**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**Інші вимоги, які замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації**

Учасники мають надати в складі тендерної пропозиції:

1. Відомості про учасника за встановленою формою:

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування учасника |  |
| Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) або ІПН (для ФОП) |  |
| Місце знаходження (для юри­дичної особи) або місце про­живання (для фізичної особи) |  |
| Телефон/факс з зазначенням міжміського коду телефонного зв’язку |  |
| Електронна адреса |  |
| Особа уповноважена на підпи­сання договору про закупівлю (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон) |  |
| Посадові особи учасника, упо­вноважені здійснювати зв’язок з Замовником (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон) |  |
| № рахунку та назва банку |  |
| Система оподаткування Учасника |  |
| Спеціалізація (види діяльності) |  |

1. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю (для юридичних осіб):

для керівника учасника - виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників, та/або наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;

для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.

1. Копію Статуту або іншого установчого документу Учасника (для юридичних осіб).

У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року можливе надання опису реєстратора або довідки у довільній формі з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію документа щодо рішення засновників про створення такої юридичної особи (вимога стосується учасника – юридичної особи).

1. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість або Свідоцтво платника єдиного податку або витяг з Реєстру платників єдиного податку – для учасника, який є платником єдиного податку.

У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку, він (учасник) повинен надати довідку у довільній формі з відповідними поясненнями та обґрунтуваннями.

1. Паспорт (1,2,3 та сторінка, яка містить інформацію про прописку, довідка (або картка) про присвоєння ідентифікаційного номера/коду) паспорту громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції) (для фізичних осіб).
2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо Учасника.
3. Лист-згода на обробку персональних даних(для фізичних осіб)
4. Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника.
5. Дозвіл, ліцензія або інший документ, що підтверджує право учасника на провадження відповідної діяльності (у випадках передбачених законодавством).У разі, якщо термін дії ліцензії має закінчитися найближчим часом, Учаснику необхідно надати лист-підтвердження про своєчасне подання документів до відповідної установи щодо її подовження.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

У разі неможливості надання документу, що передбачений Додатком №5 до даної документації, Учасник торгів надає Довідку довільної форми в якій зазначає причини неможливості надання документу.