

ДОГОВІР № 31
про надання послуг з доступу до сайту buhgalter.com.ua

Цей договір укладено "08" ~~серпня~~ лютого 2024 року (надалі – «Дата набрання чинності»)
в місті Харкові, Україна, між:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БУХПРЕС", код за ЄДРПОУ 40986734, з місцезнаходженням:
Юридична адреса - 61037, м. Харків, вул. Гомоненка, 10, оф. 4; Фактична адреса - 61002, м. Харків,
вул. Сумська, 106а, (надалі «Виконавець»), в особі директора **СОЛДАТОВОЇ ТЕТЯНИ АНДРІЇВНИ**, яка
діє на підставі Статуту, з одного боку, та

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, іменоване надалі «Замовник»,
в особі міського голови **ЯВОРСЬКОГО ІГОРЯ РОМАНОВИЧА**, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве
самоврядування в Україні», з іншого боку, разом іменовані надалі «Сторони», уклали цей Договір про
нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець надає, а Замовник оплачує та
отримує послуги у сфері інформатизації (надання доступу до електронного потралу) **buhgalter.com.ua**
(код ДК 021:2015 72320000-4 Послуги, пов'язані з базами даних):

- доступ до новин, статей, довідників;
- безлімітні завантаження бланків;
- відсутність реклами.

2. СТРОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги, визначені п. 1.1. Договору, з 01.02.2024 по
31.01.2025 року.

2.2. Належне надання послуг підтверджується актом приймання-передачі наданих послуг (далі –
Акт прийому-передачі). Виконавець надсилає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг, а
Замовник у триденний термін з дня його отримання розглядає Акт приймання-передачі наданих послуг,
підписує його та надсилає Виконавцю другий його примірник. У разі незгоди на підписання Акту
приймання-передачі наданих послуг Замовник у вищенаведений термін надсилає Виконавцю мотивовану
відмову від його підписання.

2.3. Акт приймання-передачі наданих послуг надається одним із можливих способів : підписаний
електронним цифровим підписом, в електронному вигляді протягом 3 (трьох) робочих днів за допомогою
програмного забезпечення М.Е.Дос або оригінал чи відсканований з підписом та печаткою. В разі
направлення акту приймання-передачі наданих послуг в електронному вигляді - датою отримання такого
акту вважається дата його направлення.

2.4. Акт приймання-передачі, підписаний та переданий засобами факсимільного зв'язку, має
юридичну силу оригіналу, але не звільняє Сторони від зобов'язання передати іншій Стороні
оригінальний примірник, оформлений належним чином.

2.5. В разі неповернення Замовником у вищенаведений термін Акту приймання-передачі наданих
послуг без мотивованої відмови від його підписання, послуга вважається наданою у повному обсязі
належної якості (принцип мовчазної згоди).

2.6. Надання послуг здійснюється силами і технічними засобами Виконавця. Виконавець вправі
залучати для надання послуг (виконання робіт) третіх осіб без згоди Замовника, при цьому Виконавець
несе відповідальність за дії або бездіяльності даних третіх осіб у повному обсязі як за свої власні.

2.7. Підписуючи цей Договір, Сторони погодили можливість застосування електронного
документообігу з оформленням електронних документів в системі М.Е.Дос або іншій. Сторони
погодили, що специфікації, рахунки, первинні бухгалтерські документи, Додатки, Додаткові угоди та інші
документи за Договором, можуть складатися в електронній формі та підписуватися кваліфікованими
електронними підписами (КЕП) або удосконаленими електронними підписами в порядку і на умовах
передбачених чинним законодавством України. Сторони погодились про накладання електронної
печатки для підписання Договорів та інших документів (при наявності у Сторін печатки), коли
накладання печатки є обов'язковим.

2.8. З метою оптимізації документообігу Сторони прийшли до згоди, що мають право оформляти /
підписувати даний Договір та будь-які документи, що складаються ними на виконання Договору, в
електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису / кваліфікованого електронного
підпису з дотриманням вимог чинного законодавства, зокрема, Закону України «Про електронні
документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Документами, які укладаються в рамках Договору та оформляються / підписуються в електронному вигляді за погодженням Сторін є зокрема, але не виключно: додаткові угоди, додатки, які є невід'ємною частиною Договору, рахунки, та інша документація, а також первинні документи (акти приймання-передачі тощо) та інші документи, що складаються Сторонами з метою виконання цього Договору (надалі разом іменуються «Документи»). Сторони домовились про оформлення / підписання Документів за допомогою програмного забезпечення М.Е.Дос.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

3.1.2. Виконувати інші зобов'язання передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1. Надавати послуги відповідно до вимог Договору та чинного законодавства України.

3.2.2. У разі потреби залучати третіх осіб до надання послуг за цим Договором самостійно, за свій рахунок та без додаткового погодження з Замовником, укласти з ними відповідні договори.

3.2.3. Дотримуватись інших умов цього Договору.

4. ЦІНА ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна ціна договору становить **1200 (одна тисяча двісті грн. 00 коп.), без ПДВ.**

4.2. Всі платежі за цим Договором здійснюються в національній валюті – гривні. Замовник здійснює оплату послуг у формі безготівкового розрахунку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.3. У випадку порушення Замовником зобов'язання зі сплати ціни послуг, визначеного п. 4.2. цього Договору, в повному обсязі, Виконавець в односторонньому порядку має право розірвати цей Договір.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір вступає в силу з Дати набрання чинності та діє до повного виконання сторонами зобов'язань за цим Договором.

5.2. Згідно ст.631 Цивільного кодексу України сторони домовились, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення з 01.02.2024р

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. У разі порушення Замовником термінів оплати, що встановлені цим Договором, Виконавець має право призупинити надання послуг до внесення оплати Замовником, а у разі, якщо Замовник не погасить заборгованість по оплаті послуг на протязі 30 календарних днів Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених даним Договором, у випадку якщо це сталось внаслідок обставин непереборної сили, відповідно до ст. 617 Цивільного кодексу України, які безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

6.4. Під такими обставинами в даному Договорі слід розуміти будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч бажанням Сторін, і які неможливо передбачити або уникнути, включаючи: прийняті рішення органами державної влади і місцевого самоврядування, військові дії, суспільні заворушення, природні катаклізми, епідемії, пожежі, повені, підтверджені документально – відповідними компетентними органами.

6.5. Сторона, яка не має можливості належним чином виконувати свої зобов'язання по даному Договору зобов'язана негайно, а у випадку неможливості – негайно, після того як це стане можливим повідомити іншу Сторону про існуючі для цього перешкоди (обставини, що виключають її відповідальність).

6.6. Якщо обставини, що виключають відповідальність діють більш 1 (одного) місяця будь-яка із Сторін вправі розірвати даний Договір в односторонньому порядку, шляхом направлення письмового повідомлення іншій Стороні – за 30 (тридцять) днів до дати такого розірвання.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони домовились, що вони приймуть відповідні заходи для врегулювання можливих спорів

шляхом переговорів.

7.2. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, як передбачено пунктом 7.1., в такому разі будь-яка Сторона Договору має право подати спір на розгляд суду України, що має відповідну юрисдикцію.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. Цей Договір містить повну домовленість між Сторонами стосовно предмету цього Договору та відміняє всі попередні повідомлення, переговори, домовленості та угоди між ними стосовно питань, викладених у цьому Договорі.

8.2. У випадках, не передбачених цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Зміни до цього Договору набувають чинності лише за умови, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

8.4. Даний договір складений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:
ПП "БУХПРЕС"

код за ЄДРПОУ 40986734;
Юридична адреса - 61037, м. Харків, вул.
Гомоненка, 10, оф. 4; Фактична адреса - 61002, м.
Харків, вул. Сумська, 106а
IBAN: UA963515330000026008052252117 в ХГУ
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

є платником єдиного податку 3-ої групи за
ставкою 5%
тел.: (066) 870-10-10
(097) 780-10-10
e-mail: support@id.factor.ua



Тетяна СОЛДАТОВА

ЗАМОВНИК:
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БОРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

код за ЄДРПОУ 22400792
Юридична адреса:
82300, Львівська обл., м. Борислав,
вул. Шевченка, 42,
р/р UA 588201720344260026000026340
р/р UA _____
в Держказначейській службі України, м.Київ

e-mail : bug.mvk@gmail.com

Міський голова



Ігор ЯВОРСЬКИЙ

Handwritten signatures of the representatives of both parties.