

ДОГОВІР № 3

м. Полтава

від „21” листопада 2022 року

Полтавське міське управління земельних ресурсів та земельного кадастру, в особі начальника управління Левченко Оксани Олександрівни, що діє на підставі Положення (далі - «Замовник»), з однієї сторони, та Приватне підприємство «Форас-Ленд», в особі директора Пінчука Андрія Едуардовича, що діє на підставі Статуту, (далі - «Виконавець») з іншої сторони, разом - «Сторони», уклали цей договір про закупівлю про таке (далі - «Договір»):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послугу (Класифікатор ДК 021:2015 код 71250000-5) Складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натур (на місцевості) громадянам, за якими обліковуються земельні ділянки на території Полтавської територіальної громади, які не внесені до Державного земельного кадастру, (далі - «Послуга»), а Замовник – прийняти і оплатити таку послугу на умовах Договору.

1.2. Вимоги до надання Послуг, технічні, економічні й інші вимоги до Послуг, що є предметом закупівлі за цим Договором, визначаються відповідно до Технічних вимог, зазначених в тендерній документації даної закупівлі та Додатку 1 до цього Договору.

1.3. Зміст виконання основних етапів визначаються сторонами договору перед початком надання послуг.

1.4. Кінцевим етапом виконання робіт вважається реєстрація земельної ділянки в Державному земельному кадастрі.

1.5. Замовник має право вимагати зменшення передбачених цим Договором обсягів закупівлі Послуг або окремих етапів залежно від реальних потреб.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

2.1. Вартість робіт за цим Договором становить 2955,43 грн 00 коп. (дві тисячі дев'яtsel п'ятдесят п'ять гривень 43 копійки) за одну розроблену технічну документацію. З яких 80% зазначеної суми сплачується місцевим бюджетом Полтавської міської територіальної громади (після надання послуг) і 20% зазначеної суми сплачується фізичною особою (п.9 Додаток до Договору). Загальна сума договору становить 2719000 грн 00 коп. (два мільйони сімсот дев'ятнадцять тисяч гривень 00 копійок)

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1 Після закінчення (у тому числі дострокового) виконання кожного з етапів надання Послуг, Виконавець надає Замовнику Акт здачі-приймання наданих Послуг.

4.2 Підставою для взаємних розрахунків є підписані уповноваженими представниками Замовника та Виконавця Акти здачі-приймання наданих Послуг.

4.3 Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування безготівкових коштів на поточний рахунок Виконавця. З яких 80% зазначеної суми сплачується місцевим бюджетом Полтавської міської територіальної громади (після надання послуг) і 20% зазначеної суми сплачується фізичною особою (п.9 Додаток до Договору)

4.4 Розрахунок за надану Послугу здійснюється на підставі підписаного

уповноваженими представниками обох Сторін Акта приймання-передачі наданих Послуг.

4.5 У випадку розірвання Договору за ініціативою Замовника (якщо це не пов'язано з порушенням умов Договору Виконавцем), а також у випадку розірвання Договору за ініціативою Виконавця за причини порушення Замовником умов Договору, розрахунок проводиться за фактично наданий обсяг Послуг.

5. СТРОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ

5.1. Строк надання Послуг – 21.11.2022 (з автоматичною пролонгацією на період дії воєнного стану в Україні).

5.2. Місце надання Послуг – 36000, Україна, Полтавська область, місто Полтава, вул. Соборності, будинок 36.

5.3. Виконавець має право надати Послуги достроково. Оплата у цьому разі проводиться у погоджений Сторонами строк.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

- доручити розробнику виконання робіт із землеустрою;
- встановлювати наукові, технічні, економічні та інші вимоги до документації із землеустрою;
- визначити строк виконання робіт і порядок розгляду документації із землеустрою;
- виступати власником документації із землеустрою;
- проводити індексацію вартості виконаних робіт із землеустрою в порядку, встановленому законом;
- здійснювати контроль за виконанням робіт із землеустрою в порядку, встановленому законом;

6.2. Замовник документації із землеустрою зобов'язаний:

- виконувати всі умови договору, а в разі невиконання або неналежного виконання нести відповідальність, передбачену договором і законом;
- оплатити послуги Виконавця в порядку визначеного цим договором;
- надавати вихідну документацію, необхідну для виконання робіт із землеустрою передбачені Законом України «Про землеустрій»;
- у випадку виявлення перетинів або нестиківок меж земельної ділянки з межами земельних ділянок суміжних землекористувачів, що встановлені іншими землевпорядними організаціями, вирішувати земельні спори, у разі необхідності оплатити (за рахунок коштів місцевого бюджету) вартість яких у послуги не включені;
- прийняти виконані роботи та оплатити їх.

6.3. Виконавець документації із землеустрою має право:

- виконувати роботи із складання документації із землеустрою;
- погоджувати із замовником наукові, технічні, економічні та інші вимоги до документації із землеустрою, строк виконання робіт, їх вартість та порядок оплати;
- вимагати індексації вартості виконаних робіт із землеустрою в порядку, встановленому законом;

- авторства на створену ними документацію із землеустрою;
- здійснювати авторський нагляд за реалізацією заходів, передбачених документацією із землеустрою;
- вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням документації із землеустрою і призводять до нецільового використання земель та їх псування;
- вносити пропозиції щодо оновлення застарілої або розробки нової документації із землеустрою.
- залучати субпідрядників, які обов'язково мають бути погоджені з Полтавським міським управлінням земельних ресурсів та земельного кадастру, для виконання послуг за Договором;
- вимагати у Замовника робіт вихідну документацію, необхідну для виконання робіт із землеустрою передбачену Законом України "Про землеустрій" ;
- у разі усної попередньої домовленості з Замовником вимагати від Замовника оплати по рахункам інших установ та організацій, пов'язані з виконанням технічної документації, а саме: за реєстрацію земельної ділянки в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, необхідні нотаріальні послуги тощо, які до складу вартості договору не включені;
- вимагати від Замовника розірвання договору у разі неможливості виконати умови договору які настали не з вини Виконавця;
- отримати від Замовника оплатити додаткових витрат, які не передбачені договором у разі необхідності виправлення технічних помилок у випадку виявлення перетинів або нестиківок меж земельної ділянки з межами земельних ділянок суміжних землекористувачів, що встановлені іншими землепорядними організаціями.

6.4. Виконавець документації із землеустрою зобов'язаний:

- виконати роботи із складання документації із землеустрою;
- інформувати Замовника про здійснення землеустрою;
- виконувати всі умови Договору;

6.5. Виконавець документації із землеустрою несе відповідно до закону відповідальність за достовірність, якість і безпеку заходів, передбачених цією документацією.

6.6 У разі невиконання або неналежного виконання умов договору при здійсненні землеустрою, розробники документації із землеустрою несуть відповідальність, передбачену договором і законом.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання умов Договору до винної сторони застосовуються штрафні санкції у розмірі не більшому подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

7.3. За невиконання або невідповідне виконання зобов'язань по договору Виконавець і Замовник несуть матеріальну відповідальність згідно з діючим законодавством України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не

існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами МВС, ДСНС, лікарськими установами, військкоматами, санепідемстанцією, метеорологічною службою, газовою службою, водоканалом, Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами, і т.п.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами і до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2 Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, які мали місце під час дії Договору.

10.3 Можливе продовження строку дії та виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені у письмовому вигляді та підписані Сторонами.

11.2. Надання Послуги по цьому Договору повинно бути закінченим Виконавцем в строки, що передбачені у п. 5.1. Договору, при умові своєчасного надання Замовником вихідних даних, зазначених у завданні на надання Послуги.

11.3. У випадку, якщо під час надання Послуги виникне необхідність коригування строків надання послуг, зміни здійснюються за письмовою згодою Сторін, та оформляються додатковою угодою до цього Договору.

11.4. Всі повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у відповідності з цим Договором, повинні бути здійснені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи і печаткою відповідної Сторони, і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, доставлені особисто за вказаними адресами Сторін або направлені за допомогою засобів факсимільного зв'язку з обов'язковим письмовим підтвердженням рекомендованим листом протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх надходження за допомогою засобів факсимільного зв'язку.

11.5. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків

замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.6 Згідно Цивільного кодексу України, господарського кодексу та ЗУ «Про публічні закупівлі» істотними умовами договору є:

- найменування сторін;
- місце і дату укладення;
- предмет договору (найменування об'єкта, обсяги і види робіт, передбачених проектом);
- строки початку і завершення будівництва, виконання робіт;
- права і обов'язки сторін;
- вартість і порядок фінансування будівництва об'єкта (робіт);
- порядок матеріально-технічного, проектного та іншого забезпечення будівництва;
- порядок розрахунків за виконані роботи, умови про дефекти і гарантійні строки; відповідальність сторін (відшкодування збитків); урегулювання спорів, підстави та умови зміни і розірвання договору.

11.7. Зміна істотних умов може здійснюватися в порядку передбаченому ч. 2,3 ст. 188 ГКУ за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.8. Інші зміни, що не стосуються істотних умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про

публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін у електронній системі «Prozorro».

11.9. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають рівну юридичну силу (по одному для кожної зі Сторін).

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

До цього Договору про закупівлю додаються наступні Додатки як його невід'ємні частини:

Додаток №1..

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
ПОЛТАВСЬКЕ МІСЬКЕ УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ ТА ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ФОРАС-ЛЕНД»
36000, м. ПОЛТАВА, вул. СОБОРНОСТІ, 36	36041, м. Полтава, вул. Стрітенська, 18
e-mail: uzr@rada-poltava.gov.ua	Email: client@forasland.com
Код ЄДРПОУ 25165593	Код ЄДРПОУ 40039321
Р/р <u>UA618201720344200013000047091</u> ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ м. Київ	р/р UA603052990000026007041210112 в АТ КБ «Приватбанк»
ТЕЛ.(0532) 56-56-69	Тел. 380(67) 445-20-01, 380(99) 384-12-63
Початковий управління М.П. ЛЕВЧЕНКО О.О.	Директор М.П. Білчук А.Е.

