

м. Дубно

22 серпня 2022 року

КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Дубенської міської ради (надалі іменується "Замовник"), в особі директора Зашик Наталії Олександрівни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

КНП «Міська поліклініка» Дубенської міської ради (надалі іменується "Виконавець") в особі директора Сороки Володимира Олександровича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, далі в цьому Договорі разом – **Сторони**, а кожний окремо – **Сторона**, керуючись законодавством України, уклали цей договір про закупівлю, далі – **Договір**, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, зазначені у специфікації (додаток 1), що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування предмету закупівлі за кодом ДК 021:2015 - 85140000-2 **Послуги у сфері охорони здоров'я різні (Послуги з проведення лабораторних досліджень)**.

1.3. Вид та ціну послуг наведено в Додатку №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та/або потреби **Замовника**.

1.5. При необхідності, замовник має право змінити кількість окремих досліджень, в межах суми визначеної договором.

1.6. Виконавець здійснює послуги в приміщеннях Замовника за адресами:

- Амбулаторія №1 м. Дубно, вул. Грушевського 105;
- Амбулаторія №2 м. Дубно, вул. Грушевського 105;
- Амбулаторія №3 м. Дубно, вул. Грушевського 103.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1. Якість послуг повинна відповідати чинним нормативним актам (для даного виду послуг) на території України, чинним стандартам, технічним умовам, та вимогам, які звичайно пред'являються до послуг даного виду.

2.2. **Виконавець** несе відповідальність за якість наданих послуг. Дотримується у процесі лабораторної діагностики високої точності і вимог якості дослідження відповідно до встановлених стандартів України та відповідних сертифікатів якості.

2.3. **Виконавець** здійснює забір біологічного матеріалу для аналізів у приміщенні **Замовника**.

2.4. **Виконавець** надає **Замовнику** необхідні витратні матеріали для здійснення забору біологічного матеріалу для подальшого лабораторного дослідження, за заявкою **Замовника**, відповідно до розрахункової кількості досліджень на відповідний період.

2.5. **Виконавець** дотримується стандартів транспортування та збереженням відповідного температурного режиму при транспортуванні біологічного матеріалу для проведення лабораторних досліджень згідно графіку прийому біологічного матеріалу, а саме в робочі дні (понеділок – п'ятниця) з 08:00 до 11:00., в пункт прийому біологічного матеріалу, розташований за адресою: м. Дубно, вул. Грушевського 105.

2.6. В разі негайної потреби (наявності біологічного матеріалу від важкого хворого або хворого, надання медичних послуг якому необхідне для підтримання життєдіяльності), **Виконавець** надає термінові послуги, зі строками виконання: не більше 3 годин з моменту забору біологічного матеріалу, без зміни вартості послуги, яка зазначена у специфікації, на протязі дії строку договору.

2.7. Доставка біологічного матеріалу від пункту прийому біологічного матеріалу до лабораторії **Виконавця** із дотриманням стандартів транспортування та збереженням відповідного температурного режиму при транспортуванні біологічного матеріалу, та здійснюється за рахунок **Виконавця**.

2.8. Виконання лабораторних досліджень проводиться протягом доби (одного робочого дня).

Видача результатів лабораторних досліджень в електронному варіанті **Замовнику** здійснюється протягом доби (одного робочого дня) з моменту отримання біологічного матеріалу лабораторією **Виконавця** на електронну адресу: knrcpmcddmr@ukr.net.

Видача результатів лабораторних досліджень у паперовому вигляді здійснюється на бланку відповідної форми, які затверджені чинним законодавством за підписом відповідальної особи, скріплених печаткою, протягом однієї доби (одного робочого дня) з моменту отримання біологічного матеріалу лабораторією **Виконавця** (за рахунок **Виконавця**).

Замовник повертає **Виконавцю** результати лабораторних досліджень у паперовому вигляді у разі як що текст не чіткий, чи його неможливо прочитати, а **Виконавець** зобов'язаний замінити його протягом однієї доби (одного робочого дня) з дня отримання (за рахунок **Виконавця**).

2.9. Сторони мають право, у разі необхідності, провести проміжну звірку наданих послуг.

2.10. Сторони зобов'язані неухильно дотримуватись вимог законодавства в частині захисту персональних даних та інформації про стан здоров'я пацієнтів, а також дотримуватись вимог відносно конфіденційності будь-якої іншої інформації, що стала їм відома під час надання послуг за Договором.

2.11. **Виконавець** зобов'язується надавати достовірні дані щодо виконаних послуг з лабораторних досліджень, та несе відповідальність за достовірність наданої інформації згідно чинного законодавства.

2.12. Зобов'язання **Виконавця** в частині кількості та вартості фактично наданих послуг перед **Замовником** вважаються виконаними в момент підписання Акту виконаних послуг.

2.13. **Виконавець** при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором терміново повідомляє **Замовника**.

2.14. **Виконавець** несе відповідальність за достовірність проведених досліджень. У разі, якщо результати виявляються недостовірними, **Виконавець** зобов'язаний провести повторне дослідження за власний рахунок.

2.15. **Замовник** несе відповідальність за своєчасну оплату наданих **Виконавцем** послуг.

2.16. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по Договору сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством якщо не доведуть, що ними прийняті всі залежні від них заходи для недопущення порушення умов Договору.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума Договору становить 601 762.28 грн. без ПДВ (Шістсот одна тисяча сімсот шістдесят дві гривні 28 коп.).

3.2. У випадку, якщо загальна вартість фактично наданих **Виконавцем** послуг буде меншою ніж сума, визначена у пункті 3.1 цього Договору, **Замовник** сплатує **Виконавцю** суму коштів за фактично надані послуги.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати **Замовником** після пред'явлення **Виконавцем** рахунка на оплату послуг та після підписання Сторонами акту наданих послуг.

4.2. Оплата здійснюється після фактичного надання послуги на підставі рахунків, актів.

4.3. Підставою для проведення розрахунку за надані **Виконавцем** послуги є Акт виконаних послуг, що формується у наступному порядку:

4.3.1. **Виконавець** до 5 (п'ятого) числа місяця, що йде за місяцем, за який здійснюватиметься оплата послуг, направляє **Замовнику** Акт виконаних послуг із зазначенням у ньому переліку наданих послуг та їх вартості.

4.3.2. **Замовник** протягом 5-ти робочих днів з дня отримання Акта виконаних послуг зобов'язаний підписати та повернути його **Виконавцю** або направити письмову мотивовану відмову від підписання Акта виконаних послуг. У разі невиконання **Замовником** умови про направлення письмової мотивованої відмови від підписання Акта виконаних послуг вважається підписаним з обох

сторін.

4.4. Оплата наданих послуг здійснюється **Замовником** протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Акта виконаних послуг.

4.5. Відповідно до пункту 1 статті 48 Бюджетного Кодексу України зобов'язання за Договором беруться в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

4.6. Згідно п.201.1 Податкового кодексу України, Виконавець зобов'язаний надати Замовнику податкові накладні, складені в електронній формі з дотриманням умов щодо реєстрації електронного цифрового підпису уповноваженої Виконавцем особи, в порядку, визначеному законодавством, і зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних, протягом 15 календарних днів з моменту виникнення права на віднесення сум податку на додану вартість до податкового кредиту, згідно п.198.2 Податкового кодексу України.

4.7. Податкові накладні в електронній формі Виконавець передає Замовнику за допомогою програмного забезпечення системи «MEDOC».

4.8. У разі відмови Виконавця надати податкову накладну або в разі порушення ним порядку заповнення та/або порядку реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, Виконавець зобов'язується відшкодувати Замовнику суму в розмірі податку на додану вартість, визначену відповідно до законодавства України та умов цього договору, протягом 5 банківських днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги від Замовника. У випадку не отримання Замовником суми компенсації в розмірі податку на додану вартість в строк, встановлений у першому реченні цього пункту, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми компенсації, визначеної згідно цього пункту, за кожен день прострочення.

5. ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання послуг: до 31.12.2022 р.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це письмово у строк 10 робочих днів;

6.2.2. Отримувати вчасно та відповідної якості послуг;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів для оплати (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Перевірку кількісних та якісних показників надання послуг.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити вчасно та відповідної якості послуги згідно із законодавством України та умов даного Договору;

6.3.2. Своєчасно за власний рахунок усувати виявлені недоліки, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;

6.3.3. Відшкодувати Замовнику збитки, заподіяні внаслідок неналежного надання послуг;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані послуги;

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. За порушення зобов'язань Договору Сторони несуть відповідальність та врегульовують спори відповідно до чинного законодавства України та умов Договору.

7.2. У разі порушення умов Договору щодо якості досліджень, невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, Виконавець сплачує штрафні санкції (штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

7.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині проведення розрахунків - до повного їх виконання.

8.2. Відповідно до ч.3. ст.631 ЦК України сторони домовилися, що умови цього договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони домовились, що визначені вище суттєві умови щодо ціни та вартості товару в частині її підвищення можуть бути переглянуті за взаємною згодою Сторін на підставах, прямо передбачених нормами діючого законодавства щодо здійснення публічних закупівель та за наявності письмового звернення **Виконавця** з наданням ним документального обґрунтування підвищення ціни (довідка з Торгово-промислової палати або органів статистики, тощо)

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.2. Жодна зі Сторін не має права передати свої права за даним Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

10.3. Усі зміни та доповнення до Договору дійсні в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін, за умовами Договору або на підставах, передбачених чинним законодавством України.

10.5. Сторони дають згоду один одному на використання персональних даних з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI. Сторони повністю розуміють, що вся інформація про представників по Довіреності, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого Представника, (далі - Представник), який погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Сторін для подальшого використання в відповідності зі статтями Господарського Кодексу України та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Персональні дані Представників захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI. Підписи на даному Договорі Сторін означає однозначне згоду Представників з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представники ознайомлені зі ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Також Сторони дають згоду не повідомляти їх про внесення персональних даних в базу, внесення змін, передачу, знищення персональних даних вищевказаних осіб.

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Дубенської міської ради м. Дубно, вул. Грушевського, 105 ЄДРПОУ 26353612 р/р UA 973333680000026006300857692 в АТ «Ощадбанк» МФО 333368 ІПН 26353611716	КНП «Міська поліклініка» Дубенської міської ради 35600, Рівненська область, м.Дубно вул. Грушевського, 105 р/р UA983052990000026007020700524 в АТ КБ БАНК «Приватбанк» МФО 305299
 Директор М.П.	 Директор М.П.
Наталія ЗАЩИК	Володимир СОРОКА

Специфікація

№	Назва предмету закупівлі згідно тендерної документації	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Загальна сума, без ПДВ, грн.
1	2	3	4	5	6
1	Загальний аналіз крові на гематологічному аналізаторі	Посл.	5264	53,48	281518,72
2	Загальний аналіз крові з лейкоцитарною формулою (ручна методика)	Посл.	500	53,01	26505,00
3	Загальний аналіз крові без лейкоцитарної формули (ручна методика)	Посл.	600	38,13	22878,00
4	Загальний аналіз сечі (ручна методика) та використання аналізатора	Посл.	5376	26,96	144975,76
5	Глюкоза крові на аналізаторі	Посл.	3600	28,83	103788,00
6	Холестерин на біохімічному аналізаторі	Посл.	660	33,48	22096,8
Разом без ПДВ					601762,28

ЗАМОВНИК КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Дубенської міської ради м. Дубно, вул. Грушевського, 105 ЄДРПОУ 26353612 р/р UA 973333680000026006300857692 в АТ «Ошадбанк» МФО 333368 ПІН 26353611716 Директор М.П. Наталія ЗАЩИК	ВИКОНАВЕЦЬ КНП «Міська поліклініка» Дубенської міської ради 35600, Рівненська область, м.Дубно вул. Грушевського, 105 р/р UA983052990000026007020700524 в АТ КБ БАНК «Приватбанк» МФО 305299 ЄДРПОУ 02000257 Директор М.П. Володимир СОРОКА
--	--