***Додаток 2***

***до тендерної документації***

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**по закупівлі:**

Код згідно ДК 021:2015 - 55320000-9 - Послуги з організації харчування (послуги з організації гарячого харчування учнів у закладах загальної середньої освіти, учнів та дітей у навчально-виховних комплексах)

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які повинен подати учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; | 1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази за предметом закупівлі для виконання даного виду послуг (наприклад, описати про наявність власного чи орендованого кухонного та холодильного обладнання, посуду та інвентаря, відомості про транспорт, яким будуть перевозитися продукти харчування, тощо). 1.2. Для підтвердження санітарного стану складських приміщень Учасник повинен надати:- інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про внесення потужностей (об’єктів) учасника та їх операторів, що здійснюють діяльність з виробництва та /або обігу харчових продуктів в державний реєстр потужностей операторів ринку на офіційному веб-сайті Держпродспоживслужби України. |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; | 2.1. Довідка в довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід . Крім того Учасник повинен надати Копію звіту 1ДФ (з підтверджуючим документом про прийняття даного звіту відповідним органом (ДФС) (Н-д. копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді) за останній звітній період; |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); | 3.1. Довідка, про досвід виконання аналогічного договору\*, що містить інформацію про укладений хоча б один аналогічний договір із Замовником на виконання аналогічних послуг за останні роки: 2020р. - 2022р. (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю), завірена власним підписом та печаткою учасника, за формою:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва та адреса замовника, якому надавались послуги аналогічні до предмету даної закупівлі  | Предмет договору | П.І.Б., номер телефону контактної особи замовника  |
| 1. |  |  |  |

 \**Аналогічним договором в розумінні цієї документації є договір про надання послуг з організації харчування. Аналогічним не вважається одноразовий договір з організації харчування на святах, корпоративах, весіллях.*  3.2. Копія договору про надання аналогічних послуг з організації харчування, вказаного в довідці.3.3 Позитивний відгук / чи рекомендаційний лист про належне виконання Учасником договору, зазначеного в довідці (оформлений за підписом керівника замовника та печаткою, з обов’язковим зазначенням контактного телефону, П.І.Б. та посади особи, яка може підтвердити вказані дані). Листи-відгуки повинні бути належним чином оформлені з датою видачі та вихідним номером.*Примітки:**\* У випадку, якщо у предметі договору не зазначається конкретна назва послуг, які надавалися за договором – учасник обов’язково до копії такого договору долучає додатки, з яких Замовник зможе визначити послуги, які надавалися учасником;**\*\* У випадку, якщо у предметі договору зазначається конкретна назва послуг, які надавалися за договором – учасники мають право подавати копію договору без додатків;* |

**Інші документи, які надає учасник у складі тендерної пропозиції:**

1. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів, що стосується публічних закупівель: протокол засновників та/або наказ про призначення *(у разі підписання керівником)*; довіреність, або доручення *(у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника).*

У разі підписання документів фізичною особою-підприємцем (ФОП) – копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

2. Довідка учасника , яка містить відомості про учасника :

Довідка повинна бути складена за формою, наведеною у Додатку 6 до тендерної документації;

3. Документ, що підтверджує статус платника податків (копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість, копія витягу з реєстру платників єдиного податку тощо).

4. Копія статуту (у останній редакції) або інший установчий документ (для юридичної особи), копія паспорта 1 - 6 сторінки або з обох сторін паспорта у формі ID-картки (для фізичної особи).

У разі якщо учасник здійснює свою діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (або рішення засновників, де буде зазначено про свою діяльність на підставі модельного статуту).

5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) (для фізичної особи).

6. Погоджений Учасником проект договору про закупівлю викладений у Додатку 5 до тендерної документації заповнений та засвідчений з боку Учасника;

 7. Лист - згода на обробку, зберігання, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» та інших норм чинного законодавства за формою, наведеною у Додатку 9 до тендерної документації;

8. Учасник торгів зобов’язаний при надані послуг дотримуватися заходів із захисту довкілля. На підтвердження Учасник надає довідку про захист довкілля та Договір на послуги з вивезення та захоронення ТПВ. (*До твердих побутових відходів відносять картон, газетний, пакувальний або споживчий папір, всіляку тару (дерев'яна, скляна, металева); предмети та вироби з дерева, металу, шкіри, скла, пластмаси, текстилю та інших матеріалів, що вийшли з ужитку або втратили споживчі властивості; зламані або застарілі побутові прилади, — сміття, а також сільськогосподарські та комунальні*[*харчові відходи*](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A5%D0%B0%D1%80%D1%87%D0%BE%D0%B2%D1%96_%D0%B2%D1%96%D0%B4%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8)[*[1]*](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%96_%D0%B2%D1%96%D0%B4%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8#cite_note-1)*.)*

*Примітки:*

*а) усі документи тендерної пропозиції учасника повинні бути завірені підписом керівника або уповноваженої особи та власною печаткою організації-учасника (за наявності), а для фізичної особи – власним підписом;*

*б) у разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий учасник надає пояснювальну записку з цього приводу з посиланням на законодавчі підстави.*

*в) документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців,у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником;*

*г) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з перекладом на українську мову;.*

*д) за підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст.358 Кримінального кодексу України.*