

ДОГОВІР № 221209

про надання послуг

м. Броди

05 грудня 2022 рік

Бродівський заклад дошкільної освіти (надалі – Замовник), в особі директора Біді Чриши Генрієви, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони і приватний підприємець Савчук Сергій Панфілович (надалі – Виконавець), в особі Савчука Сергія Панфіловича, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію серія В00 №899640, видане 14 травня 1998 року та є платником єдиного податку третьої групи з іншої сторони, разом іменовані Сторони і окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуг (далі – Договір).

1. Предмет Договору

1.1. За Договором Виконавець зобов'язується у 2022 році надавати послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів та офісної техніки за кодами: - ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і поточний ремонт офісної техніки та - ДК 021:2015: 50300000-8 Ремонт, технічне обслуговування персональних комп'ютерів, офісного, телекомунікаційного та аудіовізуального обладнання, а також супутні послуги, в обумовлені умовами Договору строки, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. На умовах цього Договору під Послугою розуміється:

- ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів;
- технічне обслуговування і ремонт офісної техніки;
- розбирання картриджа, чистки (очищення всіх бункерів картриджа), заправки тонером (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), заміни фотобарабану, ракеля, перепрограмування або заміни чипу (у разі необхідності) та заміна інших деталей (у разі необхідності), складання та тестування.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надавати Послуги відповідно до діючих нормативних актів на території України (для даного виду послуг), діючих стандартів, технічних умов, та вимог, які звичайно пред'являються до Послуг даного виду.

2.1.2. Використовувати сумісні для погодженого типу картриджів витратні матеріали таким чином, щоб відновлений картридж мав однакові характеристики з оригінальним.

2.1.3. Забезпечити потреби обслуговування техніки комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами.

2.1.4. Своєчасно надавати Замовнику первинну документацію про надання послуг (рахунки-фактури, акти наданих послуг тощо).

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. На умовах та в порядку встановленому цим Договором вчасно отримувати оплату за надані належним чином Послуги.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Прийняти належним чином надані Послуги.

2.3.2. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за отримані належним чином Послуги в порядку та на умовах цього Договору.

2.3.3. Призначити відповідального представника для зв'язку з Виконавцем щодо питань обслуговування.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати замовлені Послуги.

2.4.2. У разі виявлення недоліків у якості Послуг, вимагати усунення недоліків та скласти відповідний акт, що підписується уповноваженими представниками обох Сторін.

3. Порядок обслуговування та гарантійні вимоги

3.1. Представник замовника подає Виконавцю заявку на отримання Послуг будь-якими засобами зв'язку, у тому числі по телефону.

3.2. Факт наданих Послуг підтверджується підписанням відповідного акту наданих послуг уповноваженими представниками Сторін.

3.3. Картриджі після надання Послуг повинні бути чистими, кожен повинен бути упакований окремо в нові темні герметичні пакети, на яких зазначено конкретний тип картриджа. При необхідності відбувається перепрограмування або заміна чипа картриджа.

4. Умови оплати

4.1. Загальна вартість Договору становить 3393,00 грн Три тисячі триста дев'яносто три грн, 00 коп.

4.2. Розрахунки за надані Послуги протягом дії цього Договору здійснюються за належним чином надані та прийняті Послуги згідно з підписаними Сторонами актами наданих послуг.

4.3. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування належних до сплати сум коштів в національній валюті України у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця після підписання Сторонами акту приймання наданих послуг.

4.4. У разі затримки фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється з дати отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Вартість Послуг включає в себе вартість запасних частин, витратних матеріалів та комплектуючих.

5. Відповідальність Сторін

- 5.1. У разі порушення умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність згідно з умовами Договору та чинного законодавства.
- 5.2. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за якість Послуг.
- 5.3. У випадку наявності істотних недоліків щодо надання Послуг Виконавцем, Замовник повинен надавати мотивовану відмову (претензію) від підписання акту наданих послуг з вказівкою на виявлені недоліки.
- 5.4. У випадку отримання від Замовника такої мотивованої відмови (претензії) Виконавець зобов'язаний з дати отримання повідомлення від Замовника, задовольнити претензії Замовника та безоплатно провести заправку або відновлення картриджу.

6. Форс-мажор

- 6.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору, якщо це викликано дією обставин, про які Сторони не могли заздалегідь знати, чи не могли їх передбачити (надалі форс-мажор). До таких обставин належать: природні катаклізми, пожежі, повені, сильні снігопади, замети на дорогах, інші стихійні лиха, державні перевороти, військові дії, громадські заворушення, грабежі, аварії в системах енергопостачання і зв'язку, зміна законодавства, дії та бездіяльність державних органів і їхніх посадових осіб.

7. Вирішення спорів

- 7.1. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
- 7.2. В разі недосягнення згоди усі спори, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

8. Строк дії Договору

- 8.1. Цей Договір вступає в силу з дати його підписання обома Сторонами і діє до 31.12.2022 р.
- 8.2. Сторони мають право за спільною згодою достроково розірвати цей Договір.

9. Антикорупційне застереження

- 9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.
- 9.2. Сторони підтверджують, що їхні працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.
- 9.3. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання.

10. Інші умови

- 10.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору оформлюються шляхом укладання додаткової угоди, і є невід'ємною частиною Договору.
- 10.2. Сторони негайно в письмовій формі доводять до відома один одного про зміну своїх юридичних адрес, юридичного статусу, місця розташування, банківських та інших реквізитів.
- 10.3. Договір складений українською мовою в 2-х примірниках, по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.
- 10.4. Всі документи, що стосуються цього Договору мають підписуватися повноважними представниками Сторін.
- 10.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати та не передавати третім особам конфіденційну інформацію, а саме інформацію про замовлення Послуг, їхні об'єми, вартість, строки, без письмової згоди на це другої Сторони, окрім випадків, передбачених вимогами чинного законодавства Закону України «Про публічні закупівлі».

Адреси та реквізити Сторін:

Замовник

Бродівський ЗДО №6
м. Броди
вул. Мицька, 17
рах. UA 528201420344240003000057912
в ДКСУ м. Київ
ЗКПО 22354098



Виконавець

Приватний підприємець
Савчук Сергій Панфілович
ЄДРПОУ 2580713297
м. Броди, пл. Ринок 30/26
Рах. N UA593257960000026005300087847
МФО 325796
Філія ЛЬВІВСЬКЕ ОУ "ОЩАДБАНК"
в м. Львів

Савчук С.П.
М.П.