

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 34

смт. Великий Бичків

« 31 » серпня 2022 р.

В рамках впровадження проекту : «Спільні дії щодо вдосконалення транскордонного управління та контролю епідеміологічних показників населення Румунії та України », реєстраційний номер № 1HARD/4.1/26 , що фінансується ЄС в рамках Спільної операційної програми Румунія – Україна 2014 – 2020., який реалізує Великобичківська селищна рада (надалі **Замовник**) в особі селищного голови Бурси Олега Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та Приватне підприємство «АрхіміджБуд» (надалі **Підрядник**) в особі директора Бігуна Андрія Ільковича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку і на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами та засобами, на власний ризик виконати і здати Замовнику об'єкт: **«Реконструкція нежитлової будівлі стаціонару Великобичківської селищної ради по вул. Грушевського, 65 в смт. Великий Бичків Рахівського району»** (код за ДК 021:2015: 45453000-7 — *Капітальний ремонт і реставрація*), відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації та згідно з будівельними нормами та правилами відповідно до діючого законодавства в затверджений цим Договором термін, а Замовник зобов'язується надати Підряднику проектно-кошторисну документацію, прийняти закінчений виконаний об'єкт і повністю оплатити вартість виконаних робіт та матеріалів.

1.2. Виготовлення (замовлення) та узгодження проектно-кошторисної документації, а також отримання дозволів на виконання робіт здійснює Замовник.

2. УМОВИ ДОГОВОРУ

2.1. Замовник не пізніше 10 календарних днів після набуття чинності цього Договору передає Підряднику проектно-кошторисну документацію.

2.2. Не пізніше 5 календарних днів після отримання згаданої вище проектно-кошторисної та дозвільної документації і будівельного майданчика Підрядник приступає до виконання робіт. Про початок роботи складається відповідний акт, який підписується сторонами.

2.3. Підрядник може звертатися до замовника з пропозиціями щодо внесення змін до проектної документації за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни та характеру робіт.

2.4. Замовник може вносити зміни до проектної документації за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни і до зміни характеру робіт.

2.5. У разі не повернення Підрядником на вимогу Замовника проектно-кошторисної документації Підрядник у місячний термін сплачує на користь Замовника вартість проектно-кошторисної документації.

2.6. У разі не повернення Підрядником проектно-кошторисної документації на протязі одного місяця Підрядник оплачує штрафні санкції в розмірі 120% облікової ставки НБУ за кожен день прострочення, починаючи з дня отримання вимоги Замовника стосовно повернення проектно-кошторисної документації.

2.7. Терміни виконання окремих обсягів робіт передбачені календарним планом (додаток №1), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.8. Підрядник має право достроково виконати свої обов'язки за Договором.

2.9. Якщо в ході виконання робіт Підрядник допустить відхилення від вимог проектно-кошторисної документації, яке погіршує якість виконання робіт, то Підрядник зобов'язаний усунути їх за свій рахунок.

2.10. За необхідності внесення змін до порядку виконання робіт або до кошторису Підрядник узгоджує ці питання із Замовником.

2.11. Забезпечення виконання робіт технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом покладається на Підрядника.

- 2.12. Роботи проводяться з матеріалів Підрядника. За умовами окремих додаткових угод частина робіт може проводитися з матеріалів Замовника.
- 2.13. При виконанні робіт зі своїх матеріалів Підрядник несе відповідальність за їх доброякісність.
- 2.14. При виконанні робіт з матеріалів Замовника Підрядник несе відповідальність за будь-які упущення, що призвели до втрати або псування цих матеріалів, і звітує перед Замовником про їх витрачання.
- 2.15. Підрядник є платником податку спрощеної системи за ставкою 2%.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Загальна вартість доручених робіт за цим договором встановлюється згідно з тендерною пропозицією та Договірною ціною (додаток №2) і становить **2 909 863,00 (два мільйони дев'яност дев'ять тисяч вісімсот шістдесят три гривні 00 копійок)** без ПДВ. Ціна тверда.
- 3.2. Замовником беруться бюджетні фінансові зобов'язання виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету.
- 3.3. У разі необхідності можливе зменшення обсягів залежно від реального фінансування видатків.
- 3.4. Акт виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника. Уповноважений представник Замовника на протязі трьох днів з дня подачі документів перевіряє реальність акту і підписує в частині фактично виконаних обсягів робіт, або надає обґрунтовані зауваження до акту.
- 3.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення термінів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підядру.
- 3.6. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою сторін. Одностороннє підвищення Підрядником договірної ціни не допускається. Сторони у договорі підядру можуть передбачати порядок уточнення договірної ціни у разі:
- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
 - 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
 - 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.
- 3.7. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод.
- 3.8. Підрядник не може вимагати уточнення договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовується для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини підрядника. У таких випадках ціни на ресурси, якщо інше не передбачено договором підядру, визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в договорі дату закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються підрядником.
- Якщо виникне необхідність змінити кошторисну вартість робіт, Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника і узгодити з ним це питання до настання терміну здачі чергового етапу робіт.

Якщо Підрядник не попередить Замовника про перевищення кошторису, він зобов'язаний виконати роботи, не вимагаючи відшкодування понесених понад кошторис затрат.

3.9. Підрядник забезпечує комплектацію будівництва устаткуванням, меблями та інвентарем за власні кошти з подальшою оплатою його Замовником.

3.10. Вартість устаткування, меблів та інвентарю визначається Підрядником як сума всіх витрат на придбання і доставку цього устаткування, меблів та інвентарю на об'єкт будівництва. Складові вартості устаткування, меблів та інвентарю обчислюються Підрядником калькуляційним методом на підставі його фактичних витрат.

3.11. Замовник проводить оплату виконаних Підрядником робіт за їх поетапним завершенням згідно з календарним планом, але не пізніше 180-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт (Форма КБ-3), рахунку на оплату, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

3.12. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів перераховує Підряднику аванс на виконання робіт по об'єкту у розмірі до 30% від вартості зазначених робіт, який погашається до 30 днів з дня отримання коштів.

3.13. Використаний аванс погашається на підставі актів виконаних робіт по формі №КБ-2в, підписаного уповноваженими представниками Сторін.

3.14. Підрядник гарантує виконання взятих на себе зобов'язань, згідно даного Договору своїм майном.

3.15. У разі затримки фінансування розрахунок за виконанні роботи здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі робіт на свій реєстраційний рахунок.

3.16. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з порушенням технічних умов і дефектами, виявленими при прийманні об'єкту, до їх усунення.

3.17. Підрядник має право достроково виконати свої обов'язки за договором.

3.18. Замовник має право зменшити обсяг закупівлі робіт, залежно від реального фінансування.

3.19. Одностороннє розірвання договору допускається Замовником в разі неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за договором.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Строки виконання робіт визначаються датою їх початку та закінчення. Невід'ємною частиною договору підряду є календарний план виконання робіт.

4.2. Строки виконання робіт по будівництву об'єкту визначаються:

Початок робіт: відповідно до пункту 2.2 Договору.

Закінчення робіт: 30 листопада 2022 року.

4.3. Строки виконання робіт можуть переглядатися при наявності обставин, які перешкоджають виконанню робіт, що не залежать від Підрядника:

Обставини непереборної сили;

Затримки виконання своїх зобов'язань Замовником;

Призупинення робіт не з вини Підрядника;

Зміна Замовником проектних рішень, що викликає зміну обсягів та складу робіт.

4.4. Зміна строків виконання робіт оформляється додатковою угодою між Замовником і Підрядником.

4.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення термінів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підряду.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Здача-приймання виконаних робіт проводиться поетапно згідно з календарним планом виконання робіт та оформляється «Актом приймання виконаних будівельних робіт» за формою КБ-2в та «Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» за формою КБ-3.

5.2. Після завершення кожного етапу робіт Підрядник передає Замовнику «Акт приймання виконаних будівельних робіт» за формою КБ-2в та «Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» за формою КБ-3 для підписання.

5.3. Здача-приймання в експлуатацію об'єкта в цілому оформляється актом, дата підписання якого визначає момент передачі об'єкта у власність Замовника.

5.4. За умови наявності бюджетного фінансування, Замовник зобов'язаний прийняти роботи, виконані Підрядником, не пізніше семи календарних днів з дня отримання від Підрядника письмового повідомлення про їх виконання.

5.5. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій Замовника, у якому вказуються терміни усунення недоліків у виконаних роботах.

5.6. Якщо по суті акта про недоліки (порушення якості або обсягів) виникає спір, для участі в прийманні залучається незацікавлена експертна організація.

5.7. В разі підтвердження факту виявлення недоліків або неналежного виконання робіт, складається акт про недоліки (порушення якості або обсягів) або акт про невиконання робіт, що підписується двома сторонами.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

Підрядник у рамках цього договору зобов'язується:

6.1.1. Почати будівництво у терміни, встановлені пунктом 2.2 даного Договору.

6.1.2. Виконати якісно та у встановлений термін передбачені цим договором роботи відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації.

6.1.3. Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються. Підрядник гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання, що використовуються ним для виконання робіт, матеріалам та обладнанню, затвердженим проектною документацією.

6.1.4. При провадженні робіт зобов'язується дотримувати на будівельному майданчику всі необхідні заходи протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля та ведених на території України Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року № 211 (з змінами) відповідно до статті 29 Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб" з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі - COVID-19), з урахуванням рішень Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 08 лютого 2022 р. обмежувальних заходів протягом всього терміну проведення робіт відповідно до норм та правил, що діють в Україні.

6.1.5. Виконати роботи за цим договором з дотриманням будівельних норм і правил, що діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм України виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань та інші документи, які входять до компетенції Підрядника.

6.1.6. Забезпечити охорону об'єкту, збереження матеріалів та обладнання, а також результату виконаних робіт Підрядника до здачі об'єкту в експлуатацію.

6.1.7. Після завершення кожного етапу робіт надавати Замовникові «Акт приймання виконаних будівельних робіт» за формою КБ-2в та «Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» за формою КБ-3.

6.1.8. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

6.1.9. Відшкодувати відповідно до законодавства та договору підряду завдані Замовнику збитки та сплатити неустойку у випадку наявності вини Підрядника, доведеної у встановленому чинним законодавством порядку.

6.1.10. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за договором підряду, про обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.1.11. Своєчасно попередити замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

6.1.12. До здачі об'єкту в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання.

6.1.13. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації третім особам.

6.1.14. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, своєчасно усувати недоліки, допущені з їхньої вини.

6.1.15. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством, закінчені роботи на об'єкті.

6.2. Підрядник у рамках цього договору має право:

6.2.1. Залучати за згодою Замовника до виконання договору підряду субпідрядників.

6.2.2. Отримувати оплату за виконані обсяги робіт у розмірах, в терміни, передбачені цим договором.

6.2.3. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до неможливості виконання робіт.

6.2.4. Ініціювати внесення змін у договір підряду.

6.3. Замовник у рамках цього договору зобов'язується:

6.3.1. До початку провадження робіт забезпечити Підрядника затвердженою проектно-кошторисною документацією і всіма необхідними документами, що дозволяють виконання робіт Підрядником.

6.3.2. Приймати виконані роботи Підрядника за цим договором у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.3.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.3.4. Проводити розрахунки з Підрядником на підставі актів форми №КБ-2в та довідки №КБ-3 при наявності фактичного фінансування об'єкту.

6.3.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. У будь-який час здійснювати контроль та технічний нагляд за ходом і якістю робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, що надаються Підрядником, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника.

6.4.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.4.3. Розірвати договір підряду в односторонньому порядку, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх з порушенням термінів зазначених в календарному плані.

6.4.4. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт.

6.4.5. Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору підряду.

6.4.6. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням договору підряду.

6.4.7 Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договору підряду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою.

7. ВЕДЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

7.1. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим порядком і цим договором, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

7.2. Підрядник здійснює ведення журналу виконання робіт. Журнал ведеться по окремих спорудах і у ньому фіксуються дати початку і закінчення основних видів робіт, складання актів на приховані роботи, проведення випробувань матеріалів і перевірки якості робіт, причини затримок у виконанні робіт (відсутність ресурсів, механізмів, устаткування, робочої сили, погодні умови тощо), а також будь-яка інша інформація, що впливає на хід виконання робіт. Замовник в будь-який час може ознайомитися з порядком ведення журналу, при потребі засвідчує кожний запис, викладає свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт. Вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень враховуються Підрядником, і запис про їх виконання заноситься до журналу.

8. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РЕСУРСІВ

8.1. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються ним, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому Законодавством.

8.2. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали - заміні. У випадку невиконання цих вимог Підрядником у встановлені протоколами (актами) строки Замовник може залучити для виправлення неякісно виконаних робіт іншого виконавця. Компенсація витрат здійснюється за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

8.3. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

8.4. З метою контролю за відповідністю будівельних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації. Авторський нагляд під час будівництва об'єктів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

8.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

9. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА

9.1. Підрядник гарантує Замовнику надійність і якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом встановленого будівельними нормами та правилами та чинним Законодавством гарантійного строку.

9.2. Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить десять років від дня його прийняття Замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений договором Підряду або законом.

9.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва).

9.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях він повідомляє про них Підрядника.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

9.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

недоліки виникли внаслідок:

неналежної підготовки проектної документації, якщо відповідно до договору підряду обов'язок щодо забезпечення робіт (будівництва об'єкта) проектною документацією було покладено на Замовника;

природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;

неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;

неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;

інших незалежних від підрядника обставин.

9.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо підрядник відмовився взяти участь у складенні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

9.7. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб і Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

9.8. Якщо недоробки зумовлені прорахунками в технічній документації, низькою якістю матеріалів, поставлених Замовником, неправильною експлуатацією об'єкта, Підрядник звільняється від відповідальності за них.

9.9. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено договором підряду.

9.10. Підрядник несе відповідальність за неналежне виконання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому замовником матеріальних ресурсів.

10. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ (БУДІВНИЦТВА ОБ'ЄКТА)

10.1. Фінансування робіт (будівництва об'єкта) здійснюється за рахунок бюджетних коштів. Зобов'язання сторін щодо фінансування визначаються положеннями Загальних умов.

11. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

11.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

У разі коли ризик виник унаслідок недоліків переданої підряднику проектної документації, прихованих недоліків матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснював Замовник, використання замовником без згоди підрядника неприйнятих ним робіт (об'єкта будівництва), порушення Замовником договірних зобов'язань щодо надання Підряднику доступу до будівельного майданчика (фронту робіт) і забезпечення матеріальними ресурсами або інших залежних від Замовника обставин, його несе Замовник, якщо інше не встановлено договором підряду.

11.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

11.3. У разі випадкового пошкодження об'єкта будівництва до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний негайно власними силами усунути пошкодження та протягом строку, визначеного договором підяду, повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта будівництва. За погодженням із замовником Підрядник може залучити до усунення пошкодження об'єкта будівництва третіх осіб.

11.4. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, він зобов'язаний негайно припинити роботи і повідомити про такі обставини Замовника. У такому разі Підрядник може вимагати внесення відповідних змін у договір підяду стосовно строків виконання робіт, договірної ціни тощо. Після отримання повідомлення Замовник у визначені договором підяду строки повідомляє Підрядника про прийняте ним рішення. На вимогу Замовника Підрядник надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов договору підяду.

Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва. Замовник повинен компенсувати підряднику пов'язані з цим додаткові витрати, якщо не доведе, що такі витрати Підрядника були необґрунтовані.

11.5. Сторони можуть укласти окремий договір про виконання додаткових робіт, спрямованих на запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, або на усунення такого пошкодження.

11.6. Підрядник, якщо інше не передбачено договором підяду, зобов'язаний укласти договір страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва. Страхування цих ризиків здійснюється відповідно до вимог Цивільного кодексу України та інших актів законодавства.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

12.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх заходів, які залежать від неї, для належного виконання зобов'язання.

У разі порушення зобов'язань за договором підяду можуть настати такі правові наслідки:

- припинення виконання зобов'язань за договором підяду внаслідок односторонньої відмови від нього;

- зміна умов договору підяду;

- сплата неустойки;

- відшкодування збитків та моральної шкоди.

12.3. У випадку неможливості отримання Замовником дозволу на початок робіт з вини Підрядника, а саме: відсутність у останнього дозвільних документів, ліцензій, сертифікатів, що необхідні для отримання такого дозволу, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати даний договір підяду. Підрядник у такому випадку додатково сплачує замовнику штраф у розмірі 20 відсотків вартості Договору.

12.4. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

12.5. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

12.6. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

12.7. У разі, коли сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

12.8. У випадку порушення терміну виконання робіт з вини Підрядника Підрядник сплачує Замовникові пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми не виконаних робіт за кожен день затримки.

12.9. Так як роботи виконуються із залученням бюджетних коштів, відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором підряду та порядок урегулювання спорів визначаються з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

12.10. При прострочені платежу за виконані роботи і прострочені остаточного розрахунку, за умови наявності відповідного фінансування, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

12.11. За перевищення передбачених цим Договором термінів виконання етапів робіт згідно з календарним планом, за умови відсутності у цьому перешкод з боку Замовника, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5% вартості невиконаних робіт відповідного етапу за кожний день прострочення.

12.12. За несвоєчасну здачу об'єкта в експлуатацію, за умови відсутності в цьому перешкод з боку Замовника, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ вартості робіт з дня прострочення.

12.13. За необґрунтовану затримку або відмову від приймання робіт, підписання «Акту приймання виконаних будівельних робіт» за формою КБ-2в Замовник сплачує Підряднику штраф в розмірі 5%.

12.14. Сплата санкцій не звільняє винну сторону від виконання договірних зобов'язань. 12.15. Замовник даних торгів згідно ст. 27 Закону вимагає від учасника-переможця не пізніше дати укладення договору про закупівлю внесення таким учасником забезпечення виконання договору про закупівлю. Замовник повертає забезпечення виконання Договору після виконання Підрядником умов цього Договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або цього Договору недійсними та у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі», але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

12.16. Забезпечення виконання Договору не повертається у випадках невиконання та неналежного виконання Робіт Підрядником, дострокового припинення цього Договору або його розірвання за вини Підрядника, а також у випадку одноразового порушення Підрядником, обов'язків згідно такого договору, зокрема, в частині порушення строків виконання робіт, часткової або повної відмови учасника від виконання умов договору.

12.17. Усі спори, пов'язані із цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо неможливо дійти згоди шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку згідно із чинним в Україні законодавством.

13. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо воно є наслідком непереборної сили, що не залежить від волі сторони (форс-мажор): стихійне лихо, землетрус, повінь, пожежа, революція, надзвичайний стан.

13.2. Сторона, для якої виникла неможливість виконання обов'язків внаслідок форс-мажору обставин, повинна в триденний термін сповістити письмово про це іншу сторону та підтвердити настання обставин непереборної сили документом компетентного органу. В протилежному випадку така сторона позбавляється права посилання на форс-мажор як підставу звільнення від відповідальності.

14. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

14.1. Договір діє з дати його укладення і до скасування чи припинення воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 та продовженого відповідно до інших нормативних актів у встановленому законодавством порядку, але не пізніше ніж до 31.12.2022 року, а у частині оплати - до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.

14.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни у договір, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні. Внесення змін у договір підряду оформлюється додатковою угодою.

14.3. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

14.4. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір підряду та неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

14.5. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідного рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

14.6. Одностороннє розірвання Договору допускається Замовником в разі неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за договором або порушення проти нього справи про банкрутство. Зміна умов договору можлива лише за взаємною згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до Договору.

14.7. У разі порушення зобов'язань за Договором підряду може настати такий правовий наслідок – сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

14.8. Усі правові відносини, які виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

14.9. Цей Договір складений у трьох примірниках перший та третій примірники для Замовника, другий для Підрядника, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Додатки до Договору:

Додаток №1 – Календарний план виконання робіт;

Додаток №2 – Договірна ціна.

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Великобичківська селищна рада
Місцезнаходження: 90615, Україна,
Закарпатська область, Рахівський район,
смт. Великий Бичків, вул. Грушевського,
буд 108
IBAN UA898201720344231212300029783,
МФО 820172
Держказначейська служба України в м.
Києві, МФО 820172
ЄДРПОУ 04351446

Селищний голова

Олег БУРСА



ПІДРЯДНИК:

ПП "АрхіміджБуд"

77352, Івано-Франківська область,
Калуський р-н, с. Підмихайля,
вул. Скородинського, 127
код ЄДРПОУ 37638114
IBAN:UA503366770000026009052516715 в
АТ «КБ «Приватбанк»

Директор

Андрій БІГУН



Календарний план виконання робіт по об'єкту «Реконструкція нежитлової будівлі стаціонару Великобичківської селищної ради по вул. Грушевського, 65 в смт. Великий Бичків Рахівського району».

№ п/п	Найменування робіт	Кошт. трудомісткість тис.люд.год					
			8	9	10	11	12
1	Реконструкція нежитлової будівлі стаціонару Великобичківської селищної ради по вул. Грушевського, 65	6,23832					
	<i>демонтажні роботи</i>	0,62432					
	<i>будівельні роботи</i>	4,16652					
	<i>водопровід і каналізація</i>	0,24786					
	<i>вентиляція і кондиціонування повітря</i>	0,41926					
	<i>опалення</i>	0,28553					
	<i>електропостачання</i>	0,49483					
2	Благоустрій території	0,8794					
	<i>влаштування огорожі</i>	0,08321					
	<i>Мощення</i>	0,77091					
	<i>озеленення території</i>	0,02528					

12.08.2022 р.



Директор

Андрій БІГУН

Замовник Великобичківська селищна рада

(назва організації)

Підрядник ПП "АрхімідБуд"

(назва організації)

Додаток №2

до угоди про мікроту №34

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Реконструкція нежитлової будівлі стаціонару Великобичківської селищної ради по вул. Грушевського, 65 в смт. Великий Бичків Рахівського району, що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 8 серпня 2022 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	2559,062	2559,062	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	506,991	506,991	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	2016,004	2016,004	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	36,067	36,067	-
2	Розрахунок N4	Загальновиборничі витрати	202,211	202,211	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	В т.ч. зворотні суми	-	-	-
		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	2761,273	2761,273	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	59,289	59,289	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	31,104	-	31,104
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	-	-	-
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірної ціна Всього договірної ціна	2851,666 58,197 2909,863 2909,863	2820,562 - 2820,562	31,104 58,197 89,301
		В т.ч. зворотні суми:			

Керівник підприємства
(організації) замовника



Андрій БІГУН