**ПРОФЕСІЙНО - ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ №14 СМТ. ВОРОНОВИЦЯ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

ПРОТОКОЛ №29 від «09» серпня 2022р.

Уповноважена особа, відповідальна за

організацію та проведення процедур

закупівель/спрощених закупівель/закупівель без

використання електронної системи закупівель

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ПЕТРЕНКО**

|  |
| --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ**  **про проведення**  **СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**  згідно предмету закупівлі:  **«Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**  **- 09130000-9 Нафта і дистиляти**  **(Бензин А-95 (за талонами)»** |

**смт. Вороновиця - 2022 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань** | |
| **1.1. Найменування замовника** | **ПРОФЕСІЙНО - ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ №14 СМТ. ВОРОНОВИЦЯ** |
| **1.2.Код згідно з ЄДРПОУ замовника:** | **02539967** |
| **1.3.Місцезнаходження замовника:** | вул. Гагаріна 1, смт. Вороновиця, Вінницький р-н, Вінницька обл., 23252 |
| **1.4.Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасником** | з питань, пов’язаних з наданням консультацій Учасникам закупівлі за технічними характеристиками звертатися до уповноваженого представника Замовника(уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель/закупівель без використання електронної системи закупівель): Петренко Ірина Анатоліївна, тел. (0432) 587-749; +380970601322; електронна адреса: voron\_ptu14@ukr.net |
| **2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником**  (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | |
| **2.1.Назва предмета закупівлі** | «Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09130000-9 Нафта і дистиляти (Бензин А-95 (за талонами)». |
| **2.2.Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції** | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| **3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до товару та спосіб їх підтвердження, а також номенклатура, асортимент одиниць зазначено у додатку 1 до документації «ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ».  Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. |
| **4.Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | |
| **4.1.Вид предмета закупівлі** | Товар |
| **4.2.Кількість товарів** | Кількість товару – бензин А-95 (*талони номіналом по 10л*) – 300 л.  Згідно технічного завдання – додатку №1 до документації. |
| **4.3. Місце поставки товарів** | АЗС у межах смт. Вороновиця, Вінницький р-н. (вул. Гагаріна 1 смт. Вороновиця Вінницький р-н., Вінницька обл.). Товар передається Покупцеві на підставі та в обмін на талони видані Продавцем Покупцю. |
| **5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | Строк дії договору з моменту укладення договору до 31.12.2022 року.  **Поставка товару здійснюється по заявці, строк поставки товару до 31.12.2022 року.**  Початковий термін надання товару визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної спрощеної закупівлі. |
| **6.Умови оплати** | Подія - Поставка товару  Тип оплати - Післяоплата  Розмір оплати, (%) – 100  Розрахунки за товар проводяться після його постачання шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30 календарних днів з дати фактичного отримання товару Замовником за видатковою накладною. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок. |
| **7.Очікувана вартість предмета закупівлі** | **18000,00** грн. (вісімнадцять тисяч грн. 00 коп.). |
| **8.Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше **трьох** робочих днів) | Див. оголошення в електронній системі закупівель |
| **9.Кінцевий строк подання пропозицій**  (Строк для подання пропозицій не може бути менше, ніж **2 роб**. дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю. При цьому, відповідно до п. 2 ч. 1 ст. 10 Закону № 922 оголошення про проведення спрощеної закупівлі та проєкт договору про закупівлю оприлюднюються не пізніше ніж за 6 роб. днів до кінцевого строку подання пропозицій) | Див. оголошення в електронній системі закупівель |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;** | Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі **є ціна** (питома вага критерію – **100%).**  Згідно ч. 1 ст. 29 Закону «Про публічні закупівлі» оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону «Про публічні закупівлі».  До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Не вимагається |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі та складає **90 грн. 00 коп.**  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **14. Інша інформація** | |
| **14.1.Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати **п’ять** робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| **14.2.Вимоги до учасника** | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до умов цього оголошення.  З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає документи, що визначені у Додатку №5 до документації (Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства).  Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. |
| **14.3.Недискримінація учасників** | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників. |
| **14.4.Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, вичерпний перелік яких встановлено у відповідності до наказу МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ від 15.04.2020р. № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок». |
| **14.5.Процедура надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися.**  **Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж **на два робочі дні.**  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **14.6.Відхилення пропозиції** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| **14.7.Відміна спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| **14.8.Строк укладання договору про закупівлю.**  **Проєкт договору про закупівлю.** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про публічні закупівлі».  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |

***Невід’ємною частиною цієї документації є:***

1. Додаток №1 до оголошення (Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі);

2. Додаток №2 до оголошення (Проєкт договору та порядок змін умов договору про закупівлю);

3. Додаток №3 до оголошення (Форма цінової конкурсної пропозиції учасника);

4. Додаток №4 до оголошення ( Лист - згода на обробку персональних даних);

5. Додаток №5 до оголошення (Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства).

**Додаток № 1 до оголошення**

**(Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі )**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**«Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09130000-9 Нафта і дистиляти**

**(Бензин А-95 (за талонами)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Характеристика** | **Кількість товару, л** |
| 1. | **Бензин А-95**  ***(****у талонах номіналом 10л****)*** | Відповідність  ДСТУ 7687:2015 | **300 літрів** |

1. Бензин А-95 повинен мати ліцензію, сертифікати відповідності, паспорти якості на кожну партію, відповідно вимогам ДСТУ.
2. Заправка буде здійснюватися у вигляді роздрібного продажу через мережу автозаправочних станцій за талонами номіналом **10л**.
3. Строк поставки: **поставка товару по заявці до 31.12.2022 року**.

**Бензин А-95**

1. Якість бензину А-95 повинна відповідати вимогам ДСТУ 7687:2015 «Бензини автомобільні Євро. Технічні умови».

2. Учасник відпускає бензин А-95 талонами на АЗС у межах смт. Вороновиця, Вінницький р-н., по пред’явленим талонам згідно зазначених у них літрів. Строк дії (використання) талонів повинен становити від 3 до 6 місяців, у разі не використання талонів Учасник зобов’язаний продовжити термін дії до повного використання.

3. Приймання бензину А-95 талонами за кількістю та якістю здійснюється відповідно до Інструкції про порядок приймання, транспортування, зберігання, відпуску та обліку нафти і нафтопродуктів на підприємствах і організаціях України, затвердженої наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства економіки України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 20.05.2008 № 281/171/578/155 та Інструкції з контролювання якості нафти і нафтопродуктів на підприємствах і організаціях України, затвердженої наказом Міністерства палива та енергетики України від 04.06.2007 № 271/121, Правил роздрібної торгівлі нафтопродуктами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.1997 № 1442.

4. Право власності на Товар переходить у момент фактичного отримання Замовником талонів, що підтверджується Актом приймання-передачі талонів, підписаним уповноваженими представниками та скріпленим печатками обох сторін.

5. Документи на Товар, які Учасник повинен передати Замовнику разом із талонами: видаткова накладна.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з технічними вимогами процедури закупівлі.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

**Додаток № 2 до оголошення**

**(Проєкт договору та порядок змін умов договору про закупівлю)**

**ДОГОВІР №**

**купівлі-продажу нафтопродуктів за талонам**

**смт. Вороновиця «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Професійно-технічне училище №14 смт. Вороновиця**, в особі директора Нагорного Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі - «Продавець»), з другої сторони, а при спільному згадуванні в подальшому – Сторони, за результатами проведення спрощеної закупівлі, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Продавець зобов’язується передати у власність Покупця, а Покупець прийняти та оплатити наступні нафтопродукти – **Бензин А-95 (за талонами)** згідно специфікації код **ДК 021-2015:** 09130000-9 Нафта і дистиляти (надалі - Товар) відповідно специфікації (додаток 1 до договору) на умовах, визначених цим Договором:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету договору** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.,**  **без ПДВ** | **Ціна за одиницю**  **з ПДВ, грн.** | **Загальна сума грн., з ПДВ** |
| 1. | Бензин А-95  (у талонах номіналом 10л) | літр | 300 |  |  |  |
| ВСЬОГО без ПДВ: | | | | | |  |
| ПДВ | | | | | |  |
| ВСЬОГО з ПДВ | | | | | |  |

1.2. Відпуск Товару Покупцю здійснюється за талонами, які випускаються Продавцем.

1.3. Відпуск Товару за талонами здійснюється на АЗС Продавця або інших осіб, які за договором чи за дорученням Продавця здійснюють відпуск Товару за талонами, випущеними Продавцем.

1.4. Асортимент, кількість (об’єм) та ціна Товару вказується в видатковій накладній на талони (накладній на відпуск талонів, акті прийому-передачі талонів тощо).

1.5. Паливо залишається на зберіганні у Продавця та відпускається Покупцю частинами протягом терміну дії талонів, який становить від 3 до 6 місяців від дати фактичної передачі талонів за Актом приймання-передачі.

1.6. Форму, зміст та ступінь захисту талонів Продавець визначає самостійно. Кожен талон має особливий номер та видається на відповідну марку нафтопродуктів.

1.7. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ТАЛОНІВ**

2.1. Місце поставки (передачі) товарів: **АЗС у межах смт. Вороновиця**. Покупець отримує талони безпосередньо за своїм фактичним місце знаходженням, а саме: **23252, Вінницький район, Вінницька область, смт. Вороновиця, вул. Гагаріна, 1.**

Факт передачі талонів підтверджується видатковою накладною на талони (накладною на відпуск талонів, Актом прийому-передачі талонів тощо).

На об’єм Товару, зазначений у накладній, Замовнику видається відповідна кількість талонів. Достатньою умовою відпуску Товару Продавцем або іншими особами, які за дорученням або за договором з Продавцем здійснюють відпуск Товару за талонами, випущеними Продавцем, є пред’явлення особою оригіналу талону. Продавець або інші особи, які за дорученням або за договором з Продавцем здійснюють відпуск Товару за талонами, випущеними Продавцем, не зобов’язані здійснювати ідентифікацію особи, яка отримує Товар за умови пред’явлення оригіналу талону.

Замовник запевняє, що кожен, хто пред’являє талон, переданий йому на умовах цього Договору, є його уповноваженим представником та вправі отримувати від його імені Товари в рамках та на підставі цього Договору.

2.2. Оригінали пред’явлених Замовником талонів залишаються на АЗС Продавця або іншої особи, яка за договором чи за дорученням Продавця здійснює відпуск Товару за талонами, випущеними Продавцем.

**3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна сума цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у тому числі: ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

Умови оплати: Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Продавця після отримання талонів на отримання бензину А-95 на підставі видаткових накладних.

3.2. Оплата проводиться після отримання Замовником талонів, пред’явлення Продавцем рахунку на оплату товару, видаткової накладної на товар, але не пізніше ніж через 30 (тридцять) календарних днів з дня отримання талонів Замовником при наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Замовника не можуть застосовуватися штрафні санкції за порушення строків оплати поставленого Продавцем товару.

3.3. Оплата Товару здійснюється в національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Продавця.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ**

4.1. Спори, що виникають при виконанні цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів, а у разі не досягнення згоди, спори розглядаються господарським судом за місце знаходженням відповідача.

4.2. В усьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

4.3. У разі порушення строків оплати Товару, передбачених даним Договором, Замовник несе відповідальність, встановлену законом.

4.4. Сторони домовились, що не вважається невиконанням чи неналежним виконанням зобов’язань за цим Договором, а також не тягне за собою застосування жодних штрафних санкцій чи відшкодування збитків відмова Продавця у відпуску Товарів Замовнику у випадку проведення ремонту/реконструкції автозаправної станції, відсутності електроживлення, зливу нафтопродуктів із бензовоза, виходу з ладу обладнання, що використовується на відповідній автозаправній станції, перебоях у технічних засобах обліку операцій відпуску (передачі) Товарів, в інших випадках, передбачених законодавством, цим Договором та додатковими угодами (додатками) до нього.

4.5. У разі порушення строків оплати Товару, Продавець має право без сплати жодних штрафних санкцій та без відшкодування збитків припинити відпуск Товару Замовнику та має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір.

Обов’язки Продавця:

- забезпечувати безперебійну і цілодобову роботу своїх автозаправних станцій, за винятком технологічних перерв;

- відпускати нафтопродукти на всю кількість, зазначену у талонах, що будуть пред’явлені.

4.6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

4.7. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по даному Договору.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань по даному Договору внаслідок настання обставин непереборної сили, які перебувають поза волею Сторін та перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором, на період існування таких обставин.

5.2. Про такі обставини Сторона зобов’язана сповістити іншу Сторону в найкоротший термін.

5.3. Наявність обставин непереборної сили повинно бути підтверджене відповідним документом Торгово-промислової палати.

**6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до **31 грудня 2022 року,** а в частині взаєморозрахунків – до їх повного завершення та повного отримання товару. Строк дії Договору може бути продовжено за взаємною згодою Сторін.

6.2. Будь-які зміни, доповнення та додаткові угоди до цього Договору, підписані Сторонами, є його невід’ємними частинами.

6.3. Кожна зі Сторін Договору має право розірвати Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово попередивши іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів до дати такого розірвання.

У разі припинення дії цього Договору Сторони зобов’язані провести взаєморозрахунки протягом 3 (трьох) банківських днів.

6.4. Цей Договір складений в двох примірниках українською мовою для кожної із Сторін, які мають рівну юридичну силу.

* + 1. **7. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є - **Додаток №1** – **СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **ЗАМОВНИК** |  | * + 1. **ПРОДАВЕЦЬ** |
| * + 1. **Професійно-технічне училище №14 смт. Вороновиця** |  |  |
| * + 1. 02539967*(ідентифікаційний код / ЄДРПОУ)* |  |  |
| * + 1. 23252, Вінницька область, Вінницький р-н. смт. Вороновиця, вул. Гагаріна, буд.1 |  |  |
| * + 1. тел. 0432-58-77-49, факс 0432-58-76-73 |  |  |
| Р/РUA |  |  |
|  |  |  |
| * 1. Директор Володимир НАГОРНИЙ |  |  |

Додаток №1 до Договору № \_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету договору** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.,**  **без ПДВ** | **Ціна за одиницю**  **з ПДВ, грн.** | **Загальна сума грн., з ПДВ** |
| 1. | Бензин А-95  *(у талонах номіналом 10л)* | літр | 300 |  |  |  |
| ВСЬОГО без ПДВ: | | | | | |  |
| ПДВ | | | | | |  |
| ВСЬОГО з ПДВ | | | | | |  |

**ЗАГАЛЬНА** сума договору складає – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **ЗАМОВНИК** |  | * + 1. **ПРОДАВЕЦЬ** |
| * + 1. **Професійно-технічне училище №14 смт. Вороновиця** |  |  |
| * + 1. 02539967*(ідентифікаційний код / ЄДРПОУ)* |  |  |
| * + 1. 23252, Вінницька область, Вінницький р-н. смт. Вороновиця, вул. Гагаріна, буд.1 |  |  |
| * + 1. тел. 0432-58-77-49, факс 0432-58-76-73 |  |  |
| Р/РUA |  |  |
| * 1. Директор Володимир НАГОРНИЙ |  |  |

**Порядок змін умов ДОГОВОРУ № \_\_**

**купівлі-продажу нафтопродуктів за талонам** від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених згідно ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», та оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового Договору (угоди).

2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін Договору та документального підтвердження об’єктивних обставин.

4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону:

1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
2. збільшення ціни за одиницю продукції до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такої продукції на ринку у разі коливання ціни такої продукції на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю продукції не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю дизельного пального, природного газу та електричної енергії. Порядок внесення змін щодо даного пункту:
3. Продавець надає Замовнику лист та експертний висновок із обґрунтуванням збільшенням ціни на продукцію та наданням оригіналу або завірену копію документу виданого уповноваженим органом із зазначенням збільшення ціни на продукцію, яка постачається, але на кожну зміну має бути відповідний експертний висновок;
4. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
5. продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
6. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни продукції на ринку;

зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

5. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **ЗАМОВНИК** |  | * + 1. **ПРОДАВЕЦЬ** |
| * + 1. **Професійно-технічне училище №14 смт. Вороновиця** |  |  |
| * + 1. Директор Володимир НАГОРНИЙ |  |  |

**Додаток № 3 до оголошення**

**(Форма цінової конкурсної пропозиції учасника)**

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

*Цінова пропозиція подається на фірмовому бланку учасника, з обов’язковим вихідним номером та датою підпису цінової пропозиції, у вигляді, наведеному нижче. Учасник повинен не відступати від даної форми. Ціни, ПДВ, вартість, що відображаються цифрами у цій формі – визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).*

Вивчивши оголошення на проведення спрощеної процедури на закупівлю товару: «**Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09130000-9 Нафта і дистиляти (Бензин А-95 (за талонами)»** я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б.), уповноважений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства, установи, організації) підписати договір, маю можливість і згоден виконати договір з постачання даної продукції за вказаною ціною.

1. Уважно вивчивши документацію, цим подаємо на участь у закупівлі свою пропозицію:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Повне найменування учасника (зазначається згідно статутних документів)** |  |
| **2. Юридична адреса учасника** |  |
| **3. Фактична адреса учасника** |  |
| **4. Код ЄДРПОУ учасника (за наявності)** |  |
| **5. Телефон (факс), е-mail учасника** |  |
| **6. Форма власності та юридичний статус учасника (організації)** |  |
| **7. Особа, яка уповноважена підписувати Пропозицію Учасника та договір (контракт)** (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон мобільний та робочий ) |  |
| **8. Керівництво Учасника (**посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон мобільний та/або телефон робочий) |  |
| **9. Найменування банку, що обслуговує Учасника:**  9.1. Поточний (розрахунковий) рахунок Учасника  9.2. МФО |  |

Далі учасник заповнює нижченаведену таблицю :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Ціна за одиницю, грн.,**  **без ПДВ** | **Ціна за одиницю**  **з ПДВ, грн.** | **Загальна сума грн., з ПДВ** |
| 2. | Бензин А-95 (у талонах номіналом 10л) | літр | 300 |  |  |  |
| ВСЬОГО без ПДВ: | | | | | |  |
| ПДВ | | | | | |  |
| ВСЬОГО з ПДВ | | | | | |  |

**Загальна вартість пропозиції (без ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_коп.**

**ПДВ пропозиції\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_коп.**

**Загальна вартість пропозиції (з ПДВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_коп.**

**\*Ціна пропозиції кожного учасника в тому числі не платника ПДВ буде розглядатися як остаточна.**

**\*Загальна сума** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)*: *прописом*

2.Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

3. Ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не пізніше ніж **через 20 кал. днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

4.Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця за фактично отриманий товар Замовником за видатковою накладною не пізніше 30 календарних днів, 100%.

5. Товар буде постачатися на підставі заявок Замовника **не пізніше 3-х робочих днів** з моменту подання заявки.

6. Термін поставки товару – **з моменту укладення договору до 31.12.2022 року.**

7. Доставка/заправка товару проводиться Замовником цілодобово по талонах номіналом 10л.

**Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (підпис) (ініціали та прізвище)**

**м.п.**

***Примітка*** *: Цінова конкурсна пропозиція оформлюється на фірмовому бланку (за наявності) у відповідності до вимог оголошення та подається учасником у вигляді сканованої копії.*

*В паперовому вигляді, завірена підписом та печаткою учасника надається замовнику переможцем під час укладання договору про закупівлю.*

**Додаток № 4 до оголошення**

**(Лист - згода на обробку персональних даних)**

**ЗГОДА**

**на збір та обробку персональних даних**

(рекомендована форма, подається Учасником на фірмовому бланку у складі тендерної пропозиції)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування учасника),

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серії \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ року) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб’єкта господарювання з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації, яка передбачена Законом України «Про публічні закупівлі».

Зобов’язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних ( паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтва платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронної адреси, або інша необхідна інформація, передбачена законодавством України).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м. п.

**Додаток № 5 до оголошення**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА**

**щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі по предмету закупівлі:**

***«Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09130000-9 Нафта і дистиляти (Бензин А-95 (за талонами)»***

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Назва документа |
| 1 | 2 |
| **Розділ І. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того,  що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства** | |
| 1. | Копія Статуту чи іншого установчого документу чи Виписка з ЄДР, з урахуванням останніх змін  та доповнень на момент подачі пропозиції, завірена належним чином.  У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника. |
| **Розділ ІІ. Документи для підтвердження відповідності пропозиції**  **Учасника кваліфікаційним критеріям** | |
| 1. | Довідка в довільній формі про досвід виконання аналогічного\* Договору, в якій зазначається інформація про покупця, якому здійснювалося виконання аналогічного замовлення, його адреса, контактна особа покупця, телефон, предмет договору, складена на фірмовому бланку Учасника.  **Зразок**  **Довідка**  Ми, **(*назва Учасника*),** як учасник закупівлі **«Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09130000-9 Нафта і дистиляти (Бензин А-95 (за талонами)»** підтверджуємо відповідність встановленому кваліфікаційному критерію, тобто наявність досвіду виконання наступного, аналогічного у розумінні тендерної документації та раніше укладеними договорами (один або декілька).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Найменування контрагента** | **Реквізити договору (дата та №)** | **Предмет договору** | **Обсяг (у кількісному або вартісному виразі)** | **Контактні дані осіб замовника (контрагента)** | | | **П.І.Б.** | **Адреса,**  **контактний телефон** | |  |  |  |  |  |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *Посада Підпис, М.П. П.І.Б.* |
| **Розділ ІІІ. Інші документи** | |
| 1. | Лист-згода про використання персональних даних уповноваженої особи учасника (Додаток №4 до оголошення). |
| 2. | Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість (для платників податку на додану вартість). Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку). |
| 3. | Документ, що підтверджує якість товару. |
| 4. | Заповнену належним чином форму технічної специфікації згідно додатку 1 до оголошення. |
| 5. | Заповнений належним чином проєкт договору згідно додатку 2 до оголошення |
| 6. | Цінова конкурсна пропозиція на участь у спрощеній закупівлі згідно додатку 3 до оголошення. |