

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРГОСТ ГРУП" (далі - Постачальник), в особі директора Стешак Євгена Олександровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Комунальне некомерційне підприємство "Київська міська клінічна лікарня № 11" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі директора Калмикової Ірини Олексіївни, що діє на підставі Статуту (далі - Покупець), з другої сторони, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали даний договір поставки (далі – Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник поставити, а Покупець прийняти і оплатити товар: **Фарба та супутні матеріали**, надалі - Товар, **Класифікація за ДК 021:2015: 44810000-1 – Фарби**

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість товару зазначається в Специфікації (Додаток № 1) до Договору.

1.3. Специфікація та додатки є невід'ємною частиною договору.

2. ЦІНА ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна цього Договору становить: **3 369,92 грн. (Три тисячі триста шістьдесят дев'ять грн. 92 коп.) у т.ч. ПДВ: 561,65 грн.**

2.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін на підставі належним чином оформленої додаткової угоди до Договору.

2.3. Ціна за одиницю товару визначається у національній валюті України та вказується з урахуванням податків і зборів, що сплачені або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, витрати на установку та налаштування обладнання, технічне обслуговування товару протягом гарантійного терміну, сплату митних тарифів, усіх інших витрат, та відповідно до цін, діючих на ринку на дані товари, з урахуванням норм діючого законодавства України.

2.4. Ціна за одиницю товару вказується в Специфікації (Додатку 1) до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору.

2.5. Ціна на Товар включає в себе витрати на: вантажно-розвантажувальні роботи (у т.ч. підйом на 2-й поверх) Товару, транспортування Товару, його страхування, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), гарантійні та інші витрати.

2.6. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на поточний рахунок Постачальника за фактично поставлений товар, на підставі видаткових накладних.

2.7. Оплата послуг Покупцем: 100% післяоплата протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Товару та підписання видаткової накладної.

2.8. Розрахунки за товар здійснюються Покупцем в національній валюті України в безготівковій формі.

3. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

3.1. Поставка товару зі складу Постачальника здійснюється силами Покупця та за його рахунок на складські приміщення Покупця, або у інший спосіб, за попередньою домовленістю Сторін. Умови поставки регулюються відповідно до міжнародних правил ІНКОТЕРМС в редакції 2010 р. Дата та строки поставки узгоджуються Сторонами попередньо.

3.2. Передача Товару Постачальником здійснюється не пізніше 7 (семи) календарних днів з часу надання заявки Покупцем.

3.3. Разом з Товаром Постачальник зобов'язаний:

- надати Покупцю оригінали наступних документів: видаткову накладну;
- скласти податкову накладну, акцизну накладну (у випадку необхідності) та зареєструвати в електронній формі з дотриманням порядку реєстрації, з наявністю електронного підпису уповноваженої особи та зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних з застосуванням програмного забезпечення системи електронного документообігу, визначеного діючим законодавством України.

4. ЯКІСТЬ ТА КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Якість товару, що поставляється, повинна відповідати вимогам виробника, вимогам міжнародних, міждержавних і галузевих стандартів у відповідності до категорії товару за даним Договором.

4.2. Під час постачання Товару Постачальник зобов'язаний забезпечити відповідність Товару всім умовам, заявленим під час дії даного Договору, в тому числі відповідність зафіксованим у Договорі цінам, термінів придатності, дотримання комплектності наданих документів відповідно до п.п. 3.3. Договору.

4.3. Товар відпускається Постачальником в тарі (упаковці), яка забезпечує збереження та цілісність товару під час його транспортування і зберігання згідно з вимогами державних стандартів України, технічних

умов. Товар повинен бути забезпечений тарою та спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування і знищення його на період постачання до прийняття товару Покупцем.

4.4. Покупець має право прийняти Товар без додаткової перевірки його кількості та якості за умовами наявності належної упаковки Товару виробника та без наявних пошкоджень упаковки.

4.5. Сторони домовились, що в разі виникнення претензій до якості та комплектності Товару дії Сторін регламентуються розділом 5 даного Договору.

5. ПРЕТЕНЗІЇ ЗА ЯКІСТЮ ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ

5.1. Претензії за якістю приймаються Постачальником протягом строку придатності Товару або протягом гарантійного строку, якщо на Товар встановлений гарантійний строк.

5.2. У випадку виявлення Покупцем під час отримання Товару його недоліків, або в разі встановлення невідповідності Товару умовам даного Договору, супровідним документам тощо, представники Сторін зобов'язані в день передання Товару Покупцю скласти відповідний Акт (далі - *Дефектний Акт*), в якому повинні відображатися характер недоліків Товару, інші претензії за якістю та/або кількістю тощо, фото- або відео-фіксація (в разі необхідності).

5.2.1. Дефектний Акт про виявлення недоліків або встановлення невідповідності Товару повинен підписуватись спеціально уповноваженими на то представниками Сторін.

5.2.2. У разі відмови представника Постачальника від складення та підписання Дефектного Акту, або у разі відсутності уповноваженого представника Постачальника при прийманні Товару, Покупець самостійно складає зазначений Дефектний Акт та письмово повідомляє про це Постачальника протягом двох діб з часу отримання Товару, з обов'язковим направленням належним чином завіреного Дефектного Акту.

5.2.3. У разі, якщо представник Постачальника не з'явиться протягом 2 (двох) календарних днів з часу отримання повідомлення від Покупця, Дефектний Акт складається та підписується уповноваженою особою Покупця в односторонньому порядку. При цьому Дефектний Акт вважається погодженим Сторонами після отримання Покупцем відмітки про отримання Постачальником Дефектного Акту.

5.2.4. В Дефектному Акті повинно бути вказано:

- а) прізвище, ім'я і по батькові особи, що склала акт, її адресу, дата і номер акту, місце приймання Товару і складання акту;
- б) найменування і адреси Постачальника і Покупця;
- в) прізвище, ім'я і по батькові осіб, що брали участь в огляді Товару, дата і номер документу про повноваження представника на участь в прийманні Товару;
- г) відомості про повідомлення Постачальника (в разі відсутності його представника під час складання Дефектного Акту);
- д) дата і номер рахунку-фактури, транспортної накладної та інших документів, які б свідчили про умови доставки Товару;
- е) стан тари і упаковки під час огляду Товару, зміст зовнішнього маркірування тари і інші дані, на підставі яких можна зробити висновок про те, в чий упаковці пред'явлена продукція, дата розкриття тари;
- ж) в який спосіб визначена невідповідність Товару (зважуванням, рахунком місць, обміром і т.і.), інші дані, які на думку осіб, що беруть участь в прийманні, необхідно вказати в акті для підтвердження невідповідності Товару;
- з) точна кількість Товару, якого бракує, (та/або недоліки якого встановлено), його вартість за витратними документами.

5.2.5. Дефектний Акт має бути підписаний усіма особами, що брали участь в огляді Товару. Особа, не згідна зі змістом акту, зобов'язана підписати акт з обмовкою про незгоду і викласти свою думку.

5.2.6. Дефектний Акт затверджується уповноваженою особою Покупця не пізніше, ніж наступного дня після складання акту. У тих випадках, коли огляд проводився у вихідний або святковий день, Дефектний Акт має бути затверджений в перший робочий день після вихідного або святкового дня.

5.3. Протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня отримання Дефектного Акту Постачальник зобов'язаний замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

5.4. Необхідність повернення товару оформлюється окремою вимогою, яка оформлюється в разі необхідності відповідною Додатковою угодою, із зазначенням терміну та порядку вивезення.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. За фактом виявлених порушень та виникненням претензій Сторони зобов'язані письмово повідомити іншу Сторону до початку нарахувань штрафних санкцій, пені, або до здійснення інших дій, спрямованих на вирішення спірних питань.

6.2. Нарухування неустойки за прострочення виконання зобов'язань починається з наступного дня від дати, коли зобов'язання мало бути виконано.

6.3. За несвоєчасну або неповну оплату Товару Покупець зобов'язаний сплатити на користь Постачальника пеню у розмірі 0,1 % від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не

більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня. Також у випадку прострочення платежу окрім пені Покупець повинен сплатити на користь Постачальника штраф з розрахунку 21% річних за кожен день прострочення оплати за Договором.

6.4. За несвоєчасну поставку Товару Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого або недопоставленого товару за кожен день прострочення.

6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

6.6. Збитки, нанесені в наслідок неналежного виконання Договору відшкодовуються понад сплачену неустойку.

6.7. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, що повинно фіксуватись відповідним листуванням.

6.8. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання будь-якого свого зобов'язання за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили. Обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлад, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

7.2. При виникненні обставин непереборної сили Сторона, виконання чийх зобов'язань перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 7 (семи) календарних днів з дати їх появи. Достатнім підтвердженням існування обставин непереборної сили є довідка Торгово-промислової палати України. У цьому разі строк виконання зобов'язань за Договором Стороною, що перебуває під дією форс-мажорних обставин, призупиняється до закінчення терміну дії таких обставин.

7.3. У разі коли дія зазначених обставин триває більш 3 місяців, кожна із Сторін має право на розірвання в односторонньому порядку Договору і не буде нести відповідальності за наслідки такого розірвання за умови, що вона письмово повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 10 календарних днів до дати розірвання.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року.

8.2. Закінчення дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору

8.4. Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору або за ініціативою Покупця з обов'язковим письмовим повідомленням про це Постачальника не пізніше 20 календарних днів до моменту розірвання цього Договору.

8.5. Відповідно до п.6 ст.193 Господарського Кодексу України зобов'язана сторона має право відмовитися від виконання зобов'язання у разі неналежного виконання другою стороною обов'язків, що є необхідною умовою виконання.

8.6. В разі, якщо жодна із Сторін не заявить про намір розірвати або змінити даний Договір протягом одного місяця до дати його закінчення, Договір вважається пролонгованим на кожний наступний календарний рік, за умовами, які діяли на попередньо встановлену дату його закінчення.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин

звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. В разі отримання від контролюючих або правоохоронних органів запитів щодо надання відповідних документів, пов'язаних із реалізацією даного Договору, Сторони забезпечують їх надання іншій Стороні.

9.3. На момент укладення Договору Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.4. На момент укладення Договору Покупець є неприбутковою організацією.

9.5. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.7. Відступлення права вимоги та переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

9.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

9.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРГОСТ ГРУП"

Юридична адреса: 04078, м. Київ, вул. Гомельська, буд 45, кв 2,
Поштова адреса: 04080, м. Київ, а/с № 156,
ПІН 448427026557, ЄДРПОУ 44842704,
р/р UA143052990000026002030124883 у банку АТ
"ПРИВАТБАНК", м.Київ,
тел.: 0952041979,
Є платником податку на прибуток на загальних підставах

Директор


С.О.Стешак


ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство
"Київська міська клінічна лікарня № 11"
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Юридична та фактична адреса:
02092, м.Київ, вул.Рогозівська, 6
ЄДРПОУ: 01110765
ПІН 011107626038
UA423052990000026007026703116
UA333052990000026001046706531
UA503052990000026004026707148
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Тел.: (044) 568-80-86

Директор


І.О. Калмикова


Додаток № 1
до Договору про закупівлю
№ 14
від «21» лютого 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Номенклатура	Один. виміру	Кіл-ть	Ціна за один. грн., з ПДВ	Загальна вартість, грн., з ПДВ
1	Фарба МА Дніпро-Контакт білий 2.5 кг	шт.	1	243,78	243,78
2	Фарба МА Днепр-Контакт сірий 2.5 кг	шт	2	219,05	438,10
3	Фарба інтерерна, стійка до миття Interior Комфорт біла мат. 12.6 кг	шт.	3	519,85	1 559,56
4	Емаль акрилова для вікон та дверей Корабельная біла 0.75 л	шт	3	162,66	487,98
5	Колер концентрат універсальний №03 Кольорова Хата бежевий 100 мл	шт.	3	31,00	93,00
6	Шпатлівка Комфорт біла 1,5 кг	шт	1	65,76	65,76
7	Стрічка малярна 25х50 (36 шт/уп) НОСОРИГ. жовта 1 шт.	шт.	5	30,24	151,20
8	ВаликГірпаїнт8*48*250 POLAX 1 шт.	шт	2	36,86	73,72
9	ВаликГірпаїнт6*30*100 POLAX 1 шт.	шт.	1	17,15	17,15
10	Пензель флейцевий Стандарт2 , пласт. ручка,зм.ворс POLAX 1 шт.	шт	3	14,74	44,22
11	Грунтовка серії Standart STONEHOUSE 10 л	шт.	1	139,81	139,81
12	Розчинник WHITE SPIRIT Хімреактив безбарвний 0.94 л	шт	1	55,64	55,64
Загальна сума з ПДВ, грн.					3 369,92
В тому числі ПДВ, грн					561,65

Загальна сума : 3 369,92 грн. (Три тисячі триста шістдесят дев'ять грн. 92 коп.) у т.ч. ПДВ: 561,65 грн.

ПОСТАЧАЛЬНИК:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРГОСТ ГРУП"

Юридична адреса: 04078, м. Київ, вул. Гомельська, буд 45, кв 2,
Поштова адреса: 04080, м. Київ, а/с № 156,
ІПН 448427026557, ЄДРПОУ 44842704,
р/р UA143052990000026002030124883 у банку АТ
"ПРИВАТБАНК", м.Київ,
тел.: 0952041979,
Є платником податку на прибуток на загальних підставах

Директор

Є.О.Стешак



ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство
"Київська міська клінічна лікарня № 11"
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Юридична та фактична адреса:
02092, м.Київ, вул.Рогозівська, 6
ЄДРПОУ: 01110765
ІПН 011107626038
UA423052990000026007026703116
UA333052990000026001046706531
UA503052990000026004026707148
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Тел.: (044) 568-80-86

Директор

І.О. Калмикова

