



Головне управління Національної поліції у м. Києві

ЗАТВЕРДЖЕНО

Уповноваженою особою

Головного управління

Національної поліції у м. Києві

протокол № 1 від «18» листопада 2022 р.

_____ **Артем ФЕДОРИЩЕВ**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ** (з особливостями)

НА ЗАКУПІВЛЮ

**ДК 021:2015 – 39830000-9 Продукція для чищення
(Господарські товари)**

**м. Київ
2022 рік**

№	I. Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог статті 22 Закону з урахуванням Особливостей.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Головне управління Національної поліції у м. Києві
2.2	місцезнаходження	01601, м. Київ, вул. Володимирська, 15
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Завідувач сектором з організації закупівель управління логістики та матеріально-технічного забезпечення Головного управління Національної поліції у м. Києві Федорищев Артем Юрійович, 01601, м. Київ, вул. Володимирська, 15, каб. 102, тел. (044) 271-95-16, факс: (044) 271-92-16, e-mail – 104urz@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги (з особливостями)
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 – 39830000-9 Продукція для чищення (Господарські товари)
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля на лоти не поділяється
4.3	місце, де повинні бути надані послуги, їх обсяги	Згідно технічної специфікації (додаток 3 до тендерної документації) та/або проєкту договору (додаток 6 до тендерної документації) У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в якому надаються послуги.
4.4	строки поставки товарів	Згідно технічної специфікації (додаток 3 до тендерної документації) та/або проєкту договору (додаток 6 до тендерної документації)
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.

6	Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
8	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. ----- Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації.		

1	Порядок надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник розміщує роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Порядок внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх встановлення замовником), наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону. ----- Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 4 до Тендерної документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та іншого діючого законодавства.

Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію):

Якщо учасником є юридична особа:

- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, або
- КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.

Якщо учасником є фізична особа-підприємець:

- КЕП або УЕП фізичної особи

Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](#) "Про електронні довірчі послуги".

Повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 4 до Тендерної документації.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).

Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.

Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.

		Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе учасник.
2	Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій	<i>Не вимагається</i>
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	<i>Не застосовуються</i>
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі. ----- До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. ----- У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі	Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно додатку 1 цієї тендерної документації. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. ----- Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону, про що зазначається у додатку 1 цієї тендерної документації. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.
6	Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі	Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені статтею 17 Закону: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи

		опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку
--	--	---

уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника*.

*Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Для учасників:

Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, надається згідно **додатку 2 до тендерної документації**.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

Для субпідрядників/співвиконавців:

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як **субпідрядників/ співвиконавців** в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю **у випадку закупівлі робіт або послуг** для підтвердження його

		відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). ----- Для об'єднань учасників: У разі участі об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника. ----- Для переможця процедури закупівлі: Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (згідно додатку7). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Відповідно до пункту 44 Особливостей Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).
7	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 3 до тендерної документації). Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.
8	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Згідно додатку 3 до тендерної документації (у разі потреби).
9	Інформація про субпідрядника/співвиконавця	У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код

		ЄДРПОУ) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
10	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.
IV. Подання, розкриття, розгляд та оцінка тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - 26 листопада 2022 року. ----- Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме: 1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель; 2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 3) дата та час подання тендерної пропозиції. ----- Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата і час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомиї ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%. ----- Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) із урахуванням

		положень пункту 40 Особливостей. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями. ----- Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей. ----- Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. ----- Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. ----- У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.
2	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

		1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.
3	Порядок підтвердження інформації	Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
4	Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
5	Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок.	Витрати пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

		Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Перелік формальних помилок визначений у додатку 8 до тендерної документації. Учасники процедури закупівлі при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми: - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187; - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426; - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема наявної невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей. У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів (в сканованому вигляді в форматі PDF (Portable Document Format)). Всі документи подані Учасником у складі пропозиції повинні відображатись в автоматизованій системі "ProZorro" в повному обсязі (без ретушування/замазування ,тощо). В разі подання учасником документів у складі пропозиції інформація з яких буде відображатись не в повному обсязі (будуть наявні замазування, ретушування тощо), пропозиція буде визнана такою, що не відповідає умовам Замовника та підлягатиме відхиленню.
6	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення

		тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); <i>2) тендерна пропозиція:</i> - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; <i>3) переможець процедури закупівлі:</i>
--	--	--

		- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону. ----- <i>Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i> 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). ----- Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. ----- У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру	<i>Відповідно до пункту 47 Особливостей Замовник відмінє відкриті торги у разі:</i> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені

		порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. ----- <i>Відповідно до пункту 48 Особливостей відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:</i> 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. ----- Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). ----- Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. ----- У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється. ----- У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46

		Особливостей.
3	Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов	Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 6 цієї тендерної документації.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. ----- Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. ----- Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди. Відповідно до частини третьої статті 180 Господарського кодексу України при укладенні господарського договору сторони зобов'язані погодити предмет, ціну та строк дії договору. Істотними умовами, що обов'язково включаються до договору про закупівлю та викладені в проекті, який наведений у додатку 6 цієї тендерної документації, є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, або не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону, або не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, або надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації.

6	Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається
---	--	----------------

Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям*

№ п/п	Кваліфікаційний критерій	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям
1	Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, в якому зазначається наступна інформація: - Наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника необхідної для виконання договору.
2	Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, про наявність в штаті підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації*

Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону

1. Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 та частині 2 статті 17 Закону, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).**

1.1 У разі відсутності технічної можливості в електронній системі закупівель самостійно декларувати відсутність підстави, визначеної у частині 2 статті 17 Закону, така інформація підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

- інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з ГУ Національної поліції у м. Києві що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

2. У разі закупівлі робіт та послуг: У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), подається довідка у довільній формі від кожного з субпідрядників/співвиконавців, які залучатимуться в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, про відсутність таких підстав.

Замовник не вимагає від учасника під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

Замовник у разі обмеження/зупинення доступу до публічної інформації, єдиних державних реєстрів залишає за собою право перевірити надану учасником інформацію на достовірність за допомогою сервісу «Аналіз тендерів» від YouControl або за допомогою інших сервісів (у разі функціонування їх у вільному доступі в мережі Інтернет).

У разі виявлення Замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника у його інформації про відсутність підстав, визначених у частині 1 та частині 2 статті 17 Закону, помилок (невідповідностей), здійснених при заповненні відповідних електронних полів, Учасник надає довідку в довільній формі для усунення таких невідповідностей в поданій інформації відповідно до пункту 40 Особливостей, оскільки у електронній системі закупівель відсутній механізм виправлення помилок в електронних полях.

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ*

Предмет закупівлі: ДК 021:2015 – 39830000-9 Продукція для чищення (Господарські товари)

Строк поставки – протягом 5 днів з моменту надання заявки від Замовника, але не пізніше 18 грудня 2022 року

Строк оплати – протягом 60 днів з дня поставки;

Загальна кількість товару - 6960 одиниць.

1. Гарантійні вимоги:

1.1. Строк гарантії на Товар – не менше 12 місяців з дати поставки Товару.

1.2. Строк заміни дефектного (неякісного) Товару/виправлення (усунення) дефектів – 3 календарних днів.

2. Рік виготовлення продукції: не раніше 2022 р.

3. Вимоги до безпеки: Товар, що поставляється повністю відповідає встановленим для даного Товару технічним вимогам, що підтверджує якість Товару, що забезпечує його безпеку для життя і здоров'я користувачів. Товар є придатним для цілей, для яких товар такого роду звичайно використовується. Товар виготовлений у відповідності зі стандартами, що діють на території України затвердженими на даний вид Товару. Товар має паспорти на Товар, сертифікати відповідності, сертифікати якості та декларації відповідності, що підтверджують якість Товару.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ В ЧАСТИНІ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

1. Заповнити таблицю порівняльних характеристик запропонованого Товару за формою нижче та надати в складі тендерної пропозиції:

№	Найменування Замовника	Характеристики Замовника	Одиниці виміру	кількість	Найменування запропоновані Учасником	Характеристик и запропоновані Учасником	Одиниці виміру	кількість

2. Учасник у пропозиції повинен надати такі документи:

- На позиції 1,2, 3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31 Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, дійсний на кінцеву дату подання пропозицій (Всі висновки повинні бути пронумеровані відповідно до номеру позиції, для зручності перевірки. Непронумеровані документи не будуть розглядатися, та будуть вважатися як відсутні)

- На позиції 1,2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31 Сертифікат відповідності або свідоцтво про визнання системи сертифікації УкрСЕПРО, виданий і завірений підписом та печаткою органу сертифікації відповідної галузі акредитації або їх копії завірени органом, який видав сертифікат (свідоцтво), або територіальним центром стандартизації, метрології та сертифікації; або лист органу з сертифікації відповідної галузі атестації (акредитації) про розпочату процедуру сертифікації та позитивні результати оцінки відповідності, виконаних за вимогами щодо безпеки або за всіма установленними вимогами щодо продукції (копія протоколу випробувань, тощо); або Довідку/лист з органу сертифікації адресований учаснику (оригінал або копію завірнену органом сертифікації) про відсутність продукції в «Переліку продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні» (Всі документи повинні бути пронумеровані відповідно до номеру позиції, для зручності перевірки. Непронумеровані документи не будуть розглядатися, та будуть вважатися як відсутні).

- Інші документи передбачені даним додатком

Технічні, кількісні та якісні вимоги до господарських товарів

№	Найменування	Технічні характеристики	Од. Вим.	Кількість
1	Сода кальцинована	Кальцинована, 700 гр, рН-11; склад:карбонат натрія 99,0-99,4%	шт	100

2	Білизна 1000 мл	засіб для видбілювання та видалення плям, має від 15% до 30% гіпохлориту натрію.	шт	700
3	Віник сорго вищого гатунку	Матеріал: сорго вищого сорту. Довжина загальна: 75-80 см, ширина нижньої частини: 25-30 см, вага: 300г +/- 5%. Виготовлений з натуральної сировини. Стійкий до пошкоджень.	шт	100
4	Мішок	поліпропіленовий, 55*105, 50 кг.	шт	500
5	Рукавички трикотажні робочі з ПВХ-малюнком	Рукавички трикотажні 562 безшовні з еластичної манжетою і ПВХ-малюнком на долоні. Шар ПВХ- покриття запобігає ковзанню рук по гладких поверхнях і забезпечує високу стійкість до стирання. особливості: • 7-й клас в'язки. • точкове ПВХ покриття долоні і пальців забезпечує зручне захоплення і високу зносостійкість. • еластичний манжет. Відповідність стандарту: EN 420: 2017; EN 388: 2017. ТУ У 14.1-35268422-001:2013 «Рукавички трикотажні для захисту механічних впливів. Технічні умови» Тканина: Пряжа Склад тканини: 40% бавовна, 60% поліестер Клас в'язки: 7 кількість ниток – 5	пар	500
6	Совок	Совок для сміття типу "консенсус" з довгою ручкою	шт	100
7	Губка для посуду	для миття посуду, в упаковці 5шт, двостороння, 13*7*4см	шт	300
8	Швабра	Дерев'яна, вкрита лаком та водозахисною рідиною, 120 см	шт	100
9	Пакет для пилососа	для моделі WD 1 (5 шт в упаковці)	шт	300
10	Тряпка для вбирання	має 5 шт в комплекті, 2 полові тряпки, 3 салфетки з махрової тканини для ручної насадки. Набір із високоякісного хлопка для ручного інструмента. Розмір (Д х Ш х В) (мм) 265 x 65 x 200	шт	100
11	Засіб для скла з розпилювачем	Засіб для миття скла з нашатирним спиртом, з розпилювачем – курком, фасований по 500 мл, ТУ У 0146137.015-97. Щільність у відповідності до вимог ГОСТ 18955, 1 – в межах 0,98-1,005 г/см ³ ; Показники безпеки згідно ГОСТ 12,1,005-88; Зовнішній вигляд – однорідна рідина; Допустима кількість міграції в атмосфері повітря (ГДК, ОБРВ), не більше: натрію гідроксид – 0,1мг/м ³ , синтетичний миючий засіб – 0,01 мг/м ³ , спирт ізопропіловий – 0,6 мг/м ³ , спирт етиловий – 5,0 мг/м ³ , моноетаподамін – 0,02 мг/м ³ , аміак – 0,2/0,04 мг/м ³ ;	шт	100

		Упаковка – пластикова пляшка з курком-розпилювачем;		
12	Пакети для сміття 35л	Розмір не менше 50х60 см, товщина від 8 мкм, повинні витримувати не менше 11 кг навантажень, 50 шт упаковка	шт	600
13	Пакети для сміття 120л	Розмір 70х110, щільність 21 мкм, в упаковці 20шт, колір чорний	шт	600
14	Рукавички латексні М	матеріал: латекс з підвищеним % вміста на квадратний сантиметр , внутрішнє покриття бавовняне напилення без тальку, розмір М, багаторазові, неароматизовані, 144 шт. в пачці	шт	300
15	Мило туалетне	5*70г, екопак, ромашка	шт	300
16	Губка 9*6*3 см	кольори в асортименті, виготовлена з пінополіуретану, абразивної фібри, 5шт в пачці	шт	100
17	Поліроль 500 мл	Поліроль для меблів з розпилювачем 500мл 5в1 з дезінфікуючими властивостями.	шт	50
18	Серветка 15,5*15,5 см	виготовлена із целюлози, 5шт в пачці, ТУ У 25.2-31911363-017:2008, кольори в асортименті	шт	100
19	Серветка 30*35 см	кольори в асортименті, склад: 60% віскози, 40% поліестер. Не менше 10 шт в упаковці.	шт	100
20	Ганчірка 50*60 см	колір біла, склад: 40% віскоза, 30% бавовна, 20% поліестер, 10% поліпропілен, повинна мати вологопоглинаючий ефект	шт	100
21	Моп плоский	Розмір 15*40 см, Тип мопа: Плоский Вид мопа: 3 кишеньми Матеріал мопа: Петельчатий з бавовняної нитки ,для вологого прибирання	шт	100
22	Господарське мило 72%	Господарське мило 72%, 200 г	шт	500
23	Мітла пластикова	Мітла пластикова з дерев'яним держак	шт	50
24	Мийний засіб WC 0,75	1. Засіб призначений для ефективного видалення іржі, вапняного нальоту, сечового каменю та органічних забруднень з унітазів та поверхонь з скла, кераміки, пластмаси та виробів з нержавіючої сталі. 2.Склад засобу, вміст діючих та допоміжних речовин: кислоти ортофосфорна та азотна (15-30)%, неіоногенні ПАВ < 5%, барвник, ароматизатор, вода підготовлена. 3. До складу засобу не повинні входити наступні речовини: фосфати, вільні галогени, в т.ч. хлор, альдегіди, пероксид водню, аміак та речовини, які можуть їх виділяти за умов використання. 4.Засіб повинен бути дозволеним для використання в побуті (повинно бути вказано у висновку ДСЄЄ). 5.Водневий показник 1 % водного - в діапазоні 2,0± 1,5 од.РН, що має бути підтверджено сертифікатом (паспортом) якості виробника.	шт	300

		6. Засіб повинен мати мийучу здатність не менше 80%, що має бути підтверджено сертифікатом (паспортом) якості виробника. 7. Рівень здатності до біологічного розкладання поверхнево-активних речовин засобу повинен бути не менше 80%, що має бути підтверджено сертифікатом (паспортом) якості виробника. 8. Термін придатності засобу – не менше 2 роки з дати виготовлення. 9. Фасування: пляшка об'ємом не менше 750 мл. 10. На засіб надати висновок ДСЄЕ, інструкцію щодо застосування, сертифікат (паспорт) якості, сертифікати ISO 9001, 14001 та 22000 (категорія харчового ланцюга К), видані незалежним, компетентним національним або міжнародним органом з сертифікації систем менеджменту. Національний орган сертифікації систем менеджменту (сертифікаційний орган або орган з оцінки відповідності) що видав данні стандарти має бути акредитований на вказані стандарти (видані сертифікати мають бути в сфері акредитації даного органу), лист від виробника або його офіційного представника на території України на ім'я Замовника з гарантією забезпечення поставки в повному обсязі.		
25	Засіб для миття посуду з дозатором, 1л	1. Засіб з антимікробною дією для миття посуду в побуті (має бути підтверджено висновком ДСЄЕ) 2. Склад засобу: комплекс ПАР (аніонні не більше 5%, амфотерні – не більше 5%, неіоногенні – не більше 5%) та не менше 1% 2-феноксіетанолу. 3. До складу засобу не повинні входити наступні речовини: хлор, кислоти, альдегід, перекис водню, аміак та їх похідні. 4. Можливість приготування від 2 л робочого розчину з 1 л засобу для ручного миття посуду. Вказати максимальну кількість робочого розчину за цим показником. 5. Можливість приготування від 25 л робочого розчину з 1 л засобу для миття посуду методом занурення. Вказати максимальну кількість робочого розчину за цим показником. 6. Засіб повинен усувати неприємний запах, видаляти білкові та жирові забруднення, легко змиватися. 7. Засіб не повинен пошкоджувати вироби зі скла, пластику, кераміки, порцеляни, алюмінію, нержавіючої сталі, тефлону, а також емальовані вироби. 8. Засіб повинен мати антимікробний ефект. 9. Засіб повинен бути дозволений до використання в побуті. 10. Мийна здатність засобу по відношенню до еталону не менше 80%, що має бути підтверджено сертифікатом (паспортом) якості виробника.	шт	160

		11.Рівень здатності до біологічного розкладання поверхнево-активних речовин засобу повинен бути не менше 80%, що має бути підтверджено сертифікатом (паспортом) якості виробника. 12. Термін придатності робочих розчинів – не менше 7 діб. 13. Фасування: пляшка об'ємом не менше 1000 мл з дозатором. 14.Можливість зливання відпрацьованих і невикористаних робочих розчинів в каналізацію. 15. Термін придатності засобу не менше 2 років. 16. На засіб надати висновок ДСЄЕ, інструкцію щодо застосування, сертифікат (паспорт) якості, сертифікати ISO 9001, 14001 та 22000 (категорія харчового ланцюга К), видані незалежним, компетентним національним або міжнародним органом з сертифікації систем менеджменту. Національний орган сертифікації систем менеджменту (сертифікаційний орган або орган з оцінки відповідності) що видав данні стандарти має бути акредитований на вказані стандарти (видані сертифікати мають бути в сфері акредитації даного органу), лист від виробника або його офіційного представника на території України на ім'я Замовника з гарантією забезпечення поставки в повному обсязі.		
26	Універсальний мийний засіб для миття всіх видів поверхонь, 1 л	1. Мийний засіб з антимікробним ефектом (дією) для миття поверхонь та дозволений до використання в побут (має бути підтверджено висновком ДСЄЕ) 2. Засіб на основі комплексу ПАР (аніонні до 15%, амфотерні до 5%, неіоногенні до 5%)- та не менше 1% 2-феноксіетанолу (антимікробний компонент). 3. До складу засобу не повинні входити наступні речовини: ЧАС, третинні аміни, спирти, активний хлор, гліюксаль, гуанідинові з'єднання, глутаровий альдегід, кислоти, перекис водню. 4. Засіб повинен мати антимікробну дію (повинно бути вказано у висновку санітарно-гігієнічної експертизи, інструкції для використання). 5. Засіб не агресивний щодо оброблюваних поверхонь, не фіксує органічні та неорганічні забруднення, усуває неприємний запах, не залишає плям та нальоту, видаляє з поверхонь органічний бруд. 6. Можливість приготування від 200 до 1000 літрів робочого розчину з 1л. концентрату для щоденного миття підлоги, стін, поверхонь твердих меблів, приладів, санітарно-технічного обладнання (раковини, унітази). Відсутність необхідності змивання робочого розчину з оброблених поверхонь. 7. Можливість приготування від 66 до 200 літрів робочого розчину з 1л. концентрату для миття сильно забруднених поверхонь у приміщеннях	шт	100

		(підлога, стіни, двері тощо). Можливість досягнення антимікробного ефекту на протязі не більше 15 хвилин. 8. Можливість приготування від 500 до 1000 літрів робочого розчину з 1л. концентрату для миття дзеркал та скляних поверхонь. Відсутність необхідності змивання робочого розчину з оброблених поверхонь. 9. Термін придатності робочих розчинів не менше 7 діб 10. Можливість зливання невикористаних та відпрацьованих розчинів у каналізацію 11. Фасування: пляшка не менше 1000 мл. 13. Термін придатності засобу не менше 2 років. 14. На засіб надати висновок ДСЄЕ, інструкцію щодо застосування, сертифікат (паспорт) якості, сертифікати ISO 9001, 14001 та 22000 (категорія харчового ланцюга К), видані незалежним, компетентним національним або міжнародним органом з сертифікації систем менеджменту. Національний орган сертифікації систем менеджменту (сертифікаційний орган або орган з оцінки відповідності) що видав данні стандарти має бути акредитований на вказані стандарти (видані сертифікати мають бути в сфері акредитації даного органу), лист від виробника або його офіційного представника на території України на ім'я Замовника з гарантією забезпечення поставки в повному обсязі.		
27	Паста миюча	автопаста, 550 гр, для сильно забруднених рук	шт	250
28	Тримач для мопа	Довжина, см: 40 Ширина, см: 10 Матеріал корпусу: Пластик Тип мопа: Плоский Вид мопа: 3 кишенями / 3 "вухами" і кишенями	шт	100
29	Рукоятка алюмінієва	алюмінієва (кий алюмінієвий) Довжина, см: 140 см Діаметр 23,5 мм Матеріал корпусу: Алюміній Кількість упаковок в ящику, шт.: 50	шт	100
30	Лопата для снігу	Лопата для снігу пластмасова з металевою окантовкою, без держака, розмір 440x390 мм	шт	50
31	Засіб для чищення 1000г	гель з активним хлором для видалення мікробів, склад: гіпохлорит натрію 7%-10%, ПАР не більше 10%, вода.	шт	100

*** Або еквівалент**

З метою підтвердження якості товару, та згідно із частиною 1 статті 268 Господарського кодексу України, переможець торгів, повинен надати Замовнику зразки товару згідно технічного завдання у строк не пізніше 1-го робочого дня з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу підписаного договору. На зразку повинен бути ярлик скріплений печаткою (за наявності) та підписом переможця, на якому вказуються напис «ЗРАЗОК». Надати гарантійний лист про надання зразків.

**Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закупаються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».

**Перелік документів,
які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно **додатку 1 до тендерної документації**.

2. Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, надається згідно **додатку 2 до тендерної документації**.

3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:
- згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (**додаток 3 до тендерної документації**) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.

4. Документи передбачені **додатком 3**.

5. Довідка у довільній формі з інформацією, що під час надання послуг, що пропонуються до закупівлі, не збираються, не обробляються, не зберігаються та у подальшому не використовуються персональні дані, визначені вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та опціонально у разі відповідності GDPR (General Data Protection Regulation).

6. Довідка у довільній формі з зазначенням умов надання послуг (яке буде використовуватися для надання послуг), що відповідає вказаним вимогам в технічній специфікації.

7. Документи, що підтверджують **повноваження щодо підпису** документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;
- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

8. Відомості про учасника (згідно **додатку 5**).

9. Виписка чи Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань .

10. Документ про створення об'єднання учасників - *якщо пропозиція подається об'єднанням учасників*.

11. Довідка* про намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг із зазначенням повного найменування субпідрядників/співвиконавців, місцезнаходження та їх коду ЄДРПОУ.

**Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації.*

Відомості про учасника

1. Повна назва учасника: _____
2. Місцезнаходження: _____
3. Поштова адреса: _____
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: _____
5. Код ЄДРПОУ: _____
6. Індивідуальний податковий номер: _____
7. Статус платника податку: _____
8. Контактний номер телефону (телефаксу): _____
9. E-mail: _____
10. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ): _____
11. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ): _____

12. Учасник підтверджує та гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не ввезений або не буде ввезений після 24 лютого 2022 року на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації/Республіки Білорусь.

Поданням своєї тендерної пропозиції учасник підтверджує, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка
(за наявності)

прізвище, ініціали

*Допускається відсутність окремої інформації в відомостях про учасника, якщо така інформація міститься в інших документах тендерної пропозиції учасника або оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник відповідно до Договору зобов'язується поставити (далі - Товар), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити вартість Товару.

1.2. Найменування, асортимент, кількість та ціни зазначені у Додатку 1 до даного Договору, а саме в Специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЯКІСТЬ

2.1. Постачальник зобов'язаний поставити Покупцю Товар, якість якого повинна відповідати технічним умовам підприємства виробника Товару щодо показників якості такого роду/виду Товару.

2.2. Постачальник відповідає за належну якість Товару, а також зобов'язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами.

2.3. У разі невідповідності Товару умовам даного Договору Покупець має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару.

2.4. У разі, якщо Покупець відмовиться від прийняття Товару неналежної якості, Постачальник зобов'язується розпорядитись Товаром у 10-денний (десятиденний) строк з дати отримання від Покупця відповідного повідомлення.

2.5. У випадку виявлення Товару неналежної якості протягом строку придатності, Постачальник зобов'язується здійснити його заміну за власний рахунок протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати пред'явлення вимоги Покупця або за письмовою згодою Сторін в інший строк.

3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума Договору складає

3.2. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у п. 12 даного Договору, упродовж строку визначеного у п.4.3. цього Договору. Підставою для проведення розрахунків є оформлена видаткова накладна.

4.2. Всі платежі за поставленим Товаром по Договору здійснюються Сторонами у безготівковій формі в національній валюті України – гривня.

4.3. Розрахунки за даним Договором між Постачальником і Покупцем проводяться згідно виставлених видаткових накладних протягом 10 днів з дня їх підписання.

4.4. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків за рахунок коштів загального та спеціального фонду Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

5. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

5.1. Доставка Товару здійснюється Постачальником за власний рахунок. Постачальник повинен надати Покупцеві видаткову накладну, оформлену відповідно до вимог чинного законодавства. Поставка Товару здійснюється за адресою: м. Київ, протягом 5 днів з моменту надання заявки від Покупця, але не пізніше 18 грудня 2022 року

5.2. Постачальник зобов'язаний здійснити всі заходи щодо належного упакування Товару. Упаковка повинна забезпечувати збереження Товару при перевезенні (транспортуванні) автомобільним транспортом.

5.3. Постачальник передає, а Покупець приймає Товар за кількістю згідно видаткової накладної на Товар. Таке приймання Товару є остаточним. Претензії по кількості та якості Товару можуть бути пред'явлені Покупцем Постачальнику у момент поставки Товару. Після підписання Сторонами

видаткової накладної Товар вважається переданим по кількості та якості, що відповідає умовам цього Договору.

5.4. Моментом приймання – передачі (поставки) Товару Покупцю та переходу права власності на Товар до Покупця є дата підписання Сторонами видаткової накладної.

5.5. Право власності на поставлений Товар та ризик його випадкової втрати переходить від Постачальника до Покупця в момент отримання Товару Покупцем після підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Датою поставки вважається дата підписання Сторонами вищевказаних документів.

5.6. За наявності недоліків у поставленому Товару та/або у оформленні відповідних документів (видаткової накладної тощо), Покупець не приймає такий Товар та письмово вказує Постачальнику на недоліки в момент їх виявлення.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладною;

6.1.3. Перевіряти правильність комплектації товару, якість, псування.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає вимогам, нормативно-технічної документації і підтверджується сертифікатом якості;

6.3.3. Пакувати товар відповідно до вимог відповідних стандартів чи технічних умов;

6.3.4. Постачати товар власним транспортом;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та даним Договором.

7.2. За поставку Товару неналежної якості, Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від вартості такого Товару.

7.3. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Постачальника від належного виконання ним своїх зобов'язань, передбачених даним Договором.

7.4. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого Товару, у разі відсутності фінансування видатків (та/або ненадходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Покупця.

7.5. За порушення Постачальником строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, щодо якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання спричинено обставинами форс-мажору.

8.2. Під обставинами форс-мажору у цьому Договорі Сторони розуміють (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та

неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.3. При виникненні форс-мажорних обставин Сторона, виконанню чийх зобов'язань перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) днів з дати їх появи. Достатнім підтвердженням існування форс-мажорних обставин є сертифікат про форс-мажорні обставини виданий Торгово-промисловою палатою України (місто Київ). У цьому разі строк виконання своїх зобов'язань за Договором Стороною, що перебуває під дією форс-мажорних обставин, продовжується на строк дії таких обставин.

8.4. У випадку, якщо дія форс-мажорних обставин триває більш ніж 3 (три) місяці загалом, сторони можуть припинити дію цього Договору за взаємною письмовою згодою, без сплати будь-яких штрафних санкцій.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або в зв'язку із ним, вирішуються шляхом досудового врегулювання спорів, а у випадку неможливості їх вирішення, повинні вирішуватися в Господарському суді в порядку, визначеному законодавством України.

9.2. Даний Договір може бути розірваним достроково в односторонньому порядку у випадку, коли одна зі сторін порушила умови Договору, при цьому інша сторона повинна письмово заздалегідь повідомити про його розірвання.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до завершення воєнного стану, а в частині розрахунків - до його повного виконання, але не пізніше 31.12.2022р.

10.2. Цей Договір складений у трьох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, два з яких залишаються Покупцю, а один Постачальнику.

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у встановленому законодавством порядку і мають юридичну силу, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Всі Додатки до цього Договору підписуються уповноваженими представниками Сторін та є його невід'ємними частинами.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додаток 1 – Специфікація, складена до цього Договору є його невід'ємною частиною.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ

Головне управління Національної
поліції у м. Києві

01601, м. Київ, вул. Володимирська 15

Код за ЄДРПОУ 40108583

р/р UA198201720343130001000092734;

UA358201720343121001200092734

в ДКСУ м. Києва МФО 820172

Неприбуткова установа із статусом платника

ПДВ

ПІН 401085826591

Начальник управління логістики та
матеріально-технічного забезпечення

Головного управління

Національної поліції у м. Києві

ПОСТАЧАЛЬНИК

_____ Дмитро СОКОЛОВ

Додаток 1
до Договору № _____
від «__» _____ 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума з ПДВ

Разом без ПДВ:					
ПДВ:					
Всього з ПДВ:					

Загальна сума Договору складає

ПОКУПЕЦЬ

Головне управління Національної поліції у м. Києві

01601, м. Київ, вул. Володимирська 15

Код за ЄДРПОУ 40108583

р/р UA198201720343130001000092734;

UA358201720343121001200092734

в ДКСУ м. Києва МФО 820172

Неприбуткова установа із статусом платника ПДВ

ПІН 401085826591

Начальник управління логістики та матеріально-технічного забезпечення

Головного управління

Національної поліції у м. Києві

ПОСТАЧАЛЬНИК

"

_____ Дмитро СОКОЛОВ

Додаток 7
до тендерної документації

Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону, а також документи що надаються для укладання договору*

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують **відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або

публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей:

1.	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 2 частини 1 статті 17 Закону, - інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.
2	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону, - інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.
3.	Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 5 або 6 та 12 частини першої статті 17 Закону - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. Отримати витяг можна на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus. *Службовою (посадовою) особою учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію та яка уповноважена представляти інтереси учасника, вважається особа (особи), яка (які) підписала документи тендерної пропозиції та пройшла електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого електронного підпису (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля наклала кваліфікований електронний підпис (удосконалений електронний підпис) посадової особи.
4	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей, переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, що містить інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.
5.	Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. або

документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що переможець сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків
--

**У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.*

Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону

Уповноваженій особі
ГУ Національної поліції у м. Києві

ДОВІДКА
про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону

Ми, /найменування Учасника/ (далі - Учасник), в особі /Уповноважена особа учасника / підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.

Підтверджуємо своє право надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, та довести сплату або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків**.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за
наявності)

прізвище, ініціали

***У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків*

2. Переможець процедури повинен надати замовнику цінову (тендерну) пропозицію (за формою), з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону:

Форма «Цінова пропозиція»

Ми, (назва переможця), надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю ДК 021:2015 – 39830000-9 Продукція для чищення (Господарські товари) згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

№ з/п	Найменування товару	Код ДК	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. (без ПДВ)	Загальна вартість, грн. (без ПДВ)
1.						
Загальна вартість, грн. без ПДВ:						

	ПДВ 20%, грн.:	
	Загальна вартість, грн. з ПДВ*:	

*** Обмеження:**

- *Загальна вартість послуг, зазначених в п.1 (Підключення каналів передачі даних доступу до мережі Інтернет) не може перевищувати 1% від загальної вартості пропозиції.*
- *Загальна вартість послуг, зазначених в п.2 (Інтеграція, налаштування, конфігурування, підключення до системи захисту веб-додатків типу web application firewall) не може перевищувати 5% від загальної вартості пропозиції.*

1. Ціна включає у себе всі витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за
наявності)

прізвище, ініціали

У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.

Переможець надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ) зазначаючи **ТІЛЬКИ ДВА (2) ЗНАКИ ПІСЛЯ КОМИ**.

Переможець може надати цінову пропозицію, що перерахована в бік зменшення від ціни пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) без зменшення обсягів закупівлі.

3. Документи для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису*:**

- Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;
- Протокол/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів;
- Баланс та звіт про фінансові результати за останній рік та останній звітний період
або

протокольне рішення учасників (акціонерів, власників тощо) з наданням повноважень на укладання договору (ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутних) документами Учасника та законодавством;

- Витяг/свідцтво з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку;
- Паспорт та ідентифікаційний номер підписанта договору (для **фізичних осіб-підприємців**);
- Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

Якщо документ(и) для укладення договору про закупівлю завантажений(і) учасником у складі тендерної пропозиції підчас її подання у електронну систему закупівель, повторне завантаження такого(их) документу(ів) не вимагається.

*****Примітка:**

Документи мають бути надані учасником-переможцем в електронному вигляді шляхом завантаження на веб-порталі Уповноваженого органу («Прозорро») по відповідній закупівлі (в такому випадку електронні документи повинні бути надані з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»). Документи мають бути надані в якості оригіналів або належним чином завірених копій. У випадку,

якщо законодавством України передбачено необхідність легалізації документів (проставлення апостилю тощо) надані документи повинні бути надані з відповідним підтвердженням проходження легалізації.

Перелік формальних помилок

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).
2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.
3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.
4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).
5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.
6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис.
7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.
9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (*наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо*).
10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).
11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.
12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.