УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ

В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи

Управління поліції охорони в Рівненській області

Протокол № 23 від 20.03.2023 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій ХОМЕНКО

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ  
для процедури закупівлі -  
відкриті торги

(18110000-3) Формений одяг  
(Предмети однострою поліцейських та  
спеціального форменого одягу персоналу воєнізованої охорони)

м. Рівне - 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління поліції охорони в Рівненській області;  код ЄДРПОУ: 40108908  орган державної влади |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. С.Бандери, 58, м. Рівне, 33023 |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | Хоменко Андрій Петрович – провідний юрисконсульт УПО; 33023, м. Рівне, вул. С.Бандери, 58, каб. 206, тел.: 067 257-69-66, e-mail: yurist.vdso@gmail. |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | за кодом ДК 021:2015 - (18110000-3) Формений одяг (Предмети однострою поліцейських та спеціального форменого одягу персоналу воєнізованої охорони) (далі - Товар) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на лоти |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Обсяг послуг: 10 найменувань  Місце надання послуг: за місцем розташування Замовника, за погодженою із Замовником адресою (відповідно до пункту 27 Особливостей) |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | До 31.12.2023 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою.  Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * тендерної пропозиції, заповненої учасником, згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації; * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 4 до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 4 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 4 до тендерної документації кожного субпідрядника/співвиконавця, якого учасник планує залучити в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції; * письмової згоди учасника з істотними та іншими умовами договору, * листа-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних осіб, які надають свої персональні дані (учасника або представника учасника, або посадової особи учасника) для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, згідно Додатку 5 до цієї тендерної документації, * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання) та подаватися у форматі, що забезпечує можливість їх перегляду.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими органами, підприємствами/ установами/ організаціями).  Учасник після внесення інформації в електронні поля та завантаження необхідних документів повинен накласти КЕП або УЕП на тендерну пропозицію.  Якщо пропозиція містить документи надані у формі електронного документа то КЕП або УЕП накладається на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо.  Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП або УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Якщо учасником є юридична особа, то накладається КЕП або УЕП особи, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції: службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі або представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.  Якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то накладається КЕП або УЕП фізичної особи.  Замовник перевіряє КЕП або УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 44 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 3 до тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасників вимогам, встановлених пунктом 44 Особливостей викладений у Додатку № 4.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 44 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена у Додатку № 2 до тендерної документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 2 до тендерної документації), а саме:  - згода з умовами та вимогами, які визначені у інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (додаток 2 до тендерної документації) та гарантування їх виконання у вигляді підписаного учасником додатку 2 до тендерної документації або у вигляді довідки в довільній формі. |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними послуги за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| 8 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | У разі якщо учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю - учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження та код ЄДРПОУ щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати |
| 9 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Учасник виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками невідповідностей. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  00.00 год. \_\_\_\_.03.2023.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  - отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати: - у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт  або  - посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або  - військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.  Замовник перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  «Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3. Учасники нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 4 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  4. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  5. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 3 до тендерної документації.  Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору про закупівлю» цього розділу та у день підписання передати їх замовнику. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої-п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 46 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом (пункт 46 Особливостей).  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

Додаток №1 до ТД

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

*(форма, яку подає Учасник на фірмовому бланку (у разі наявності))*

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва |  |
| Код ЄДРПОУ або ІПН |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Прізвище, ім'я, по-батькові керівника |  |

Ми, *(назва Учасника)*, надаємо

свою пропозицію для підписання договору про закупівлю **за кодом ДК 021:2015 - (18110000-3) Формений одяг (Предмети однострою поліцейських та спеціального форменого одягу персоналу воєнізованої охорони)** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, технічні вимоги та істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Кількість, шт.** | **Гарантійний термін зберігання, місяців** | **Ціна одиниці, грн. з/без ПДВ** | **Загальна вартість, грн. з/без ПДВ** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **• • •** |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | |  |
| **у тому числі ПДВ\*:** | | | | |  |

\*не заповнюється якщо Учасник не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України

Загальна сума нашої пропозиції становить:

(*з/без* ПДВ)

(цифрами та прописом).

1. Загальна вартість пропозиції включає в себе всі витрати на упаковку, транспортування, навантаження, розвантаження, страхування, сплату митних тарифів, сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, отримання дозволів/ ліцензій/ сертифікатів, та всі інші витрати.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов нашої тендерної пропозиції протягом 91 (дев’яносто одного) дня із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю товару у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали

Додаток №2 до ТД

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. Технічні вимоги до предмету закупівлі розроблено у відповідності до опису і зразків однострою поліцейських, розроблених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про однострій поліцейських» від 30.09.2015 №823 (зі змінами та доповненнями), ч.2 ст.20 Закону України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 №580-VIII, наказу Департаменту поліції охорони № 80 від 01.06.2017 «Про затвердження предметів спеціального форменого одягу, знаків розпізнання, норм належності персоналу підрозділів воєнізованої охорони і правил носіння спеціального форменого одягу персоналом воєнізованої охорони».
2. Кількісні характеристики предмету закупівлі та основні вимоги до тканини верху, пряжі, та полотна трикотажного на предмети закупівлі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найме­нування предмету закупівлі** | **Кількість** | **Вимоги до тканини верху, матеріалу верху та полотна трикотажного** | **Підтверджуючі документи на виріб, на тканину верху, матеріалу верху та полотна трикотажного** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Костюм (сорочка, брюки) з шевроном Поліція та Поліція охорони з погонами | 130 комп. | показники тканини синтетичної для виготовлення сорочки  Сировинний склад:   * поліефір, %, не більше 60; * бавовна, %, не менше 37; * еластан, 3%   Поверхнева щільність 160  ± 10  показники тканини синтетичної для виготовлення брюк  Сировинний склад:   * поліефір, %, не більше 60; * бавовна, %, не менше 37; * еластан, 3%   Поверхнева щільність 240  ± 10 | Учасник повинен надати копію протоколу випробувань Таблиця Б.2. Основні хімічні та фізико-механічні показники тканини синтетичної для виготовлення сорочки, Таблиця Б.3. Основні хімічні та фізико-механічні показники тканини синтетичної для виготовлення брюк та Таблиці Б.4. Хімічні та фізико-механічні показники стрічки еластичної посиленої ТО 1811.40108578-302:2020 (зі змінами) та Сертифікат відповідності на Костюм (Сорочка, брюки), видані ДНДІ МВС України, або іншим акредитованим органом сертифікації, виданий на ім’я Учасника або виробника (при наявності договору між Учасником та виробником). Протокол випробувань тканини та сертифікат відповідності на вироб виданий на відповідність до ТО 1811.40108578-302:2020 (зі змінами), (належним чином завірений), виданий акредитованим органом або акредитованими лабораторіями, які акредитовано Національним агентством з акредитації України. |
| **2** | Куртка спеціальна з шевроном Поліція та Поліція охорони з погонами | 50 шт. | Тканина плащова з мембранним покриттям комбінованого переплетення типу «Ріпстоп», розмір клітини армуючої структури(1,5х1,5) ±0,5) мм  Сировинний склад:  - поліефір, % 100  Поверхнева щільність, г/м2, не менше 170 | Учасник повинен надати копію протоколу випробувань Таблиця Б.1-Б.5 відповідно додатку Б ТО 1822.40108578-201:2020 Основні хімічні та фізико-механічні показники та Сертифікат відповідності на Куртку спеціальну, видані ДНДІ МВС України, або іншим акредитованим органом сертифікації, виданий на ім’я Учасника або виробника (при наявності договору між Учасником та виробником).  Протокол випробувань тканини та сертифікат відповідності на вироб виданий на відповідність до ТО 1822.40108578-201:2020, (належним чином завірений), виданий акредитованим органом або акредитованими лабораторіями, які акредитовано Національним агентством з акредитації України. |
| **3** | Напівкомбенізон зимовий | 100 шт. | Тканина плащова з мембранним покриттям комбінованого переплетення типу «Ріпстоп», розмір клітини армуючої структури (1,5х1,5) ±0,5) мм Сировинний склад: - поліефір, % 100 Поверхнева щільність, г/м2, не менше 170 | Учасник повинен надати копію протоколу випробувань на тканину  Сертифікат відповідності на Напівкомбенізон згідно ТО У 30435050-001:2017, видані ДНДІ МВС України або іншим акредитованим органом  сертифікації, видані на ім’я Учасника або виробника (при наявності договору між Учасником та виробником). |
| **4** | Сорочка трикотажна з короткими рукавами з шевронами Поліція та Поліція охорони з погонами | 260 шт. | Показники гладкофарбованого кулірного однолицьового трикотажного синтетичного полотна типу «Coolpass» для виготовлення сорочки трикотажної Тип II | Учасник повинен надати Копію протоколу випробувань на тканину згідно Таблиці Б2 на гладкофарбоване кулірне однолицьове трикотажне синтетичне полотно типу «Coolpass» для виготовлення сорочки трикотажної Тип II, та сертифікат відповідності на виріб згідно ТО 1833.40108578-401:2020 (зі змінами), які видані незалежними акредитованими лабораторіями (або акредитованим органом з підтвердження відповідності). Сертифікат відповідності на Сорочку трикотажну згідно ТО 1833.40108578-401:2020 (зі змінами) ,видані ДНДІ МВС України, або іншим акредитованим органом сертифікації, виданий на ім’я Учасника або виробника (при наявності договору між Учасником та виробником). Протокол випробувань тканини та сертифікат відповідності на вироб виданий на відповідність до ТО 1811.40108578-302:2020 (зі змінами), (належним чином завірений), виданий акредитованим органом або акредитованими лабораторіями, які акредитовано Національним агентством з акредитації України. |
| **5** | Костюм (сорочка та брюки) літній для персоналу воєнізованої охорони з шевронами та нашивками Воєнізована | 50 комп. | Сорочка та брюки з тканини чорного кольору, що виготовлена у відповідності із  ДСТУ ГОСТ 21790:2008 «Тканини бавовняні і змішані для одягу. Загальні технічні умови» (арт. 3436, арт. 3070 або еквівалент) | Скановані копії протоколів випробувань, виданих акредитованими лабораторіями (або акредитованим органом з оцінки відповідності), що засвідчують відповідність основного матеріалів Товару технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету закупівлі, на основний матеріал (сировинний склад, поверхнева щільність, розривне навантаження, стійкість пофарбування до дії: прання, сухого тертя, мокрого тертя.). Протоколи випробувань повинні містити інформацію про артикул (назва, тип, тощо) та виробника матеріалів.  У разі, якщо Учасник у складі своєї пропозиції подає вищезазначені скановані копії протоколів випробувань виданих іншій юридичній або фізичній особі, у такому випадку Учаснику необхідно надати документальне підтвердження наявності правовідносин в Учасника з такою особою (копія договору, гарантійного листа або іншого документу) стосовно отримання (придбання, використання тощо) текстильних матеріалів, що є предметом проведення таких випробувань виданих іншій юридичній або фізичній особі, у такому випадку Учаснику необхідно надати документальне підтвердження наявності правовідносин в Учасника з такою особою (копія договору, гарантійного листа або іншого документу) стосовно отримання (придбання, використання тощо) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | Фуфайка трикотажна чорного кольору для персоналу воєнізованої охорони | 300 шт. | Наказ ДПО № 80 від 01.06.2017 | Наказ ДПО № 80 від 01.06.2017 |
| **7** | Кепі з кокардою темо-синього кольору | 130 шт | Тканина змішана (сировинний склад: бавовна, не менше - 50 %; поліефір, не більше - 50%, поверхнева щільність (220 - 240) г/м2) відповідно до ТО 1844.40108578­101:2020 Додаток Б (Таблиця Б1) | Учасник повинен надати  експертний висновок або  сертифікат відповідності на вироби, на відповідність до  ТО 1844.40108578-101:2020, видані ДНДІ МВС України або іншим акредитованим органом  сертифікації, видані на ім’я Учасника або виробника (при наявності договору між Учасником та виробником). |
| **8** | Шапка темно-синього кольору з кокардою | 50 шт | Шапка комбінована з трикотажного начісного полотна типу «фліс» (далі - фліс) на підкладці із шаром утеплювача та трикотажного ластичного полотна темно-синього кольору відповідно до ТО 1844.40108578-102:2020 (зі змінами), (додаток Б, Таблиця Б 1,2) | Учасник повинен надати  експертний висновок або  сертифікат відповідності та протокол випробувань на  вироби, навідповідність до ТО 1844.40108578-102:2020  (зі змінами), видані ДНДІ МВС України або  іншим акредитованиморганом сертифікації, видані на  ім’я Учасника, або виробника (при наявності договору  між Учасником та виробником).  Протокол випробувань на сировину виданий на  відповідність до ТО 1844.40108578-102:2020 (зі  змінами), виданий акредитованим органом,  або акредитованими лабораторіями, які  акредитовано Національним агентством з  акредитації України. Сертифікат відповідності на шапку  згідно ТО 1844.40108578-102:2020 (зі змінами) ,видані  ДНДІ МВС України, або іншим акредитованим  органом сертифікації, виданий на ім’я Учасника або  виробника (при наявності договору між Учасником та  виробником). Протокол випробувань тканини та  сертифікат відповідності на вироб виданий на відповідність до  ТО 1811.40108578-302:2020 (зі змінами), (належним  чином завірений), виданий акредитованим органом  або акредитованими лабораторіями, які  акредитовано Національним агентством з акредитації України. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | Кепі чорного кольору для персоналу воєнізованої охорони з кокардою | 150 шт. | Кепі з тканини чорного кольору, що виготовлена у відповідності із ДСТУ ГОСТ 21790:2008 «Тканини бавовняні і змішані для одягу. Загальні технічні умови» (арт. 3436, арт. 3070 або еквівалент) | Скановані копії протоколів  випробувань, виданих  акредитованими лабораторіями  (або акредитованим органом з  оцінки відповідності), що  засвідчують відповідність  основного матеріалів Товару  технічним, якісним та  кількісним характеристикам предмету  закупівлі, на основний  матеріал (сировинний  склад, поверхнева щільність,  розривне навантаження,  стійкість пофарбування до дії:  прання, сухого тертя, мокрого тертя,).  Протоколи випробувань повинні  містити інформацію про артикул  (назва, тип, тощо) та виробника матеріалів.  У разі, якщо Учасник у складі  своєї пропозиції подає  вищезазначені скановані копії  протоколів  випробувань виданих іншій  юридичній або фізичній особі, у  такому випадку Учаснику  необхідно надати  документальне підтвердження  наявності правовідносин в Учасника з такою особою (копіядоговору,  гарантійного листа або  іншого документу) стосовно  отримання (придбання,  використання тощо)  текстильних матеріалів, що є  предметом проведення  таких випробувань. | |
| **10** | Шапка трикотажна для персоналу воєнізованої охорони | 50 шт | Напіввовняна пряжа чорного кольору, 32/2 текс, 30% вовна, 70% ПАН | Наказ ДПО № 80 від 01.06.2017 |

**ДОДАТОК №3 до ТД**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №**

**про закупівлю товарів**

**м. Рівне 2023 року**

**Управління поліції охорони в Рівненській області,** далі - Покупець, в особі , що діє на підставі , з однієї сторони, та

**,** далі - Продавець, в особі ,

який діє на підставі , з іншої

сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
   1. Продавець зобов’язується поставити Покупцеві **за кодом ДК 021:2015 - (18110000-3) Формений одяг (Предмети однострою поліцейських та спеціального форменого одягу персоналу воєнізованої охорони)** (далі - Товар), зазначений в пункті 1.2. розділу І даного Договору, а Покупець - прийняти і оплатити такі товари.
   2. Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість товару: зазначається у Специфікації товарів - додаток № 1 до Договору, який є невід’ємною частиною цього Договору..
   3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця.
2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ
   1. Продавець зобов'язаний поставити Покупцеві Товар, якість якого відповідає опису і зразкам однострою поліцейських, розроблених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про однострій поліцейських» від 30.09.2015 №823 (зі змінами та доповненнями), ч.2 ст.20 Закону України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 №580-VIII, та наказу Департаменту поліції охорони № 80 від 01.06.2017 «Про затвердження предметів спеціального форменого одягу, знаків розпізнання, норм належності персоналу підрозділів воєнізованої охорони і правил носіння спеціального форменого одягу персоналом воєнізованої охорони».
   2. Продавець, відповідає за належну якість Товару.
   3. У разі невідповідності Товару умовам п.2.1. даного Договору, Покупець має право відмовитись від прийняття та сплати такого Товару, а якщо Товар вже сплачений Покупцем - вимагати повернення сплаченої суми від Продавця, або згідно п. 5.3.3.4. цього Договору усунути неякісний Товар за власні кошти.
   4. Товар повинен бути затарений та упакований Продавцем таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Покупцем.
   5. Продавець гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.
3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
   1. Загальна вартість Договору становить **грн. ( ),**

**у тому числі ПДВ - грн.**

* 1. Ціна цього Договору може бути зменшена в зв’язку із зменшенням обсягу закупівлі, визначеного Договором, з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця, про що Покупець письмово повідомляє Продавця на протязі 5 (п’яти) робочих днів з дня виникнення таких обставин.
  2. Розрахунок Покупцем за товари здійснюється у національній валюті України шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця протягом 90 (дев’яноста) календарних днів з дати фактично отриманого Покупцем Товару, згідно з видатковою накладною (накладною на відпуск товарно-матеріальних цінностей).

1. ПОСТАВКА ТОВАРІВ
   1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів здійснюється силами і за рахунок Продавця протягом 14-ти календарних днів з моменту одержання Продавцем письмової заявки Покупця (в яких зазначаються необхідна кількість та асортимент товарів) будь-яким способом (листом, по факсу, або по електронній пошті).
   2. Строк (термін) поставки (передачі) може бути змінено за попередньою угодою сторін, шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору.
   3. Приймання - передача Товару по кількості, якості та комплектності за цим Договором здійснюється Продавцем, після перевірки кількості, якості та комплектності Товару з подальшим оформленням належним чином податкової та товарної накладних.
   4. Місце поставки (передачі) товарів: **33023, м. Рівне, вул. С.Бандери, 58, за погодженою із Покупцем адресою.**
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. Покупець зобов’язаний:
      1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;
      2. Приймати поставлені товари згідно з актом приймання-передачі товарів.
   2. Покупець має право:
      1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Продавцем, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;
      2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
      3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків;
      4. Інші права:
         1. отримувати від Продавця будь-яку інформацію у письмовій формі про товари, що є предметом закупівлі за цим Договором, про стан виконання Продавцем умов даного Договору;
         2. звертатися до Продавця із письмовими заявками про поставку товарів тільки у разі виникнення у Покупця нагальної потреби в цих товарах;
         3. відмовитись від прийняття і оплати товарів, що не відповідають умовам цього Договору, а якщо товари вже оплачені Покупцем - вимагати від Продавця повернення суми, сплаченої за такі товари;
         4. у разі виявлення недоліків та/або недостачі товарів, виявлення інших порушень Продавцем умов Договору, вимагати від Продавця усунення за власний рахунок Продавця виявлених недоліків товарів та/або їх недостачі, а також інших вчинених Продавцем порушень умов Договору;
         5. вимагати від Продавця заміни неякісних товарів якісними за власний рахунок Продавця.
   3. Продавець зобов’язаний:
      1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
      2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору;
      3. Інші обов’язки:
         1. здійснювати поставку товарів згідно з поданими Покупцем письмовими заявками (кількість, асортимент партії товарів, що поставляється, повинні повністю відповідати поданій Покупцем письмовій заявці);
         2. доставити товари на адресу, що зазначена у пункті 4.4. розділу IV Договору, та нести за власний рахунок Продавця всі ризики та витрати, пов’язані з доставкою товарів, включаючи оплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів;
         3. забезпечити доставку товарів Покупцю в упаковці та з маркуванням виробника;
         4. за власний рахунок Продавця усунути виявлені недоліки та/або недостачу товарів, інші вчинені Продавцем порушення умов Договору протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання Продавцем відповідної письмової вимоги Покупця;
   4. Продавець має право:
      1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
      2. У разі невиконання зобов’язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.
3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
   1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за даним Договором відповідно до чинного законодавства України.
   2. За порушення Продавцем умов Договору щодо якості товарів з нього стягується на користь Покупця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних товарів.
   3. За невчасне постачання Товару Постачальник сплачує Покупцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент постачання Товару, від вартості не поставленого в строк Товару за кожен день прострочення.
   4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за даним Договором в повному об’ємі.

VH. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, диверсії, рішення органів влади).
  2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти ) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
  3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим органом, уповноваженим згідно законодавства видавати такі документи.
  4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 3 (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Продавець повертає Покупцю кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

V!!!. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та взаємних угод.
  2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

1. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ
   1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками і діє до **31 грудня 2023 р.**
   2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
   3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у пункту 19 особливостей, встановлених постановою №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а саме:
2. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
3. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
4. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
5. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
6. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
7. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
8. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
9. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.
   1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі (Постачальника) (у разі його проведення), крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника (Постачальника) без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.
   2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором, зміни в Договір можуть бути внесені лише за домовленістю Сторін, які оформляються додатками та додатковими угодами, які є його невід’ємними частинами, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами і скріплені їх печатками.
   3. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.
   4. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури з закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
10. ІНШІ УМОВИ
    1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними реквізитів і зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та про зміну статусу платника податку, а в разі неповідомлення нести ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.
    2. Даний Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у двох автентичних екземплярах, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної Сторони.
    3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатками та додатковими угодами, які є його невід’ємними частинами, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами і скріплені їх печатками.
    4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ
    1. Невід’ємною частиною цього Договору є :
       1. Додаток № 1 - Специфікація Товарів.

**ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПРОДАВЕЦЬ:** |
| **Управління поліції охорони в Рівненській області** |  |
|  |  |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

**Додаток № 1 до Договору №**

**від 2023 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРІВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Кіль­кість** | **Гарантійний термін зберігання, місяців** | **Ціна за одиницю, грн., з ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість з ПДВ** | | | | |  |
| **у тому числі ПДВ** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПРОДАВЕЦЬ:** |
| **Управління поліції охорони в Рівненській області** |  |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

**Акт  
приймання-передачі товарно-матеріальних цінностей**

**м. Рівне 2023 р.**

**Управління поліції охорони в Рівненській області,** в особі , що діє на підставі , в подальшому

іменоване - Замовник, з однієї сторони, і

**,** в особі , який діє на підставі , в подальшому іменоване -

Учасник, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей акт про наступне:

На вимогу тендерної документації щодо закупівлі за кодом ДК 021:2015 - (18110000-3) Формений одяг (Предмети однострою поліцейських та спеціального форменого одягу персоналу воєнізованої охорони), оголошення про проведення якої оприлюднене на вебпорталі Уповноваженого органу за № UA- , Учасник передає, а Замовник

приймає наступні товарно-матеріальні цінності :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Кількість, шт.** | **Оціночна вартість, грн. з ПДВ** | **Примітки** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Майно передане повністю, відповідно до умов згаданої вище тендерної документації, зауважень до кількості майна немає (*За наявності нестачі чи пошкоджень (псування) майна це вказується в додатку до Акта*).

Момент передачі майна зафіксований вірно: \_\_\_ год. \_\_\_ хв. 2023 р.\* *\* у разі передачі товарно-матеріальних цінностей поштою (кур’єром), вказується дата і час, зазначені у повідомленні про вручення поштового відправлення / товарно-транспортної накладної тощо.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Майно передав:** | **Майно прийняв:** |
| від Учасника:  / / | від Замовника  / / |
|  |  |

Додаток №4 до ТД

**Інформація**

**про кваліфікаційні (кваліфікаційний) критерії (критерій), про спосіб підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (критерію), інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, інші встановлені вимоги.**

1. **Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності УЧАСНИКА встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні (кваліфікаційний) критерії (критерій)** | **Документи, що подаються для підтвердження відповідності**  **Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Загальна інформація** | 1.1. **Документи**, що підтверджують правомочність уповноваженої(них) посадової(их) особи(осіб) учасника підписувати документи тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників або його копія, копія наказу про призначення; довіреність/доручення у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чиї повноваження не визначені статутом, або інші документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника на підписання документів).  1.2.  **Копія ліцензії**, виданої учаснику відповідним органом ліцензування на здійснення страхової діяльності.  1.3. **Довідка,** складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. *Зазначена довідка надаються лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*  1.4. **Довідка** про наявність власного або орендованого приміщення (офісу) та необхідного обладнання. |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\***  *\*Аналогічним вважається договір предметом якого є надання охоронних послуг* | 1.1. Довідка, що містить інформацію про повне виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору). Зокрема, довідка може бути надана згідно наступного зразка:  **ЗРАЗОК**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | **Найменування замовника** | **Предмет договору** | **Номер та дата договору** | **Загальна сума договору** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1. |  |  |  |  |   Учасник може надати довідку за іншим зразком.  1.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - копію не менше 1 (одного) договору, зазначеного у довідці, з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору,  - копії/ю документів/у на підтвердження повного виконання не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником довідці (актів наданих послуг, видаткових накладних, актів приймання-передачі та/або позитивний лист-відгук від організації). |

*\*\**

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.*

***У випадку ненадання учасником інформації передбаченої цим пунктом та зазначеної вище, або надання її не в повному обсязі чи не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та додатками до неї, тендерна пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до***[*абзацу першого*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)***частини третьої статті 22 Закону та підлягає відхиленню на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей.***

1. **Інформація про спосіб підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, встановленим пуктом 44 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Осоюливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник процедури закупівлі має надати:

- довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;

або

- учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 44 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.

1. **Інші вимоги, встановлені відповідно до законодавства для УЧАСНИКІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи, які має надати Учасник у складі тендерної пропозиції:** | |
| **1** | *Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:*   * копія паспорта громадянина України з оригіналу документа (сторінки 1-6, а також сторінка, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки або двостороння копія паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі ID-картки, що містить безконтактний електронний носій (ці копії можуть не засвідчуватися учасником відповідно до умов тендерної документації), або копія іншого документа, передбаченого пунктом 1 частини 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», або копія паспортного документа іноземця, * копія картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру) (за наявності). |
| **2** | *Для юридичних осіб:*  - копія статуту або іншого установчого документа в останній редакції. У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи,  - у випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник також надає інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації |
| **3** | *Для юридичних осіб:*  Документи, що підтверджують повноваження особи підписувати тендерну пропозицію, договір, та завіряти копії усіх документів: статут, виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. У випадку, якщо Статутом або іншим установчим документом встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в Статуті або іншому установчому документі потребує затвердження такого договору Загальними Зборами чи іншим органом юридичної особи, а пропозиція учасника перевищує зазначену у Статуті або іншому установчому документі суму, учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження від такого органу юридичної особи, який в подальшому буде затверджувати договір про закупівлю у разі визначення учасника переможцем та укладення з ним договору про закупівлю, документальне підтвердження згоди з проектом договору. |
| **4** | Тендерна пропозиція, заповнена та підписана учасником, згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації |
| **5** | Лист-згода з істотними умовами договору та доворомом в цілому, проект якого міститься у Додатку 4 до цієї тендерної документації. |
| **6** | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних осіб, які надають свої персональні дані, для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, згідно Додатку 5 до цієї тендерної документації. |
| **7** | Інформація та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, згідно Додатку 2 до тендерної документації, а саме:   * згода з умовами та вимогами, які визначені у інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (додаток 2 до тендерної документації) та гарантування їх виконання у вигляді підписаного учасником додатку 2 до тендерної документації або у вигляді довідки в довільній формі. |
| **8** | Копія діючої ліцензії на провадження страхової діяльності |
| **9** | Гарантійний лист, що переміщення Учасником послуг не потребує та при виконанні договору не буде здійснюватися переміщення послуг з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію усіма видами транспорту, в тому числі автомобільним, залізничним, повітряним та трубопровідним транспортом, а також лініями електропередач та гідротехнічними спорудами. Також Учасник гарантує, що його місцезнаходженням (місцем проживання) не є тимчасово окупована Російською Федерацією територія України. |
| **10** | Документ (оригінал чи завірена у встановленому поядку копія), що підтверджує статус платника податків:   * для платників податку на додану вартість – витяг з реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва платника ПДВ; * для платників єдиного податку - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку. |

***У випадку ненадання учасником інформації передбаченої цим пунктом та зазначеної вище, або надання її не в повному обсязі чи не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та додатками до неї, тендерна пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до***[*абзацу першого*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)***частини третьої статті 22 Закону та підлягає відхиленню на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей.***

1. **Інформація про спосіб підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівлі вимогам, встановленим пунктом 44 Особливостей**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

*На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів є обмеженим доступ до інформації з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Так, інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення стосовно фізичних та юридичних осіб можливо отримати в онлайн режимі за допомогою їх кваліфікаційних електронних підписів. Проте, отримання будь-яким іншим суб’єктом інформації з публічних електронних реєстрів стосовно фізичної чи юридичної особи, не передбачено.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Документи для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що подаються переможцем процедури закупівлі – юридичною особою** | **Документи для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що подаються переможцем процедури закупівлі –, фізичною особою, фізичною особою - підприємцем** |
| підпункт 2 пункту 44 Особливостей | **Довідка (витяг) або довідка (витяг) у формі електронного документа з** [Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) про те, що  відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його подання.  Якщо довідка (витяг) надається у формі електронного документа, то також завантажується  файл кваліфікованого електронного підпису, який накладено на відповідний файл довідки (витягу). Замовник перевіряє підпис та цілісність даних на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> |  |
| підпункт 3 пункту 44 Особливостей | **Довідка (витяг) або довідка (витяг) у формі електронного документа з** [Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) про те, що  керівника учасника процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його подання.  Якщо довідка (витяг) надається у формі електронного документа, то також завантажується  файл кваліфікованого електронного підпису, який накладено на відповідний файл довідки (витягу). Замовник перевіряє підпис та цілісність даних на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> | **Довідка (витяг) або довідка (витяг) у формі електронного документа з** [Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) про те, що фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його подання.  Якщо довідка (витяг) надається у формі електронного документа, то також завантажується  файл кваліфікованого електронного підпису, який накладено на відповідний файл довідки (витягу). Замовник перевіряє підпис та цілісність даних на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> |
| підпункт 5 пункту 44 Особливостей |  | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. Витяг повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність витягу за допомогою сервісу МВС за посиланням [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua/) |
| підпункт 6 пункту 44 Особливостей | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. Витяг повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність витягу за допомогою сервісу МВС за посиланням [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua/) |  |
| підпункт 12 пункту 44 Особливостей | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що керівника учасника процедури закупівлі не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Витяг повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність витягу за допомогою сервісу МВС за посиланням [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua/) | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Витяг повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність витягу за допомогою сервісу МВС за посиланням [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua/) |
| Абзац 14 пункту 44 Особливостей | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було; або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було; або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**Взірець**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).*