

м. Миколаїв

«25» жовтня 2022 р.

Державна митна служба України, в особі Миколаївської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника митниці Миколенка Сергія Петровича, який діє на підставі Положення про Миколаївську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020р. № 489 (далі - Замовник) з однієї сторони та ТОВ «Ян Марк -Термінал» в особі генерального директора Ольшевського Фелікса Вікторовича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець, разом - Сторони), уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник на підставі цього Договору передає, а Виконавець приймає на зберігання майно, що перебуває під митним контролем (далі - Майно) за кодом 63120000-6, «Послуги зберігання та складування» ДК Єдиний закупівельний словник та зобов'язується повернути Майно Замовнику у схоронності за першою його вимогою, навіть якщо строк його зберігання не закінчився.

1.2. Майно не може бути задіяне в господарській діяльності Виконавця, бути переданим в користування іншій особі або бути притриманим Виконавцем.

1.3. Місця зберігання переданих Замовником на зберігання товарів визначаються зонами митного контролю, у межах яких Замовник здійснює митні формальності. Виконавець дотримується режиму зони митного контролю.

1.4. Вартість переданого на зберігання майна визначається сторонами в Акті приймання-передачі, підписаного сторонами, а у випадку, передбаченому пп. 3.3.9. п. 3 розділу 3 Договору, визначається за ринковими цінами.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. За зберігання Майна Замовник сплачує Виконавцю кошти в розмірі 1 (Одна) грн. 00 коп. (без ПДВ) за рік надання послуг (в тому числі неповний). Очікувана вартість послуг становить 1 грн. 00 коп.

2.2. Для оплати послуг Виконавець надає Замовнику для підписання та засвідчення печаткою два примірники Акту приймання-передачі наданих послуг та рахунок-фактуру на їх оплату.

2.3. Оплата послуг за зберігання Майна проводиться Замовником у грошовій формі шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг за умови надходження бюджетного фінансування Замовника на цілі, визначені договором.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Передати Майно на зберігання в порядку, визначеному цим Договором.

3.1.2. Сплачувати за надані послуги зберігання відповідно до пункту 2.1. цього Договору.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Перевіряти дотримання Виконавцем умов зберігання Майна.

3.2.2. Проводити інвентаризацію Майна, переданого для зберігання Виконавцю.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Прийняти Майно на зберігання у визначений Замовником термін відповідно до умов цього Договору.

3.3.2. Забезпечити повне збереження переданого на зберігання Майна, а після закінчення зберігання повернути замовнику те саме Майно, що було передано на зберігання.

3.3.3. Негайно повідомити Замовнику про необхідність зміни умов зберігання Майна, отримати його відповідь та діяти згідно його вказівок.

3.3.4. Зберігати Майно до пред'явлення Замовником вимоги про його повернення.

3.3.5. За першою вимогою Замовника надавати тому можливість доступу до Майна, перевірки умов зберігання, проведення його інвентаризації.

3.3.6. Терміново повідомляти Замовника про виникнення спірних питань з приводу користування місцями, де зберігається Майно.

3.3.7. У разі реорганізації підприємства повідомити свого правонаступника про існування зобов'язань перед митницею за цим Договором або повернути Майно митниці.

3.3.8. У разі завдання збитків Замовнику відшкодувати їх протягом 10 робочих днів з моменту отримання вимоги Замовника шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок, вказаний Замовником.

3.3.9. У випадку втрати чи пошкодження переданого на зберігання майна відшкодувати його вартість за цінами, зазначеними в Акті приймання-передачі майна, а у випадку зростання ринкової вартості вказаного майна за ринковою вартістю на момент відшкодування.

3.4. Виконавець не має право передавати Майно на зберігання третім особам.

3.5. Виконавець має право:

3.5.1. При прийнятті Майна на зберігання та підписанні відповідного Акту перевірити стан Майна та його відповідність опису, що викладений в Акті приймання-передачі Майна на зберігання.

3.5.2. Вимагати прийняття виконаної роботи (послуги), відповідно до умов даного Договору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

4.1. При передачі Майна на зберігання Виконавцю Замовник складає у двох примірниках та підписує зі свого боку Акт приймання-передачі Майна на зберігання. Виконавець, прийнявши Майно, підписує і засвідчує печаткою два примірника Акту, один з яких повертає Замовнику.

4.2. З моменту підписання відповідного Акту Сторони набувають всіх прав та обов'язків щодо переданого на зберігання Майна, відповідно до умов цього Договору.

4.3. Повернення Майна Замовнику також здійснюється шляхом складання Акту приймання-передачі Майна зі зберігання у двох примірниках, що складається Замовником. Виконавець, передавши Майно, підписує і засвідчує печаткою зі свого боку Акт приймання-передачі Майна зі зберігання, а Замовник, прийнявши Майно, підписує і засвідчує круглою печаткою два примірника Акту, один з яких повертає Зберігачу.

4.4. Майно повинно бути повернуто Замовнику в такому стані, в якому воно передавалося на зберігання, з урахуванням змін його природних властивостей.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку невиконання Сторонами умов цього Договору відповідальність настає відповідно до чинного законодавства України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як оголошена та неоголошена війна, військові дії на території Миколаївської області, загальна військова мобілізація, акти тероризму, диверсії, обстріли, масові безлади/заворушення, обмеження комендантської години, пожежі, повені, шторми, землетруси, засуха, або інші природні явища, обмеження або санкції держави або державної влади, дії державних органів (включаючи непередбачені зміни законодавства, які погіршують виконання договірних зобов'язань Сторін, відсутність чи несвоєчасне опублікування нормативних актів чи інструктивних документів тощо), блокади, страйки, громадянські заворушення, запровадження надзвичайного стану тощо (далі — форс-мажорні обставини).

6.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

6.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

6.4. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 6.6 цього Договору про закупівлю.

6.5. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

6.6. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

6.7. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 6.6. цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 6.6 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧНОСТЕЙ МІЖ СТОРОНАМИ

7.1. Усі суперечності та розбіжності, що виникають за цим договором, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

7.2. У випадку неможливості вирішення суперечностей шляхом переговорів вони вирішуються згідно чинного законодавства України.

8. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

8.1. Сторони зобов'язуються при укладенні, виконанні та після припинення цього Договору дотримуватися вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері захисту персональних даних, в т.ч. щодо їх отримання, обробки, зберігання, якщо інше не врегульовано письмовою домовленістю Сторін.

8.2. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI Виконавець надає згоду на збір, обробку, використання та доступ до персональних даних у сфері бухгалтерського обліку.

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

9.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

9.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

9.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. В той же час, цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

9.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі «МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН» Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

- 9.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:
- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;
 - застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);
 - порушення Виконавцем антикорупційного застереження, передбаченого цим договором про закупівлю;
 - в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.
- 9.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.
- 9.9. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 9.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

- 10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).
- 10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:
- якості наданої послуги;
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання послуг;
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.
- 10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданої послуги, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).
- 10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця Yanmarkterminal@ukr.net, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця: 54036, м. Миколаїв, вул. Одеське шосе, 69/1, передбачений цим договором про закупівлю. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місце знаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 11.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних

злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

11.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та засвідчення печатками Сторін і діє до 31.12.2022 р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами умов Договору.

12.2. Відповідно до вимог ч.3 ст. 631 Цивільного Кодексу України умови Договору застосовується до відносин між сторонами, які виникли з 01 січня 2022 року.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Замовник має статус неприбуткової організації.

13.2. Виконавець має статус платника єдиного податку ІІІ групи

13.3. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

14. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г
Код ЄДРПОУ 43115923
Миколаївська митниця
54017, м. Миколаїв, вул. Московська, 57-А
р/р UA968201720343120001000159069
р/р UA158201720343111001200159069
ДКСУ м. Київ,
ГУДКУ у Миколаївській області
МФО 820172,
Код ЄДРПОУ ВП 44017652

Начальник митниці

М.п.

Сергій МИКОЛЕНКО



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ЯН МАРК-ТЕРМІНАЛ»
54036, м. Миколаїв
вул. Одеське шосе, 69/1
р/р UA 663052990000026004021703891
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

код за ЄДРПОУ 33084847



Генеральний директор

Олександр ОЛЬШЕВСЬКИЙ

Нагайський В.Г. Д
Ю. Серов