

ДОГОВІР № 222
про надання послуг з організації харчування

м. Червоноград

«9» серпня 2022 року

Відділ освіти Червоноградської міської ради, в особі начальника Гомонко І.І., що діє на підставі Положення про відділ освіти (далі - Замовник), що діє на підставі Положення про відділ освіти (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Понтем.уа», в особі директора Гуденко Валерія Євгеновича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі ID 8be576ec329e4586a5bcb0255dfc582d, UA-2022-06-17-005433-а, про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.

1.2. Найменування послуг: Код згідно ДК 021:2015 - 55320000-9 - Послуги з організації харчування (послуги з організації гарячого харчування учнів у закладах загальної середньої освіти, учнів та дітей у навчально-виховних комплексах) (далі – послуги).

1.3. Кількість/обсяг послуг, які надаються за цим Договором, зазначені у Специфікації (додаток №1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Послуги надаються відповідно до дислокації закладів освіти (додаток №2 до цього Договору) та сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування.

1.5. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

1.6. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, передбачені цим Договором, якість яких відповідає наступним нормативним документам:

- постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»(зі змінами від 18.08.2021р. № 871);
- наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», в тому числі п.14 – відповідальність за безпеку здоров'я і якість продуктів харчування несе підприємство, що забезпечує харчування;
- санітарному регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженому Наказом МОЗУ від 25.09.2020р. №2205, Зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016р. за № 563/28693;
- наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних,

загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», в тому числі щодо заборони м'яса та яєць водоплаваючої птиці, субпродуктів, що містять синтетичні барвники;

- Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами);
- постанові Головного державного санітарного лікаря України від 25.08.2021 №8 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»;
- постанові головного державного санітарного лікаря України від 06.09.2021 № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»
- наказу МОН та МОЗ України від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування у дошкільних навчальних закладах» (зі змінами).

2.2. Виконавець зобов'язується щоденно проводити бракераж страв у відповідності з діючим законодавством України:

- З метою проведення щоденного бракеражу сирової продукції та готових страв у закладі Замовника відповідним наказом створюється бракеражна комісія продуктів харчування та продовольчої сировини (далі – Бракеражна комісія) у складі директора закладу, особи, визначеної наказом закладу освіти відповідальною за організацію харчування, представника Виконавця та медичного працівника.
- Бракеражна комісія діє відповідно до затвердженого Положення та норм чинного законодавства України.
- До обов'язкових завдань Бракеражної комісії відносяться контроль за дотриманням Виконавцем санітарних норм і правил при організації харчування, стандартів якості готових до споживання страв. Також члени комісії опрацьовують меню і технології виробництва запропонованих у ньому страв, контролюють дотримання технологічних карт при приготуванні страв.

- У разі поставки неякісних продуктів, складають акт, у якому фіксують виявлений факт, детально описуючи невідповідність та засвідчують підписами усіх членів комісії.

2.3. Харчові продукти, що поступають на харчоблок, повинні бути безпечні, належної якості, без вмісту токсичних речовин та генетично модифікованих організмів, відповідати вимогам нормативно-технічної документації і супроводжуватися документами, що встановлюють їх якість.

2.4. Не допускається постачання харчових продуктів без супровідних документів, з минулим строком зберігання, з ознаками псування. У супровідних документах про якість продуктів, які особливо швидко псуються, повинні бути вказані дата і година випуску продукту, а також дата і година його кінцевого строку зберігання. Супровідні документи необхідно зберігати до кінця реалізації продукту, а контроль за якістю продуктів, що надходять на харчоблок та швидко псуються відображати в журналі.

2.5. Виконавець повинен організовувати приготування харчових продуктів для їх споживання з дотриманням послідовності та поточності технологічного процесу, рецептури, а також відповідно до вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів та норм харчування.

2.6. Утримання та оснащення приміщень харчоблоку, транспортування, приймання та зберігання харчових продуктів, обробка сировини, виробництва та реалізації продукції, умови праці та особиста гігієна персоналу харчоблоку, наявності медичних книжок персоналу, оформлених у відповідності до діючого законодавства, а також ведення нормативної документації повинні відповідати чинним нормативним документам.

2.7. Виконавець несе відповідальність за якість приготування страв на закріпленому об'єкті.

2.8. Виконавець повинен забезпечити виконання норм харчування дітей згідно Постанови КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» для дітей дошкільного віку.

2.9. Організація та забезпечення дітей гарячим харчуванням здійснюється виконавцем згідно асортиментного переліку та меню, погодженого з Червоноградським МВ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області.

2.10. Виконавець забезпечує неухильне дотримання денного меню, приготування готових страв високої якості в тому числі дотримання затверджених технологічних карт.

2.11. Приготування готових страв здійснюється з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НААСР).

2.12. Виконавець під час виконання послуг неухильно дотримується норм Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини». Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції несе Виконавець.

2.13. Замовник має право при наданні кожної окремої послуги вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) послуг та продуктів харчування; їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця. В такому випадку Виконавець зобов'язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки зразків продуктів харчування до відповідної компетентної лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені Замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження продуктів харчування щодо якісних показників.

2.14. Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина) та здійснюється безпосереднє харчування учнів та дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.15. Виконавець зобов'язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися у шкільній їдальні для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

2.16. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією. Виконавець при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів повинен враховувати пропозиції та зауваження зі сторони адміністрації школи, дітей, батьківського комітету щодо якості страв та їх асортименту.

2.17. Виконавець зобов'язується під час надання послуг застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить **12 534 835,50 грн.** без ПДВ (Дванадцять мільйонів п'ятсот тридцять чотири тисячі вісімсот тридцять п'ять гривень 50 копійок).

3.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 10 робочих днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за послуги здійснюються протягом 7 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

4.3. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.2 цього Договору до Замовника не застосовуються.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг : з дня укладання договору до 31.12.2022 року (за виключенням вихідних, святкових та канікулярних днів).

5.2. Місце надання послуг: заклади освіти Замовника за адресами, вказаними в Додатку 2 до Договору. Протягом строку дії договору місце надання послуг не змінюється.

5.3. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником закладу освіти відповідно до кількості фактично присутніх у закладі освіти дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримують харчування) шляхом подання представником закладу освіти заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі .

5.4. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником закладу освіти . Виконавець зобов'язаний надавати послуги з організації харчування дітей, відповідно до встановленого у закладі освіти режиму харчування для вікових категорій дітей.

5.5. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів надання послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників замовника із залученням представників закладу освіти.

5.5.1. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.

5.5.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором, підставою для яких може бути:

- надходження до Замовника повідомлення про порушення, допущені Виконавцем під час надання Послуг за цим Договором;
- виникнення у Замовника сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих Послуг за будь-який звітний період, які зазначаються Виконавцем у документах, передбачених розділом IV цього Договору;
- інші підстави, які суттєво впливають на виконання Договору.

5.5.3. Виконавець зобов'язаний підписати Акт, передбачений п. 5.5.1 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов'язаний підписати його.

5.5.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги відповідно до умов цього Договору;

6.1.2. Приймати надані послуги належної якості згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг;

6.1.3. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору;

6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Виконавця письмово протягом 1 робочого дня з дати їх зміни;

6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за наданням Виконавцем послуг належної якості.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку:

- у разі односторонньої відмови від договору у повному обсязі або частково, якщо право на таку відмову встановлено договором або законом, договір є відповідно розірваним, згідно ст.651 ЦКУ;

- у разі невиконання зобов'язань Виконавцем за цим Договором, письмово повідомивши його за 5 днів до бажаної дати розірвання Договору;

6.2.2. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов цього Договору;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;

6.2.4. Повернути Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг у разі неналежного його оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або у разі надання послуг Виконавцем неналежної якості.

6.2.5. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування;

6.2.6. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування дітей у частині якості та кількості надання послуги;

6.2.7. Контролювати обсяги послуг, що надаються за цим Договором, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються;

6.2.8. Щоденно здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця;

6.2.9. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця;

6.2.10. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Під час надання послуг дотримуватись примірного чотиритижневого сезонного меню на осінній та зимовий періоди, погодженого з територіальним органом Держпродспоживслужби. Щоденне меню погоджувати з директором закладу на осінній та зимовий періоди.

6.3.4. Дотримуватися норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування;

6.3.5. Мати в наявності (за необхідності пред'явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закупаються для харчування дітей;

6.3.6. Спільно з дирекцією закладу щоденно оформляти акти реалізації страв;

6.3.7. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися приготування їжі та/або безпосереднє харчування дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, миючими засобами тощо, а працівників – відповідним спецодягом відповідно до вимог законодавства;

6.3.8. Мати спеціалізований персонал для забезпечення постачання якісної продукції харчування;

6.3.9. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання,

технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування.

6.3.10. Організовувати доставку власним спеціалізованим транспортом необхідних продуктів, напівфабрикатів, вивіз тари з приміщень харчоблоків ;

6.3.11. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.12. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 1 робочого дня з дати їх зміни.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за надані послуги;

6.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку:

- у разі односторонньої відмови від договору у повному обсязі або частково, якщо право на таку відмову встановлено договором або законом, договір є відповідно розірваним згідно ст.651 ЦКУ;

- у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 5 днів до бажаної дати розірвання Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуги за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ від суми ненаданої послуги за кожен день затримки.

VIII. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, відповідно до пункту 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України.

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується оперативно-господарських санкцій, встановлених у цьому Договорі:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управленою стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою стороною;

- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано боржником без згоди другої сторони;

- відстрочення відвантаження продукції чи виконання робіт внаслідок прострочення виставлення акредитива платником, припинення видачі банківських позичок тощо;

- відмова управленої сторони зобов'язання від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного другою стороною, або повернення в односторонньому порядку виконаного кредитором за зобов'язанням (списання з рахунку боржника в безакцептному порядку коштів, сплачених за неякісну продукцію, тощо);

- встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань стороною, яка порушила зобов'язання: зміна порядку оплати продукції (робіт, послуг), переведення платника на попередню оплату продукції (робіт, послуг) або на оплату після перевірки їх якості тощо;

- відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

ІХ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажорні обставини, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом складання додаткової угоди щодо перенесення виконання строків зобов'язання та не буде потребувати засвідчення форс - мажорних обставин. У тому випадку, коли між сторонами не було досягнуто домовленостей щодо внесення змін до договору – можна звернутися до Торгово-промислової палати України чи регіональних ТПП щодо видачі сертифікату про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

Х. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

XIII. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку за умови у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально

підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без змін кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або пільг з оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 1 робочого дня з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

XIV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1. Специфікація

Додаток № 2. Дислокації закладів освіти

XVI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Червоноградської міської ради

Адреса: 80103, Львівська область,
м. Червоноград, пр-т. Шевченка, 19
р/р UA218201720344250072000020025
р/р UA668201720344200019000020025
УДКСУ м. Червоноград, МФО 820172
Код ЄДРПОУ 02144482
тел. 03(249) 3-19-08
тел. 03(249) 3-23-11

Начальник

М.П.

Гомонко І.І.

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОНТЕМ.УА»

Адреса: 02121, м. Київ, вул. Ялинкова,
буд. 60/1, офіс 53
п/р UA983052990000026004006219593
в ПАТ КБ «ПриватБанк» м Київ
МФО 305299
Код ЄДРПОУ 40665499
ПН 406654926516

Директор

М.П.

Гуденко В. Є.

Додаток №1
До договору № 227 від 9.08.2022 року

Специфікація

№ з/п	Категорії дітей	Вік дитини	ДІТОДНІ	Вартість 1-го дітодня, Грн.	Сума (грн.)
I. Шкільний підрозділ					
1	Учні, що навчаються у закладах загальної середньої освіти	6-11 років	174 985	42,10	7 366 868,50
		11-14 років	78 393	47,00	3 684 471,00
		14-18 років	22 497	52,0000889	1 169 846,00
II Садовий підрозділ					
1	Діти, що відвідують заклади дошкільної освіти	1-4 років	935	65,00	60 775,00
		4-6(7) років	2975	85,00	252 875,00
	Загальна вартість :				12 534 835,50

Загальна сума Договору 12 534 835,50 (дванадцять мільйонів п'ятсот тридцять чотири тисячі вісімсот тридцять п'ять гривень, п'ятдесят коп.) (без ПДВ).

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Червоноградської міської ради

Адреса: 80103, Львівська область,
м. Червоноград, пр-т. Шевченка, 19
р/р UA218201720344250072000020025
р/р UA668201720344200019000020025
УДКСУ м. Червоноград, МФО 820172
Код ЄДРПОУ 02144482
тел. 03(249) 3-19-08
тел. 03(249) 3-23-11

Начальник

М.П.

Гомонко І.І.

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОНТЕМ.УА»

Адреса: 02121, м. Київ, вул. Ялинкова,
буд. 60/1, офіс 53
п/р UA983052990000026004006219593
в ПАТ КБ «ПриватБанк» м. Київ
МФО 305299
Код ЄДРПОУ 40665499
ІПН 406654926516

Директор

М.П.

Гуденко В. Є.

Дислокації закладів освіти Червоноградської міської ради

№	Назва закладу	Адреса закладу
1	Червоноградська загальноосвітня школа № 1	м. Червоноград вул.Клюсівська,19
2	Червоноградська загальноосвітня школа № 2	м. Червоноград вул.Клюсівська,3
3	Червоноградський навчально-виховний комплекс «СШ-колегіум» № 3	м. Червоноград вул.Корольова,11
4	Червоноградська загальноосвітня школа № 4	м. Червоноград вул. Пушкіна, 4
5	Червоноградська загальноосвітня школа № 5	м. Червоноград вул. Грінченка,9
6	Червоноградська загальноосвітня школа № 6	с.м.т.Гірник, вул. Шахтарська,8
7	Соснівська загальноосвітня школа №7	м. Соснівка, вул. Шептицького,2
8	Червоноградська спеціалізована школа № 8	м. Червоноград вул. Шептицького,15
9	Червоноградська загальноосвітня школа № 9	м. Червоноград вул. Шептицького,17
10	Червоноградський навчально-виховний комплекс № 10	м. Червоноград вул.Шухевича,1
11	Червоноградська загальноосвітня школа № 11	м. Червоноград вул. С. Бандери, 3
12	Червоноградська загальноосвітня школа № 12	м. Червоноград вул. С. Бандери, 3
13	Соснівська загальноосвітня школа №14	м. Соснівка, вул. Галицька, 3
14	Соснівська загальноосвітня школа №13	м. Соснівка, вул. Театральна,14а
15	Червоноградський ліцей	м. Червоноград вул. С. Бандери, 17а
16	Волсвинська СШ	с. Волсвин, вул. Центральна, 7
17	Острівський НВК	с. Острів, вул. Л. Українки, 14
18	Сілецький ЗШ	с. Сілець, вул. Нова, 1
19	Межирічанський НВК	с. Межиріччя, вул. Шкільна, 24
20	Борятинський НВК	с. Борятин, вул. Шкільна, 30
21	Поздимирський НВК	с. Поздимир, вул. Б. Хмельницького, 27

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Червоноградської міської ради

Адреса: 80103, Львівська область,
м. Червоноград, пр-т. Шевченка, 19
р/р UA218201720344250072000020025
р/р UA668201720344200019000020025
УДКСУ м. Червоноград, МФО 820172
Код ЄДРПОУ 02144482
тел. 03(249) 3-19-08
тел. 03(249) 3-23-11

Начальник

М.П.

Гомонко І.І.

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПОНТЕМ.УА»

Адреса: 02121, м. Київ, вул. Ялинкова, буд. 60/1, офіс 53
п/р UA983052990000026004006219593
в ПАТ КБ «ПриватБанк» м. Київ
МФО 305299
Код ЄДРПОУ 40665499
ПІН 406654926516

Директор

М.П.

Гуденко В. Є.