***Додаток № 1***

*до тендерної документації*

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій1, 2 | 1.1. Довідка по формі 1 про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які Учасник планує використовувати для виконання робіт за предметом закупівлі, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості, технічного стану та правової підстави володіння/ користування.  1.2. Для документального підтвердження наявності власних машин, механізмів та устаткування, учасники в складі тендерної пропозиції надають за підписом керівника та головного бухгалтера/бухгалтера довідку у довільній формі про їх знаходження на балансі підприємства.  1.3. Якщо машини, механізми та устаткування є орендованими або залученими – учасниками додатково надаються копії дійсних та чинних, протягом всього строку\* дії договору про закупівлю договорів оренди (лізингу), надання послуг, тощо з усіма додатками (зазначеними у договорі).  1.4. Лист-підтвердження, орендодавця (-ів), або лізингодавця (-ів), або надавача (-ів) послуг тощо щодо незаперечення використання його/їх обладнання та матеріально-технічної бази для виконання Учасником робіт за предметом закупівлі на весь строк робіт.  1.5. **Обов’язково**: наявність вимірювальної лабораторії (Учаснику процедури необхідно надати копію/сканований оригінал чинного свідоцтва, яке свідчить, що за результатами аудиту стан системи вимірювань вимірювальна лабораторії відповідає ДСТУ ISO 10012:2005 «Системи керування вимірюваннями. Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання»)  *\*Документи мають бути надані в повному обсязі (з усіма додатками, додатковими угодами, специфікаціями тощо, які є їх невід’ємною частиною). Договори найму (оренди, тощо) мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання робіт за предметом закупівлі, або містити умови про можливість їхньої пролонгації. При цьому договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на три роки і більше, а також договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи у разі їх надання учасником, мають бути засвідчені нотаріально].*  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2 | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. До довідки додаються документи на кожного працівника, які засвідчують можливість використання праці такого працівника учасником, субпідрядником/ співвиконавцем (якщо залучається) (наприклад наказ про прийняття на роботу/штатний розпис/трудовий договір/цивільно-правовий договір/інший документ).  Обов’язкова наявність сертифікованого головного інженера, згідно з вимогами стандарту СОУ-С-001:2016 «Процедура сертифікації фахівців будівельної галузі» який має компетентність для здійснення діяльності в будівельній галузі як інженер – консультант (будівництво) (у складі пропозиції надати чинний сертифікат та кваліфікаційне посвідчення видане органом сертифікації персоналу будівельної галузі (ДСТУ EN ІSO/ІЕС 17024:2019) та чинний страховий поліс з договором добровільного страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійснені професійної діяльності).  Учасник в складі пропозиції надає оригінали документів про освіту, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам працівників керівного складу.  Серед наведених працівників у довідці Учасник повинен підтвердити обов’язкову наявність наступних фахівців:  головний інженер - не менше 1 особи;  керівник дільниці - не менше 1 особи;  монтажник залізобетонних та сталевих конструкцій - не менше 1 особи;  маляр - не менше 1 особи;  штукатур - не менше 1 особи;  лицювальник – плиточник – не менше 1 особи;  електрогазозварник – не менше 1 особи;  виконроб – не менше 1 особи.  Документальне підтвердження про проходження навчання з питань охорони праці директора, головного інженера та керівника дільниці (наявність необхідних знань стосовно охорони праці, підтверджується скан-копією чинних посвідчень та витягів з протоколів засідання комісії, про проходження навчання з питань:  загального курсу охорони праці;  пожежної безпеки;  охорони праці «Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті»  охорони праці «Правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском»;  охорони праці «Правил охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання»;  посвідчення – допуск до роботи в електроустановках напругою до та понад 1000В (ПБЕЕС).  Також на підтвердження достовірності документів про проходження навчання з питань охорони праці надати копію договору про надання послуг із спеціалізованою організацією та копію платіжного доручення стосовно оплати цього договору.  *Форма 2*  **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | П. І. Б | Посада | загальний стаж роботи | освіта | Працівник учасника/ субпідрядника/  співвиконавця | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | Довідка за формою №3, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору), в якій зазначається предмет закупівлі, назва та адреса контрагента.  *Аналогічним договором в розумінні даної тендерної документації є договір підряду на виконання робіт/послуг з реконструкції та/або нового будівництва та/або капітального ремонту.*  Виконання Учасником аналогічного договору (договорів) підтверджується шляхом надання:  - копій всіх договорів в повному обсязі (з усіма додатками, додатковими угодами, специфікаціями тощо, які є невід’ємною частиною цих договорів), зазначених Учасником в довідці;  - копії всіх актів приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду, що підтверджують повне виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів), зазначених в довідці.  - позитивного листа-відгука щодо виконання кожного аналогічного договору, зазначеного в довідці, із обов’язковою інформацією щодо дати і номеру договору, якості та строків виконаних робіт, відсутності з боку замовника претензій до учасника щодо виконання робіт.  *Форма 3*  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | *Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:*  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| **2** | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична та фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Дані про основний вид економічної діяльності; * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок); * Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності; * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| **3** | Копія Статуту (положення, іншого установчого документу в залежності від організаційно-правової форми). Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації (у разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та за відсутності відмітки державного реєстратора – учасник надає довідку в довільній формі із зазначенням коду адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на веб-порталі Міністерства юстиції https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch) (у випадку наявності на веб-порталі Міністерства юстиції Статуту учасника, у складі його тендерної пропозиції може бути подана тільки довідка у довільній формі без надання копії Статуту). У випадку, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати такий статут та копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та здійснення діяльності на підставі модельного статуту. |
| **4** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом** (вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу)**.** У разі відсутності необхідності в отриманні ліцензії або документа дозвільного характеру згідно із нормами чинного законодавства, учасник подає довідку у довільній формі із зазначенням відповідної інформації, а також із посиланням на відповідні нормативно-правові акти. |