**Додаток №1**

**Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. **Перелік документів та інформації, необхідної для оцінки відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій/Вимога** | **Перелік документів та інформації, необхідної для оцінки відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам** |
| **Документи, які надаються учасниками для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям** | |
| **1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | Довідка складена в довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій, необхідної для постачання товару, або надання зазначених послуг;  Обов’язково Учасники повинні надати у складі пропозиції, документи, що підтверджують наявність складських чи виробничих приміщень. Для підтвердження у складі пропозиції надається відповідний документ, який підтверджує право власності чи користуванням відповідним приміщенням.  Обов’язковою є наявність в Учасника холодильного чи морозильного обладнання.  Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують наявність в Учасника фургона-рефрижератора, який підтверджує спроможність Учасника на транспортування товарів, а саме у разі якщо учасник має в наявності орендований фургон-рефрижератор, то необхідно надати у складі пропозиції:  - скановану з оригіналу дійсного на весь період надання послуг за даним тендером договору оренди фургона-рефрижератора чи надання послуг фургоном-рефрижератором із вказанням марки, моделі і реєстраційного номера транспортного засобу;  - скановану з оригіналу копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу  Якщо учасник має в наявності власний фургон-рефрижератор, то він зобов’язаний надати у складі пропозиції наступні документи:  - скановану з оригіналу копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;  - акти перевірки технічного стану транспортних засобів дійсні на момент подання пропозиції.  Доставка та розвантаження продуктів здійснюється силами та засобами Виконавця за адресою Замовника.  Документи, що підтверджують проведення робіт із санітарної обробки спеціалізованого транспортного засобу якими буде здійснюватися поставка товару під час виконання договору, надати договір санітарної обробки з спеціалізовани підприємством та документ про санітарну обробку транспортних засобів. В разі орендованих потужностей, Учасник в складі тендерної пропозиції надає право установчі документи користування даними потужностями.  Для підтвердження відповідності приміщення ( складського чи виробничого) Учасника необхідно подати у складі пропозиції оригінал або копію експлуатаційного дозволу, виданого на ім’я Учасника. |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | - Довідка у довільній формі, що містить інформацію про працівників, які будуть залучатися до постачання товарів.  - особисті медичні книжки (з чинним медоглядом) водіїв, експедиторів транспортних та вантажників які будуть супроводжувати постачання предмету закупівлі, у кількості відповідно до кількості одиниць спеціалізованого автотранспорту, яким буде здійснюватися перевезення предмету закупівлі та копії водійських посвідчень водіїв. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | - Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про наявність досвіду по виконанню аналогічного договору (не менше одного), в тому числі: номер та дата укладання договору; повне найменування замовника згідно такого договору; його адреса та контактний номер телефону; посада та прізвище, ініціали посадової особи замовника, що була уповноважена за супровід та виконання договору, обсяг у кількісному або вартісному вимірі.  - копія аналогічного договору, що наведений у довідці та документи, які підтверджують факт поставки товару по аналогічному договору, зазначеному у довідці;  - позитивні відгуки від замовників про успішне виконання зазначеного договору.  *Аналогічним договором відповідно до умов цієї документації є договір на поставку товару у аналогічному до предмета закупівлі* |

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі” відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Учасник-переможець подає -Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, що видана не більше 30-денної давності до моменту її подання. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше 30-денної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів / або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Учасник-переможець подає -Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, що видана не більше 30-денної давності до моменту її подання. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

1. **Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | **Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерної пропозиції:**  **Для юридичних осіб**  1.1. Інформаційна довідка, щодо осіб, які уповноважені на підписання документів пропозиції та укладати договори (угоди) про закупівлю (сканований оригінал). У разі наявності обмежень щодо підписання договору, необхідності додаткового погодження з вищестоящим органом (наприклад загальними зборами, власником) тощо, додатково необхідно надати документ про наявність в особи таких повноважень, якщо інше не зазначено в статуті.  1.2. Сканований оригінал або копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, на підпис пропозиції та повноваження на підписання договору про закупівлю (один із запропонованих документів, на вибір учасника):  -виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників;  - наказ про призначення;  - довіреність або доручення;  -інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  1.3. Сканований оригінал або копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу (для юридичних осіб). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. Якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  **Для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб:**  1.4. Сканкопію паспорта (всі заповнені сторінки), у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки / або двостороння копія паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або сканкопія іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами. (подається на особу/осіб уповноважених на підписання документів пропозиції та договору про закупівлю)(для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб).  1.5.Сканкопія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків) (у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу) (подається на особу/осіб уповноважених на підписання документів пропозиції та договору про закупівлю) (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб). |
| 2 | **Гарантійний лист від Учасника відповідно до Закону України «Про санкції»** (довільного змісту)  *Наприклад:* “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 3 | 3.1. Підписаний проєкт Договору про закупівлю, що міститься в Додатку №3 Тендерної документації.  3.2. Лист в довільній формі про погодження Учасника з істотними умовами договору. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:  Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.  - Повна та скорочена назва учасника, код за ЄДРПОУ;  - Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.):  - Організаційно-правова форма:  - Форма власності:  - Юридична адреса:  - Поштова адреса:  - Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник). |
| 5 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 6 | **Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»**  Довідка в довільній формі (чи лист-згода) про надання згоди на використання інформації згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних», повинна бути підписана особою (особами), які уповноважені на підписання документів пропозиції та договору про закупівлю, за результатами торгів (сканований оригінал). |