**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**"ОЛЕКСАНДРІВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. КИЄВА"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **“ЗАТВЕРДЖЕНО”**  рішеннямуповноваженоїособи  КНП «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» | |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/З. Ю. Мацібора** | | “25” липня 2022 р. | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю

«Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (7 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція).

**Київ – 2022**

**Зміст тендерної документації**

**Розділ I. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовникаторгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінаціяучасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначеноцінутендерноїпропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складенотендерніпропозиції

**Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура наданняроз’ясненьщодотендерноїдокументації
2. Унесеннязмін до тендерноїдокументації

**Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосібподаннятендерноїпропозиції
2. Забезпеченнятендерноїпропозиції
3. Умовиповерненнячинеповерненнязабезпеченнятендерноїпропозиції
4. Строк, протягомякоготендерніпропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційнікритерії до учасниківвідповідно до статті 16 Закону та вимоги, установленістаттею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про маркування, протоколивипробуваньабосертифікати, щопідтверджуютьвідповідність предмета закупівлівстановленимзамовникомвимогам (у разі потреби)
8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
9. Унесеннязмінабовідкликаннятендерноїпропозиціїучасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Переліккритеріївта методика оцінкитендерноїпропозиціїіззазначеннямпитомої ваги критерію
2. Іншаінформація
3. Відхиленнятендернихпропозицій

**Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю**

1. Відміназамовником тендеручивизнанняйого таким, що не відбувся
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотніумови, щообов’язкововключаютьсядо договору про закупівлю
5. Діїзамовника при відмовіпереможцяторгівпідписатидоговір про закупівлю
6. Забезпеченнявиконання договору про закупівлю

ДОДАТОК 1. Тендерна форма «Пропозиція»

ДОДАТОК 2. Проект Договору

ДОДАТОК 3. Довідка про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

ДОДАТОК 4. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

ДОДАТОК 5. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів.

ДОДАТОК 6.Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – Технічне завдання

ДОДАТОК 7.Форма - Гарантійний лист

ДОДАТОК 8. Лист-згода на обробку персональних даних

ДОДАТОК 9. Проект Договору забезпечення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальніположення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, яківживаються в тендернійдокументації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон). Термінивживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовникаторгів |  |
| 2.1 | повненайменування | Комунальне некомерційне підприємство "Олександрівська клінічна лікарня м. Києва" |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Шовковична 39/1, м. Київ , 01601, Україна |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноваженаздійснюватизв'язок з учасниками | Косар Ігор Анатолійович, головний інженер, 01601, м. Київ, вул. Шовковична 39/1, корпус 6,  Мацібора Зорина Юріївна – уповноважена особа КНП «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва», 01601, м. Київ, вул. Шовковична 39/1, корпус 1, поверх 2, тел./факс: (044) 255-15-98, e-mail: [medikl@ukr.net](mailto:medikl@ukr.net) |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (7 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція). |
| 4.2 | описокремоїчастини (частин) предмета закупівлі (лота), щодоякоїможуть бути поданітендерніпропозиції | Подання тендерних пропозицій за окремими  частинами предмету закупівлі (лотами) цією тендерною документацією не передбачено |
| 4.3 | місце,  кількість, обсяг поставки товарів (наданняпослуг, виконанняробіт) | «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (7 поверх)  Детальна інформація у наведена у Додаток 6тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (наданняпослуг, виконанняробіт) | до 31.12.2022 року |
| 5 | Недискримінаціяучасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначеноцінутендерноїпропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову(мови),  якою  (якими) повинно  бути  складенотендерніпропозиції | Усідокументи та інформація, щовходятьдо складутендерноїпропозиції та підготовленібезпосередньоучасником, повинні бути викладеніукраїнськоюмовою.  Всііншідокументи та інформація, щомаютьвідношення до тендерноїпропозиції, та не підготовленібезпосередньоучасником, можуть бути викладеніукраїнською, англійськоюаборосійськоюмовами.  Учасники-нерезидентиУкраїни, якіберуть участь у процедурізакупівлі, можутьдодатково подати свою тендернупропозиціювикладенуанглійськоюаборосійськоюмовами.  У разінаданняучасником будь-якихдокументів, складенихіноземноюмовою,тендернапропозиціяучасника повинна міститиїх переклад українськоюмовою.  Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладенийукраїнськоюмовою.  Переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. |
|  | II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | |
| 1 | Процедура наданняроз’ясненьщодотендерноїдокументації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником або ненаданняроз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | Унесеннязмін до тендерноїдокументації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у ційчастиніінформаціяоприлюднюєтьсязамовникомвідповідно до статті 10 Закону. |
|  | III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | |
| 1 | Зміст і спосібподаннятендерноїпропозиції | Тендерна пропозиція подається учасником до кінцевого строку подання тендерних пропозицій в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електроного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електроного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію) із сканованими копіями нижчезазначених документів та інформації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електроний підпис (що базується на кваліфікованому сертифікаті електроного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги») учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ або документ без титульного листа, без додатків встановлених до даного документу та інше, що може призвести до спотворення змісту тендерної пропозиції учасника, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Усі сторінки тендерної пропозиції учасника повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі(вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію)).  Документи та інформацію надавати у послідовності, наведеній нижче.  Тендернапропозиція учасника має містити:   1. Тендерну форму «Пропозиція» (складену і заповнену за формою, що наведена у Додатку 1 до цієї документації) та розрахунок ціни тендерної пропозиції учасника, складений згідно Додатку 1 та Додатку 6 цієї документації.   Тендерна форма «Пропозиція» повинна містити точну і повну інформацію про роботи, що пропонуються. Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь – яких посилань, обмежень або застережень.  Розрахунок ціни тендерної пропозиції учасника, складений згідно Додатку 1 та Додатку 6 цієї документації  Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на надання всіх видів та обсягів робіт, передбачених тендерною документацією.  Не врахована учасником вартість окремих робіт не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.  2.Інформаційна довідка (лист) довільної форми з інформацією про посадових осіб Учасника, уповноважених представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме: підписувати документи тендерної пропозиції; підписувати договір закупівлі за результатами торгів.  2.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедуризакупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю:  2.1.1. Протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;  2.1.2. Протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження);  2.1.3. Наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;  2.1.4. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 2.1.1.- 2.1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність;  2.1.5**.** Завірені копії сторінок паспорту директора та/або уповноваженої особи учасника/фізичної особи - підприємця або копія іншого документу, передбаченого  статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами.  3. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).*  4. Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*).  5. Статут або інший установчий документ із змінами (у разі їх наявності)  Вимоги до статуту:  5.1. Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації.  5.2. Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).  5.3. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту  6. Проект договору про закупівлю (складений за формою, що наведена у Додатку 2 до цієї документації);  7. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (пункт 5 Розділу III цієї документації);  8. Інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (пункт 5 Розділу III цієї документації);  9. Інформаціюта документипро необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі(пункт 6 Розділу III цієї документації);  10. лист-згоду на збір та доступ до персональних даних за формою, наведеною у Додатку8 до тендерноїдокументації.  11. Проект Договору забезпечення(складений за формою, що наведена у Додатку 9 до цієї документації)  12.Інші документи та інформація передбачені цією документацією.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.Для підтвердження цього Учасник надає гарантійний лист у своїй тендерній пропозиції.  Допущенняучасникамиформальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхиленняїхтендернихпропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаютьсяпомилки, щопов'язані з оформленнямтендерноїпропозиції та не впливають на змістпропозиції, а саме - технічна, друкарська, грамматичнапомилка, описка, які не призводять до спотворення змісту тендерної пропозиції.  Приклади:  - граматичні помилки, помилки у правописі, у розділових знаках, які не спотворюють зміст Тендерної прпопозиції;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені у документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі тендерної пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі, якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена у складі іншого документа тендерної пропозиції;  Вичерпний перелік формальних помилок зазначений в наказі Міністерстварозвиткуекономіки, торгівлі та сільськогогосподарстваУкраїни від 15.04.2020 р. №710.  Учасникпроцедуризакупівлімає право подати тендерну пропозиціющодо предмета закупівлі в цілому. |
| 2 | Забезпеченнятендерноїпропозиції | Учасник під час подання тендерної пропозиції одночасно надає забезпечення тендерної пропозиції:  - вид забезпечення тендерної пропозиції – гарантія (документ в електронній формі, що містить електронний цифровий підпис), що оформлена відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року N 639(із змінами)«Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах»та наказу № 2628 від 14.12.2020 року Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» та повинна бути видана банком який має банківську ліцензію на здійснення банківської діяльності, на що надається банківська ліцензія у формі згідно діючого законодавства у складі банківської гарантії;  - розмір забезпечення тендерної пропозиції: 199800,00 грн. (сто дев’яносто девять тисяч вісімсот гривень 00 копійок) (визначається замовником відповідно до частини першої статті 25 Закону);  - строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не менше91 дняіз дати кінцевого строку поданнятендерних пропозицій. Гарантія має набувати чинності з дня її надання.  Учасник завантажує в електронну систему закупівель електронну банківську гарантію, оформлену з дотриманням вимог законодавства про електронний документообіг та електронний підпис, захищену кваліфікованим електронним підписом (КЕП) відповідальної(их) особи(іб) банку (з датою завантаження до завершення періоду прийому пропозицій). Документ підписаний КЕП є оригінальним документом (накладання КЕП на файл можливе без фізичного підпису і печатки).  Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, повинні бути підтверджені відповідним документом з накладенням КЕП гаранта (у випадку, якщо підписантом не є голова правління).  Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Тендерні пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції або забезпечення тендерної пропозиції оформлені не у відповідності з умовами Тендерної документації, відхиляються замовником. |
| 3 | Умовиповерненнячинеповерненнязабезпеченнятендерноїпропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції повертається Учаснику протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:   1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпеченнятендерноїпропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з Учасником, який став переможцем тендеру; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з Учасників, які подали тендерні пропозиції.   Забезпечення тендерноїпропозиції не повертається у разі:  1)відкликаннятендерноїпропозиціїучасникомпіслязакінчення строку їїподання, але до того, як сплив строк, протягомякоготендерніпропозиціївважаютьсядійсними;  2)непідписання договору прозакупівлюучасником, який став переможцем тендеру;  3)ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначенийчастиноюшостоюстатті 17 Закону, документів, щопідтверджуютьвідсутністьпідстав, установленихстаттею 17 Закону;  4)ненадання переможцем процедури закупівлізабезпеченнявиконання договору про закупівлюпісляотриманняповідомлення про намірукластидоговір про закупівлю, якщонадання такого забезпеченняпередбачено тендерною документацією. |
| 4 | Строк, протягомякоготендерніпропозиціївважаютьсядійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 91 дня із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк діїподаної ним тендерноїпропозиції. * Учасник у складі пропозиції подає гарантійний листщодо строку дії тендерної пропозиції іззазначенням кінцевої дати дійсності своєї тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційнікритеріїдо учасниківвідповідно до статті 16 Законутавимоги, встановленістаттею 17 Закону | У тендерній документації встановлено кваліфікаційні критерії, визначені відповідно статті 16 Закону:  - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю  Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  У тендерній пропозиції учасникам необхідно надати документальне підтвердження та інформацію відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним відповідно статті 16 Закону:  1. наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (згідно Додатку 3до тендерної документації);  2. наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід(згідно Додатку 4 до тендерної документації);  3. наявність документально підтвердженогодосвідувиконанняаналогічногоза предметом закупівлі договору (згідно Додатку 5 до тендерної документації).  4. наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю, а саме:  копія балансу за останній звітний період,  копія звіту про фінансові результати за останній звітний період,  копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період  Відповідно до вимог, встановлених статтею 17 Закону :  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлів електронній системі закупівельу складі тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:  1) Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України № 425/37761 від 15 квітня 2022 р. «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону;  2) довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;  3) довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.  Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України  У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону.  Учасник нерезидент надає зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент надає замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.  Обсяги та види робіт в тендерній пропозиції учасника повинні повністю відповідати обсягам та видам робіт наведеним у Додатку 6 до цієї тендерної документації.  Тендерна пропозиція учасника, яка містить не повний перелік видів та обсягів робіт буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.  Учасникипроцедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції:  1)Копію чинної ліцензії Державної архітектурно-будівельної Інспекції України, виданої учаснику, на господарську діяльність з будівництва об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із відповідним класом наслідків (СС2) або надати інформацію щодо наявності електронної ліцензії із зазначенням відповідного посилання;  2) Календарний графік виконання робіт, що є предметом закупівлі, складений згідно з Рекомендаціями зі складання додатків до договору підряду в капітальному будівництві відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 13 січня 2009 року № 2;  3) Гарантійний лист учасника, складений у довільній формі, що містить інформацію про забезпечення виконання робіт на об’єкті у відповідності до будівельних норм та стандартів України.  4) Довідку, складену у довільній формі, завірену підписом уповноваженої особи, яка містить інформацію про наявність ліцензованого програмного забезпечення для розробки загальних та спеціальних розділів будівництва (АВК-5, «СтроительныеТехнологии - СМЕТА» і т.д.).  5) Гарантійний лист на підтвердження того, що будівельні матеріали та комплектуючі вироби, конструкції та системи, що застосовуватимуться учасником для виконання робіт, є новими, тобто такими, що раніше не використовувалися і повністю відповідають вимогам щодо їх якості, а також, усім технічним вимогам/державним стандартам, та мають відповідні сертифікати, технічні паспорти та інші документи, що засвідчують їх якість та безпечність, та копії яких учасник зобов’язується надати на першу вимогу замовника;  6) гарантійний лист про дотримання у своїй діяльності вимог постанови КМУ від 26.10.2011 р. № 1107 «Про затвердження [Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1107-2011-п#n12)», із письмовим зобов’язанням надати до початку виконання робіт на об’єкті замовника копії документів на підтвердження виконання робіт підвищеної небезпеки. |
| 7 | Інформація про маркування, протоколивипробуваньабосертифікати, щопідтверджуютьвідповідність предмета закупівлівстановленимзамовникомвимогам | Не вимагається |
| 8 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати інформацію щодо залучення інших суб’єктів господарювання яксубпідрядників/співвиконавців (пропозиції щодо залучення інших суб’єктів господарювання яксубпідрядників/співвиконавців, які учасник планує залучити до виконання робіт, обсяг яких складає не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю) за нижченаведеною формою, – у разі наявності таких пропозицій:  Пропозиції щодо залучення інших суб’єктів господарювання яксубпідрядників/співвиконавцівдо виконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на об’єкт: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  (заповнюється для кожного субпідрядника/співвиконавцяу разі залучення учасником субпідрядника/співвиконавця до виконання робіт)  Повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ субпідрядника/співвиконавця. Види робіт, які передбачаються до виконання субпідрядника/співвиконавця. Обсяг робіт, який планується до виконання субпідрядниками/ співвиконавцями, у відсотках від вартості договору про закупівлю  Датовано: “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Підпис)(прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника)  У разі, якщо Учасник планує залучати до виконання робіт суб’єктів господарювання яксубпідрядників/співвиконавців, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, він повинен до довідки надати у складі своєї тендерної пропозиції завірені керівником субпідрядника/співвиконавцяорганізації копії наступних документів:  - лист-згоду довільній формі від кожного субпідрядника/співвиконавця, інформація щодо якого наведена в таблиці, на виконання робіт, які передбачаються до виконання;  - довідка у довільній формі про наявність обладнання від кожного субпідрядника/співвиконавця, інформація щодо якого наведена в таблиці, на виконання робіт, які передбачаються до виконання;  - довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні освіту, знання та досвід від кожного субпідрядника/співвиконавця, інформація щодо якого наведена в таблиці, на виконання робіт, які передбачаються до виконання;  - наказ про призначення керівника субпідрядника/співвиконавця, інформація щодо якої наведена в таблиці, на виконання робіт, які передбачаються до виконання;  - діючу ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, видана Державною архітектурно-будівельною інспекцією України, на виконання робіт, які передбачаються до виконання.  Увага! Якщо Учасник не планує залучати до виконання робітсубпідрядника/співвиконавця, він надає довідку про те, що залучення субпідрядника/співвиконавця на закупівлю робіт, що є предметом закуівлі, не планується. |
| 9 | Унесеннязмінабовідкликаннятендерноїпропозиціїучасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції | |
| 1 | Кінцевий строк поданнятендерноїпропозиції | Кінцевий строк поданнятендернихпропозицій **31.08.2022р.;**  Отриманатендернапропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система закупівель автоматично формує та надсилаєповідомленняучаснику про отриманняйоготендерноїпропозиціїіззазначеннямдати та часу;  електронна система закупівель повинна забезпечитиможливістьподаннятендерноїпропозиціївсім особам на рівнихумовах. |
| 2 | Дата та час розкриттятендерноїпропозиції | Дата і час розкриттятендернихпропозиційвизначаютьсяелектронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведенняпроцедуривідкритихторгів |
|  | V. Оцінка тендерної пропозиції | |
| 1 | Переліккритеріївта методика оцінкитендерноїпропозиціїіззазначеннямпитомоївагикритерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації відповідно до частини першої статті 28 Закону та шляхом застосування електронного аукціону (*ст. 30 Закону)*  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є – ціна (з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ) - якщо учасник є платником податку на додану вартість,іншихподатків та зборів, щопередбаченічиннимзаконодавством, та мають бути включені таким учасником до вартостітоварів, робітабопослуг; без врахування податку на додану вартість (без ПДВ) - якщо учасник не є платником податку на додану вартість).Питома вага критерію – 100% . |
| 2 | Іншаінформація | Ціна тендерної пропозиції формується на підставі Договірної ціни складеної відповідно до вимог національного стандарту України згідно **з Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.»**  Ціна тендерної пропозиції (договірна ціна), за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об`єкту будівництва та поточних цін на них.  Ціна тендерної пропозиції учасника (договірна ціна) повинна включати вартість усіх видів і обсягів робіт відповідно до Технічного завдання (Додаток 6 до цієї тендерної документації).  Ціна тендерної пропозиції учасника (договірна ціна) повинна враховувати усі податки, збори та інші витрати, пов'язані з виконанням робіт, передбачених цією тендерною документацією.  Розрахунок ціни тендерної пропозиції (договірної ціни) має включати додатки які підтверджують розрахунки за статтями витрат договірної ціни відповідно до вимог національного стандарту України згідно **з Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.»,**а саме:  - договірна ціна;  - локальні кошториси;  - розрахунок вартості матеріальних ресурсів (відомість ресурсів); визначається на підставі нормативної потреби в них, розрахованої виходячи з обсягів робіт, та поточних цін на матеріальні ресурси за обґрунтованими, як правило, найменшими (при всіх рівних характеристиках) цінами;  - розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів, розрахунок вартості машино-години власної будівельної техніки, якщо є в наявності будівельної організації, та вартості оренди машино-години орендованої будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення (за її наявності);  - розрахунок загальновиробничих витрат (в межах усереднених показників, рекомендованих Міністерством регіонального розвитку та житлово-комунального господарства України з урахуванням обмежень встановлених законодавством);  - розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат будівельної організації (в межах усереднених показників, рекомендованих Міністерством регіонального розвитку та житлово-комунального господарства України з урахуванням обмежень встановлених законодавством);  - розрахунок прибутку (в межах усереднених показників, рекомендованих Міністерством регіонального розвитку та житлово-комунального господарства України з урахуванням обмежень встановлених законодавством).  Рівень заробітної плати при визначенні вартості будівництва не повинен перевищувати рівня, рекомендованого Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.  -Розрахунок кошторисної заробітної плати виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості, яку учасник планує отримувати на об’єкті будівництва  Якщо тендерна пропозиція учасника містить неповний перелік та неповні обсяги робіт згідно з Технічним завданням (додаток 6 до тендерної документації) та відсутні локальні кошториси та розрахунки, ця тендерна пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам тендерної документації, та відхиляється замовником.  Розрахунок ціни тендерної пропозиції надається у вигляді сканованої копії, складеної у програмному комплексі «СтроительныеТехнологии - СМЕТА» або у будь-яких інших програмних комплексах,які взаємодіють з ним в частині передавання кошторисної документації та розрахунків договірних цін.  Не врахована Учасником вартість окремих витрат, пов’язаних з предметом закупівлі на умовах, визначених Замовником у цій Тендерній документації, не оплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції і відшкодовуються за рахунок Учасника. Про це Учасник надає довідку в довільній формі.  Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, Замовником не відшкодовуються (у тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  До ціни тендерної пропозиції Учасника мають входити податки, збори та обов’язкові платежі, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування, витрати на транспортування, страхування, розвантаження та інші витрати. Учасник відповідає за одержання необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у т. ч. експортних та імпортних) на предмет закупівлі та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  У деяких випадках, Технічне завдання Замовника (Додаток 6 цієї документації) може містити посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, у такому разі будь-яке подібне посилання учаснику слід читати в розумінні виразу «або еквівалент».  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Договір про закупівлюукладаєтьсявідповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуваннямособливостей, визначенихцим Законом.  Переможецьпроцедуризакупівлі разом з договором про закупівлюнадаєзамовнику:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Документинадаютьсяпереможцемпроцедуризакупівліпоштоюабоособисто або кур’єром до кабінету уповноваженої особи (вул. Шовковична, 39/1, корпус 1, 2 поверх.)  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1)що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовникрозглядаєдані тендерної пропозиції з урахуваннямвиправленняабо не виправлення учасникамивиявленихневідповідностей.  У всіх випадках, що не зазначені у цій тендерній документації, замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України. |
| 3 | Відхиленнятендернихпропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
|  | VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю | |  |
| 1 | Відміназамовником тендеру чивизнанняйого таким, що не відбувся | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разіподанняскаргидо органуоскарженняпісляоприлюднення в електроннійсистемізакупівельповідомлення про намірукластидоговір про закупівлюперебіг строку для укладення договору про закупівлюпризупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Учасник подає заповнений проект договору про закупівлю, складений відповідно до Додатку 2 цієї тендерної документації. |
| 4 | Істотніумови, щообов’язкововключаютьсядо договору про закупівлю | Договір про закупівлюукладаєтьсявідповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуваннямособливостей, визначених Законом України “Про публічні закупівлі”.  Істотніумови договору:   * предмет договору ; * кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг; * якість товарів, робіт чи послуг; * ціна договору; * умова щодо можливості зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * порядок здійснення оплати; * строки, терміни та місце поставки товару,виконанняробітчинаданняпослуг * права та обов'язкисторін; * відповідальністьсторін; * обставини, щовиключаютьвідповідальність (форс-мажор); * вирішення спорів; * умовищодовнесеннязмін у договір; * строк дії договору. * Умови договору про закупівлю не повиннівідрізнятисявідзмістутендерноїпропозиції за результатами електронногоаукціону (у тому числіціни за одиницю товару) переможцяпроцедуризакупівлі, крімвипадківвизначення грошового еквівалентазобов’язання в іноземнійвалюті та/абовипадківперерахункуціни за результатами електронногоаукціону в бікзменшенняцінитендерноїпропозиції без зменшенняобсягівзакупівлі.У Тендерній пропозиції Учасник надає лист-згоду з усіма істотними умовами договору.   Істотніумови договору про закупівлю не можутьзмінюватисяпісляйогопідписання до виконаннязобов’язань сторонами в повномуобсязі, крімвипадків викладених у ч. 5 статті 41 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами цього Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18цього Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону;  5) якщо назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  При укладені договору про закупівлюСторонизаповнюютьвільні поля в проекті договору у відповідності до тендерноїдокументації та тендерноїпропозиціїпереможцяпроцедуризакупівлі. |
| 5 | Діїзамовника при відмовіпереможцяторгівпідписатидоговір про закупівлю | У разівідмовипереможцяпроцедуризакупівлівідпідписання договору про закупівлювідповідно до вимогтендерноїдокументації, неукладення договору про закупівлю з вини учасникаабоненаданнязамовникупідписаного договору у строк, визначенийцим Законом, абоненаданняпереможцемпроцедуризакупівлідокументів, щопідтверджуютьвідсутністьпідстав, установленихстаттею 17 Закону, замовниквідхиляєтендернупропозицію такого учасника, визначаєпереможцяпроцедуризакупівлісеред тих учасників, строк діїтендерноїпропозиціїякихще не минув, та приймаєрішення про намірукластидоговір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом . |
| 6 | Забезпеченнявиконання договору про закупівлю | На підставі статті 27 Законупереможець не пізніше дати укладення договору про закупівлю повинен внести забезпечення виконання договору про закупівлю.  Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю: **1,3%** (одна ціла три дисятих відсотка) вартості договору.  Вид надання забезпечення виконання договору про закупівлю: гарантія у вигляді забезпечувального грошового платежу.  З метою належного забезпечення взятих на себе зобов’язань Підрядник сплачує забезпечувальний платіж, який покриває в межах свого розміру перед Замовником будь-які інші зобов’язання Підрядника, у разі порушення ним умов цього Договору.  Підрядник перераховує забезпечувальний платіж на рахунок Замовника:  отримувач: КНП «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва»  код за ЄДРПОУ: 01994095  п/р № UA313052990000026005035006679  у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) грн., що становить **1,3%** (одна ціла три дисятих відсотка) від ціни Договору та заключаєдоговір забезпечення (ДОДАТОК 9 цієї тендерної документації) не пізніше дати укладення договору про закупівлю.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів із дня настання зазначених обставин.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти — перераховуються на рахунок таких замовників. |

**Додаток1**

**до тендерноїдокументації**

Тендерна форма «Пропозиція»

подається у вигляді наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

**Тендерна форма «Пропозиція»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Код за ЄДРПОУ/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов’язкових платежів |  |
| Юридична адреса |  |
| Фактична адреса |  |
| Керівництво (П І Б, посада, контактний телефон) |  |
| Службова (посадова)особа (особи), яка(і) уповноважена(і) Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та завіряти підписом тендерну пропозицію (П І Б, посада) |  |
| Телефон, факс, електронна пошта |  |

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (7 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція), ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, погоджуємось із проектом договору про закупівлю, який наведено у Додатку 2 до тендерної документації, та пропонуємо здійснити закупівлю зазначених в нашій тендерній пропозиції робіт на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ\* (20%) – \_\_\_\_ грн. (сума цифрами).

Ми зобов’язуємося, у випадкуприйняттярішення про намірукластидоговір про закупівлю з нами, виконатироботи на умовах, визначених у тендернійдокументації.

Ми, згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 91 дня із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми, погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

\*Примітка - Учасник в своїй тендерній пропозиції зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ».До цінової пропозиції додається договірна ціна з об’єктними та локальними кошторисами, відомість ресурсів; розрахунок загальновиробничих та адміністративних витрат, на підставі даних бухгалтерського обліку; розрахунок розміру кошторисної заробітної плати, який буде враховуватися при визначенні вартості будівництва об’єкта згідно чинного законодавства та порядку розрахунку. Всі кошторисні документи подаються в електронному вигляді (формат PDF), завірені підписом уповноваженої особи/керівника, де це передбачено, та печаткою (за наяності), та завірені підписом і печаткою сертифікованого інженера-проектувальника, який склав кошторисну документацію.

**Додаток 2**

**до тендерноїдокументації**

**ПРОЕКТ**

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_

м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022року

ЗАМОВНИК: Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі в.о. директора Антоненко Людмили Петрівни, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ПІДРЯДНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, щодіє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_, з другоїсторони, а разом – Сторони, уклалицейДоговір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК, на свійризик, в межах договірноїціниприймає на себе обов'язки, власнимиабозалученими силами, виконатироботи з: «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (7 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція).

та здати закінчені Роботи в установлений цим Договором строк, з належною якістю в межах затвердженої проектної документації, та узгодженої ціни Робіт, вимог національних стандартів, будівельних норм і правил, вимог техніки безпеки і охорони праці, а Замовник зобов'язується прийняти від Підрядника закінчені Роботи та оплатити їх.

1.2.Обсяги та ціна Договору можуть бути змінені в залежностівід реального фінансуваннявидатків.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1.Ціна Договору визначена на підставіДоговірноїціни, яка є невід’ємноючастиною Договору.

2.2. ДоговірнацінаРобітвизначається на основікошторисногорозрахунку, є твердою і складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. та зазначається у Договірнійціні з кошториснимирозрахунками (Додатки № \_1\_ до Договору).

ЦінаРобітвизначаєтьсязгідно з національними стандартами, будівельними нормами та правилами.

Ціна Договору враховуєусівитрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету Договору.

2.3. Внесеннязмін до Договору відбувається з урахуваннямвимогч. 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

2.4. Цінацього Договору може бути зменшена за взаємноюзгодоюСторін.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1.Розрахунки по даному Договору проводяться у відповідності до законодавстваУкраїни у сфері бюджетного фінансування в межах та за рахуноккоштів, наданих для фінансування предмету Договору шляхом оплати ЗАМОВНИКОМ виконанихРобіт у термін до 30 календарнихднів з датипідписаного Сторонами акту виконанихробіт за формою КБ-2в, довідки про вартістьвиконанихбудівельнихробіт та витрат за формою КБ-3, складених ПІДРЯДНИКОМ, в межах Договірноїціни Договору післянадходженнякоштів для фінансування предмету Договору на рахунок ЗАМОВНИКА від Головного розпорядникакоштів.

У разізатримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконаніроботи, здійснюєтьсяпротягом 30 (тридцяти) банківськихднів з датиотримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансуванняробіт за договором на свійрозрахунковийрахунок. Протягомвсьогоперіодузатримки бюджетного фінансування до ЗАМОВНИКА не можутьзастосовуватисьштрафнісанкції за порушеннястроків оплати робіт за Договором.

3.2.Після підписанняцього Договору Замовникможе на підставіобґрунтованогозверненняГенпідрядниказдійснитипопередню оплату на придбання і постачаннянеобхідних для виконанняробітматеріалів, конструкцій, виробів, тощо,  у розмірі до 30 відсотківвідціницього Договору, на строк не більшетрьохмісяців, відповідно до наказу Департаменту охорониздоров'явиконавчого органу Київськоїміської ради (Київськоїміськоїдержавноїадміністрації) від 30.01.2020 р. № 90. Попередня оплата, в межах строку дії Договору, здійснюється одноразово. Післязакінченнятрьохмісячного строку не підтверджені документально не використанісумипопередньої оплати повертаютьсяГенпідрядником на рахунокЗамовникапротягомп'ятибанківськихднів.

3.3. ЗАМОВНИК має право не прийматиненалежним чином оформленідокументивід ПІДРЯДНИКА. У цьомувипадку вся відповідальність за можливепорушеннятермініввиконанняРобіт, несвоєчаснуїх оплату та іншінегативнінаслідки, пов'язані з подальшимпорушенням Сторонами своїхзобов'язань і обов'язків за Договором лягає на ПІДРЯДНИКА.

3.3.Привиявленні у розрахунках за виконаніРоботи (форми КБ-2в «Актиприйманнявиконанихбудівельнихробіт» та КБ-3 «Довідка про вартістьвиконанихбудівельнихробіт та витрат», якібуливідповіднооформлені) безперечнихпомилок та порушень чинного порядку визначеннявартостібудівництва, загальнавартістьвиконанихРобітпідлягаєуточненню з моменту виявленнязазначенихпомилок.

3.4. ПІДРЯДНИК зобов'язанийперерахуватигрошовікошти, зайвоотриманівід ЗАМОВНИКА, на рахунок ЗАМОВНИКА, абоіншийрахунок, вказаний ЗАМОВНИКОМ, негайно, але не пізнішетрьохбанківськихднів з моменту отриманнявідповідноївимоги ЗАМОВНИКА.

3.5. У разінеобхідностіСторонипроводятьзвіркувзаємнихрозрахунків з подальшимоформленням акту.

3.6. ЗАМОВНИК звільняєтьсявідвідповідальності за несвоєчасну оплату виконанихРобіт у разі:

- неналежногофінансування з боку Головного розпорядникабюджетнихкоштів;

- затримки оплат з боку фінансової установи.

При настанніданихобставиннарахуванняштрафнихсанкцій, пені, 3% річних та індексуінфляції на вартістьвиконанихРобіт не здійснюється.

3.7. У разізатримки бюджетного фінансуванняЗамовниксплачуєвартістьвиконанихРобітпротягом 3 банківськихднів з моменту поновлення бюджетного фінансуваннята отримання ним коштів на свійрозрахунковийрахунок.

3.8. Оплата здійснюється шляхом безготівковогоперерахуваннягрошовихкоштів на поточнийрахунок ПІДРЯДНИКА.

3.9. Підписання акту прийманняфактичновиконанихРобітуповноваженими особами ЗАМОВНИКА та ПІДРЯДНИКА і є підставою для проведення остаточного розрахункуміж Сторонами.

3.10. Сторони наперед домовилися, що у разі коли фактичнівитрати ПІДРЯДНИКА виявилисяменшимивід тих, якіпередбачалися при визначенніціни (кошторисногорозрахунку), ПІДРЯДНИК отримує плату за фактичновиконаніоб’ємиРобіт.

4. ТЕРМІНИ ТА МІСЦЕ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1.Терміни виконання Робіт за цим Договором, а також їх окремих обсягів (об'єктів, етапів, видів), визначаються Календарним графіком виконання робіт, який є невід’ємною частиною Договору (Додаток №\_\_).

У межах строків виконання Робіт, зазначених у Календарному графіку виконання робіт, Роботи виконуються на загальних умовах, без урахування вихідних, святкових і неробочих днів, якщо інше не передбачено Календарним графіком виконання робіт. ТермінвиконанняРобіт за Договором починаєобчислюватися з дати, зазначеної в Календарному графікувиконанняробіт.

4.2.СтроквиконанняРобітвстановлюєтьсязгідно з Календарнимграфікомвиконанняробіт:

- початок Робіт – \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

- закінченняРобіт – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

4.3. МісцевиконанняРобіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комунального некомерційного підприємства «Олександрівськаклінічналікарня м. Києва» по вул. Шовковичній, 39/1.

4.4.Сторонимають право ставитипитання про змінустроківвиконанняРобіт по цьому Договору у разівиникнення документально підтвердженихоб'єктивнихобставин, щоспричинилитакізміни, у тому числі форс-мажорних, затримкифінансування за умови, щотакізміни не призведуть до збільшеннясуми, визначеної в Договорі.

4.5. При виникненнінеобхідностівнесеннязміни до ранішеузгоджених Сторонами строківвиконанняРобіт, Сторона, щоініціюєтакузміну, повідомляє про цеіншу Сторону протягом 3-х днів з моменту виникненнявідповіднихобставин. При досягненні Сторонами згодищодотакоїзміни, Сторонами укладаєтьсядодаткова угода до цьогоДоговору,якоюзатверджується нова редакція Календарного графікавиконанняробіт.

4.6. ЗАМОВНИК має право, яке вважаєтьсяузгодженим ПІДРЯДНИКОМ, прийматирішення про призупинення, поновлення, продовженнятермініввиконанняРобіт, якідоводяться до відома і маютьобов'язкову силу для ПІДРЯДНИКА.

4.7.ФактичнийтермінзакінченняРобіт (обсягам, етапам, видам робіт) визначається датою підписання ЗАМОВНИКОМ акту прийманнявиконанихРобітформи № КБ-2в з додатками, підтвердженогодовідкою про вартістьвиконанихробіт та витратформи КБ-3.

При цьому, ПІДРЯДНИК зобов'язанийпередати ЗАМОВНИКУ 3 (три) комплективиконавчоїдокументації на Роботизгідно з нормативними документами, документами, щосвідчать про відповідністьвикористанихматеріалів, та/абоконструкцій, та/абовиробів та/абообладнаннявстановленимвимогамнормативнихдокументів.

5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ЗАМОВНИК зобов’язаний:

5.1.1. Передати ПІДРЯДНИКУ затверджену проектну документацію протягом п’яти робочих днів з моменту підписання цього Договору.

5.1.2. Приймативиконання Роботизгідно акту прийманнявиконанихробіт за формою КБ-2в, довідки про вартістьремонтнихробіт та витрат за формою КБ-3.

5.1.4. Своєчасно та в повномуобсязіоплачувативиконаніРоботи.

5.1.5. Нести іншіобов’язки, передбаченідіючимзаконодавствомУкраїни та цим Договором.

5.2. ЗАМОВНИК має право:

5.2.1. Здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістювиконуванихРобітдотриманнямвимогзатвердженоїпроектноїдокументації, національним стандартам України, будівельним нормам і правилам,термінівїхвиконання, використанням ПІДРЯДНИКОМ матеріалів і обладнання, а також станом охоронипраці та промисловоїбезпеки, не втручаючись при цьому в оперативно-господарськудіяльність ПІДРЯДНИКА.

Виявленіпід час перевіроквідступивідзаконодавчих, нормативно-правовихактів з охоронипраціпідлягаютьусуненню. При виявленніпорушеньвимогзаконодавчих, нормативно-правовихактів з охоронипраці ЗАМОВНИКОМ складається акт.

5.2.2. Вільного доступу в будь-який час на місцевиконанняРобіт, для здійснення контролю за ходом виконанняРобіт.

5.2.3.Вимагативід ПІДРЯДНИКА усуненнянедоліків, щовиникають з його вини. У разінеусуненнянедоліків у встановлений ЗАМОВНИКОМ термін, призупинитивиконанняРобіт ПІДРЯДНИКОМ за цим Договором до моментуусуненнянедоліків.

5.2.4.Вносити в процессівиконанняРобітзміни і доповнення в технічнудокументацію з подальшимїїкоригуванням.

5.2.5. Перевірятиправильністьведення ПІДРЯДНИКОМ всієївиконавчоїдокументації, яка передбаченадіючими нормами і правилами, вимагатиїїсвоєчасного та якісногозаповнення;

5.2.6. В будь-який час до здачі ПІДРЯДНИКОМ результатівусіхРобітабочастиниРобіт, відмовитисявідїхвиконання ПІДРЯДНИКОМ, шляхом направлення ПІДРЯДНИКУ відповідногоповідомлення з перелікомРобіт, відвиконанняяких ЗАМОВНИК відмовляється.

З моменту відправки ЗАМОВНИКОМ ПІДРЯДНИКУ повідомлення про відмовувідвиконаннявсіхчичастиниРобіт, цейДоговірвтрачаєчинність у частині, щостосуєтьсяРобіт, зазначених у повідомленні, але зберігає силу в частиніщостосуєтьсяРобіт, не зазначених у повідомленні.

ЗАМОВНИК у загальному порядку, встановленомуцим Договором, виплачує ПІДРЯДНИКУ плату за виконанучастинуРоботи, а ПІДРЯДНИК зобов'язанийнегайно, але не пізнішетрьохбанківськихднів з моменту отриманнявідповідноївимоги ЗАМОВНИКА, перерахувати на рахунок ЗАМОВНИКА, або на інший, вказаний ЗАМОВНИКОМ рахунок, кошти, ранішеотриманівід ЗАМОВНИКА за Роботи, відвиконанняякихвідмовився ЗАМОВНИК.

5.2.7.Принеобхідності – призупинятиРоботи до усуненнявідступіввідзатвердженоїпроектноїдокументації, законодавчих та нормативно-правовихактів, вимог з охоронипраці.

5.2.8. ДостроковорозірватицейДоговір у випадках, передбачених Договором.

5.2.9. В будь-який час ознайомитися з порядком ведення журналу виконанняРобіт, припотребі, засвідчитикожнийзапис, викластисвоїпретензіїщодооб’єктивності і повнотиінформації, ходу виконанняРобіт.

5.2.10. ЗменшуватиобсягвиконанняРобіт та загальнувартість Договору згіднодіючогозаконодавстваУкраїни та умов Договору.У такому разіСторонивносятьвідповіднізміни до Договору шляхом укладаннядодаткової угоди.

5.2.11. Не прийматидовідку про вартістьвиконанихробіт та витрат за формою КБ-3, акт виконанихробіт за формою КБ-2в без здійснення оплати в разіненалежногоїхоформлення (відсутність печатки, підписів, підтверджуючихдокументів, виконавчоїдокументації та інше).

5.2.12.Якщо ПІДРЯДНИК відступиввід умов Договору, щопогіршило Роботу, або допустив іншінедоліки в Роботі, щопідтверджуєтьсявідповідними документами, за своїмвиборомвимагатибезоплатноговиправленняцихнедоліків ПІДРЯДНИКОМ, абовиправитиїх за свійрахунок з правом на відшкодування ПІДРЯДНИКОМ витрат на виправленнянедоліківіншоюорганізацією.

5.3. ПІДРЯДНИК зобов’язаний:

5.3.1.ВиконатиРоботи за Договором відповідно до вимог Календарного графікувиконанняробіт, Договірноїціни з кошториснимирозрахунками, які є невід'ємноючастиною Договору, а такожзатвердженоїпроектноїдокументації, технічноїдокументації, ДБН, ГОСТ (ДСТУ), ТУ, СНіП, і т.д.

5.3.2. Інформувати ЗАМОВНИКА в письмовійформі про початок та закінченняРобіт.

5.3.2.Забезпечити ЗАМОВНИКУ можливістьвільного доступу до місцявиконанняРобіт для здійсненнятехнічногонагляду за виконаннямРобіт. Також, ПІДРЯДНИК зобов’язуєтьсянадатив будь-який час вільний доступ до місцявиконанняРобітпредставнику ЗАМОВНИКА та залучених ним сторонніхорганізацій, фізичнихосіб для проведенняконтрольнихобмірів, перевіркиякостіРобіт, тощо.

5.3.3.Виконувативимогиосіб, уповноваженихздійснюватитехнічнийнагляд ЗАМОВНИКА за виконаннямРобіт, а такожосіб, якіздійснюють контроль (нагляд, перевірку) за дотриманнямпрацівниками ПІДРЯДНИКА на територіївиконанняРобітщодовимогдотриманнячиннихнормативнихактів з охоронипраці, пожежноїбезпеки, санітарних правил, тощо.

5.3.4.Виконуватиотримані в ходівиконанняРобітвказівки ЗАМОВНИКА, якщотаківказівки не суперечатьумовам чинного законодавстваУкраїни та Договору.

5.3.5. Разом з підписаним Договором на виконанняРобітнадати ЗАМОВНИКУ копію наказу про призначеннявідповідальної особи за виконанняРобіт з найменуванням посади, прізвища, ім’я та по-батькові, номера мобільного телефону та електронноїадреси.

5.3.6. Створитибезпечніумови для роботивиробничого персоналу та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правовихактів з охоронипраці та промисловоїбезпеки, пожежної та техногенноїбезпеки, екологічних і санітарних норм; виконуватиРоботи, у разінеобхідності, згідно наряд-допуску погодженого з експлуатуючоїорганізацією.

5.3.7.Надавати ЗАМОВНИКУ (у трьохпримірниках) акти КБ-2в, довідки КБ-3 протягом 3-х робочихднів з моменту закінченняРобіт, абоокремихетапів (об’ємів) Робіт.

5.3.8. Підписатикоригуючудовідку про вартістьвиконанихробіт та витрат по формі КБ-3 з актом виконанихробіт по формі КБ-2в та повернутизайвосплаченікошти ЗАМОВНИКУ у випадкувиявлення (встановлення) завищенняоб`ємівробіт ЗАМОВНИКОМ абоконтролюючими органами, у термін, що не можеперевищувати три банківськідні з моменту повідомлення ПІДРЯДНИКА про виявлення такого факту.

5.3.9. Забезпечитиповне, якісне та своєчасневеденнявиконавчоїдокументаціїзгідновимогдіючогозаконодавстваУкраїни. Визначитиосіб, відповідальних за їїведення.

5.3.10. Виконувативимоги ЗАМОВНИКА по усуненнювиявленихпорушень і заноситизапис про їхвиконаннядожурналувиконанняРобіт.

5.3.11.Надавати ЗАМОВНИКУ паспорти на обладнання, виконавчу та виробничудокументацію, враховуючиактиоглядуприхованихробіт, якіоформлюються в процесівиконанняРобіт ПІДРЯДНИКОМ і підписуються ЗАМОВНИКОМ за встановленими нормами.

5.3.12. Надіслатиповідомлення про пошкодженнямісцявиконанняРобіт ЗАМОВНИКУ протягом 2-х днівпісляйоговиявлення. Пошкодженняпідлягаєусуненню за рахунок ПІДРЯДНИКА у строки, узгоджені Сторонами ізурахуваннямскладності та обсягівпошкодження.

ПІДРЯДНИК протягом 2-х календарнихднівпісляусуненняпошкодження повинен повідомити ЗАМОВНИКА про вжиті заходи.

5.3.13.Забезпечити, уразінаявності, вивізбудівельногосміття, яке утворюється при виконанніРобіт.

5.3.14.ЗабезпечитиохоронуОб’єкту на весь час виконанняРобіт. На періодприпиненнявиконанняРобіт з незалежнихвід ПІДРЯДНИКА причин, передатиОб’єктпідохорону ЗАМОВНИКУ.

5.3.15. Нести ризиквипадковогознищенняабоповногочичастковогопошкодженнявиконанихРобіт та їхрезультатів до прийняття ЗАМОВНИКОМ повного комплексу Робіт по Договору.

5.3.16. Здійснити оплату за спожитуелектроенергію та воду в процесівиконанняРобіт, відповідно до показаньлічильників та згідно з чинними тарифами на підставівідповіднихактів.

5.3.17 В разінеобхідностізалучення до виконанняРобіт СУБПІДРЯДНИКІВ, в письмовійформінадати ЗАМОВНИКУ інформацію, щоміститьвідомості про склад залучених СУБПІДРЯДНИКІВ, обсягах (об'єктах, етапах, видах) Робіт, для виконанняяких вони залучаються, орієнтовнітерміниучасті кожного з СУБПІДРЯДНИКІВ у виконанніРобіт, а такожперелікипрацівників СУБПІДРЯДНИКІВ та погодитиїх з Замовником.

5.3.18. Забезпечити:

- дотриманняпрацівниками ПІДРЯДНИКА на місцівиконанняРобітчиннихнормативнихактів з охоронипраці, а також правил трудового розпорядку, щодіють на території ЗАМОВНИКА;

- проведенняінструктажу і навчання з питаньохоронипраціпрацівників ПІДРЯДНИКА;

- контроль щододотриманняпрацівниками ПІДРЯДНИКА вимогнормативноїдокументації з охоронипраці;

- наявність у працівників ПІДРЯДНИКА належногоспецодягу та засобівіндивідуальногозахисту;

- допуск до виконанняробітпідвищеноїнебезпекикерівників, професіоналів, фахівців і робітників, спеціальнонавченихданому виду робіт, якіпройшлиперевіркузнань та маютьпосвідчення на право виконанняробітпідвищеноїнебезпеки, вміютькористуватисязасобамиіндивідуальногозахисту, знаютьспособинаданняпершої (долікарської) допомоги, щопройшлимедичнийогляд і професійнийвідбір для виконанняробітпідвищеноїнебезпеки;

- відповідністьвикористовуваних при проведенніРобітінструменту і пристосувань характеру виконуваноїроботи.

5.3.19. Нести іншіобов’язки, передбаченідіючимзаконодавствомУкраїни та цим Договором.

5.3.20. Здійснитибезумовнеповерненнякоштів у сумі, виявленійконтролюючими органами, завищенняобсягів та вартостіРобіт.

5.3.21. За свійрахунокусунутидефекти та недоробкивиконанихРобіт, щовиникли з вини Підрядника і якіможуть бути виявленіпід час прийманняРобіт та в гарантійнийтермін. Вказанідефекти, недоліки, недоробкиоформляютьсявідповідними актами, підписанимиуповноваженимипредставникамиСторін та скріплюються печатками.

5.3.22. Підтвердитивидатковиминакладнимиціни на застосованіматеріальніресурси.

5.3.23. ПередатиЗамовникуу порядку, передбаченому Договором, закінченіРоботи;

5.3.24. Перед початком виконанняРобітнадатиЗамовникуліцензію (дозвіл) на виконаннявідповіднихробіт (якщовиконання таких робітпотребуєнаявностіліцензії (дозволу) згідно з вимогами чинного законодавства).

5.3.25.Надатиподатковунакладну:

а. ПІДРЯДНИК зобов'язанийнадавати ЗАМОВНИКУ складені в електроннійформі, зареєстровані та оформленізгідновимогдіючогозаконодавстваподатковінакладні на всю суму виникаючихобставин з моменту їхвиникненнязгідно норм Податкового кодексу України.

б. ЗАМОВНИК післяотриманняподатковоїнакладної (розрахункукоригування до податковоїнакладної), складеної в електроннійформі:

- абопідтверджуєприйняттяелектронноїподатковоїнакладної (розрахункукоригування до податковоїнакладної) до обліку;

- абовідхиляєприйняттяіззазначенням причини відмови в отриманніподатковоїнакладної (розрахункукоригування до податковоїнакладної).

в. У разівідмови в прийняттіподатковихнакладних (розрахункукоригування до податковихнакладних) ЗАМОВНИКОМ, ПІДРЯДНИК зобов'язаний не пізнішенаступногоробочого дня виправитинедоліки, зазначеніраніше ЗАМОВНИКОМ і надати ЗАМОВНИКУ виправленіподатковінакладні (розрахуноккоригування до податковихнакладних), складені в електроннійформі.

г. ПІДРЯДНИК післяпідтвердження ЗАМОВНИКОМ електронноїподатковоїнакладної (розрахункукоригування до податковоїнакладної) в установленому законодавством порядку зобов'язанийзареєструватиподатковунакладну (розрахуноккоригування до податковоїнакладної) в Єдиномуреєстріподатковихнакладних та відправитиподатковунакладну (розрахуноккоригування до податковоїнакладної) в електроннійформі з використаннямелектронного цифрового підпису.

У разі, якщовнаслідокпорушення ПІДРЯДНИКОМ встановленихдіючихзаконодавствомвимог до порядку заповнення та/абореєстраціїподатковоїнакладної (розрахункукоригування до податковоїнакладної) ЗАМОВНИК втратить право на включення до податкового кредиту сумиподатку на доданувартість, зазначеної в податковійнакладній (розрахункукоригування до податковоїнакладної), ПІДРЯДНИК зобов'язанийвідшкодувати ЗАМОВНИКУ всіпов'язані з таким порушеннямзбиткипротягомтрьохробочихднів з моменту надісланняйомувідповідногоповідомлення ЗАМОВНИКА або в інші строки, узгоджені сторонами. При цьому, з моменту порушеннязазначеноготерміну до відшкодуваннязбитків, ЗАМОВНИК має право здійснюватипритриманнякоштів, призначених для виплати ПІДРЯДНИКУ за цим Договором, в розмірі, вказаному в повідомленні, до погашення ПІДРЯДНИКОМ збитків, зазначених у повідомленні.

Закінченнятермінудії Договору не звільняє ПІДРЯДНИКА відобов'язкувідшкодування в повномуобсязізбитків, в порядку, передбаченомуцим пунктом Договору.

5.4. ПІДРЯДНИК має право:

5.4.1. Своєчасно та в повномуобсязіотримувати оплату за виконаніРоботив порядку, передбаченомуДоговором.

5.4.2. На достроковевиконанняРобіт за письмовимпогодженням ЗАМОВНИКА.

6. ВИКОНАННЯ РОБІТ

6.1.ЗабезпеченнявиконанняРобітобладнанням, матеріальнимизасобами, матеріалами, інструментами, транспортом та іншимизасобами, необхідними для виконанняРобіт, покладається на ПІДРЯДНИКА, якщоінше не погоджено Сторонами.

6.2.ПІДРЯДНИКвиконуєРоботивідповідно до затвердженоїпроектноїдокументації, національнихстандартівУкраїни, державнихбудівельних норм і правил, Календарного графікувиконанняробіт, вимогтехнікибезпеки та охоронипраці, письмовихвказівок ЗАМОВНИКА та іншихвимогпередбаченихмістобудівнимзаконодавством.

6.3.Безпосередньо перед початком виконанняРобіт, ЗАМОВНИК передає ПІДРЯДНИКУ місце для виконанняРобіт.

6.4. ЗАМОВНИК здійснює контроль і технічнийнагляд за відповідністювиконанихРобітзатвердженоїпроектноїдокументації, національним стандартам України, будівельним нормам і правилам.

У разінаявностівідхилень, ЗАМОВНИК видає ПІДРЯДНИКУ вимоги про їхусунення. У разіпорушень ЗАМОВНИК можеприйматирішення про призупиненняРобіт та відмовляє у підписанні акта здачі-прийманнявиконанихробіт. У цьомувипадку ПІДРЯДНИК зобов'язанийусунутивідхиленняабовідшкодувати ЗАМОВНИКУ збитки у повномуобсягу, понадсумиштрафнихсанкцій.

6.5. ПІДРЯДНИК протягом 3-х днів в письмовійформіінформує ЗАМОВНИКА про можливістьприпиненняабосповільненнявиконанняРобіт через незалежнівідньогообставини.

7. ЯКІСТЬ РОБІТ

7.1.ПІДРЯДНИК повинен виконатипередбачені Договором Роботи, якістьяких повинна відповідативимогамнаціональнихстандартів, будівельних норм і правил.

7.2.Якістьвиконаних за Договором Робіт повинна відповідативимогамзатвердженоїпроектноїдокументації, переданого ПІДРЯДНИКУ, відповідних ДБН, ТУ, паспортам, і т.д.

8. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

8.1. Здача-приймання Робіт після їх закінчення оформлюється актом приймання виконаних будівельних робіт.

8.2. Розрахунок вартості фактично виконаних робіт у формі КБ-2в, КБ-3 виконується ПІДРЯДНИКОМ згідно з вимогами національних стандартів України, будівельних норм, узгодженої договірної ціни з кошторисними розрахунками, затвердженої проектної документації.

8.3. Належним чином оформлені оригінали актів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3, передаються ЗАМОВНИКУ у трьох примірниках, після підписання і скріплення печаткою кожного їх примірника ПІДРЯДНИКОМ, із зазначенням в адресній частині реквізитів Договору.

8.4. ЗАМОВНИК зобов'язаний з моменту отриманняактів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3 зробитиоглядрезультатіввиконанихРобіт.

8.5. У разіякщоуповноваженідержавніорганивідмовлять у видачі документа, щопідтверджуєвідповідністьОб'єкта: вимогамдержстандартів, будівельним нормам і правилам, ПІДРЯДНИК зобов'язанийусунутивсіпорушення, а в разінеможливості – відшкодувати ЗАМОВНИКУ всізбитки, пов'язані з даноювідмовою.

8.6. У разівиникненняміж ЗАМОВНИКОМ та ПІДРЯДНИКОМ спору щодонедоліківвиконанихРобітабоїх причин, на вимогу будь-якої з Сторін повинна бути призначенаекспертиза. Експертнаорганізація та умовипроведенняекспертизивизначаються ЗАМОВНИКОМ. Витрати на проведенняекспертизинесе ПІДРЯДНИК. У випадку, якщоекспертизоювстановленовідсутністьпорушень Договору або причинного зв'язкуміждіями ПІДРЯДНИКА та виявлениминедоліками, на якихнаполягав ЗАМОВНИК, понесені ПІДРЯДНИКОМ витрати на проведенняекспертизикомпенсуються ЗАМОВНИКОМ.

8.7. ЗАМОВНИК перевіряєактиприйманнявиконанихробіт (форма КБ-2в), довідки про вартістьвиконанихробіт та витрат КБ-3 на протязі 10 робочихднів з дня наданняїх ПІДРЯДНИКОМ та, у випадкувідсутностінедоробокабонедоліків, приймаєвиконаніРоботи.

При виявлені в процесіздачі-прийманняРобітнедоробокабонедоліків, на недоробкиабонедоліки ЗАМОВНИКОМ складається акт ізвизначеннямстроківїхусунення. ВартістьРобіт на усуненнянедоробокабонедоліків ПІДРЯДНИКУ не відшкодовується.

8.8.Якщо при здачі-прийманніРобітбудутьвиявленісуттєвінедоробки, дефектиабонедоліки, щовиникли з вини ПІДРЯДНИКА, ЗАМОВНИК має право не підписувати акт прийманнявиконанихробіт до усуненнявиявленихнедоробокабонедоліків. ЗАМОВНИК не підписуєакти КБ-2в, затримує оплату неякісновиконанихРобіт ПІДРЯДНИКУ до усуненнянедоробок, дефектівчинедоліків. УсуненнянеякісновиконанихРобіт проводиться ПІДРЯДНИКОМ за свійрахунок.

8.9. У разі не усунення ПІДРЯДНИКОМ в обумовлені Сторонами термінинедоробок, дефектівчинедоліків, ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку залучити для усуненнянедоробок, дефектівчинедоліківтретіхосіб, з компенсацієювитрат за рахунок ПІДРЯДНИКА, у тому числі шляхом утримання сум витрат, понесених ЗАМОВНИКОМ у зв'язку з виконаннямробіттретіми особами, із сум, щопідлягаютьоплаті ПІДРЯДНИКУ за виконаніРоботи та поставленіматеріали.

8.10. ЗАМОВНИК має право відмовитисявідприйманняРобіт у разівиявленнянедоробок, дефектівчинедоліків, які не можуть бути усунені. У цьомувипадку ЗАМОВНИК проводить розрахунокзбитків, сума якихкомпенсується за рахунок ПІДРЯДНИКА, у тому числі шляхом їїутриманняіз сум, щопідлягаютьоплаті ПІДРЯДНИКУ за виконаніРоботи та поставленіматеріали.

8.11.Якщо ЗАМОВНИК на власнийрозсудприймаєрішення, щоненалежневиконання не може бути виправлене ПІДРЯДНИКОМ шляхом переробленняабоздійсненняіншихдій з усунення, ЗАМОВНИК має право розірватиДоговір.

8.12.Вартістьпрямихвитратвизначаєтьсязгідно **з Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.»**. Вартістьматеріалів, конструкцій та виробів повинна узгоджуватисьіз ЗАМОВНИКОМ.

8.13. Вартістьексплуатаціїбудівельних машин та механізміввизначаєтьсязгідно **з Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.».** Вартістьексплуатаціїорендованихбудівельних машин та механізмів повинна обов’язковоузгоджуватисьіз ЗАМОВНИКОМ.

8.14.Транспортнівитратиприймаються по усередненимпоказникам за провізну плату з урахуваннямфактичноївідстаніперевезення, узгодженої з ЗАМОВНИКОМ.

8.15.Кошти на покриттязагальновиробничих і адміністративнихвитратвизначаютьсявідповідно до показників, якісклалися на підприємстві за попереднійрік, але не більшепоказниківрекомендованих згідно **з Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.»**зізмінами.

8.16. Кошториснийприбутоквизначаєтьсязгідно згідно **з Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.»**зізмінами.

8.17.ПіслязавершенняРобітПідрядникнадаєЗамовникуакт приймання-передачівиконанихробіт(форма КБ-2в), довідку про вартістьвиконанихробіт (форма КБ-3), виконавчудокументацію, щорегулюєтьсязгідно **з Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.»**, а такожіншими нормативно-правовими актами.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1.Уразіневиконанняабоненалежноговиконаннясвоїхзобов’язань за Договором Сторонинесутьвідповідальність, передбаченудіючимзаконодавствомУкраїни та Договором.

9.2. У разіневиконання, неякісногоабонесвоєчасноговиконаннязобов’язань при виконанніробіт ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штрафнісанкції:

- в разінеякісноговиконанняРобіт – у розмірі 20% вартостівідобсягунеякісновиконанихРобіт. При цьому, ПІДРЯДНИК не звільняєтьсявідобов’язкувиправленнянедоробок, дефектівчинедоліків. Усуненнянеякісновиконанихробіт проводиться ПІДРЯДНИКОМ за свійрахунок. ЗАМОВНИК вправістягнутиштрафнісанкції шляхом їхутриманняіз сум, щопідлягаютьоплаті ПІДРЯДНИКУ за виконаніРоботи та поставленіматеріали;

- за порушеннястроківвиконанняРобіт ЗАМОВНИК вправінарахувати ПІДРЯДНИКУ пеню в розмірі 0,1% вартостіРобіт, з яких допущено простроченнявиконання за кожний день прострочення, а за простроченняпонад 30 днівдодатковостягується штраф у розмірі 7% вказаноївартості.

9.3.ЯкщомісцевиконанняРобітбуловипадковопошкодженоабознищено, абозакінченняРоботи стало неможливимбезвиниСторін, ПІДРЯДНИК не має права вимагати плати за Роботу.

9.4. ПІДРЯДНИК несевідповідальність за можливізбитки, якіможуть бути нанесені ЗАМОВНИКУ внаслідокнеправильностівибору та/абозастосування методики розрахункуобсягу і вартостіРобіт на підставівихіднихданих та/абозатвердженоїпроектноїдокументації, переданоїйому ЗАМОВНИКОМ, а такожвнаслідокнедостовірностіданих.

9.5. Передача ПІДРЯДНИКОМ третім особам повністюабочастковосвоїх прав і/абообов'язків за Договором без згоди ЗАМОВНИКА забороняється.

10. ОХОРОНА ПРАЦІ

10.1. ПІДРЯДНИК за цим Договором зобов'язаний:

10.1.1. Мати оригінали та надати ЗАМОВНИКУ засвідченікопіївідповіднихліцензій та дозволіворганівДержавноїслужбиУкраїнизпитаньпраці/ДержгірпромнаглядуУкраїни - на виконанняробітпідвищеноїнебезпеки та експлуатаціюоб'єктів, машин та устаткуванняпідвищеноїнебезпеки у разі, якщотакіроботипередбачені Договором.

10.1.2. НадатиПідрядникудо моменту початку Робіт в порядку, передбаченому Договором, всю необхідну нормативно-технічнудокументацію, в тому числі ПОР.

10.1.3.Надати ЗАМОВНИКУ до моментуприйманнявідньогооб'єктівробіт в порядку, передбаченому Договором, всю необхідну нормативно-технічнудокументацію, в тому числі ППР.

10.1.5.Допускати до виконанняРобіттільки персонал, якийнавчений і атестований по виконуваних видах робітвідповідно до Типового положення про порядок проведеннянавчання і перевіркизнань з питаньохоронипраці, затвердженим Наказом ДержнаглядохоронпраціУкраїни № 15 від 26.01.2005.

10.1.6.Забезпечуватибезпечніумовипраці для своїхпрацівниківтаздійснювати контроль щододотримання ними законодавчих, нормативно-правовихактів з охоронипраці.

10.1.7.Надати ЗАМОВНИКУ розпорядчий документ про призначенняосіб, яківиконуютьфункціїслужбиохоронипраці ПІДРЯДНИКА відповідно до вимогстатті 15 Закону України «Про охоронупраці».

10.1.8. Нести відповідальність за порушеннявимогщодоохоронипрацівідповідно до чинного законодавстваУкраїни.

10.1.9.Здійснюватиабоприймати участь у розслідуваннінещаснихвипадків, щосталися з працівниками ПІДРЯДНИКА. У разідопущення ПІДРЯДНИКОМ нещасноговипадкузісмертельнимнаслідкомзісвоїмпрацівником, ЗАМОВНИК проводить комісійнез'ясуванняобставин і причин нещасноговипадкузісмертельнимнаслідком з прийняттямрішення про доцільністьпродовженняробіт ПІДРЯДНИКОМ за Договором.

10.1.10.Повідомити ЗАМОВНИКА про нещаснийвипадок, аварію та інше в термін не більшеоднієїгодини.

10.1.11.Забезпечуватиперевірку і обслуговування, з оформленнямвідповідноїдокументації, всьогообладнання, машин, механізмів, технологічногооснащення, лісів, приставнихсходів та іншихзасобів, а такожзасобівіндивідуального та коллективногозахисту, що належать ПІДРЯДНИКУ, до того як вони будутьвикористані для проведенняРобіт.

10.1.12.Здійснюватигазозварювальні і вогневіроботивідповідно до «Правил пожежноїбезпеки в Україні».

10.1.13. Нести відповідальність за безпечневиконанняРобітпрацівниками ПІДРЯДНИКА.

10.2. ЗАМОВНИК має право достроковогорозірванняцього Договору в односторонньому порядку, у разіневиконання ПІДРЯДНИКОМ вимог про охоронупраці, передбаченихцим Договором та чиннимзаконодавством.

10.3.Нещаснийвипадок, щостався з працівником ПІДРЯДНИКА при виконанніРобітпідкерівництвомпосадовихосіб ПІДРЯДНИКА, розслідується і береться на облік ПІДРЯДНИКОМ.

10.4.ПІДРЯДНИКкеруєтьсянаціональнимзаконодавством, регіональними та галузевимивимогами в галузіохоронинавколишньогосередовища.

10.5. Автотранспорт (автомобілі, трактори, навантажувачі, компресори, САК та іншасамохіднаабопричіпнатехніка) повиннівикористовуватися в справному стані, за умовипроходження ТО і підтвердженнядопустимоїнормивикидіввихлопнихгазів в навколишнєсередовище.

10.6. При поводженні з паливно-мастильнимиматеріалами (далі - ПММ) виключаєтьсяпопаданняїх на ґрунтабо в зливовуканалізацію. При попаданні на ґрунтпролиті ПММ повинні бути прибрані. При попаданні ПММ у зливовуканалізацію, необхіднонегайноповідомитикерівництво ЗАМОВНИКА. Відпрацьовані ПММ, а також промаслена ганчір'яповинні бути зібрані і утилізовані за рахунок ПІДРЯДНИКА.

10.7. Зберігання та застосуваннябалонівзіскрапленим газом і киснем здійснюєтьсявідповідно до інструкції, що не допускаєвиникненняаварійноїситуації.

10.8. Робота поблизуджереліонізуючоговипромінювання повинна бути організована таким чином, щоббуловиключеноїхпошкодження.

10.9.Збір, оброблення та вивезенняметалобрухтуздійснюється таким чином, щоббуловиключеношкідливийвпливзалишкових ПММ, рудичиіншихшкідливихречовин на навколишнєсередовище.

10.10.Збір і складуваннятвердихвідходів при проведенніРобітздійснюється у відповідності з інструкцієющодоповодження з відходами та з узгодженням ЗАМОВНИКА.

10.11.Зберігання і використаннялакофарбовихматеріалівздійснюється таким чином, щоббуливиключеніаварійніситуаціїабозабрудненняґрунту і води.

10.12.Електроенергія, вода та іншіенергоресурсимаютьвикористовуватисяекономно та за погодженням норм їхвитратіз ЗАМОВНИКОМ.

10.13. У експлуатованихприміщенняхповиннідотримуватися правила пожежноїбезпеки та санітарії.

10.14.Місцяскладуваннясміттявизначаються ЗАМОВНИКОМ.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. При настанні

- винятковихпогодних умов абостихійнихявищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, буреломи, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результатіблискавки, заморозки, замерзання моря, проток, портівперевалів, пожежі, засухи, просіданняабозсув грунту і т.п.),

- лих техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічнеаборадіаційнезабрудненнятериторій і т.п.),

- обставинсоціального, політичного і міжнародногопоходження (загрозавійни, збройнийконфлікта абосерйозназагроза такого конфлікту, ворожі атаки, військовідії, оголошена та неоголошенавійна, діїсуспільного ворога, обурення, актитероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, революції, повстання, обмеженнякомендантськоїгодини, експропріації, примусовівилучення, захопленняпідприємств, реквізиції, громадськідемонстраціїабохвилювання, протиправнідіїтретіхосіб, тривалі перерви в роботі транспорту епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, закриттяморських проток, заборони (обмеження) експорту/імпорту, інші, в т.ч. міжнародні, санкції, рішення, актиабодіїорганівдержавноївладиабомісцевогосамоврядування і т.п.),

які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборнимиобставинами, наслідкомяких є неможливістьпротягомпевного часу частковоабо в повніймірівиконаннязобов'язань за цим договору, Сторонизвільняютьсявідвідповідальності за невиконання тих своїхзобов'язань, виконанняяких стало неможливимвнаслідокдії форс-мажорнихобставин (за виняткомзобов'язань, термінвиконанняяких настав до дативиникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорнихобставин, при цьому, термінвиконаннявсіхзобов'язань за цим договором збільшуєтьсяпропорційно часу, протягомякогобудутьдіятитакіобставини.

Післяприпиненнядії форс-мажорнихобставин, всіперенесенізобов'язанняпідлягаютьвиконаннюв порядку, передбаченомуцим Договором з урахуваннямпропорційностіпродовження моменту їхвиконання на періоддії форс-мажорнихобставин.

11.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорніобставини, зобов'язана без необґрунтованихзатримокповідомити у письмовійформііншу Сторону про їхнастанняабоприпинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорнихобставин, підлягаютьпідтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікатякої, післяйогоотримання, але не пізніше 20 календарного дня з датиотриманнявідповідногоповідомлення про настання форс-мажорнихобставин, такожнаправляється Стороною, для якої наступили форс-мажорніобставини, іншійСтороні.

11.3. У разіякщо форс-мажорніобставинитриваютьпонад 30 (тридцять) календарнихднів, Сторониможутьвиступити з ініціативою про розірвання Договору.

11.4. Настання форс-мажорнихобставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термінвиконанняяких настав до дативиникнення таких обставин, а також для звільненняСторінвідвідповідальності за такеневиконання.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. У випадкувиникненняспоріваборозбіжностей, Сторонизобов'язуютьсявирішуватиїх шляхом взаємнихпереговорів та консультацій.

12.2. Уразінедосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуютьсяу судовому порядку.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1.Договірнабираєчинності з моменту йогопідписанняуповноваженими особами Сторін і діє до 31 грудня 2022 р., але в будь-якомуразі до повноговиконання Сторонами фінансовихзобов’язань за Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє ПІДРЯДНИКА відвиконаннягарантійнихобов’язків по Договору.

13.2.Закінчення строку Договору не звільняєСторонивідвідповідальності за порушення умов Договору, якімалимісцепід час дії Договору.

13.3.ЗгіднозаконодавстваУкраїни, Сторонимають право ставитипитання про продовження строку дії Договору у разівиникнення документально підтвердженихоб'єктивнихобставин, щоспричинилитакепродовження, у тому числі форс-мажорнихобставин, затримкифінансування за умови, щотакізміни не призведуть до збільшеннясуми, визначеної Договором.

14. ПРИЗУПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

14.1. ЗАМОВНИК має право в односторонньому порядку розірватиабопризупинитиДоговір у випадках:

а) відсутностікоштів для фінансуванняробіт ПІДРЯДНИКА;

б) виявленнянедоцільностіфінансування та подальшоговеденняробіт;

в) в разіпоявиобставиннепереборноїсили, тощо;

г) виявленнястійкоїфінансовоїнеплатоспроможності ПІДРЯДНИКА;

д) відставанняпонаддвохтижнів у виконанніробіт з вини ПІДРЯДНИКА згідно з Графіком;

е) неодноразового та/або грубого порушення ПІДРЯДНИКОМ державнихбудівельних норм та правил;

є) відхилення при виконанніробіт ПІДРЯДНИКОМ відзатвердженоїпроектноїдокументації;

ж) у випадкахпередбаченихчинимзаконодавствомУкраїни, цим Договором, але не перерахованихрозділом 14 Договору.

14.2. Якщо ЗАМОВНИК прийняврішення про призупиненнявиконанняРобіта аборозірвання Договору, вінзобов'язанийписьмовопопередити ПІДРЯДНИКА не менш як за 15 календарнихднів до дативступу такого рішення в силу. ВиконаніРоботи на дату призупиненняпідлягаютьобов’язковійоплатізгідноактіввиконанихробіт.

14.3. У випадкурозірвання Договору з вини ПІДРЯДНИКА, останнійзобов'язанийвідшкодувати ЗАМОВНИКУ всізбитки в повномуобсязіпонадсумиштрафнихсанкцій.

14.4.ПІДРЯДНИК та ЗАМОВНИК мають право розірватиДоговір за взаємноюзгодоюсторін.

15. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

15.1.ПІДРЯДНИК гарантує своєчасне і якісне виконання Робіт відповідно до затвердженої проектної документації та технічної документації, умов цього Договору, діючих норм і нормативів, вимог чинного законодавства.

15.2.ПІДРЯДНИКвстановлюєгарантійнийтермінякостівиконанихРобітпротягом 10 років з моменту підписання акту приймання-передачіРобіт.

15.3.ЯкщопісляприйманняРобіт, протягомгарантійноготерміну, ЗАМОВНИК виявитьвідступивід умов Договору абоіншідефективиконанихРобіт, які не могли бути встановлені при звичайномуспособіїїприйняття (прихованінедоліки), у тому числітакі, щобулиумисноприховані ПІДРЯДНИКОМ, вінзобов'язанийповідомити про це ПІДРЯДНИКА.

15.4. ЯкщоПідрядниквідмовивсявзяти участь у складанні акту, Замовникмає право скластитакий акт іззалученнямнезалежнихекспертів і надіслатийогоПідряднику.

15.5. Підрядникзобов'язанийусунутивиявленінедоліки (дефекти) в порядкувизначеному актом про їхусунення.

15.6. У разівідмовиПідрядникаусунутивиявленінедоліки (дефекти) Замовникможеусунутиїхсвоїми силами абоіззалученнямтретіхосіб, у такому разіПідрядникзобов'язанийповністюкомпенсуватиЗамовникувитрати, пов'язані з усуненнямзазначенихнедоліків, та завданізбитки на протязімісяцяабо з метою захистусвоїх прав звернуся з відповіднимпозовомдо суду.

15.7.ПІДРЯДНИКнесевідповідальність за дефективиконанихРобіт, виявленіпротягомгарантійного строку, якщо не доведе, що вони виникливнаслідок: природного зносу; неправильноїйогоексплуатаціїабонеправильностіінструкційщодойогоексплуатації, розроблених самим ЗАМОВНИКОМ абозалученими ним іншими особами; неналежного ремонту, якийздійснювався самим ЗАМОВНИКОМ.

15.8.Гарантійнийтермінзбільшується на час, протягомякогомісце, на якомувиконувалисяРоботи, не мігексплуатуватися у зв'язку з виявленими дефектами виконанихРобіт, за якінесевідповідальність ПІДРЯДНИК.

15.9. На обладнання, встановлене на Об’єкті, яке не маєгарантійноготермінувиробника, ПІДРЯДНИК встановлюєгарантійнийтермін 12 місяців.

16. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

16.1.Під час укладання Договору Підрядник вносить забезпечення виконання цього Договору у вигляді забезпечувального грошового платежу у розмірі 1,3% від Договірної ціни (вартості) Робіт за цим Договором, що складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень, та укладає Договір забезпечення.

16.2. Строк, умови надання, умови повернення та неповернення забезпечення виконання договору прозакупівлю робіт визначені в тендерній документації та окремому Договорі Забезпечення.

17. ІНШІ УМОВИ

17.1. Все листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, пов'язаних з виконанням Договору або випливають з нього, повинно спрямовуватися Сторонами безпосередньо на адреси один одного, зазначені в Договорі, відповідно до термінів і порядком, встановленими чинним законодавством України та Договором.

17.2. За всіма видами зобов'язань та відповідальності Сторін встановлюється строк позовної давності згідно діючого законодавства України.

17.3. Текст Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством України, що регулює обов'язки Сторін Договору.

17.4. Сторони підтверджують, що фактичний обсяг переданих між Сторонами Договору персональних даних відповідає меті обробки та іншим обмеженням, визначеним згодою на обробку персональних даних, які отримано від передавальної персональних даних Стороною Договору від фізичної особи, що є їх власником.

Сторона, яка передала персональні дані зобов’язана по мірі отримання інформації про зміну переданих іншій Стороні переданих даних інформувати про це іншу Сторону протягом 3-х днів з моменту отримання інформації про зміну персональних даних.

Сторона, яка отримала по цьому Договору персональні дані від іншої сторони зобов’язана забезпечити їх захист від незаконної обробки та незаконного доступу до них згідно з вимогами ст.24 Закону України «Про захист персональних даних» та іншими вимогами, передбаченими чинним законодавством України.

17.5. Відносини, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

17.6.ПІДРЯДНИК несе обов'язок по контролю за наявністю державної реєстрації та своєчасною сплатою податків, зборів та інших обов'язкових платежів підприємствами-контрагентами ПІДРЯДНИКА.

ПІДРЯДНИК зобов'язується здійснювати перевірку і контроль податкового статусу своїх контрагентів за даними офіційного сайту Міністерства доходів і зборів України і не вступати в правовідносини з особами, що мають неналежний (сумнівний) статус платника податків, або зареєстрованих за адресами масової реєстрації.

ПІДРЯДНИК зобов'язується відшкодовувати в повному обсязі всі збитки ЗАМОВНИКА, які можуть виникнути у зв'язку з невизнанням податковими органами проведених операцій виконання робіт належним (законним) у зв'язку з наявністю в ланцюзі контрагентів ПІДРЯДНИКА підприємств, що допустили вчинення податкового правопорушення, чи скоєння податкового правопорушення самим ПІДРЯДНИКОМ.

Факт нанесення даних збитків підтверджується відповідним актом ненормативного характеру, винесеним контролюючими органами стосовно ЗАМОВНИКА.

При цьому, з моменту винесення контролюючим органом акта ненормативного характеру і до закінчення процедури адміністративного або судового оскарження, ЗАМОВНИК має право здійснювати притримання грошових коштів, призначених для виплати ПІДРЯДНИКУ за даним Договором або іншим Договорами у розмірі суми, зазначеної в акті, а в разі закінчення процедури адміністративного або судового оскарження, здійснювати першочергове погашення завданих збитків за рахунок даної суми, а у разі її недостатності, пред'явити вимоги про погашення збитків, у загальному порядку.

Закінчення строку дії Договору не звільняє ПІДРЯДНИКА від обов'язку відшкодування в повному обсязі збитків в порядку, передбаченому цим розділом Договору.

17.7. В разі зміни будь-яких реквізитів ПІДРЯДНИКА (найменування організації, юридичної або поштової адреси, платіжних, податкових, відвантажувальних реквізитів тощо), ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 3-х календарних днів, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, сповістити ЗАМОВНИКА про це в письмовій формі з обов'язковим наданням копій документів про зміну зазначених реквізитів.

У випадку не дотримання ПІДРЯДНИКОМ зазначених термінів, заміна ЗАМОВНИКОМ раніше виданих документів (податкових накладних, рахунків-фактур, сертифікатів якості, накладних на відпуск ТМЦ і т.д.) не проводиться.

Всі збитки, завдані ЗАМОВНИКУ несвоєчасним повідомленням змінених реквізитів, а також додаткові витрати ЗАМОВНИКА в зв'язку з цим, ПІДРЯДНИК зобов'язується відшкодовувати ЗАМОВНИКУ за його першою вимогою протягом 3-х календарних днів.

17.8. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

17.9 У випадку розірвання цього Договору, ПІДРЯДНИК зобов’язаний передати ЗАМОВНИКУ, оплачені матеріальні ресурси, та іншу документацію у термін, що не може перевищувати 3-х календарних днів від дати розірвання Договору.

17.10. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків обумовлених у ч. 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час та після закінчення дії Договору.

17.11.Договір може бути змінено у випадках передбачених чинним законодавством України за згодою Сторін.

17.12. Будь-які зміни та доповнення за Договором є невід'ємною частиною Договору та мають юридичну силу лише у випадку їх письмового оформлення та скріплення підписами уповноважених представників Сторін і печатками.

17.13. Кожна із Сторін за Договором не має права передавати свої права по Договору третім особам без письмової на це згоди другої Сторони.

17.14. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

17.15. Згідно з діючим законодавством України, ЗАМОВНИК є неприбутковою установою.

17.16. Згідно з діючим законодавством України, ПІДРЯДНИК є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17.17. Даний Договір складено українською мовою в двох аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

* + 1. 18. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємноючастиноюцього Договору є:

1. - Договірнаціна з кошториснимирозрахунками (Додаток №1);
2. - Календарнийграфіквиконанняробіт (Додаток №2);

Іншідодатки у разінеобхідності.

* + 1. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ЗАМОВНИК | ПІДРЯДНИК |
| Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва»  01601,м. Київ, вул. Шовковична, 39/1  р/р UA­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­288201720344371003100049676,  820172 ГУДКСУ  р/р UA  в АБ КБ «ПРИВАТБАНК»,  код банку 320649,  код ЄДРПОУ 01994095, ІПН 019940926104,  Св-во платника ПДВ №100105394  В. о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антоненко Л. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р  в код банку  код ЄДРПОУ  ІПН  Св-во платника ПДВ №  e-mail: |
|  |  |

**Додаток 3**

**до тендерноїдокументації**

*\*Форма «Довідка*

*про наявність обладнання,*

*матеріально-технічноїбази та технологій »*

*подається у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

Довідка

про наявність обладнання, матеріально-технічноїбази та технологій

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування обладнання та інших складових матеріально-технічної бази | Кількість | Власне/залучене,  стан |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| і т.д. |  |  |  |

Вдовідцізазначити інформацію про:

- наявність обладнання (машин/механізмів/техніки) та кількість

* належність обладнання(машин/механізмів/техніки) (зазначити «*власні» чи «залучені» чи «субпідрядної організації»* (допускається *або* за договором оренди, *або* за договором про надання послуг, лізингтощо) *або* машини, механізми та техніка субпідрядної організації (субпідрядника) (власна *або* залучена, в тому числі згідно договору про надання послуг, лізингтощо), яка залучається до виконання Робіт.

- правові підстави, на яких Учасник залучає обладнання (машини, механізми та техніку)**(*зазначаються увипадку залучених****).*

Для підтвердження наявності власного обладнання, зазначеного в Довідці, на кожну одиницю такого обладнання, учасник надає копії технічних паспортів або копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів або інший документ, який підтверджує право власності.

Для підтвердження наявності власної матеріально-технічної бази, зазначеного в Довідці, учасник надає витяг з реєстру речових прав на нерухоме майно або інший документ, який підтверджує право власності.

Якщо Учасник не є власником обладнання та матеріально-технічної бази, крім документів, що підтверджують право власності, додатково, необхідно надати діючий договір оренди, або договір надання послуг, або лізингу або документ, який підтверджує інше право використання на весь термін виконання робіт, лист від орендодавця (надавача послуг, власника, тощо) стосовно не заперечення проти використання його обладнання (із повним переліком такого обладнання), матеріально-технічної бази під час виконання робіт Учасником за предметом даної закупівлі.

У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати копію Дозволу, виданого уповноваженим органом (Державною службою з питань праці (Держпраці)) або Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, зареєстрованої Уповноваженим органом у встановленому порядку на виконання робіт підвищеної небезпеки, а саме:

* роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 м.
* земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій,
* зварювальні роботи,
* роботи верхолазні,
* зведення, монтаж і демонтаж будинків, споруд, зміцнення їх аварійних частин.

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

1. **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(повне найменування Учасника)**

*Таблиця №1*

* 1. Наявність у Учасника інженерно-технічного персоналу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові кваліфікованого працівника | Посада | Досвід роботи на займаній посаді | Освіта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |

* + 1. В Таблиці №1 обов’язково зазначити наявністьу Учасника:

-Виконроба,

-Інженера з охорони праці

- Інженера-проектувальника в частині кошторисної документації,

Додатково на інженерно –технічнихпрацівників, якихперераховано в довідці, Учасник повинен надатидипломи про закінченняучбовихзакладів. Для інженерно-технічних працівників обов'язкова наявність вищої або неповної вищої освіти з кваліфікацією. **«будівельник»**, **«інженер-будівельник»** тощо за спеціальністю пов’язаною з будівництвом; Учасник надає накази про прийняття на посади вище зазначеного персоналу, та/або копію трудової книжки.

Також учасник повинен надати докумети:посвідчення або протокол, що підтверджують проходження перевірки з питань охорони праці на працівників з довідки, та проходження перевірки знань з пожежної безпеки не менше ніж на одного інженерно-технічного працівника з довідки.

* Наявність документів з пожежної безпеки (копія посвідчення та протоколу/витягу про перевірку знань). (Не менш ніж на одного інженерно-технічного працівника.)
* Наявність документів про працівника (ів), які пройшли навчання та перевірку знань з питань охорони праці відповідно до курсу **«**Безпечні методи і прийоми виконання робіт на висоті, відповідно до НПАОП 0.00-1.15-07. (Не менш ніж на 5 працівників із довідки робочих спеціальностей).
* Наявність документів з допущення до роботи в електроустановках (Копія посвідчення та протоколу/витягу про перевірку знань). (Не менш ніж на одного інженерно-технічного працівника)

1.1.2. До довідки надати документ, що підтверджує кваліфікацію спеціаліста-кошторисника–дійсний кваліфікаційний сертифікат, завірений печаткою організації та підписом керівника, і печаткою та підписом самого спеціаліста-кошторисника.

Надати копію наказу про відповідального працівника за дотримання охорони праці та копію посвідчення інженеру з охорони праці, для безпечного виконання будівельних робіт.

1.3.Наявність у Учасника робітників робочих професій.

*Таблиця № 2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові кваліфікованого працівника | Посада | Досвід роботи на займаній посаді | Освіта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |

Уповноважена особа учасника торгів **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(посада) (підпис) (ПІБ)*

1.3.1.Для підтвердження наявності у Учасника персоналу,надати у складі тендерної пропозиції трудові книжки, або накази про призначання на посаду,або інший документ, який засвідчує трудові відносиниУчасника з працівниками,які зазначені згідно вимог п. 1.3

**Додаток 5**

**до тендерноїдокументації**

*Учасник не повинен відступати від цієї форми*

1. **Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(повне найменування Учасника)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва об’єктута реквізити договору (№ та дата укладення)предмет договору | (Клас наслідків (відповідальності)/категорія складності об’єкту будівництва | Строк виконання робіт(початок, закінчення) | Сума договору, грн. | Замовник, адреса, телефон, П.І.Б. контактної особи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1.1. Аналогічний договір\*зазначений в довідці згідно вимог п.1. цього Додатку. (Учасник повинен надати не менше 3-х аналогічних договорів з усіма невід’ємними додатками до договору.)

1.2. Акт(-и)приймання виконаних будівельних робітКБ-2в та Довідка(-и) про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, щопідтверджуютьвиконання наданого аналогічного договору\*, згідно вимог п.1.1., в повномуобсязі.(на кожний договір який зазначений в довідці)

*У випадк уневідповідності суми договору та довідки(-ок) про вартістьвиконанихбудівельнихробіт та витрат за формою КБ-3, надатиписьмовепояснення у довільнійформіщодоневідповідності сум.*

1.3. Схвальний лист –відгук, виданий (підписаний уповноваженою особою, датований не раніше ніж ) стороною, з якою учасником було укладено договір, копія якого надається учасником відповідно до вимог пункту 1.1 цього додатка, із зазначенням у відгуку: дати і номера договору, суми договору, інформації про належне виконання договору стосовно якості та строків виконаних робіт та фактичне виконання договору.

*\*Під терміном «аналогічний договір» мається на увазі договіргенерального підрядуна виконання робіт з капітального ремонту або реконструкції(об’єкт будівництва за класом наслідків відповідальності СС2 або СС3) який був укладений учасником та виконаний в повному обсязі.*

*1.4. Копія або електронна версія сертифікату про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів до наданого аналогічного договору або копія чи електронна версія акту вводу в експлуатацію об’єкта до наданого аналогічного договору(не менше ніж на один аналогічний договір з довідки).*

Уповноважена особа учасника торгів **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(посада) (підпис) (ПІБ)*

**Додаток 6**

**до тендерноїдокументації**

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на закупівлю робіт по об’єкту:**

«Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (7 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція).

1. Обсяги робіт по об’єкту в електронній версії цієї тендерної документації додаються окремим файлом:

1.1. Відомість обсягів робіт та відомість ресурсів.

**2. Загальні вимоги:**

2.1. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

2.2. Усі назви торговельних виробників, марок чи моделей, які зазначені у Технічному завданні та додатках до нього, мають розумітися та сприйматися Учасником як назва виробників, торговельної марки чи моделі або їх еквівалент з еквівалентними або кращими технічними, експлуатаційними та якісними характеристиками.

Еквівалентним обладнанням (виробами, матеріалами) для цієї тендерної документації є обладнання (вироби, матеріали), яке має такі самі (еквівалентні) або кращі технічні, експлуатаційні та якісні характеристики у порівнянні з передбаченими в тендерній документації, та застосування якого не вимагає коригування проекту.

2.3. Розрахунок договірної ціни Переможцю рекомендується здійснювати у програмному комплексі за програмним забезпеченням «СтроительныеТехнологии – СМЕТА» або програмному комплексі АВК.

2.4. В разі необхідності, під час виконання робіт, надати Замовнику копії документів, що підтверджують якість використаних матеріалів (сертифікат, декларація, паспорт, посвідчення, інше).

2.5. Порядок (послідовність, етапи) виконання робіт: згідно календарного графіку виконанняробіт.

**3. Вимоги щодо виконання робіт:**

3.1. Виконавець робіт зобов'язаний використовувати при виконанні будівельних робіт тільки ті матеріали і вироби, що передбачені проектом. Будь-яка заміна матеріалів, виробів або технологій будівельних робіт можлива тільки з відома Замовника і за погодженням Проектувальника. У разі зміни технології будівельних робіт виконавець робіт зобов’язується розробити технологічну карту виконання робіт та погодити її з Замовником та Проектувальником.

3.2. Гарантійний термін на виконані будівельно-монтажні роботи – не менше10 років.

3.3. Під час роботи виконавець робіт зобов'язаний виконувати вимоги встановлені законодавством України та інших нормативно правових актів, а також відповідність вимогам ДБН, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров'я та природоохоронного законодавства викладених в наступних документах:

ДБН В.1.1-7-2002 «Захист від пожежі. Пожежна безпека об’єктів будівництва»;

ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;

ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві».

3.4. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідно до Технічного завдання передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Учасник у Гарантійному листі щодо виконання зобов’язань гарантує застосування заходів стосовно захисту довкілля під час виконання робіт.

3.5. У зв’язку з тим, що об’єкт надає допомогу хворим на COVID-19, учасник повинен надати згоду на роботи у приміщеннях з хворими в захисних засобах.

**4. До відома:**

Об’єкт: «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (7 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція).

**5. Вимоги щодо формування договірної ціни.**

5.1. Ціна пропозиції Переможця торгів є договірною ціною на об’єкт будівництва, яка формується підрядником із залученням субпідрядних організацій, погоджується із Замовником.

5.2. Загальна вартість за договірною ціною має відповідати ціні пропозиції Переможця за результатами аукціону.

5.3. Договірна ціна означає ціну, за яку Переможець згоден виконати роботи відповідно до Технічного завдання Додатку 6 до тендерної документації.

5.4. Договірна ціна повинна включати вартість усіх видів і обсягів робіт, всіх матеріальних ресурсів, необхідних для їх виконання відповідно до Технічного завдання на виконання робіт, що є предметом закупівлі, з урахуванням робіт, що передбачаються до виконання субпідрядними організаціями, у разі їх залучення. Умови виконання робіт зазначені в технічному завданні до цієї тендерної документації передбачають винесення/занесення меблів, і це має бути враховано учасником в його тендерній пропозиції, що надаються у відповідності до цієї тендерної документації.

5.5.Договірна ціна розраховується відповідно до вимог національного стандарту України згідно з **Наказом Мінрегіону «Про затвердження КОШТОРИСНИХ НОРМ УКРАЇНИ у будівництві» № 281 від 1.11.2021 р.** Договірна ціна розраховується на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об’єкту, та поточних цін на них.

5.6. Договірна ціна повинна бути розрахована з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

5.7. Договірна ціна має включати додатки, зокрема:

- пояснювальна записка до договірної ціни;

- зведений кошторисний розрахунок (повинен включати главу 10 «кошти на утримання служби замовника» (включаючи витрати на технічний нагляд).

- об’єктний кошторис;

- локальні кошториси з відомостями ресурсів до них;

- розрахунок заробітної плати, здійснений відповідно до «Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів», затвердженого наказом Мінрегіону від 20.10.2016 № 281;

- розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів;

- розрахунок загальновиробничих витрат;

- розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат;

- розрахунок прибутку;

- інші розрахунки за статтями витрат, що включені Учасником до його договірної ціни (ризики та інфляція).

5.8. До договірної ціни не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору.

5.9. Кошторисні розрахунки мають бути складені та підписані фахівцем, який має кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника на інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації відповідно до законодавства.

**6. Вимоги щодо погодження договірної ціни.**

6.1. Відповідно до статті 844 Цивільного кодексу України якщо робота виконується відповідно до кошторису, складеного підрядником, кошторис набирає чинності та стає частиною договору підряду з моменту підтвердження його замовником.

6.2. Замовник має право звернутися до уповноваженої експертної організації з метою перевірки правильності наданого Переможцем розрахунку договірної ціни на відповідність Технічному завданню та вимогам щодо визначення вартості будівництва згідно із стандартами, нормами, правилами у будівництві за законодавством України.

**7. Вимоги до календарного графіка виконання робіт.**

7.1. Календарний графік виконання робіт складаєтьсяу місяцях згідно з Рекомендаціями зі складання додатків до договору підряду в капітальному будівництві відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 13 січня 2009 року № 2.

**ДОДАТОК 7**

**до тендерної документації**

*Форма «Гарантійний лист щодо виконання зобов’язань» подається на бланку Учасника (у разі наявності) у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від цієї форми.*

**ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗОБОВЯЗАНЬ**

КОМУ:  **КНП «Олександрівської клінічної лікарні м. Києва»**

ВІДКРИТІ ТОРГИ на закупівлю робіт по об’єкту: «Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (7 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція).

1. Ми, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повненайменуванняУчасника),*надаємо свою тендернупропозиціющодоучасті у торгах на закупівлю**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**відповідно до тендерноїдокументації, у тому числі до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, відповідно до Технічногозавданнязгідно з **Додатком \_\_** до цієїтендерноїдокументації, до положень проекту Договору згідно з **Додатком \_\_** до цієїтендерноїдокументації, **в строк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**та за ціною за результатами аукціону.

2. Гарантуємо виконання зобов’язань щодо виконання робіт з дотриманням будівельних норм, державних стандартів і правил, нормативних, технічних та інших вимог у сфері будівництва, а також застосування заходів стосовно захисту довкілля під час виконання робіт.

3. Умови оплати: відповідно до умов Договору.

4. У разі визначення нас Переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 91дня із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

6. Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.

7. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі виникнення обставин визначених Законом.

8. Якщо нас буде визначено Переможцем торгів, ми зобов'язуємося відповідно до тендерної документації погодити договірну ціну та підписати Договір із Замовником відповідно до Проекту Договору згідно з **Додатком \_\_\_** до тендерної документації протягом 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

9. Своїм підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Уповноважена особа учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада) (підпис) (ПІБ)*

**Додаток 8**

**до тендерноїдокументації**

Форма «Лист-згода» подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми

(Лист-згода подається учасником на

фірмовому бланку - за наявності)

**ЛИСТ-ЗГОДА**

на обробку персональних даних

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменуванняУчасника), надаєзгоду на обробку, зберігання та використанняЗамовникомданих - наданих нами безпосередньо в тендернійпропозиції на закупівлю«Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (7 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція).

відповідно до умов тендерноїдокументації для їхобробки, зберігання та використання у порядку передбаченому Законом України «Про захистперсональнихданих».

Уповноважена особа учасника торгів **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(посада) (підпис) (ПІБ)*

**ДОДАТОК 9**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ №**

місто Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

*(місце укладення договору) (дата)*

Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вособідиректора АнтоненкоЛюдмилиПетрівни, яка діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та Учасник-переможець\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись положенням ст. 27 Закону України «Про публічні закупівлі» та ч. 2 ст. 546 Цивільного кодексу України, уклали цей договір забезпечення (далі – Договір забезпечення) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За Договором забезпечення Учасник-переможець (далі – Учасник) вносить забезпечення виконання Договору підряду, що укладається між Замовником і Учасником за результатами проведення процедури закупівлі робітпо об’єкту:«Реконструкція приймального відділення та спеціалізованих відділень Олександрівської клінічної лікарні м. Києва, благоустрій території та протизсувні роботи на вул. Шовковичній, 39/1» (7 поверх) (Код ДК 021: 2015 – 45454000-4 Реконструкція)(далі по тексту - Роботи) згідно оголошення про проведення процедури закупівлі № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ року (далі - Договір підряду), переможцем яких визнано Учасника.

1.2. В силу Договору забезпечення Замовник у разі невиконання Учасником зобов'язань за Договором підряду набуває право власності на забезпечення виконання Договору підряду, яким є грошові кошти у розмірі, передбаченому в пункті 2.1 цього Договору.

**2. УМОВИ НАДАННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

2.1. Забезпеченням виконання Договору підряду є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а саме грошові кошти в сумі \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без ПДВ (далі - забезпечення), що становить 1,3% (одна ціла три десятих відсотка) Договірної ціни (вартості договору).

2.2. Учасник зобов’язується особисто перерахувати грошові кошти, зазначені в пункті 2.1 Договору забезпечення, в повному обсязі на рахунок Замовника, зазначений в розділі 8 Договору забезпечення, не пізніше дати укладення Договору підряду.

2.3. Належним виконанням зобов’язання Учасника щодо передачі забезпечення вважається зарахування на поточний рахунок Замовника, визначений п. 2.2. Договору забезпечення, грошових коштів у сумі, вказаній в пункті 2.1 Договору забезпечення, не пізніше дати укладення Договору підряду.

2.4. Учасник втрачає право розпорядження грошовими коштами, які перераховані ним в забезпечення, на весь час їх перебування на рахунку Замовника.

2.4. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання Договору підряду покладаються на Учасника.

**3. УМОВИ НЕПОВЕРНЕННЯ (ПОВЕРНЕННЯ) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

3.1. Забезпечення не повертається Замовником Учаснику в разі:

3.1.1. Невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Учасником за Договором підряду повністю або частково, зокрема, але не виключно: порушення строків виконання Робіт; за порушення умов зобов'язання щодо якості Робіт, якості використаних матеріалів, порушення вимог проектної документації, порушення вимог будівельних стандартів, будівельних норм і правил.

3.1.2. Дострокового розірвання Замовником Договору підряду у випадку, якщо

Учасник не виконує свої зобов’язання за Договором підряду;

3.1.3. Дострокового розірвання Учасником Договору підряду у випадку, передбаченому Договором підряду;

3.1.4. Дострокового розірвання Договору підряду за рішенням суду на вимогу Учасника.

3.2. Право щодо неповернення Учаснику забезпечення, зазначеного в пункті 2.1 Договору забезпечення, виникає у Замовника в момент настання будь-якого з випадків невиконання (неналежного виконання) Учасником Договору підряду.

3.3. Факт невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов’язань за Договором підряду підтверджується документами, зокрема, але не виключно: документами Замовника, що свідчать про порушення строків виконання Робіт; за порушення умов зобов'язання щодо якості Робіт, якості використаних матеріалів, порушення вимог проектної документації, порушення вимог будівельних стандартів, будівельних норм і правил.

Відповідний акт про невиконання (неналежне виконання) Учасником зобов’язань за Договором підряду складається представником Замовника, за участю представників з технічного та (або) авторського нагляду, і скріплюється їхніми підписами.

3.4. Про неповернення забезпечення виконання Договору підряду Замовник письмово повідомляє Учасника. До повідомлення додаються документи, що підтверджують факт невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов’язань за Договором підряду.

3.5. Починаючи від дати відправлення Учаснику письмового повідомлення, зазначеного у пункті 3.5 Договору забезпечення, Замовник набуває право власності на грошові кошти, що перераховані Учасником Замовнику в якості забезпечення Договору підряду, з розпорядженням відповідно до вимог ст. 27 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.6. Замовник повертає забезпечення виконання Договору підряду на поточний рахунок Учасника, зазначений в розділі 8 Договору забезпечення, після належного виконання Учасником Договору підряду в повному обсязі та належним чином. Факт належного виконання Учасником Договору підряду в повному обсязі та належним чином підтверджується Актом готовності Об’єкта до експлуатації, підписаним відповідно до умов Договору підряду та всіх дозвільних документів відповідно до чинного законодавства. Відповідна сума забезпечення перераховується Учаснику в строк не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня підписання Акта готовності Об’єкта до експлуатації відповідно до умов Договору підряду та всіх дозвільних документів відповідно до чинного законодавства.

3.7. Замовник повертає забезпечення виконання Договору підряду на поточний рахунок Учасника, зазначений в розділі 8 Договору забезпечення, у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або Договору підряду недійсними та у випадках, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня набрання відповідних рішень суду законної сили.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. Уразі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором забезпечення Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором забезпечення.

4.2. Замовник не несе відповідальності за затримку зарахування грошових коштів Учасника, зазначених в пункті 2.1 Договору забезпечення, на поточний рахунок Замовника.

**5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. Будь-який спір, що виникне в ході виконання Договору забезпечення, підлягає передачі на розгляд в господарські суди України і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України та умовами Договору забезпечення.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Договір забезпечення набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до повного виконання зобов`язань Учасником за Договором підряду (з урахуванням усіх змін та доповнень до нього) або до припинення права забезпечення виконання Договору підряду у випадках, що прямо передбачені чинним законодавством (в залежності від того, яка дата настане раніше).

6.2. Сторони встановлюють, що умови цього Договору забезпечення застосовуються до відносин між ними, які виникають до його укладання відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України.

**7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. Договір забезпечення укладається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

7.2. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов’язки за Договором забезпечення третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

7.3. Всі зміни та доповнення до Договору забезпечення оформляються додатковими угодами за підписом уповноважених представників Сторін та скріплюються печатками Сторін.

7.4. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміну свого місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в Договорі забезпечення, реорганізацію, припинення юридичної особи, а також про усі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору забезпечення та на виконання зобов'язань за ним, в строк не пізніше двох робочих днів з дня виникнення відповідних змін.

7.5. У разі часткового виконання Учасником зобов'язань за Договором підряду розмір забезпечення, визначеного в пункті 2.1 Договору забезпечення, не підлягає перегляду.

**8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **УЧАСНИК** |
| Комунальне некомерційне підприємство «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва»  01601,м. Київ, вул. Шовковична, 39/1  р/р UA313052990000026005035006679  в АБ КБ «ПРИВАТБАНК»,  код банку 320649,  код ЄДРПОУ 01994095, ІПН 019940926104,  Св-во платника ПДВ №100105394  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антоненко Л. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р  в код банку  код ЄДРПОУ  ІПН  Св-во платника ПДВ №  e-mail: |