**Комунальне некомерційне підприємство «Малолюбашанський центр первинної медико-**

**санітарної допомоги Малолюбашанської сільської ради Костопільського району Рівненської**

**області»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Рішенням уповноваженої особи** **з проведення закупівель**  |
|  |  |
|  | **від «17» серпня 2022 року** **Новіцька О.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(підпис, М.П.)** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  |

**Відкриті торги**

**на закупівлю товару**

за предметом закупівлі:

**ДК 021:2015: 38430000-8 - Детектори та аналізатори**

**Код НК  56678 Біохімічний одноканальний аналізатор лабораторний IVD, автоматичний** (Аналізатор біохімічний автоматичний)

|  |
| --- |
| **Розділ I. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівл» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування  | **Комунальне некомерційне підприємство «Малолюбашанський центр первинної медико-****санітарної допомоги Малолюбашанської сільської ради Костопільського району Рівненської****області»** |
| 2.2 | місцезнаходження  | 35030, Рівненська обл., с. Мирне, вул. Омеляненка, 1. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками  | З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися до :Новіцької О.М.– уповноваженої особи з проведення закупівель т./ф. 0976317042; pmsd\_mlubasha@ukr.net та через електронну систему закупівель. |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі**  |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015: 38430000-8 - Детектори та аналізатори**Код НК  56678 Біохімічний одноканальний аналізатор лабораторний IVD, автоматичний (Аналізатор біохімічний автоматичний) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Тендерною документацією не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти.  |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів  | **Місце поставки:** 35030, Рівненська обл., с. Мирне, вул. Омеляненка, 1.**Кількість та обсяг :**Згідно Додатку 1 до ТД. |
| 4.4 | строк поставки товарів  | **З моменту підписання договору –до 31.12.2022р.** |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6.** | **Інформація  про  валюту,  у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції**  | 7.1.Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.7.2.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.7.3.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).7.4.Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. |
| **Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
|  | **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозицій** |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1.Тендерна пропозиція і перелік документів, який зазначений в цій Документації, подаються в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну тендерної пропозиції,інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником) та завантаження електронних документів та/або файлу(ів) у сканованому форматі (PDF або JPG ) з: * форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ», згідно **Додатку 2 до тендерної документації.**
* інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (**Додаток 3до тендерної документації**);
* інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону **(Додаток 3 до тендерної документації);**
* інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, **а** також відповідну технічну специфікацію відповідно до предмету закупівлі та **згідно Додатку 1 до тендерної документації**;
* документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;
* іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї**;**

1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.1.3. У разі якщо документи тендерної пропозиції підписуються керівником підприємства (організації), то повноваження щодо підпису договору про закупівлю та документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються копією протоколу установчих (загальних) зборів або рішенням засновника та копією наказу (розпорядження) про призначення (або іншим документом, що підтверджує повноваження).  У разі якщо інтереси учасника представляє не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі підписувати (завіряти) документи тендерної пропозиції, подається довіреність (доручення) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі підписувати (завіряти) документи тендерної пропозиції.Фізичні особи - підприємці підтверджують повноваження копією паспорту та копією довідки з ідентифікаційним кодом/ копією картки платника податків.Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Копії документів, які долучаються учасником до тендерної пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ.**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.****Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).****Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.**Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.***У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання*** |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90** днів **із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.** До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.4.2. Учасник має право: відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | 5.1.Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.**5.2.Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язанез хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.5.3.Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (в т.ч. переможця)  вимогам, визначеним **у статті 17** Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні, та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1.Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.6.2. Усі посилання у тендерній документації на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати такими, що містять вираз **"або еквівалент".**6.3.Невідповідність запропонованого учасником товару встановленим медико-технічним вимогам в ***Додатку 1*** до тендерної документації, буде розцінюватися, як невідповідність тендерної пропозиції учасника умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації. |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не передбачено |
| **8** | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено при закупівлі товару |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання тендерних пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.9.2.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
|  | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **. .2022року.**Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.2.3.Не підлягає розкриттю інформація, що обгрунтовано визначена учасником конфідеційною. Конфідеційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну. Інші критерії оцінки, техничні умови техничні спеціфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам установленим статею 17 Закону. |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „**Ціна”. Питома вага – 100%.**Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%.Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.***Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:**** досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
* сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
* отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.***Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:**** що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;
* на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.

Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь ***не пізніше ніж через п’ять днів*** з дня надходження такого звернення.Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. |
| **2.** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | ***2.1.Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. *Опис формальних помилок:*1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.*2.2.Приклади формальних помилок:*- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»;- «поряд -ок» замість «поря – док»;- «ненадається» замість «не надається»»;- «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» |
| **3.** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.3.2.Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.3.3.Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.3.4.До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).3.5.Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.3.6.За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.3.7.Інші умови тендерної документації:1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених в тендерній документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. |
| **4.** | **Відхилення тендерних пропозицій**  | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених частиною 1 статті 31 Закону.Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:1) учасник процедури закупівлі:- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;- не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;- викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився;3) переможець процедури закупівлі:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; - не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону. Не поданням ліцензії або документа дозвільного характеру буде вважатися не подання достовірної інформації про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
|  | **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися**  | 1.1. Замовник відміняє тендер у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. 1.2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі: 1) подання для участі: у відкритих торгах- менше двох тендерних пропозицій; 2) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом. 1.3. Тендер може бути відмінено частково (за лотом). 1.4. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі: 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. 1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). 1.6. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | 2.1. Стаття 33 ч.6 Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | **Відповідно до Додатку 4** Згідно з ст.41 Закону договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:* відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;
* **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

*У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників,* ***достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру****на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом надається одним з учасників такого об’єднання учасників*. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються  до договору про закупівлю** | 4.1. Істотні умови договору про закупівлю викладені в Проекті Договору про закупівлю, **Додаток 4** до тендерної документації. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.4.2.Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.4.3.Договір про закупівлю є нікчемним у разі:- його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону;- його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону;- його укладення з порушенням строків, передбачених частиною 5 і 6 статті 33 та частиною 7 статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону.4.4.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.1. Забезпечення виконання договору не вимагається. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ.**

***Загальні вимоги***

**Предмет закупівлі: ДК 021:2015: 38430000-8 - Детектори та аналізатори**

**Код НК  56678 Біохімічний одноканальний аналізатор лабораторний IVD, автоматичний** (Аналізатор біохімічний автоматичний)

**І. КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **НК 024:2019** | **Одиниці виміру** | **Кількість, шт.** |
| 1. | Аналізатор біохімічний автоматичний | 35478 Біохімічний одноканальний аналізатор лабораторний IVD | шт. | 1 |

**ІІ. МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

* Аналізатор біохімічний автоматичний **(Код НК  56678 Біохімічний одноканальний аналізатор лабораторний IVD, автоматичний)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Медико – технічні вимоги  | Відповідність вимогам(вказати сторінку в інструкції) |
|  | Характеристики системи: автоматизована реагентна система |  |
|  | Призначення системи: кількісне визначення клінічної хімії в сироватці, плазмі, сечі, лікворі та інших рідинах організму людини. |  |
|  | Функції системи: * автоматичне дозування;
* автоматична реакція;
* колориметричне вимірювання;
* контроль технологічного процесу;
* розрахунок результату
 |  |
|  | Продуктивність не менше 200 тестів на годину з одним реагентом (без іонселективного блоку) |  |
|  | Продуктивність з іонселективним блоком не менше 99 тестів на годину для сироватки, не менше 298 тестів за годину для плазми. |  |
|  | Максимальна продуктивність (біохімічні тести та хімічні тести ISE) не менше 395 тестів за годину. |  |
|  | Принцип вимірювання: колориметрія, помутніння, іон-селективний електрод |  |
|  | Методи дослідження: кінцева точка, фіксований час, кінетика, дво-хвильові, одно- і двореагентні методи |  |
|  | Наявність мануального та автоматичного режиму перевірки запасів реагентів. |  |
|  | Максимальна кількість позицій для проб має становити не менше 78 позицій |  |
|  | Максимальна кількість позицій для реагентів має становити не менше 78 позицій |  |
|  | Цілодобове безперервне охолодження системи зразків/реагентів з постійною температурою 2°C-12°C. |  |
|  | Мінімальний об’єм зразку не більше 2.3 мкл, з кроком 0.1 мкл. |  |
|  | Максимальний об’єм зразку не менше 44 мкл, з кроком 0.1 мкл. |  |
|  | Мінімальний об’єм реагента не більше 11 мкл |  |
|  | Максимальний обєм реагента не менше 245 мкл |  |
|  | Промивка зонда для додавання зразку та реагента повинна проводитися зсередини та зовні. |  |
|  | Функція виявлення вертикальної перешкоди |  |
|  | Функція визначення рівня рідини у пробірці та відстеження глибини занурення |  |
|  | Можливість екстреного аналізу в будь-який момент часу |  |
|  | Наявність режиму авторозведення і повторного прогону проби |  |
|  | Максимальна кількість позицій для реакції має становити не менше 38 позицій з підігрівом |  |
|  | Мінімальний об’єм реакційної суміші не більше 103 мкл |  |
|  | Максимальний об’єм реакційної суміші не менше 358 мкл |  |
|  | Наявність функції маскування/демаскування хімічних аналізів. |  |
|  | Наявність функції рефлекс-тестування. |  |
|  | Наявність функції аварійної зупинки. |  |
|  | Наявність промивної установки із не менше ніж 8 фаз |  |
|  | Промиваючі розчини повинні бути підігрітими |  |
|  | Джерело світла – галогенова лампа |  |
|  | Кількість довжин хвиль вимірювань – не менше 8 |  |
|  | Окремий міксер (перемішувач) |  |
|  | Повинні використовуватись пробірки: Φ12×68.5 ммΦ12×99 мм Φ12.7×75 мм Φ12.7×100 мм Φ13×75 ммΦ13×95 ммΦ13×100 мм |  |
|  | Калібрування: лінійне і нелінійне |  |
|  | Програмне забезпечення ПК: windows 10.  |  |
|  | Мова інтерфейсу: українська або російська мова. |  |
|  | Кількість калібраторів, які визначає система, не менше 98. |  |
|  | Оцінка контролю якості за двома контролями |  |
|  | Кількість, контролів, які визначає система, не менше 98. |  |
|  | Наявність автоматичного контролю якості. |  |
|  | Можливість встановлення сканеру штрих-кодів для реагентів |  |
|  | Аналізатор повинен підтримувати можливість інтеграції в лабораторну комп’ютерну мережу |  |
|  | Аналізатор повинен комплектуватися комп’ютером, принтером та ДБЖ. |  |
|  | Витрати на воду: вода класу 2 не більше 5л/годину |  |
|  | Наявність у виробника запропонованого товару Сертифікату ISO 13485 (надати копію) |  |
|  | Наявність на запропонований товар у виробника Декларації CE (або сертифікату FDA) про класифікацію товарів як медичних виробів для діагностики in vitro (надати копію) |  |
|  | Наявність у представника на території України сертифікату на систему якості підприємства (Сертифікат ISO 14001:2015, міжнародного зразка), що регламентує постачання хімічної сировини та комплексне оснащення лабораторій реактивами, посудом, меблями, приладами та аналітичним обладнанням (надати копію). |  |
|  | Прилад повинен супроводжуватися експлуатаційною документацією українською або російською мовами |  |
|  | Термін гарантійного обслуговування приладу повинен становити не менше 12 місяців |  |

***\* Якщо в технічній специфікації міститься посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, то слід розуміти у значені «або еквівалент».***

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ ТА СПОСІБ ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ:**

* Запропонований учасником товар обов’язково повинен відповідати (або бути не гірше) усім наведеним технічним вимогам, характеристикам, параметрам і комплектації. Учасник повинен підтвердити відповідність запропонованого ним товару вказаним технічним вимогам (параметрам/характеристикам) щодо даного предмету закупівлі в повному обсязі.  ***Відповідність запропонованого Учасником товару технічним характеристикам, викладеним у даному додатку до Документації, повинна бути обов’язково підтверджена посиланням на відповідні сторінку(и) технічного документу виробника (експлуатаційної документації: настанови (інструкції) з експлуатації (застосування), або технічного опису чи технічних умов, або ін. документів українською, або російською мовами), в якому міститься ця інформація, разом з додаванням його(їх) копії(й). Підтвердження відповідності запропонованого Учасником товару технічним характеристикам, встановленим у даному додатку до Документації, надається Учасником також у формі заповненої таблиці.***

 Технічна документація на яку є посилання в таблиці відповідності має бути надана в складі пропозиції. Відсутність підтвердження відповідності у будь-якому пункті Технічних вимог (в тому числі відсутність інформації, що підтверджує відповідність на вказаних сторінках технічної документації на які надано посилання), до предмету закупівлі, у встановлений замовником спосіб, буде означати, що такий параметр в Учасника відсутній, що призведе до відхилення його пропозиції як такої, що не відповідає вимогам документації.

2. Обладнання повинно бути новим, таким, що не перебувало в експлуатації (надати гарантійний лист від учасника у складі тендерної пропозиції).

 3. Гарантійний термін експлуатації запропонованого обладнання має становити не менше 12 місяців (надати гарантійний лист від учасника у складі тендерної пропозиції).

 4. Наявність при поставці інструкцій українською мовою на запропонований товар (надати копію у складі тендерної пропозиції).

 5. Наявність в учасника співробітника(ів) сертифікованого(их) виробником обладнання (надати гарантійний лист від учасника у складі тендерної пропозиції та копію сертифікату у складі тендерної пропозиції з нотаріально завіреним перекладом).

 7. З метою запобігання закупівлі фальсифікатів та підтвердження своєчасного постачання запропонованого ним обладнання у кількості, якості та в терміни, визначені цією документацією – Учасник надає оригінал гарантійного листа виробника (представництва, філії виробника - якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України, з документальним підтвердженням таких повноважень), або представника, дилера, дистриб'ютора, офіційно уповноваженого на це виробником (для підтвердження відповідних повноважень надається авторизація від виробника), яким підтверджується можливість поставки товару учасником, що є предметом закупівлі цих торгів та ним пропонується. Гарантійний лист повинен включати в себе: назву Учасника, ідентифікатор закупівлі (номер оголошення) про проведення відкритих торгів, оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу, назву предмета закупівлі згідно оголошення.

***\*****всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як* ***«або еквівалент».***

 **У разі, якщо тендерна пропозиція учасника не відповідає медико-технічним вимогам тендерної документації, то така пропозиція буде відхилена.**

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

***Дана форма пропозиції подається Учасником процедури закупівлі.***

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

1. Повне найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (місце знаходження): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Форма власності підприємства (організації), адреса підприємства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ми надаємо свою тендерну пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю по коду ДК 021:2015 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважно вивчивши тендерну документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі (у т.ч. до його частин (лотів)) ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступною ціною (загальна вартість тендерної пропозиції\*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*(при розрахунку вартості тендерної пропозиції Учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником стосовно запропонованого товару).*

8. Детальна інформація про товар, запропонований у якості предмету закупівлі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по-зи-ції | Назва предмету закупівлі згідно тендерної документа-ції | Назва предмету закупівлі згідно документів виробника | Виробник або дистриб’ю-тор, країна походження | Одини-ця виміру | Запропо-нована кількість | Ціна за одиницю без ПДВ, грн. | Загальна вартість без ПДВ, грн. | Ціна за одиницю з ПДВ, грн. | Загальна вартість з ПДВ, грн. | При-міт-ка |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Загальна вартість пропозиції, грн. |  |  |  |

*(В стовбці 11 зазначається ставка ПДВ. В разі, якщо товар звільнений від сплати ПДВ, зазначити «Без ПДВ»)*

Пропозиція (з ПДВ або без ПДВ):

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн,
 словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн,

 у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн,

 або без ПДВ (у разі якщо учасник не є платником податку на загальних засадах).

9. Строки поставки: протягом 2022 року.

10. Умови оплати: 30 календарних днів з дати отримання товару.

11. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Додаткові відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для Учасників - юридичних осіб: підпис керівника підприємства, організації, установи або уповноваженої особи; для Учасників - фізичних осіб – підпис Учасника або уповноваженої особи*

\*Заповнення усіх пунктів даної форми, за винятком п.12, є обов’язковим.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

**Додаток 3**

**до Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА-ПЕРЕМОЖЦЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| **1.Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1 Довідка в довільній формі про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для постачання товару та виконання умов договору.  |
| **2.Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка в довільній формі про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, для надання послуг та виконання умов договору. Учасник фізична особа-підприємець без найманих працівників зазначає інформацію про спецалістів (сервісних інженерів), яких планує залучати до надання послуг. |
| **3.** **Наявність доку-ментально підтве-рдженого досвіду виконання анало-гічного (аналогіч-них) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер та дата договору | Предмет договору | Повне найменування контрагента, з яким укладено договір | Адреса, контактні телефони особи контрагента, відповідального з виконання умов договору | Інформація про виконання договору |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

3.2. Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) надати в складі тендерної пропозиції оригінал або копію договору (договорів) (не менше одного), що наведений (наведені) в таблиці, складеної за Формою.3.3. Для підтвердження виконання поданого (поданих) учасником договору (договорів) в якості аналогічних необхідно надати в складі тендерної пропозиції лист-відгук співпрацю на виконання вищевказаного договорів від контрагента та/або копії актів приймання товару та/або видаткових накладних на всю суму договору. Відгук повинен мати посилання на договір який виконувався та бути належно оформлений, містити та підстави укладання відповідного договору.*\*Замовниками згідно з договорами можуть бути суб’єкти будь-якої форми власності.**\*\** *Документи, що мають бути надані учасником для документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору — оригінал або копія повністю виконаного (виконаних) аналогічного (аналогічних) договору (договорів) (інформація викладена в договорі, яку учасник на підставі статті 505 Цивільного Кодексу України вважає комерційною таємницею, може бути заретушована учасником торгів) та оригінал або копію (копії) акта (актів) наданих послуг (або видаткових накладних), що свідчить (свідчать) про виконання договору в повному обсязі. Оскільки учасники мають підтвердити свій досвід виконання аналогічного договору, то в цьому випадку до комерційної таємниці не може бути віднесений предмет договору, його обсяг та склад, визначений у договорі та/або у додатках до нього* |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).**

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Підстава для відмови в участі у процедурі****закупівлі** | **Спосіб перевірки****інформації** | **Назва документу****(Назва способу****підтвердження)** | **Вимоги до документу****(Опис способу****підтвердження)** | **Форма подачі****підтвердження** |
| Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі (**пункт 1 ч. 1 ст. 17 Закону** | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Документи, інформація від учасників не вимагаються. | **-** | **-** | Замовник не вказує спосіб підтвердження. |
| Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, учаснику РЕКОМЕНДОВАНО підтвердити інформацію шляхом надання інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати за посиланням: [https://corruptinfo.nazk.gov.ua](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/); та/або (учасник може подати довідку в довільній формі на підтвердження відсутності підстав відмови участі в процедурі закупівлі.) | **-** | **-** | Замовник не вказує спосіб підтвердження.У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, учаснику РЕКОМЕНДОВАНО підтвердити інформацію шляхом надання інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати за посиланням: [https://corruptinfo.nazk.gov.ua](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;**пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, учаснику РЕКОМЕНДОВАНО підтвердити інформацію шляхом надання інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати за посиланням: [https://corruptinfo.nazk.gov.ua](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/); та/або (учасник може подати довідку в довільній формі на підтвердження відсутності підстав відмови участі в процедурі закупівлі.) | **-** | **-** | Замовник не вказує спосіб підтвердження.У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, учаснику РЕКОМЕНДОВАНО підтвердити інформацію шляхом надання інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати за посиланням: [https://corruptinfo.nazk.gov.ua](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
| Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;**пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону** | Перевіряється замовником самостійно інформацію, що міститься у відкритому реєстрі*(в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (*[*www.amc.gov.ua*](www.amc.gov.ua) *в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»).* | **-** | **-** | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;**пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону** | Перевіряєтьсязгідно інформаціїнаданої учасником. | **Здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання у складі тендерної пропозиції довідки в****довільній формі.** | **\*Інформація в довільній формі про те,** що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**, шляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції довідки в довільнійформі згідно з листом Мінекономіки****вих. № 3304 04/34835 06 від 3 червня2020 року.** | **Заява** |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;**пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону** | Перевіряєтьсязгідно інформаціїнаданої учасником. | **Здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання у складі тендерної пропозиції довідки в****довільній формі.** | **\*Інформація в довільній формі про те,** що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**, шляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції довідки в довільнійформі згідно з листом Мінекономіки****вих. № 3304 04/34835 06 від 3 червня2020 року.** | **Заява** |
| Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;**пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону** | Замовник перевіряєІнформацію самостійно. Документи, інформація від учасників не вимагаються.  | **-** | **-** | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;**пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. *У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, учаснику РЕКОМЕНДОВАНО для отримання інформації про перебування у процедурі банкрутства рекомендуємо звертатися до відповідних міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України за місцем знаходження суб′єкта, щодо якого запитується інформація, що можна знайти за посиланням*: <https://minjust.gov.ua/pages/list_of_state_registrars_and_officials_ministry_of_justice>; та/або (учасник може подати довідку в довільній формі на підтвердження відсутності підстав відмови участі в процедурі закупівлі.) | **-** | **-** | Замовник не вказує спосіб підтвердження*У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, учаснику РЕКОМЕНДОВАНО для отримання інформації про перебування у процедурі банкрутства рекомендуємо звертатися до відповідних міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України за місцем знаходження суб′єкта, щодо якого запитується інформація, що можна знайти за посиланням*: <https://minjust.gov.ua/pages/list_of_state_registrars_and_officials_ministry_of_justice> |
| У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);**пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.Документи, інформація від учасників не вимагаються.  | **-** | **-** | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);**пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону** | Замовник не вимагає документів, інформації, що підтверджують відсутність підстав. У разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень учасником подається:-**довідка в довільній формі** про наявність антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми;-копію антикорупційної програми та наказу про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.

|  |
| --- |
|  |

 | **-**  | **-**  | Замовник не вказує спосіб підтвердження.  |
| Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";**пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону** | Перевіряється безпосередньо замовником. Документи, інформація від учасників не вимагаються.  | **-** | **-** | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;**пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону** | Перевіряєтьсязгідно інформаціїнаданої учасником.  | **Здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання у складі тендерної пропозиції довідки в****довільній формі.**  | **\*Інформація в довільній формі про те,** що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**, шляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції довідки в довільнійформі згідно з листом Мінекономіки****вих. № 3304 04/34835 06 від 3 червня2020 року.**  | **Заява** |
| Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;**пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону** | Перевіряєтьсязгідно інформаціїнаданої учасником.  | **Здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання у складі тендерної пропозиції довідки в****довільній формі.**  |

|  |
| --- |
| **\*Інформація в довільній формі про те,**  що в учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), |

**шляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або заповнення електронного поля "Заява" або надання в складі пропозиції довідки в довільнійформі згідно з листом Мінекономіки****вих. № 3304 04/34835 06 від 3 червня2020 року**Якщо в учасника наявна заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), він надає інформацію в довільній формі про те, що такийучасник здійснив заходи щодо розстрочення івідстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країниреєстрації такого учасника**, шляхом здійсненняпідтвердження під час подання тендерної****пропозиції або заповнення електронного поля****"Заява" або надання в складі пропозиції довідки****в довільній формі згідно з листом Мінекономіки****вих . № 3304 04/34835 06 від 3 червня 2020 року.**  | **Заява** |
| Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі;**ч. 2 ст. 17 Закону** | **Перевіряється згідно інформації наданої учасником.**  | **Завантаження учасником інформації у вигляді довідки довільної форми під час подання тендерної пропозиції через електронну систему закупівель.**  | \*Учасникпроцедури закупівлі в електронній системі закупівель підчас подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав (ч. 2ст. 17 Закону).Надаєтьсяінформація у виглядідовідки в довільній формі згідно листа Мінекономіки вих 330404/34835 06 від 03.06.2020 | **Інформація у****вигляді довідки довільної форми.**  |

*\*У випадку якщо учасником процедури закупівлі є* ***об’єднання учасників****, то на кожного з учасників такого об’єднання надається* ***окрема довідка*** *в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у статті 17 Закону.*

\*У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

**3. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті.**

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі”:**

 **3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вимоги статті 17 Закону****(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Відомості **про юридичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.**(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від переможців не вимагаються.** **(У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, і**нформація про відсутність підстав надається у формі **довідки в довільній форм**і за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності)). \*\* |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від переможців не вимагаються.** **(У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, і**нформація про відсутність підстав надається у формі **довідки в довільній форм**і за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності)).  |
| **3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»,** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи Переможця (вказати прізвище, ініціали та посаду особи), яка підписала первинні документи тендерної пропозиції та/або має повноваження на підписання тендерної пропозиції (за результатами аукціону) та інших документів Переможця, в т.ч. договору про закупівлю, що можна отримати за посиланням:<https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing> Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.**Витяг повинен бути отриманий учасником після визначення його переможцем процедури закупівлі.**  |
| **4** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.**(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, документи не вимагаються.**  **(У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, і**нформація про відсутність підстав надається у формі **довідки в довільній форм**і за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності)). |
| **5** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>) виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ. Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. |
| **6** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.**(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)**  | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.***Переможець, стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) має надати або* ***документ*** *про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом або нову, сформовану більш пізньою датою, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості.**У випадку якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець надає довідку про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом, що діє станом на дату подання документа, або інформацію про наявність такої заборгованості. У випадку наявності заборгованості, переможець додатково надає* ***документ*** *про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом.* |
| **7** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.**(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***\*\* Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.***

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вимоги статті 17 Закону****(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від переможців не вимагаються.**  **(У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, і**нформація про відсутність підстав надається у формі **довідки в довільній форм**і за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності)). |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»,** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є Переможцем, що можна отримати за посиланням:<https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing> Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.**Витяг повинен бути отриманий учасником після визначення його переможцем процедури закупівлі.**  |
| **3** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.**(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, документи не вимагаються.**  **(У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, і**нформація про відсутність підстав надається у формі **довідки в довільній форм**і за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності)). |
| **4** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>) виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ. Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  |
| **5** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)**  | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.***Переможець, стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) має надати або* ***документ*** *про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом або нову, сформовану більш пізньою датою, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості.**У випадку якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець надає довідку про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом, що діє станом на дату подання документа, або інформацію про наявність такої заборгованості. У випадку наявності заборгованості, переможець додатково надає* ***документ*** *про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом.* |
| **6** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.**(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було **або** довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**Примітка:**

- у разі, якщо певний відкритий державний реєстр інформацію у якому зобов’язаний перевіряти замовник тимчасово не працює на період дії воєнного стану чи у зв’язку з іншими надзвичайними подіями, учасник/учасник-переможець може подати довідку в довільній формі на підтвердження відсутності підстав відмови участі в процедурі закупівлі. В такому випадку замовник перевіряє відповідну інформацію на основі даних наданих учасником/учасником-переможцем.

**4. Інші документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції | **Для юридичних осіб**1.Копія одного з таких документів, що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю\*:- протокол установчих (загальних) зборів або рішенням засновника, - наказ про призначення, - довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.\**подається один або декілька документів, що визначені в переліку, залежно від первинного статусу (посади) особи, повноваження якої підтверджуються.*2. Скан-копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи. 3. Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців із зазначенням відповідних відомостей.**Для фізичних осіб-підприємців:**1. Копія паспорту фізичної особи-підприємця або іншого документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.\**Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.*3. Копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців із зазначенням відповідних відомостей. |
| **2.** | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014 р.), або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (копія). \*Для не платників податку на додану вартість – оригінал листа учасника про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість з зазначенням статусу платника податків. (копія відповідного документу, щодо статусу). |
| **3.** | Проект договору про закупівлю товару. | 1. Проект договору, підготовлений у відповідності з **Додатком 4,** який повинен бути заповнений для сторони учасника, включаючи додатки та специфікації до нього, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника. При заповненні проекту договору та додатків цінові показники не зазначаються,;2. Довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує свої зобов’язання за ним; |
| **4.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних». | Довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в **Додатку 6** до даної документації, повинна бути підписана особою, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю.  |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Проект договору**

 **ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про закупівлю товарів**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Малолюбашанський центр первинної медико-****санітарної допомоги Малолюбашанської сільської ради Костопільського району Рівненської****області»** в особі **Новіцької Оксани Миколаївни**, що діє на підставі **Статуту**, (далі - Замовник), з однієї сторони, з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| **1.1.**Постачальник зобов'язується у 2022 році поставити Замовнику товари, зазначені в Специфікації (Додаток № 1), а Замовник - прийняти і оплатити такий товар: *ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник код*: код ДК 021:2015: 38430000-8 - Детектори та аналізатори (Код НК  56678 Біохімічний одноканальний аналізатор лабораторний IVD, автоматичний)**1.2.** Найменування та кількість товару -відповідно до **Специфікації (Додаток № 1).****1.3.** Зобов’язання (платіжні) за даним договором виникають виключно при наявності відповідного фінансування. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. |

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

|  |
| --- |
| **2.1.** Постачальник повинен поставити Замовнику товари, якість та безпека яких відповідає умовам цього Договору.**2.2.** Товар, що постачається, повинен мати необхідні сертифікати, декларації про відповідність, інструкції українською мовою, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості, найменування виробника. **2.3.** Комплектність Товару, що поставляється за цим Договором, повинна відповідати вимогам стандартів та технічних умов. У випадку поставки некомплектного Товару, Постачальник зобов’язаний, на вимогу Замовника, доукомплектувати Товар чи замінити його комплектним Товаром протягом 14 – ти днів з моменту отримання повідомлення від Замовника.**2.4.** Постачальник при поставці відповідної партії Товару передає Замовнику супровідну документацію на Товар: інструкції з використання, гарантійні сертифікати, технічні паспорти тощо, якщо їх отримання є обов’язковим згідно законодавства України. Замовник має право не приймати Товар у випадку не надання супровідних документів на Товар.**2.5.** Товари передаються Замовнику в тарі (упаковці) згідно із вимогами. Тара (упаковка) товару повинна забезпечувати його схоронність за звичайних умов зберігання і транспортування. Упаковка Товару не повинна бути пошкодженою, наявні на Товарах написи та етикетки повинні легко читатися. Товари повинні мати необхідну інформацію згідно вимогам чинних нормативно-правових актів. У разі виявлення Замовником в момент отримання товару явних дефектів або інших показників, що свідчать про неналежну якість товару, Постачальник повинен замінити вказаний Товар на Товар належної якості.**2.6.** Постачальник гарантує якість Товару, що постачається Замовнику за цим Договором. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником Товару та вказаного на упаковці.**2.7** Гарантійний термін (строк ) експлуатації товару складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначити)* |

**III. СУМА ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| **3.1.** Загальна сума цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) (у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.).** **3.2.** Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у разі зменшення фінансування витрат Замовника.**3.3.** Сума на товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.**3.4.** Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків визначених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» та умовами даного Договору, зокрема:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів*.2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії.*Внесення таких змін можливе за наявності пред’явленого учасником обґрунтованого документального підтвердження коливання ціни такого товару на ринку, отриманого від уповноваженого органу (довідка з Торгово-промислової палати України чи її територіального відділення, територіальних підрозділів Головного управління статистики або іншого органу, який має на це повноваження. Документ, що надається Постачальником повинен містити інформацію про ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на дату укладання договору та ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на момент укладання додаткової угоди.).*3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості*. *Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.*4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин(виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства*.5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів.*6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі*. *Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.У разі зміни офіційного курсу євро або долара США, встановленого Національним банком України (НБУ), більш ніж на 5 % щодо такого курсу на дату проведення електронного аукціону, вартість не оплаченого раніше Товару згідно Договору може бути збільшена на величину, пропорційну зміні такого курсу.Розрахунок проводиться за наступною формулою: Максимально припустима нова ціна Товару = Стара ціна Товару х (Поточний курс євро або долара США /Курс євро або долара США на дату проведення електронного аукціону ). Поточним курсом євро або долара США Сторони домовилися вважати офіційний курс євро або долара США, встановлений НБУ на день підписання відповідної додаткової угоди або на день поставки Товару і підписання видаткової накладної або акту приймання-передачі. Курс євро на дату проведення електронного аукціону (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ року) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за один євро.Курс долара США на дату проведення електронного аукціону (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ року) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за один долар США.8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». *Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю.* **3.5.** Ціни на товар формуються Постачальником з урахуванням вимог чинного законодавства. Відповідальність за формування цін бере на себе Постачальник. |

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

|  |
| --- |
| **4.1.** Розрахунки за поставлений товар проводяться на підставі рахунку та/або видаткових накладних шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника упродовж 30 календарних днів з моменту поставки товару. До накладної додається: сертифікати якості чи сертифікати відповідності.**4.2.** Спосіб оплати – шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника. При здійсненні платежу Замовник обов’язково повинен вказувати у платіжному дорученні номер та дату цього Договору .**4.3.** Ціна на товар визначена з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування, навантаження та розвантаження, введення в експлуатацію, монтаж, навчання персоналу Замовника, страхування, сплату митних тарифів та інших витрат згідно вимог діючих законодавчих і розпорядчих актів місцевого самоврядування щодо формування ціни. Не врахована Постачальником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.**4.4.** Витрати щодо транспортування, навантаження та розвантаження, сплату митних тарифів та інших витрат покладаються на Постачальника. Послуги щодо транспортування, навантаження та розвантаження товару, визначеного у Специфікації, можуть здійснюватися третіми особами на підставі укладених договорів, при цьому всі пов’язані по таких договорах витрати покладаються на Постачальника. |

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ****5.1.** Строк поставки товару – до 31.12.2022 року. Товар повинен бути поставлений Замовнику протягом не більше 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання письмової заявки, але в будь-якому випадку до 31.12.2022 року**.****5.2.** Місця поставки товару – **35030, Рівненська обл., с. Мирне, вул. Омеляненка, 1**, **на склад Замовника.****5.3.** Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару Замовнику за адресою, визначеною у його заявці.**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

|  |
| --- |
| **6.1. Замовник зобов'язаний:** **6.1.1.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари; **6.1.2.** Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною, рахунком - фактурою**6.1.3.** Замовник зобов’язаний оплачувати товар Учасника на підставі накладної з відтермінуванням платежу не більше 30 календарних днів.**6.2. Замовник має право:** **6.2.1.** Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до розірвання; **6.2.2.** Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором; **6.2.3**. Зменшувати загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору; **6.2.4**. Повернути рахунок - фактуру Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.**6.2.5**. Відмовитись від прийняття Товару, якщо Товар переданий не належної якості (з недоліками, дефектами тощо). В цьому випадку Постачальник зобов’язаний терміново вжити всіх заходів для передачі Замовнику Товару відповідної якості відповідно до вимог передбачених цим Договором.**6.3.** Постачальник зобов'язаний: **6.3.1.** Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором; **6.3.2.** Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору; **6.3.3.** Забезпечити навчання медичного персоналу Замовника по використанню витратних матеріалів.**6.3.4.** Гарантувати відповідність поставленого Товару умовам цього Договору відповідно до вимог нормативно-технічної документації, а також гарантувати якість впродовж терміну придатності. **6.4. Постачальник має право**: **6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату відповідно до порядку здійснення оплати, визначеного розділом ІV цього Договору;**6.4.2**. На дострокову поставку товарів;**6.4.3**. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів до розірвання. |

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

|  |
| --- |
| **7.1**. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.**7.2**. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки, а за затримку понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання прийнятих на себе зобов’язань згідно Договору про закупівлю.**7.3.** Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.**7.4.** Замовник має право відмовитись від товару неналежної якості, в тому числі якщо якість не відповідає умовам тендерної документації та повернути його Постачальнику, при цьому в разі, якщо товар був оплачений Замовником, кошти підлягають поверненню в триденний строк з дати повернення товару, або вимагати заміни такого товару на товар належної якості.**7.5.** У невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю щодо поставки товару належної якості або ж із порушенням строків визначених Замовником, недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до Постачальника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Постачальником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання. |

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

|  |
| --- |
| **8.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання нормативних актів органами державної влади чи місцевого самоврядування, які істотно змінюють умови даного Договору, або інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню. **8.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. **8.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою України, або іншим уповноваженим органом.**8.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. |

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

|  |
| --- |
| **9.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. **9.2**. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. |

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| **10.1.** Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2022 року включно, але в будь якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.**10.2.** Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. **10.3**. На підставі ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |

**ХІ. ІНШІ УМОВИ****11.1**. Сторони домовились про нерозголошення будь-яких даних, в т.ч. персональних, які стали відомі в процесі виконання ними договірних відносин.**11.2.** Строк дії Договору, за взаємною згодою сторін, може бути продовжений відповідно до вимог діючого законодавства, про що укладається додаткова угода.**11.3**. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами).**11.4.** Сторони дійшли до взаємної згоди про те, що відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі», істотними (основними) умовами договору є: * предмет договору;
* сума договору, в тому числі ціна за одиницю;
* строк дії договору
* строк поставки товарів;
* якість та кількість товару.

**11.5.** Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».**11.6.** Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі». |

**XIІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| 12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1). |

**XIІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Малолюбашанський центр первинної медико-****санітарної допомоги Малолюбашанської сільської ради Костопільського району Рівненської****області»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Код ЄДРПОУ - 41894299ІПН – 418942917090р\р UA113052990000026001010701012МФО 305299 в АТ КБ «Приватбанк»В особі головного лікаря Оксани НОВІЦЬКОЇДіє на підставі Статуту.Головний лікар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана НОВІЦЬКА | ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток №1**

**до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

**Специфікація запропонованого товару**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Код НК 024:2019/МНН*** | ***Найменування товару*** | ***Виробник, країна походження*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю (без ПДВ), грн.*** | ***Загальна вартість******(без******ПДВ),******грн.*** | ***Ціна за одиницю (з ПДВ), грн.*** | ***Загальна вартість (з ПДВ),******грн.*** | ***Ставка ПДВ,%*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Загальна вартість, з/без ПДВ, грн.*** |  | x |
|  | ***Сума ПДВ, грн*** |  | x |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Малолюбашанський центр первинної медико-****санітарної допомоги Малолюбашанської сільської ради Костопільського району Рівненської****області»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

 **ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**(надається на фірмовому бланку Учасника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| 1 | Повне найменування учасника |  |
| 2 | Місцезнаходження/ юридична адреса: |  |
| Країна |  |
| Індекс |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населений пункт |  |
| Вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| Будинок |  |
| 3 | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| Країна |  |
| Індекс |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населений пункт |  |
| Вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| Будинок |  |
| 4 | Контактний телефон (код - номер) |  |
| 5 | Електронна пошта |  |
| 6 | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Найменування установи банку |  |
| 7 | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІБ повністю |  |
| Робочий телефон |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

 Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі електронних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***