

КНП «Шосткинська центральна районна лікарня» Шосткинської міської ради, в особі головного лікаря **Штогрин Олега Теофіловича**, діючого на підставі Положення іменованій в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець**, в особі директора **Грачова Геннадія Яковича**, діючого на підставі Виписки з Державного реєстру, іменованій в подальшому «Виконавець» з другої сторони, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р., №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників. Передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали між собою цей Договір про таке :

1. Предмет договору.

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе виконання проектно-кошторисної документації (надалі – «Роботи») **Робочий проект: Капітальний ремонт внутрішніх мереж електропостачання з встановленням дизельної електростанції 150 кВА та монтажем системи аварійного живлення будівлі інфекційного відділення КНП «Шосткинська ЦРЛ» по вул. Родини Кривоносів, 83, м. Шостка Сумська обл.**

За ДК 021 71240000-2-Архітектурні, інженерні та планувальні рішення.

1.2 Зміст, термін виконання, приймання та оцінка Робіт здійснюється згідно з вимогами завдання на проектування, кошторису на проектну документацію і є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3 Замовник зобов'язується додати Виконавцю повний комплект вихідних даних для проектування не пізніше строку підписання цього договору.

1.4 Роботи, не передбачені завданням на проектування, необхідність в яких виникла в ході виконання договору, оформлюються доповненням до договору.

2. Вартість робіт і порядок розрахунків.

2.1 Вартість виготовлення проектно-кошторисної документації по цьому Договору згідно кошториса складає : **117966,00 грн. (Сто сімнадцять тисяч дев'ятсот шістьдесят шість грн. 00 коп.)**

Без ПДВ згідно розділу XIV Податкового Кодексу України стаття 291 п. 291.4 пп. 291.4.4; стаття 293 п. 3 пп.2 "Про Єдиний податок" зі змінами та доповненнями.

2.2. Оплата виконаних робіт здійснюється на підставі оформленого акта здачі-приймання проектних Робіт протягом 5 календарних днів після підписання акта Сторонами.

3. Термін дії договору

3.1 Виконання Робіт по поточному Договору здійснюється в термін **25** робочих днів з моменту отримання вихідних даних.

3.2 Виконавець має право достроково виконати Роботи по Договору.

3.3. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2024 року. У випадку, коли сторони не завершили взаємні

розрахунки в межах цього строку, Договір діє до повного завершення взаєморозрахунків.

4. Порядок здачі та приймання робіт.

4.1 Передача виконаних Робіт Замовнику проводиться в установленому порядку після їх закінчення в обумовлений договором термін.

4.2 Після завершення Робіт Виконавець представляє Замовнику акт здачі – приймання виконаних Робіт.

4.3. Якщо Замовник відмовився від приймання Робіт, сторони складають двухсторонній акт з переліком необхідних доробок і строки їх виконання.

4.4 Виконавець доробляє проектно-кошторисну документацію після зауваження експертизи без додаткової оплати, якщо недоробка є провиною Виконавця.

4.5 Якщо при виконанні Робіт з'ясується неминучість отримання негативного висновку або подальша недоцільність їх проведення, сторони повинні в десятиденний термін вирішити питання про необхідність продовження Робіт.

5. Обов'язки сторін.

5.1. Обов'язки Виконавця:

5.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п. 1.1 цього Договору.

5.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно цього Договору, терміново повідомити про це Замовника.

5.1.3. Складати та передавати Замовнику акти здачі-приймання про виконані Роботи.

5.2. Обов'язки Замовника:

5.2.1. Приймати від Виконавця виконані Роботи, що надаються згідно з цим Договором.

5.2.2. Після контролю за достовірністю актів про виконання Робіт Виконавцем, підписувати ці акти протягом одного дня з моменту їх одержання.

5.2.3. Оплачувати послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 2.2

6. Відповідальність сторін.

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків по поточному Договору Виконавець та Замовник несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порухенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних об). Сторона, для якої склались форс-

мажорні обставини, зобов'язана не пізніше п'яти днів з дати настання таких обставин повідомити про це у письмовій формі іншу Сторону.

6.4. За не обгрунтовану відмову від розрахунку за виконані Робрти на протязі 20 банківських днів Замовник виплачує штраф у розмірі 10 % від суми відмови, а також 0,01 % пені за кожний день прострочення платежу.

6.5. У разі порушення термінів визначених п. 3.1 Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції в розмірі 0,5% від вартості робіт за кожен день прострочення.

7. Конфіденційність Договору.

7.1. Сторони зобов'язуються не передавати третім особам інформацію, пов'язану із укладанням та виконанням цього Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством, або якщо цього потребує виконання Договору.

8. Інші умови.

8.1 Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Умови даного договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

8.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

9. Адреси і реквізити сторін.

«Замовник»

КНП «Шосткинська центральна районна лікарня» Шосткинської міської ради

Юридична адреса: 41100, Сумська обл.,

м. Шостка, вул. Щедрина, 1

Тел. (05449) 7-23-76, 7-28-37

Р/р 813808050000000026005645688

в ПА Районний фін банк

Банк

МФО 580805 Код 01981514

«Виконавець»

ТОВ «Інститут Шосткапроект»

Юридична адреса: 41100, Сумська обл.

м. Шостка, вул. Студентська, 7

тел. (05449) 6-22-06

Р/р UA053375680000000260093105358

ТБВВ №10018/088 СОУ АТ «Ощадбанк»

МФО 337568 Код 23996686

Головний лікар:

Олег ШТОГРИН

підпис, печатка

Директор

Геннадій ГРАЧОВ

підпис, печатка

