

ДОГОВІР ГЕНПІДРЯДУ № 131

м. Липовець

"07" вересня 2022 року

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИПОВЕЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ ЛИПОВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі директора Бондара Василя Михайловича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та Приватне підприємство «КАПІТЕЛЬ-ПБ», в особі директора Бондарчук Наталії Олександрівни, який діє на підставі Статуту (далі – Генпідрядник), з другої сторони, а разом – сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Згідно умов цього Договору Генпідрядник зобов'язується виконати роботи по об'єкту: **Капітальний ремонт (внутрішнє опорядження приміщень) частини приміщень, в Липовецькій амбулаторії загальної практики сімейної медицини, по вул. Пирогова, 9, м.Липовець, Вінницької області (Класифікатор ДК 021:2015 (CPV): 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)**, надалі по тексті Договору – об'єкт, за переліком, обсягами робіт та використовуючи матеріали, наведені у додатках до Договору (розрахунку), які є невід'ємними його частинами, а також згідно проектно-кошторисної документації на виконання цих робіт, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі роботи на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Керуючись пунктом 3.1. цього договору, в частині фінансування, Генпідрядник зобов'язується, виконати роботи згідно умов закупівлі, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі роботи на умовах, визначених цим Договором.
- 1.3. Передбачені Договором роботи повинні відповідати проектно-кошторисній документації, будівельним нормам, технічним умовам, державним стандартам і правилам, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектно-кошторисній документації та Договору.

2. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 2.1. Генпідрядник зобов'язаний розпочати роботи за Договором протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання від Замовника документів, передбачених п. 4.1.3. цього Договору при умові отримання Замовником права на виконання будівельних робіт в порядку встановленому законодавством України, і завершити виконання робіт до 05.10.2022 року.
 - 2.2. Строк виконання робіт: протягом строку дії Договору та згідно календарного графіку виконання робіт (додаток до договору). Календарний графік виконання робіт уточнюється в частині обсягу та строку виконання робіт в межах фактичного фінансування поточного року. Виконання робіт може бути здійснено достроково.
 - 2.3. Датою закінчення робіт вважається дата прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта.
 - 2.4. При виникненні обставин, що не залежать від Генпідрядника і перешкоджають виконанню робіт у строки встановлені Договором, строки виконання робіт можуть бути змінені, у випадках:
 - 2.4.1. виникнення обставин непереборної сили;
 - 2.4.2. невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором;
 - 2.4.3. внесення змін до проектно-кошторисної документації;
 - 2.4.4. дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Генпідрядника обставинами
 - 2.4.5. виникнення інших об'єктивних обставин, що впливають на строк виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Генпідрядника обставинами.
- Зміни, щодо строків виконання робіт можуть вноситись у випадках, визначених пунктом 2.4. цього Договору з урахування вимог ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, шляхом укладення додаткової

угоди до Договору.

2.5. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору та документального підтвердження об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна (вартість) цього Договору є твердою та складає: **988 632 грн. 69 коп. (Дев'ятсот вісімдесят вісім тисяч шістсот тридцять дві гривні 69 копійок)** без ПДВ. як ціна пропозиції, яку визначено найбільш економічно вигідною.

Фінансові зобов'язання беруться лише після надходження коштів на рахунок Замовника.

3.2. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Генпідрядник планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Генпідрядником стосовно виконання робіт.

3.3. За взаємною згодою Сторін ціна Договору може бути зменшеною.

3.4. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

3.5. Юридичні та фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік.

3.6. Оплата робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Генпідрядника за фактично виконані роботи на умовах відстрочки платежу до 60 (шістдесяти) банківських днів з моменту та на підставі підписаних Сторонами актів форми №КБ-2в та довідок форми №КБ-3.

3.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.8. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність підвищення Договірної ціни, Генпідрядник зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору та документального підтвердження. Договірна ціна може коригуватися у разі:

3.8.1. виникнення обставин непереборної сили;

3.8.2. внесення змін до проектно-кошторисної документації;

3.8.3. зміни ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

3.8.4. істотного (у розмірі, більше ніж на 10%) зростання* після укладення Договору цін на ресурси та матеріали, які забезпечує Генпідрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами, якщо таке зростання пов'язане із зміною встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі про закупівлю.

**Зростання – це зміна ціни у разі коливання ціни таких ресурсів та матеріалів на ринку. У разі коливання ціни ресурсів та матеріалів на ринку Генпідрядник письмово повідомляє про такі зміни Замовника та надає відповідні докази таких змін, а саме — оригінал або нотаріально завірену копію довідки Управління статистики України або оригінал або нотаріально завірену копію довідки Торгово-промислової палати України (або підпорядкованими їм органами), або інші документи спеціально уповноважених державних органів, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку ресурсів та матеріалів. Вищезазначені документи мають обов'язково містити інформацію про середньоринкову ціну за одиницю виміру ресурсів та матеріалів в період подання пропозиції(або попереднього внесення змін) та інформацію про середньоринкову ціну за одиницю виміру ресурсів та матеріалів на день письмового звернення щодо внесення змін до Замовника.*

3.9. Зміна ціни згідно п. 3.8.4 у зв'язку із зміною встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів

здійснюється шляхом математичних розрахунків пропорційно до змін таких показників та, за необхідності, після коригування проектно-кошторисною документацією.

- 3.10. Платежі за виконані роботи здійснюються в межах не більш як 98 відсотків загальної вартості ціни Договору по Об'єкту. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт та прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

- 4.1.1. Прийняти та оплатити роботи на умовах, визначених цим Договором.
- 4.1.2. Забезпечити Генпідряднику необхідні умови для виконання робіт за цим Договором.
- 4.1.3. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами Договору передати Генпідряднику проектно-кошторисну документацію на виконання робіт по об'єкту.
- 4.1.4. Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.
- 4.1.5. негайно повідомити Генпідрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 4.1.6. Вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків із Генпідрядником.

4.2. Замовник має право:

- 4.2.1. Спільно з представниками Генпідрядника та технічного нагляду проводити здачу – приймання виконаних робіт.
- 4.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Генпідрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.
- 4.2.3. Вимагати сплати Генпідрядником штрафів передбачених цим Договором.
- 4.2.4. Вимагати відшкодування завданих збитків, зумовлених порушенням Договору.
- 4.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генпідрядником порушень.
- 4.2.6. У односторонньому порядку розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків, у разі невиконання Генпідрядником зобов'язань, визначених Договором, письмово повідомивши його про це Генпідрядника протягом 5 (п'яти) календарних днів із моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на двадцятий день із моменту вручення повідомлення Генпідряднику про розірвання Договору.

4.3. Генпідрядник зобов'язаний:

- 4.3.1. Надати Замовнику протягом одного календарного дня з дати укладення Договору необхідні документи, визначені законодавством, для отримання Замовником права на виконання будівельних робіт у встановленому законодавством порядку.
- 4.3.2. Організація виконання робіт повинна відповідати документації (проекту організації будівництва та проекту виконання робіт), склад і зміст якої визначається нормативними документами та Договором.
- 4.3.3. Забезпечити своєчасне та якісне ведення загального журналу робіт та спеціальних журналів робіт, виконавчої документації і передачі її Замовнику в установленому порядку.
- 4.3.4. Гарантувати відповідність будівельних матеріалів, конструкцій та обладнання державним стандартам і технічним умовам, які використовує Генпідрядник для виконання робіт передбачених Договором.
- 4.3.5. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання ним зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
- 4.3.6. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.
- 4.3.7. Нести відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
- 4.3.8. Негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором.

4.3.9. У разі випадкового пошкодження Об'єкта, коли це сталося внаслідок обставин, що не залежали від Замовника та не є наслідком дії непереборної сили, негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника надати йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків пошкодження Об'єкта.

4.3.10. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати виконаних робіт.

4.3.11. Надавати повну та достовірну інформацію про стан виконання робіт на вимогу Замовника.

4.3.12. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва).

4.3.13. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

4.3.14. Письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідрядної організації, повідомляючи найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, та зазначити види робіт, які будуть виконуватися силами субпідрядної організації.

4.3.15. Після закінчення виконання робіт Генпідрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність Об'єкта.

4.3.16. Брати участь у прийнятті об'єкту до експлуатації, підготувавши та надавши Замовнику всі необхідні документи.

4.3.17. У разі несвоєчасного виконання робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов'язань, визначених розділом 6 Договору, Генпідрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0.1 відсотка від вартості невиконаних за Договором робіт за кожен день прострочення, а за прострочення виконання робіт за Договором понад 30 (тридцяти) календарних днів, додатково Генпідрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості невиконаних за Договором робіт.

4.4. Генпідрядник має право:

4.4.1. Вимагати оплату виконаних та прийнятих робіт Замовником.

4.4.2. Вимагати сплату штрафів передбачених цим Договором.

4.4.3. У разі необхідності за згодою Замовника залучати до виконання передбачених Договором робіт субпідрядників та координувати їх діяльність, при цьому нести відповідальність за наявність у субпідрядників ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт. При цьому, розрахунок за виконані субпідрядними організаціями за Договором роботи Замовник може здійснювати безпосередньо із цими організаціями у порядку, визначеному чинним законодавством України та умовами Договору. Крім того, Генпідрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником, як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник. Генпідрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання замовником своїх зобов'язань за Договором підряду, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Сторони визначають підписання Договору представників, уповноважених на підписання актів форми №КБ-2в та інших виконавчих документів. Акти виконаних робіт готує Генпідрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.

5.2. Після закінчення виконання робіт Генпідрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність об'єкту підряду до здачі. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за актами форми №КБ-2в протягом 5-ти робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність об'єкту підряду до приймання.

5.3. Замовник зобов'язаний прийняти виконані Генпідрядником роботи протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття виконаних робіт - день передачі Замовнику акта здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в.

5.4. Перелік документів, що оформлюються при здаванні робіт має відповідати будівельним нормам і правилам та іншим нормативним документам з будівництва, які діють на території України. Робота приймається Замовником, разом із 2 (двома) комплектами виконавчої документації, складеної Генпідрядником, яку протягом 10 робочих днів після закінчення робіт по об'єкту, Генпідрядник зобов'язаний надати Замовнику .

5.5. У випадку відмови Замовника підписати акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в підготовлений Генпідрядником, Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання відповідного акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в письмово повідомляє Генпідрядника про причину відмови підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в. Протягом 10 днів з дати отримання Генпідрядником повідомлення про причину відмову підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, за ініціативи Генпідрядника, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.

5.6. Якщо Генпідрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може попередньо повідомивши Генпідрядника, усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Генпідрядником.

5.7. Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Генпідрядником Замовнику Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в Замовником він не підписаний або Замовник не надасть Генпідряднику письмової відмови у підписанні Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, відповідний Акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.

6. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1. Генпідрядник зобов'язується забезпечити виконання обсягів робіт на Об'єкті у відповідності з проектно-кошторисною документацією, державними будівельними нормами та технічними умовами, якісно і в строк, установлений цим Договором.

6.2. Замовник забезпечує технічний нагляд протягом усього періоду будівництва об'єкта з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва або зміни (зокрема шляхом знесення) такого об'єкта.

6.3. При передачі виконаних робіт Генпідрядник повинен забезпечити їх якість згідно вимог, що передбачені ст. 857 ЦК України. Гарантійні строки якості робіт та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.

6.4. Генпідрядник гарантує можливість нормальної експлуатації об'єкта, при умові його правильної експлуатації, протягом 10 років з моменту прийняття об'єкта будівництва до експлуатації.

6.5. Гарантійний строк починає свій перебіг з моменту отримання Замовником документу, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта.

6.6. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Генпідрядник.

6.7. На протязі дії гарантійного терміну виявлені недоробки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників сторін та підписується обома сторонами. В дефектному акті зазначається перелік недоробок. Зафіксовані в дефектному акті недоробки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за рахунок Генпідрядника. Якщо Генпідрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Генпідряднику.

6.8. На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, в якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.

6.9. У разі відсутності спору щодо недоліків, недоробок чи дефектів згідно із складеним дефектним Актом, Генпідрядник зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) у визначений Актом-графіком виправлення дефектів строк.

6.10. У разі відмови Генпідрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб у порядку, визначеному Договором підряду. У такому разі Генпідрядник зобов'язаний повністю компенсувати замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

6.11. Якщо між замовником і Генпідрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу.

Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Генпідрядника.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, введення карантину встановленого Кабінетом Міністрів України, тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.

8.2. Якщо Генпідрядник не розпочав виконання робіт у строк, визначені п. 2.2. цього Договору, за умов надання Замовником документів, передбачених п. 4.1.3. Договору, Генпідрядник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості цих робіт за кожний день затримки, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

8.3. У разі несвоечасного виконання робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов'язань, визначених розділом 6 Договору, Генпідрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості не виконаних за Договором робіт за кожний день затримки, а за прострочення виконання робіт за Договором понад 30 (тридцять) календарних днів, додатково, Генпідрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості не виконаних за Договором робіт.

8.4. У разі неякісного виконання Генпідрядником робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов'язань, визначених розділом 6 Договору, що підтверджується актом за підписами уповноважених представників Замовника і Генпідрядника, чи актами (довідками) перевірок уповноважених на здійснення відповідних контрольних заходів органів, або актами, складеними згідно п.6.7, 6.8. Договору, Генпідрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 5 (п'яти) відсотків від вартості неякісно виконаних робіт. Генпідрядник несе відповідальність за неякісно виконані роботи за Договором з моменту підписання Сторонами Договору і до закінчення гарантійного терміну експлуатації Замовником Об'єкту.

8.5. У разі не усунення Генпідрядником, в обумовлені Актом-графіком виправлення дефектів строки складеними згідно п.6.7, 6.8. Договору, Генпідрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % (п'ять відсотків) вартості Договору, та одночасно укладається новий Акт-графік виправлення дефектів. Повторне недотримання Генпідрядником узгоджених в Акті-графіку виправлення дефектів строків, тягне за собою накладання штрафу у розмірі 10 % (десять відсотків) вартості Договору.

8.6. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу, тощо) не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за Договором.

8.7. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до 31.12.2022 року, а в частині виконання обов'язків - до повного виконання обов'язків Сторонами.

10.2. Дія Договору може бути припинена: за згодою сторін, повним виконанням сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

10.3. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе при повідомленні у письмовій формі іншої сторони не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів.

10.4. Зміни до цього Договору можуть внесені у порядку та у випадках передбачених Договором, з урахуванням вимог згідно ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою, виключно в письмовій формі.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків встановлених законодавством України, відповідно до умов цього Договору.

11.4. Сторона Договору не має права передавати свої права за даним Договором третій особі без письмової згоди другої сторони.

11.5. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.6. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

12. ДОДАТКИ

12.1. Додатки до договору:

1. Календарний план використання коштів на виконання робіт по об'єкту.

2. Договірна ціна та підтверджуючі розрахунки до неї (локальні кошториси, відомість (і) ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат, розрахунок адміністративних витрат, розрахунок прибутку).

3. Календарний план-графік виконання робіт по об'єкту.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

КНП, ІМУПМСД

22500, Вінницька обл.

м. Липовець

вул. Тирогова, 9

Р/р UA 89302076000026008300401011

АТ, Ощадбанк

МФО 302076

тел. 04358-2-19-56

Генпідрядник:

Приватне підприємство «КАПІТЕЛЬ-ПБ»

23609, Вінницька область, Тульчинський район, с.

Нестерварка, вул. Леонтовича 4 кв. 7

Ідентифікаційний код: 41773759

Банк одержувача: АТ КБ «Приватбанк»

МФО (код банку): 302689

р/р: UA393026890000026008055340099

тел: +380975666434



В.М. Бендар



/Наталія БОНДАРЧУК/

***Зазначені в цьому додатку основні вимоги до Договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання Договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного Договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель. Учасник у складі пропозиції повинен надати гарантійний лист щодо п.6.4 та п.5.4 проекту договору, керуючись нормами чинного законодавства.

Порядок внесення змін до умов договору про закупівлю

1. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).
2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.
3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.
5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.
6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.
7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст.41 Закону.