

ДОГОВІР №237"Н" / 229-011
про навчання і перевірку знань з питань охорони праці

м. Хмельницький

«08» 09 2023р

ТОВ "ПОДІЛЬСЬКА ТЕХБЕЗПЕКА", надалі Виконавець, в особі заступника директора Нестерука Олега Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Хмельницький обласний центр зайнятості надалі Замовник, в особі директора Черешні Сергія Сергійовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, надалі разом Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити навчання та перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб та/або персоналу Замовника за кодом ДК 021:2015:80510000-2: послуги з професійної підготовки спеціалістів (послуги з навчання та перевірки знань з питань охорони праці та електробезпеки) (далі – навчання).
- 1.2. Виконавець проводить навчання в порядку, установленому Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженим наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 р. № 15 (далі - Типове положення).
- 1.3. Результат перевірки знань із питань охорони праці оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1 до пункту 3.14 Типового положення). Посадовим особам та/або персоналу Замовника, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2 до пункту 3.14 Типового положення).

2. ПОРЯДОК НАВЧАННЯ.

- 2.1. Про дату, час початку та місце навчання Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до дня початку навчання в телефонному режимі.
- 2.2. Для проведення занять Виконавець надає приміщення, обладнані всіма необхідними технічними засобами навчання.
- 2.3. В 10-денний строк після закінчення навчання, на вимогу Замовника, посадовим особам та/або персоналу Замовника видається протокол засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці та посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці відповідно до п. 1.3 цього Договору.
- 2.4. Посадові особи та/або персонал Замовника, зараховані на навчання, зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Виконавця та виконувати вимоги навчальних планів занять.
- 2.5. Виконавець гарантує, що він має необхідну матеріальну базу та кваліфікованих спеціалістів для проведення навчання за відповідною програмою та тематичним планом.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 3.1. Забезпечити навчання посадових осіб та/або персоналу Замовника відповідно до чинного законодавства України, цього Договору та згідно з програмою та тематичним планом.
- 3.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства України.
- 3.3. Видати посадовим особам та/або персоналу Замовника посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2 до пункту 3.14 Типового положення).
- 3.4. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації навчання, його якості та змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання послуг.
- 3.5. Забезпечити наявність всіх необхідних дозволів (ліцензій), які необхідні для надання послуг відповідно до чинного законодавства України.
- 3.6. Протягом 15 днів після складання податкової накладної зареєструвати її у встановленому законодавством порядку.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 4.1. Своєчасно здійснити оплату за навчання посадових осіб та/або персоналу Замовника в розмірах та у строки, що встановлені цим Договором.
- 4.2. Забезпечити прибуття слухачів на заняття в строк, зазначений у повідомленні Виконавця.
- 4.3. Не відривати слухачів від занять протягом проходження навчання.

5. ПЛАТА ЗА НАВЧАННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Оплата вартості навчання здійснюється Замовником шляхом оплати, протягом 10 календарних днів з моменту підписання Акту наданих послуг.

№	Назва послуг	сума без ПДВ	ПДВ 20%	РАЗОМ
1	Навчання з питань охорони праці спеціалістів в кількості <u>17</u> чол. за програмою 40_ год. з видачею посвідчення	8 500,00	1700,00	10 200,00
2	Навчання з електробезпеки спеціалістів в кількості _____ чол. за програмою ___ год. з видачею посвідчення			

ВСЬОГО ДО ОПЛАТИ: Десять тисяч двісті гривень 00 копійок

- 5.2. Розрахунки між Сторонами проводяться у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 6.2. Усі спори, що виникають під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди передаються на розгляд до суду за місцезнаходженням Відповідача, із дотриманням досудового врегулювання спору. Розгляд претензій Сторонами розглядається відповідно до чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 7.1. Виконавець після закінчення навчання та виконання умов п. 3.3. цього Договору надає Замовнику підписаний Виконавцем акт наданих послуг у 2 (двох) примірниках.
- 7.2. Замовник зобов'язаний підписати акт наданих послуг і у 5-денний строк один примірник підписаного акту надіслати Виконавцю.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами та діє до 31.12.2023 року.
За взаємною згодою Сторін строк дії цього Договору може бути продовжений. У цьому випадку Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору, яка є невід'ємною частиною цього Договору.
- 8.2. Цей договір може бути розірвано за згодою Сторін.
- 8.3. Договір припиняється у наступних випадках:
- за згодою Сторін;
 - якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується про внесення змін до договору;
 - у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця.
 - за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання умов договору;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо таке невиконання сталось внаслідок дії обставин непереборної сили. Остаточні терміни виконання зобов'язань за цим Договором, коригуються шляхом переговорів на період, який дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов'язань за цим Договором.
- 9.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти такі обставини, протидіяти яким неможливо. До таких обставин належать: природні катаклізми (повінь, пожежа, землетрус чи інші явища природи), а також військові дії, дорожні катастрофи, акти або дії загальноукраїнських та місцевих законодавчих та виконавчих органів влади, тощо.
- 9.3. Початок та період дії обставин непереборної сили підтверджуються Торгово-промисловою палатою України, або іншим компетентним органом.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 10.1. Замовник має право надавати копію цього Договору, а також первинні документи (або їх копії), складені на його виконання, податковим та іншим органам виконавчої влади, контролюючим органам, банківським, аудиторським та іншим установам, що здійснюють аудит чи оцінку діяльності Замовника.
- 10.2. Підписанням цього Договору Сторони засвідчують та гарантують, що будь-які персональні дані про будь-яких фізичних осіб (у тому числі керівників, працівників, членів органів управління тощо), які були або будуть передані іншій стороні у зв'язку або на виконання цього договору, були отримані та знаходяться у користуванні сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторони засвідчують і гарантують, що вони мають всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних іншій стороні по договору для їх подальшої обробки з метою виконання цього договору, без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх використання і поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також для передачі іншій стороні персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням цього договору та/або із захистом прав Сторони за цим договором, або якщо це необхідно для реалізації прав та обов'язків, передбачених законом. Право Сторін на передачу вищевказаних персональних даних ні чим не обмежене і не порушує права суб'єктів персональних даних та інших осіб. Також представники Сторін - суб'єкти персональних даних підтверджують, що отримали повідомлення про включення персональних даних суб'єктів персональних даних до баз персональних даних іншої Сторони в обсязі і порядку, передбаченому ч.2 ст. 12 Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI от 01.06.2010 р., також повідомлені про свої права, як суб'єкта персональних даних відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI от 01.06.2010 р. Сторони зобов'язуються забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI от 01.06.2010 р., включаючи захист персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

11. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Усі правовідносини, що виникають на підставі цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення умов Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.
- 11.2. Цей Договір підписується обома Сторонами та скріплюється печатками Сторін (у випадку їх наявності).
- 11.3. Даний договір укладений у двох оригінальних примірниках - по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.
- 11.4. Сторони зобов'язуються вчасно повідомляти одна одну про зміну: місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів, електронних адрес, керівників та про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань з ним.
- 11.5. Усі додатки та додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами цього Договору у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані обома Сторонами та скріплені печатками Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПОДІЛЬСЬКА ТЕХБЕЗПЕКА»
Юр. адреса: 21050, м.Вінниця, вул.Соборна, 75 кв.2.
Факт.адреса: 29001, м.Хмельницький, вул.Івана Франка, 2
код ЄДРПОУ 44888780
ІПН № 448887802281
Св-во. пл.ПДВ. № 200756962
UA 293052990000026004006108121 в АТ КБ
«ПриватБанк»
UA 748201720355369590000712135 в ДКСУ, м.Київ
тел.: (0382) 70-25-83. petc.km@gmail.com
Заступник директора

М.П.

О.П. Нестерук

Замовник:

Хмельницький обласний центр зайнятості
29000, м. Хмельницький,
пров. Шевченка, 10
IBAN UA358201720355489300700706139
в ДКСУ м.Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ-03491381
тел. (0382) 76-49-54



С.С. Черешня

М.П. / С.С. Черешня / Вик. Директор
М.П. (Ю. Мельник) / М.П. Позовки О.О.
СВІДЧЕННЯ - КОПІЯ