

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 34

м. Олександрія

«29» лютого 2023 року

Олександрійський геріатричний пансіонат з спеціальним відділенням, в особі директора Скляровського Віталія Яковича, що діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Мале підприємство «Мрія» в особі в.о. директора Лубенця Володимира Володимировича, діючого на підставі наказу №7 від 04.03. 2022р. (далі – «Постачальник»), з іншої сторони, разом – «Сторони», уклали цей Договір про закупівлю про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар: ДК 021:2015 – 15550000-8 – Молочні продукти різні (Сметана не менше 20% жиру, кефір не менше 2,5% жиру) (далі - Товар), а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.1. Найменування, номенклатура, кількість, ціна, загальна вартість Товару зазначається в Специфікації (Додаток №1) до Договору, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2. Постачальник гарантує, що Товар вільний від прав або претензій з боку третіх осіб незалежно від того існують такі права чи тільки припускаються.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Товар, що постачається, повинен відповідати діючим на території України вимогам до якості, які встановлюються законодавством України, та з урахуванням та дотриманням вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (від 23.12.1997 №771/97-ВР)

2.2. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає технічним характеристикам та замовленню Замовника.

2.3. Постачальник повинен гарантувати якість Товару, що постачається Замовнику за Договором (гарантії якості діють протягом всього встановленого строку, при умові дотримання Замовником умов зберігання, зазначених на упаковці Товару).

2.4. Термін придатності Товару на момент поставки повинен становити не менше 95% до загального строку зберігання.

2.5. Кожна партія Товару має супроводжуватися документами (рахунками, накладними та документами, які засвідчують якість та безпеку Товару - декларація виробника/сертифікат відповідності/експертний висновок/санітарно-гігієнічний висновок тощо).

2.6. Товар має бути фасований в пластмасову, поліетиленову або іншу тару (ящики, пакети тощо), на кожній одиниці фасування повинна бути інформація (етикетка, бірка, ярлик) і (або) напис на пакуванні з інформацією, що містить назву та адресу підприємства-виробника, вагу нетто, дату виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність, відповідність стандартам, які діють на території України.

2.7. При встановленні недоброякісності Товару, комісією Замовника з бракеражу Товарів і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 2-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів.

2.8. Недоброякісний Товар разом із актом, що підтверджує недоброякісність,

повертається Постачальнику.

2.9. При невиконанні заявки на Товар або при надходженні Товарів низької якості до Постачальника надсилається претензійний лист, у якому вказуються вага Товару, нестачу яких встановлено, перелік Товарів, які не завезено, або наводяться відомості щодо Товару низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу).

2.10. У разі виникнення сумнівів/суперечки щодо якості поставленого Товару проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях.

2.11. Оплата вартості експертизи Товару сплачується Постачальником.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна цього Договору становить: 349500 грн. 00 коп. (триста сорок дев'ять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.) з ПДВ,

3.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України.

3.3. Ціни на Товар вказуються в специфікації до Договору за одиницю Товару з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Постачальником.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник здійснює оплату Постачальнику за фактично поставлений Товар на підставі виставленої видаткової накладної протягом 30 календарних днів з моменту отримання Товару.

4.2. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.3. До накладної додаються: інші документи, передбачені розділом 2 Договору, оформленні належним чином.

4.4. Замовник здійснює оплату за фактично поставлений Товар в межах бюджетного фінансування на 2023 рік.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично наданий (поставлений) Товар здійснювати протягом п'яти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. При цьому штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

4.6. Замовник не несе відповідальності за несвочасне проведення платежів з боку Державної казначейської служби України.

4.7. Оплата за Товар здійснюється у безготівковій формі із реєстраційних рахунків Замовника, зазначених у розділі 12 Договору.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Постачання Товару здійснюється Постачальником згідно заявки Замовника за місцезнаходженням Замовника.

5.2. Місце поставки Товару – 28000, Кіровоградська обл., м. Олександрія, вул. Героїв Сталінграда, 10.

5.3. Товар має бути фасований в пластмасову, поліетиленову або іншу тару (ящики, пакети тощо), на кожній одиниці фасування повинна бути інформація (етикетка, бірка, ярлик) і (або) напис на пакуванні з інформацією, що містить назву та адресу підприємства-виробника, вагу нетто, дату виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дати про харчову та енергетичну цінність, відповідність стандартам, які діють на території України.

5.4. Тара та упаковка одноразового використання поверненню Постачальнику не підлягає.

5.5. Тара та упаковка багаторазового використання підлягає поверненню

Постачальнику та не оплачується Замовником.

5.6. Товар, що надійшов без належного маркування, документів, що засвідчують якість та безпеку, без зазначення строку придатності або зі строком придатності, що минув, прийманню не підлягає.

5.7. Приймання - передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (накладних), по якості - документів, які засвідчують їх походження, якість та безпеку.

5.8. Прийом Товару по кількості та якості проводиться уповноваженою особою Замовника в присутності експедитора Постачальника.

5.9. При виявленні нестачі або надлишку Товару матеріально відповідальна особа Замовник зобов'язана припинити приймання Товару.

5.10. Подальше приймання Товару здійснюється комісією з бракеражу та представника Постачальника. Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один - для обліку прийнятих Товарів, другий - для направлення претензійного листа Постачальнику. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

5.11. Доставка Товару та розвантажувальні роботи здійснюються силами та за рахунок Постачальника в узгоджений із Замовником час на склад.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Свочасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно видаткової накладної (у разі відсутності у Замовника претензій щодо якості, кількості, технічних характеристик Товару).

6.1.3. Подавати Постачальнику замовлення (фактичну потребу) у Товарі зателефонувавши уповноваженому представнику Постачальника за телефонним номером 0661425552,

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Постачальником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Постачальника за 10 днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів.

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.2.5. Пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику.

6.2.6. Вимагати термінової заміни Товару Постачальником в разі невідповідності його вимогам щодо якості, зазначеним у розділі 2 Договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору. У разі невідповідності вимогам розділу 2 договору, здійснити термінову заміну Товару за власний рахунок.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, згідно з розділом 4 Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. У разі затримки поставки або не поставки Товару в строк Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого або поставленого несвоєчасно Товару за кожний день затримки.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. Постачальник за постачання Товару, що не відповідає вимогам встановлених розділом 2 цього Договору сплачує штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків (%) від загальної вартості такого Товару.

7.3.2. У разі поставки Товару, що не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, Постачальник здійснює заміну такого Товару за рахунок власних коштів. При своєчасній заміні Товару, штрафні санкції, передбачені п. 7.3.1 Договору, до Постачальника не застосовуються.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається компетентним органом України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами цього Договору та скріплення його печатками сторін та діє до **31 грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, у тому числі до моменту повного здійснення розрахунків.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.2.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу

видатків Замовника.

11.2.2. Збільшення ціни за одиницю Товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого Товару на ринку у разі коливання ціни такого Товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору – не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору.

11.2.3. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.2.4. Продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі Товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.2.5. Погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару), у тому числі у разі коливання ціни Товару на ринку.

11.2.6. Зміни ціни в Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

11.2.7. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.3. Усі зміни та доповнення до Договору узгоджуються Сторонами шляхом укладання додаткової угоди.

11.4. Шляхом підписання цього Договору, Сторони надають один одному право, безстроково, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати та поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства становить персональні дані; (ii) заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Державного реєстру баз персональних даних.

11.5. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Сторін здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності та/або захисту їх інтересів.

11.6. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становлять персональні дані, надана Сторонами на законних підставах і вони мають право її використовувати та розпоряджатися нею.

11.7. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, якщо вони складені у письмовій формі та підписані Сторонами.

11.8. Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

11.9. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи Замовника в разі порушення Постачальником зобов'язань, передбачених цим Договором.

11.10. Договір вважається розірваним з моменту отримання Постачальником письмового повідомлення від Замовника про розірвання Договору.

11.11. Підтвердженням факту отримання письмового повідомлення є підпис уповноваженої особи Постачальника на повідомленні Замовника або підпис уповноваженої особи Постачальника на корінці рекомендованого повідомлення про вручення поштового відправлення, виплату поштового переказу.

11.12. Розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Постачальника не допускається.

11.13. Жодна з Сторін не має право передавати свої права за даним Договором третім особам без письмової згоди протилежної Сторони.

11.14. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.15. Всі виправлення по тексту Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх завіренні представниками двох Сторін в кожному окремому випадку.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

ПОСТАЧАЛЬНИК

Олександрійський геріатричний пансіонат з ТОВ МП «Мрія»
спеціальним відділенням

юр. адреса: 28000, Кіровоградська обл., м.
Олександрія, вул. Героїв Сталінграда, 10.

р/р UA198201720344230001000029004 в ДКСУ м.
Київ

ЄДРПОУ 03190389

Кіровоградська обл.,

Кропивницький р-н,

с. Дмитрівка,

вул. Леніна, 37-а, 27422

р/р 2600601349 в філії КОУ АТ «Ощадбанк»

м.Кіровоград, МФО 323475

код ЄДРПОУ-24150945

Директор В.Я.Скляровський

В.о. директора В.В. Лубенець



Додаток 1

до Договору про закупівлю №
34від «09» листопада 2023 року

Специфікація

№	Назва товару	Технічна характеристика Товару	Од. вимір у	К-сть, од.	Ціна, грн/од. з/без ПДВ	Сума, грн з/без ПДВ
1	Сметана	не менше 20% жиру	кг	1000	79,50	79500,00
2	Кефір	не менше 2,5% жиру	кг	9000	30,00	270000,00
РАЗОМ:					349500,00	

ЗАМОВНИК

Олександрійський геріатричний пансіонат з
спеціальним відділеннямюр. адреса: 28000, Кіровоградська обл., м.
Олександрія, вул. Героїв Сталінграда, 10.р/р UA198201720344230001000029004 в ДКСУ м.
Київ

ЄДРПОУ 03190389

Директор

В.Я.Скляровський

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ МП «Мрія»

Кіровоградська обл.,

Кропивницький р-н,

с. Дмитрівка,

вул. Леніна, 37-а, 27422

р/р 2600601349 в філії КОУ АТ «Ощадбанк»

м.Кіровоград, МФО 323475

код ЄДРПОУ-24150945

В.о. директора

В.В. Лубенець