ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи

№ 200922/2 від 20.09.2022 р

Володимир БАРАБАШ

**ОГОЛОШЕННЯ**

## про проведення спрощеної закупівлі

Відповідно до Постанови КМУ від 28.02.2022 року № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами та доповненнями) із використанням порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі».

**1. Замовник:**

**1.1. Найменування:** Комунальне некомерційне підприємство "Старобільська багатопрофільна лікарня" Старобільської міської ради Луганської області

**1.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:** 01983714

**1.3. Місцезнаходження:** 92703, Україна, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Монастирська, 67.

**1.4. Категорія замовника:** Юридична особа, які забезпечує потреби держави або територіальної громади.

**1.5. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками** – БарабашВолодимир Васильович, уповноважена особа, 92703, Україна, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Монастирська, 67, тел: 050-549-82-76, е-mail: [stardoctor@ukr.net](mailto:stardoctor@ukr.net)

**2. Очікувана вартість предмета закупівлі :**

369 935,00 грн. (Триста шістдесят дев’ять тисяч дев’ятсот тридцять п’ять гривень 00 копійок) з ПДВ

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

**3.1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:**

ДК 021:2015: 30230000-0 Комп’ютерне обладнання (Wi-FI точка доступа UBIQUITI UNIFI UAP-AC-LR, Wi-Fi адаптер, жорсткі диски, процесор Intel, материнська плата, оперативна пам'ять, блок живлення, корпус, ноутбуки, сумка для ноутбука, маніпулятори миш, килимок для мишки, клавіатура, моноблок, зовнішній жорсткий диск)

3.1 **Умови оплати:** оплата здійснюється Замовником у безготівковій формі протягом 15 банківських днів з моменту отримання товару відповідно до видаткової накладної.

Джерело фінансування закупівлі – Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства)

3.2. Кількість товару: – 20 найменувань, згідно специфікації Додаток №1 до Оголошення.

3.3. Місце постачання: 49600 м. Дніпро, вул. Володимира Мономаха, буд.17А

3.4. Строк поставки: до «21» листопада 2022р. згідно з найменуваннями, зазначеними у специфікації Додаток № 1 до Оголошення, але не пізніше 3-х робочих днів з дня отримання заявки від замовника та відбувається виключно на протязі робочого часу установи. Строк поставки товару може бути продовжено у випадку продовження строку дії воєнного стану в Україні у відповідності до нормативно-правових актів, до кінцевої дати дії воєнного стану.

3.5. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: викладено в додатку № 1 до Оголошення.

**4. Пропозиція подається за формою, що викладено в додатку № 2 до Оголошення.**

**5. Крок аукціону:** 0,5% (1 849,68 грн. (Одна тисяча вісімсот сорок дев’ять гривень 68 копійок))

**6. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: *Єдиним критерієм оцінки даної спрощеної закупівлі є «Ціна», питома вага критерію – 100%.***

Валютою пропозиції є національна валюта України - гривня

**7. Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель: **до 24.09.2022 о 00:00**

**8. Кінцевий строк подання пропозицій** (строк для подання пропозицій не менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю: **до 28.09.2022 о 00:00**

**9. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій Учасників :** не передбачено.

**10. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не передбачено.

**11. Інша інформація:**

11.1 Спрощена закупівля здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами) із використанням порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі».

Терміни та поняття вживаються у цьому Оголошенні у значеннях, наведених у Законі України «Про публічні закупівлі», Законі України «Про електронні довірчі послуги», Законі України «Про електронні документи та електронний документообіг», Законі України «Про запобігання корупції», Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, а також у спеціальних законодавчих та підзаконних нормативно-правових актах, які регулюють діяльність, пов’язану з постачанням товарів (виконанням робіт, наданням послуг), що становлять предмет закупівлі, якщо інше не передбачено цим Оголошення або додатками до нього.

11.2 Документи, визначені в оголошенні, завантажуються в електронну систему у вигляді сканованих файлів у форматі розширення «.pdf», «.jpeg» та/або розширення програми, що здійснює архівацію даних (WinRAR, 7-Zip).

Скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, підпису та ін.), а також мають бути відкриті для загального доступу і не повинні містити паролів та будь-яких обмежень.

Документи, а саме довідки в довільній формі та/або відповідно до форм (зразків) запропонованих в оголошенні, повинні подаватись Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності) та мати такі обов’язкові реквізити: назву Учасника (або установи, організації, тощо), назва адресата, назва виду документа, дата складання, реєстраційний номер, текст документа, посаду, ПІБ уповноваженої особи Учасника, його власноручний підпис, а також відбиток печатки учасника (у разі використання).

У разі надання неякісних сканованих документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається тощо) такі документи Замовником не розглядаються і вважаються не поданими Учасником.

Всі визначені цим Оголошенням оригінали документів, Учасником завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу; всі визначені цим Оголошенням копії документів, надаються Учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченої (на кожній сторінці, якщо документ складено з декількох сторінок) підписом уповноваженої посадової особи Учасника спрощеної закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитком печатки Учасника (у разі використання). Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається замовником відповідно до оголошення, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

11.3 Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) (враховуючи діюче законодавство на момент подання)) на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить і скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП/УЕП) (враховуючи діюче законодавство на момент подання) на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису (УЕП)) (враховуючи діюче законодавство на момент подання) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису (УЕП) (враховуючи діюче законодавство на момент подання) не потрібно засвідчувати печаткою та підписом уповноваженої особи.

Замовник перевіряє КЕП/УЕП) (враховуючи діюче законодавство на момент подання) учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**12. Зміст і спосіб подання пропозиції**

Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної в оголошені про проведення спрощеної закупівлі. Пропозиції подаються в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником у вигляді **кольорових сканованих копій з оригіналу** - формат PDF ([Portable Document Format](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)). Документи, що розміщуються Учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Документи, що необхідно завантажити:

12.1 Інформація про необхідні технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі відповідно до технічних вимог, зазначених у **Додатку №1** до Оголошення.

12.2 Заповнена форма «Комерційна пропозиція» згідно з **Додатком №2** до Оголошення.

12.3 Сканована копія з оригіналу/завірена копія Статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) (**для учасника - юридичної особи**).

12.4 Сканована копія з оригіналу/завірена копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Сканована копія з оригіналу/завірена копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість.

12.5 Сканована копія з оригіналу/ завірена копія Свідоцтва про право сплати єдиного податку або Сканована копія з оригіналу/завірена копія витягу з реєстру платників єдиного податку, у разі коли Учасник є платником єдиного податку.

12.6 Сканована копія Ліцензії на провадження господарської діяльності (У разі якщо надання такого документу не передбачено законодавством або не надається учасником до пропозиції, то необхідно зазначити аргументовані підстави в поясненні, щодо відсутності або не надання такого документу.)

12.7 Гарантійний лист щодо відсутності санкцій до Учасника спрощеної закупівлі передбачених Законом України "Про санкції" та відповідними Указами Президента та рішеннями РНБО;

12.8 Заповнений зі сторони Учасника проект договору, що наведений у Додатку 3 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

12.9 Сканована копія документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника спрощеної закупівлі щодо права підпису документів пропозиції (**виписка з протоколу засновників або наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ**, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів) **для юридичних осіб**.

12.10 Копію паспорту для учасників фізичних осіб – 1-2 стор., копію сторінки, в якій зазначено місце прописки (реєстрації). При наявності паспорта у вигляді ID-КАРТИ, необхідно до копії ID-КАРТИ додавати копію довідки з місця прописки (реєстрації). Учасник може позначити ці (надані) документи як конфіденційні.

12.11 Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду або копію документу, що засвідчує реєстрацію фізичної особи – платника податків на обліку в фіскальному органі (для учасників фізичних осіб). При наявності паспорта у вигляді ID-КАРТИ, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду не надається.

12.12 Складений у довільній формі лист-згода на обробку персональних даних фізичної особи відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», які передбачено у Оголошенні

12.13 Гарантійний лист в довільній формі за підписом Учасника (уповноваженої особи) щодо підтвердження технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі відповідно до вимог Оголошення та документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, та іншим вимогам до предмета Закупівлі, встановленим Замовником у Додатку 1 до Оголошення (сертифікат відповідності та/або свідоцтво про визнання відповідності та/або декларацію про відповідність та/або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи та/або паспорт виробника та/або експлуатаційні документи та/або посилання на сайт виробника з відповідними технічними характеристиками, тощо.

Що до товару зазначеного у технічній специфікації (Додатку 1 до Оголошення) по пунктах 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,17,18,19,20 обов’язково надати паспорт або технічну специфікацію від виробника, що підтверджує технічні характеристики обладнання.

12.14. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство

Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

12.15. Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:

а) Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;

б) Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин

Російської Федерації**;**

**13.** Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**14.** Після розкриття пропозицій замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не перевищує п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію Учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

**15. Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**16. Відміна закупівлі:**

**16.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**16.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

- замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

- електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**17. Порядок укладення договору, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15), з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про публічні закупівлі».

Остаточна редакція договору про закупівлю складається з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**Переможець закупівлі під час укладення Договору про закупівлю повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі, якщо про це було зазначено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

**Примітка:** Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладенню вимог цього Оголошення з боку Учасників закупівлі, означатиме, що Учасники закупівлі, які беруть участь у цій спрощеній закупівлі, повністю усвідомлюють зміст цього Оголошення та вимоги, викладені Замовником для Учасників при підготовці та подачі документів та інформації стосовно цієї закупівлі.

Додатки до оголошення:

Додаток №1 - Інформація про необхідні технічні, якісні та інші характеристики.

Додаток №2 – Форма «Комерційна пропозиція»

Додаток №3– Проект договору про закупівлю

***Додаток № 1***

***до Оголошення***

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,**

в тому числі документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам.

Предмет закупівлі: ДК 021:2015: 30230000-0 Комп’ютерне обладнання (Wi-FI точка доступа UBIQUITI UNIFI UAP-AC-LR, Wi-Fi адаптер, жорсткі диски, процесор Intel, материнська плата, оперативна пам'ять, блок живлення, корпус, ноутбуки, сумка для ноутбука, маніпулятори миш, килимок для мишки, клавіатура, моноблок, зовнішній жорсткий диск)

Кількісні характеристики предмета закупівлі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування** | **Характеристика** | **Один. виміру** | **Кіль-кість** |
| **1** | Wi-FI точка доступа UBIQUITI UNIFI UAP-AC-LR | вказана конкретна модель у зв’язку з необхідністю підключення в наявну мережу з відповідними вимогами | шт. | 2 |
| **2** | Wi-Fi адаптер | * не ниже стандарта 5; * підтримка 2 діапазонів 5 ГГц та 2.4 ГГц; * підтримка протоколів шифрування 64-bit WEP, 128-bit WEP, WPA, WPA-PSK, WPA2, WPA2-PSK; * наявність зовнішньої антени; * інтерфейс підключення USB; | шт. | 3 |
| **3** | Жорсткий диск | * тип – SSD; * форм-фактор 2,5’; * об’єм 250ГБ; * інтерфейс підключення – SATA; | шт. | 1 |
| **4** | Жорсткий диск | * тип – SSD; * форм-фактор - m2 2280; * об’єм 250ГБ; | шт. | 1 |
| **5** | Жорсткий диск | * тип – HDD; * форм-фактор 3,5’; * об’єм 1TБ; * підтримка IntelliPower; * інтерфейс підключення – SATA; | шт. | 1 |
| **6** | Процесор Intel | * сокет S1200; * кількість ядер – не менше 6; * тактова частота – не нижче 2,9 Ггц; * наявність вбудованого відео; | шт. | 1 |
| **7** | Материнська плата | * сокет S1200; * тип пам’яті – DDR4 не менше 2 слотів; * форм фактор – ATX; * наявність відео виходу; * мережева карта – не менше 1 ГБ; * наявність роз’єму m2; | шт. | 1 |
| **8** | Оперативна пам’ять | * тип – DDR4; * форм-фактор- DIMM; * частота – не нижче 2,666 МГц; | шт. | 2 |
| **9** | Блок живлення | * форм-фактор – ATX; * потужність – не нижче 500Вт; * кулер охолодження – діаметром не менше 120мм; * стандарт захисту - 80 PLUS не ниже Bronze; | шт. | 1 |
| **10** | Корпус | * форм-фактор ATX; * підтримка кабель-менеджменту; | шт. | 1 |
| **11** | Ноутбук | * процесор i3 не нижче 11 покоління; * дисплей – діагоналлю не менше 15,6’ * оперативна пам’ять – не менше 8 ГБ; * накопичувач – SSD не менше 512ГБ; * інтерфейс – USB 3.1 Type-C, 2 х USB 3.1, HDMI, Комбінований аудіороз'єм; * операційна система – Windows 11; | шт. | 4 |
| **12** | Сумка для ноутбука | * Для ноутбуків з діагоналлю дисплея 15,6" | шт. | 4 |
| **13** | Маніпулятор миш | * Підключення – бездротове * Роздільна здатність не менше 1000 dpi * Живлення – батарейки типу AA | шт. | 4 |
| **14** | Маніпулятор миш | * Підключення – бездротове * Інтерфейс підключення – Bluetooth * Роздільна здатність не менше 2000 dpi * Живлення – акумулятор | шт. | 1 |
| **15** | Килимок для мишки | * Габарити не менше 370 х 260 | шт. | 4 |
| **16** | Клавіатура | * Підключення – бездротове * Інтерфейс підключення – Bluetooth, USB адаптер 2,7Гц * Кількість кнопок – 109 * Тип клавіатури мембранна * Можливість під’єднання до 3х пристроїв одночасно * Сумісність з ОС – Windows 10/11 * Живлення акумулятор * Підтримка швидкої зарядки * Розкладка: ENG, UKR. | шт. | 1 |
| **17** | Ноутбук | * процесор Apple M1 Pro з кількістю ядер не нижче 8; * дисплей – діагоналлю не менше 14,2’ * оперативна пам’ять – не менше 16 ГБ; * накопичувач – SSD не меньше 512ГБ; * інтерфейс – порти Thunderbolt 4, порт HDMI, слот для карт SDXC, порт MagSafe 3, порт для навушників 3,5mm; * операційна система MacOS; | шт. | 1 |
| **18** | Моноблок | * Процессор i5 не нижче 11 покоління не менше 4 ядер * Діагоноль дисплею не менше 27" * Оперативная пам'ять не менше 8 ГБ, стандарту не нижче DDR4 з частотою не менше 3200 МГц * Жорсткий диск - тип SSD об'ємом не менше 250ГБ * Наявність вбудованної камери * Підтримка WIFI не нижче стандарту 5 * Операційна система Win10 * інтерфейси – 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.1, 1 х HDMI, 1 x RJ45 | шт. | 1 |
| **19** | Зовнішній жорсткий диск | * тип – SSD; * об’єм 2 ТБ; * інтерфейс підключення USB Type C; * швидкість зчитування не менше 450 МБ/сек * швидкість записування не менше 420 МБ/сек | шт. | 1 |
| **20** | Ноутбук | * Процессор i5 не нижче 11 покоління * дисплей диагоналлю не менше 15,6" * оперативна пам'ять не менше 8 ГБ * жерсткий диск тип SSD об'ємом не менше 250 ГБ * Операційна система Windows 10 * інтерфейс – 3 х USB, 1 х HDMI, Комбінований аудіороз'єм | шт. | 2 |

**Загальні вимоги до предмета закупівлі :**

1. Вимоги щодо якості: продукція повинна бути нова, без механічних пошкоджень. Товар постачається в упаковці (тарі) підприємства виробника, що забезпечує його захист від пошкодження або псування під час транспортування та зберігання, повинен мати необхідне маркування (або етикетки).
2. Строк і порядок встановлення Замовником недоліків поставленого Постачальником товару, які не могли бути виявлені при нормальному їх прийманні та пред'явлення Замовником Постачальникові претензій у зв'язку з недоліками поставлених товарів: протягом всього гарантійного строку Замовник може видати Постачальнику вимогу про усунення невідповідностей. Вимога повинна бути виконана протягом 15 календарних днів. В разі невиконання вимоги, Покупець ініціює претензійно-позовну процедуру згідно законодавством України.
3. Гарантійний строк (не менше) та гарантійні вимоги: не менше 24 місяців з дати постачання.
4. Документи, що надаються Постачальником: - два примірники видаткової накладної; - податкова накладна в електронному вигляді (при необхідності); - гарантійні зобов`язання.
5. Розрахунок ціни: ціна за одиницю товару повинна бути визначена з урахуванням витрат Постачальника на пакування, маркування, доставку товару (завантаження, розвантаження, занесення до приміщень, складання), сплату митних тарифів, транспортних витрат до місця поставки, податків і зборів, інших витрат.
6. Поставка товару: поставка товару повинна здійснюватися протягом 3-х робочих днів з дня отримання заявки від замовника та відбуватися виключно на протязі робочого часу установи. Обов’язкова заміна товару, що не відповідає вищенаведеним вимогам щодо якості.

Доставка і розвантаження товару здійснюється транспортом, силами та за рахунок Постачальника на склад Замовника з перевіркою комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень в присутності представників Замовника на безкоштовній основі по вказаній адресі за попередньою домовленістю

**Додаток № 2**

**до Оголошення**

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**на закупівлю:** ДК 021:2015: 30230000-0 Комп’ютерне обладнання (Wi-FI точка доступа UBIQUITI UNIFI UAP-AC-LR, Wi-Fi адаптер, жорсткі диски, процесор Intel, материнська плата, оперативна пам'ять, блок живлення, корпус, ноутбуки, сумка для ноутбука, маніпулятори миш, килимок для мишки, клавіатура, моноблок, зовнішній жорсткий диск)

Вивчивши документацію, технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Запропонована назва товару\*\*  та його характеристики\*\*\* | Одиниця виміру | Кількість | Країна  походження | Ціна за одиницю з ПДВ*\**, грн. | Загальна сума з ПДВ*\**, грн. | |
| 1. | Wi-FI точка доступа UBIQUITI UNIFI UAP-AC-LR | Wi-FI точка доступа UBIQUITI UNIFI UAP-AC-LR |  |  |  |  |  | |
| 2. | Wi-Fi адаптер |  |  |  |  |  |  | |
| 3. | Жорсткий диск |  |  |  |  |  |  | |
| 4. | Жорсткий диск |  |  |  |  |  |  | |
| 5. | Жорсткий диск |  |  |  |  |  |  | |
| 6. | Процесор Intel |  |  |  |  |  |  | |
| 7. | Материнська плата |  |  |  |  |  |  | |
| 8. | Оперативна пам’ять |  |  |  |  |  |  | |
| 9. | Блок живлення |  |  |  |  |  |  | |
| 10. | Корпус |  |  |  |  |  |  | |
| 11. | Ноутбук |  |  |  |  |  |  | |
| 12. | Сумка для ноутбука |  |  |  |  |  |  | |
| 13. | Маніпулятор миш |  |  |  |  |  |  | |
| 14. | Маніпулятор миш |  |  |  |  |  |  | |
| 15. | Килимок для мишки |  |  |  |  |  |  | |
| 16. | Клавіатура |  |  |  |  |  |  | |
| 17. | Ноутбук |  |  |  |  |  |  | |
| 18. | Моноблок |  |  |  |  |  |  | |
| 19. | Зовнішній жорсткий диск |  |  |  |  |  |  | |
| 20. | Ноутбук |  |  |  |  |  |  | |
| Разом з ПДВ*\**, грн | | | | | | | |  | |
| у т.ч. ПДВ, грн. | | | | | | | |  | |

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання на підписання Договору, на умовах зазначених у додатку №3 до Оголошення

2. Ціна визначена з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на зберігання, транспортування. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені нами у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

*\* - у разі якщо Учасника не зареєстровано платником податку на додану вартість, Учасником зазначається ця обставина з посиланням на відповідні положення податкового законодавства та вказується ціна без ПДВ.*

\*\* - необхідно вказати точне найменування товару, що планується до постачання у відповідності з накладною або іншим первинним документом, що використовується учасником.

\*\*\* - основні характеристики товару вказуються з урахуванням Додатку №1 до Оголошення.

Своїм підписом підтверджую достовірність вищевикладеної інформації

Керівник підприємства, установи П.І.Б.

**Додаток № 3**

**до Оголошення**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СТАРОБІЛЬСЬКА БАГАТОПРОФІДЬНА ЛІКАРНЯ» СТАРОБІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ в особі генерального директора Чередниченко Романа Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується передати на умовах даного Договору у власність Замовника Товар, а Замовник зобов'язується прийняти Товар згідно Специфікації та Видаткової накладної та сплатити його повну вартість.

1.2 Предметом Договору є: ДК 021:2015: 30230000-0 Комп’ютерне обладнання (Wi-FI точка доступа UBIQUITI UNIFI UAP-AC-LR, Wi-Fi адаптер, жорсткі диски, процесор Intel, материнська плата, оперативна пам'ять, блок живлення, корпус, ноутбуки, сумка для ноутбука, маніпулятори миш, килимок для мишки, клавіатура, моноблок, зовнішній жорсткий диск)

1.3. Найменування, кількість, асортимент, ціна товару, що постачається, визначаються у Специфікації та видатковій накладній.

* 1. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреби Замовника.

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам даного Договору, державним стандартам, технічним умовам та вимогам, що звичайно ставляться до даного виду Товару.

2.2. В разі виявлення Замовником недоліків якості Товару та/або непридатності його до подальшої експлуатації, при прийманні Товару або в період гарантійного строку Постачальник зобов’язаний відшкодувати Покупцю його вартість та/або замінити такий Товар на Товар належної якості.

2.3. Комплектність Товару, що поставляється за цим Договором, повинна відповідати вимогам стандартів та технічних умов.

2.4. Товар, що поставляється за цим Договором, повинен бути новим та таким, що не був у попередній експлуатації (використанні), в готовому до використання за призначенням стані, передбаченому Специфікацією.

2.5. У разі виявлення Замовником, після приймання Товару, непридатності його до подальшої експлуатації (використання) або Товару, що не буде відповідати умовам цього Договору, Постачальник зобов'язується за власний рахунок у термін до 15 календарних днів з дати відповідного повідомлення від Замовника замінити неякісний Товар на Товар належної якості або відшкодувати Замовнику його вартість.

2.6. Постачальник гарантує Замовнику, що він володіє в необхідному обсязі правами на Товар, який поставляється за цим Договором, і що цей Товар може бути на власний розсуд використаний Покупцем без порушення будь-яким чином будь-яких прав третіх осіб. Постачальник за власний рахунок захищатиме Покупця від будь-яких дій чи претензій, у разі їх виникнення, стосовно порушення таких прав.

2.7. Постачальник відповідає за недоліки переданого Замовнику Товару, якщо він не доведе, що вони виникли після його передання Замовнику внаслідок порушення Замовником правил користування чи зберігання Товару.

2.8. Можливе покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.

2.9. Якщо Постачальник пропонує інший товар (аналог або еквівалент) ніж передбачений документацією, даний товар за своїми властивостями повинен повністю відповідати товару, що є предметом закупівлі за всіма показниками.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1.Ціна цього Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.2. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України та визначена з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування, навантаження, затрати по зберіганню товару на складі Постачальника, сплату митних тарифів та інших витрат згідно вимог діючих законодавчих і розпорядчих актів щодо формування ціни. Не врахована Постачальником вартість окремих послуг, не сплачується Покупцем окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата здійснюється Замовником у безготівковій формі протягом 15 банківських днів з моменту отримання товару відповідно до видаткової накладної

1. **ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Постачання товару здійснюється до «21» листопада 2022р. згідно з найменуваннями, зазначеними у Специфікації цього договору. Строк поставки товару може бути продовжено у випадку продовження строку дії воєнного стану в Україні у відповідності до нормативно-правових актів, до кінцевої дати дії воєнного стану. Зазначені зміни потребують погодження обох сторін та обов’язкового підписання додаткової угод до даного Договору, яка є його невід’ємною частиною.

5.2. Місце поставки (передачі) товару за адресою: **49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вулиця Володимира Мономаха, будинок 17А.**

5.3. У разі поставки Товарів, комплектність яких не відповідає умовам договору, Постачальник зобов’язаний самостійно доукомплектувати Товари або замінити їх комплектними Товарами не пізніше 2 днів з дня виявлення некомплектності Товару. Покупець має право відмовитися від приймання некомплектного Товару.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно видаткової накладної на постачання Товару.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 днів ;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3.Зменшувати обсяг закупівлі на Товар та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути видаткову накладну на постачання товару Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 днів.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Згідно ч. 2 ст. 231 Господарського кодексу України:

- за порушення умов договору щодо якості товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 10 відсотків вартості неякісного товару;

- за порушення строків виконання зобов'язання щодо поставки товару з Постачальника стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 10 відсотків вказаної вартості.

7.3. Постачальник несе відповідальність перед Замовником та державними контролюючими органами за достовірність та чинність наданих документів (або їх завірених копій), що встановлені Законами та іншими нормативними документами України, що дозволяють постачання Товару на території України.

7.4. У випадку порушень однієї зі сторін умов даного Договору, які призвели нанесення іншій стороні прямих збитків, винна сторона цілком відшкодовує такі збитки постраждалій стороні.

7.5. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором Постачальник та Замовник несуть юридичну відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.6. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань щодо оплати отриманого товару Замовник сплачує Постачальнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплаченого товару за кожний день затримки їх оплати.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово – промисловою палатою України та іншими органами, уповноваженими згідно із законодавством засвідчувати обставини непереборної сили.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання договору і діє до 21.11.2022 р., але в будь якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Строк дії Договору може бути продовжено у випадку продовження строку дії воєнного стану в Україні у відповідності до нормативно-правових актів, до кінцевої дати дії воєнного стану. Зазначені зміни потребують погодження обох сторін та обов’язкового підписання додаткової угод до даного Договору, яка є його невід’ємною частиною.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3 Закінчення строку дії даного договору не звільняє Сторони від повного виконання зобов'язань за даним договором.

* 1. Сторони не можуть відмовитися від виконання умов цього договору і розірвати його в односторонньому порядку, крім випадків передбачених чинним законодавством.

1. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

11.1 Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливе лише за взаємною згодою сторін, шляхом укладання Сторонами додаткових угод до цього Договору, які стають невід’ємними частинами цього Договору.

11.2 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

Рішення щодо форми документального підтвердження об’єктивних обставин та достатності таких підтверджень визначатиметься Замовником у разі виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодженої зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів)у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

Зміна ціни Договору у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, ціна Договору може змінюватися в залежності від таких змін. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти України;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.3. Відносини, які не урегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.4. Усі зміни і доповнення до даного Договору дійсні у випадку здійснення їх у письмовій формі і підписання належним чином обома Сторонами.

10.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої Сторони.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
   1. Невід'ємною частиною цього Договору є специфікація.

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник: | Постачальник: |
| КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СТАРОБІЛЬСЬКА БАГАТОПРОФІДЬНА ЛІКАРНЯ» СТАРОБІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ Юридична адреса : 92703, Луганська обл., Старобільський р-н, місто Старобільськ, ВУЛИЦЯ МОНАСТИРСЬКА, будинок 67 ЄДРПОУ 01983714  Банківські реквізити:  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральний директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чередниченко Р.В.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток 1

До Договору №\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Специфікація № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Запропонована назва товару\*\* | Одиниця виміру | Кількість | Країна  походження | Ціна за одиницю з ПДВ*\**, грн. | Загальна сума з ПДВ*\**, грн. | |
| 1. | Wi-FI точка доступа UBIQUITI UNIFI UAP-AC-LR | Wi-FI точка доступа UBIQUITI UNIFI UAP-AC-LR |  |  |  |  |  | |
| 2. | Wi-Fi адаптер |  |  |  |  |  |  | |
| 3. | Жорсткий диск |  |  |  |  |  |  | |
| 4. | Жорсткий диск |  |  |  |  |  |  | |
| 5. | Жорсткий диск |  |  |  |  |  |  | |
| 6. | Процесор Intel |  |  |  |  |  |  | |
| 7. | Материнська плата |  |  |  |  |  |  | |
| 8. | Оперативна пам’ять |  |  |  |  |  |  | |
| 9. | Блок живлення |  |  |  |  |  |  | |
| 10. | Корпус |  |  |  |  |  |  | |
| 11. | Ноутбук |  |  |  |  |  |  | |
| 12. | Сумка для ноутбуку |  |  |  |  |  |  | |
| 13. | Маніпулятор миш |  |  |  |  |  |  | |
| 14. | Маніпулятор миш |  |  |  |  |  |  | |
| 15. | Килимок для мишки |  |  |  |  |  |  | |
| 16. | Клавіатура |  |  |  |  |  |  | |
| 17. | Ноутбук |  |  |  |  |  |  | |
| 18. | Моноблок |  |  |  |  |  |  | |
| 19. | Зовнішній жорсткий диск |  |  |  |  |  |  | |
| 20. | Ноутбук |  |  |  |  |  |  | |
| Разом з ПДВ*\**, грн | | | | | | | |  | |
| у т.ч. ПДВ, грн. | | | | | | | |  | |

*\* - у разі якщо Учасника не зареєстровано платником податку на додану вартість, Учасником зазначається ця обставина з посиланням на відповідні положення податкового законодавства та вказується ціна без ПДВ.*

\*\* - необхідно вказати точне найменування товару, що планується до постачання у відповідності з накладною або іншим первинним документом, що використовується учасником.

**Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СТАРОБІЛЬСЬКА БАГАТОПРОФІДЬНА ЛІКАРНЯ» СТАРОБІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ Юридична адреса : 92703, Луганська обл., Старобільський р-н, місто Старобільськ, ВУЛИЦЯ МОНАСТИРСЬКА, будинок 67 ЄДРПОУ 01983714  Банківські реквізити:  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральний директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чередниченко Р.В.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |