілля.

7. Ми підтверджуємо, що дотримуємося у своїй діяльності норм чинного законодавства України, у тому числі що стосується застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис керівника підприємства/організації, печатка) (дата заповнення пропозиції)

\*Факт подання пропозиції учасником вважається безумовною згодою на обробку поданих персональних даних. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав пропозицію.

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ ДЛЯ НЕПЛАТНИКІВ ПДВ**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника закупівлі** |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактний тел.) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація  |  |

 Ми, (назва Учасника) , надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі та підписання договору про закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за кодом ДК 021:2015 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кількість – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., згідно з технічними вимогами Замовника закупівлі.

Вивчивши документацію закупівлі і технічні вимоги (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за цінами, вказаними в таблиці.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниці виміру  | Кількість  | Ціна, грн. без ПДВ | Сума, грн. без ПДВ,  |
| **1.** |  |  |  |  |  |
|  |  | Всього без ПДВ |

 \*Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                   (вказати цифрами та словами)

1. Ціна включає в себе всі витрати у тому числі страхування, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

3. Підписавши дану пропозицію, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій.

Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) буде визнана переможцем закупівлі), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до норм законодавства та вимог документації закупівлі, протягом строку дії пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю..

 4. Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо умов, обсягу та термінів надання послуг, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити якість послуг, в обсязі та в строки визначені замовником. Ми підтверджуємо відповідність нашої пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмету закупівлі.

5. Ми даємо свою згоду з проєктом договору, викладеному як додаток до оголошення.

6. Ми підтверджуємо, що при наданні послуг нами будуть застосовані заходи із захисту довкілля.

7. Ми підтверджуємо, що дотримуємося у своїй діяльності норм чинного законодавства України, у тому числі що стосується застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис керівника підприємства/організації, печатка) (дата заповнення пропозиції)

\*Факт подання пропозиції учасником вважається безумовною згодою на обробку поданих персональних даних. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав пропозицію.