

ДОГОВІР № 2022/1489
ВИКОНАННЯ РОБІТ

м. Івано-Франківськ

“05” 08 2022р

ЗАМОВНИК: Приватне акціонерне товариство «Прикарпаттяобленерго» в особі заступника Голови Правління з адміністративної діяльності Чернявського Миколи Олександровича, який діє на підставі довіреності № 415 від 14.02.2019 р., з однієї сторони, і **ГЕНПІДРЯДНИК: Приватне підприємство «Інтер-Буд-Інвест»**, в особі директора Бегіна Сергія Васильовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір виконання робіт (надалі іменується «Договір») про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Генпідрядник забезпечує відповідно до умов Договору виконання робіт по прокладанню волоконно - оптичного кабелю (ВОК) з ПС:

- ПС 35/10 кВ «Степева» - ПС 35/10 кВ «Шевченково»;
- ПС 35/10 кВ «Шевченково» - ПС 35/10 кВ «Трофанівка»;
- ПС 35/10 кВ «ТП ГЕС» - ПС 35/10 кВ «Будилів»;
- ПС 35/10 кВ «Трофанівка» - ПС 35/10 кВ «Заболотів»;
- ПС 35/10 кВ «Н. Вербіж» - Коломия МСЕМ.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Генпідряднику, визначені проектною документацією, яка надається Замовником в установленому порядку.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Загальний термін виконання робіт – до 30.11.2022р. Роботи виконуються відповідно до Календарного плану (Додаток №1), розробленого Замовником і погодженого Генпідрядником (складається при укладанні договору). Початком терміну виконання робіт за Договором є момент повідомлення Замовником Генпідрядника про готовність об'єктів для виконання робіт. Повідомлення, надіслане електронною поштою, вважається таким, що має юридичну силу.

I. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Генпідрядник повинен виконати роботи, передбачені Договором, які повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативним документам у галузі будівництва, проектній документації, з охорони праці та пожежної безпеки та вимог Замовника з охорони праці.

2.2. Забезпечення робіт матеріалами, комплектуючими та устаткуванням здійснює Генпідрядник. Генпідрядник зобов'язаний узгоджувати із Замовником постачальників матеріалів, комплектуючих та устаткування. Якість матеріалів повинна відповідати державним будівельним нормам і правилам, державним стандартам, технічним умовам.

2.3. Генпідрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом 10-ти років.

2.4. Гарантійний строк на якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій складає 24 (двадцять чотири) місяці.

2.5. Перебіг гарантійного строку якості закінчених робіт і змонтованих конструкцій вважається день підписання Акту здачі-приймання робіт, що підтверджує факт прийняття виконаних робіт Замовником.

2.6. Генпідрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійного строку.

2.7. Усунення прихованих недоліків, або недоліків які не могли бути помічені Замовником при звичайному прийманні виконаних робіт, і були виявлені після складання Акту виконаних робіт, гарантується Генпідрядником протягом 24 місяців від дня підписання Сторонами Акту виконаних робіт.

2.8. У разі виявлення протягом гарантійного терміну у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник негайно повідомляє про них Генпідрядника і запрошує його для складання акту про порядок і терміни усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.9. Генпідрядник не пізніше 12 годин після отримання інформації про виявлені приховані/наявні недоліки (дефекти) сповіщає Замовника про дату прибуття свого представника для погодження питань, пов'язаних з їх усуненням силами і за рахунок Генпідрядника.

2.10. Якщо Генпідрядник не з'явиться без поважних причин у визначений в запрошенні термін, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Генпідрядника. Акт, складений без участі Генпідрядника, надсилається йому для виконання на наступний день після складання. Генпідрядник відшкодовує Замовнику вартість проведеної експертизи.

2.11. Термін усунення Генпідрядником виявлених недоліків (дефектів) не повинен перевищувати 5 робочих днів.

2.12. При встановленні факту пошкодження третіми особами так і Замовником волоконно - оптичного кабелю, підвісної арматури та комплектуючих тоді Генпідрядник звільняється від виконання гарантійних зобов'язань

2.13. Генпідрядник засвідчує і гарантує, що його працівники та працівники субпідрядника, які залучатимуться до виконання робіт за даним Договором, мають достатній рівень професійної і кваліфікаційної підготовки для покладення на них завдань, функцій та повноважень.

II. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору визначається договірною ціною і складає 3 145 740,00 грн.(Три мільйони сто сорок п'ять тисяч сімсот сорок грн, 00 коп), крім того – ПДВ 20% 629 148,00- грн. (Шістсот двадцять дев'ять тисяч сто сорок вісім грн, 00 коп.), **разом з ПДВ – 3 774 888,00 грн. (Три мільйони сімсот сімдесят чотири тисячі вісімсот вісімдесят вісім грн. 00 коп.).**

3.2. Договірна ціна даного Договору, вказана в п. 3.1., включає в себе всі витрати, які можуть бути понесені Генпідрядником під час виконання робіт, і може бути зменшена лише за взаємною згодою сторін.

3.3. За письмовим погодженням сторін даного Договору обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Зміна ціни за виконання робіт допускається:

- в бік зменшення без зміни обсягу та якості робіт;
- у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

3.4. Зміна ціни Договору в обов'язковому порядку погоджується шляхом складання додаткової угоди.

III. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів Замовником на розрахунковий рахунок Генпідрядника протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дня підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в), Акту вартості змонтованого устаткування, що придбавається виконавцем робіт, Довідки про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (примірна форма № КБ-3), Реєстру Актів вартості змонтованого устаткування, що придбавається виконавцем робіт.

4.2. Замовник залишає за собою право здійснювати згідно даного Договору авансові платежі.

4.3. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Генпідрядником.

IV. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Виконання робіт визначається календарним планом (Додаток №1).

5.2. Генпідрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

5.3. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: виникнення обставин непереборної сили, невиконання або неналежного виконання Замовником

своїх зобов'язань, внесення змін в проектну документацію, інші умови які можуть вплинути на строки виконання робіт.

5.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін до Договору.

5.5. За результатами роботи Генпідрядник складає Акт приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в), Акт вартості змонтованого устаткування, що придбавається виконавцем робіт, Довідку про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (примірна форма № КБ-3), Реєстр Актів вартості змонтованого устаткування, що придбавається виконавцем робіт і протягом 5-ти банківських днів направляє Замовнику для підписання. Замовник протягом 5-ти банківських днів зобов'язаний розглянути отримані Акти, Довідки підписати та один примірник у цей же термін повернути Генпідряднику.

5.6. Здача-приймання закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

5.7. У разі мотивованої відмови Замовника підписати Акт, сторонами складається дефектний Акт з переліком необхідних доробок з термінами їх виконання. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Генпідрядника, повинні бути усунуті Генпідрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт. Якщо Генпідрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Генпідрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Генпідрядник без затримки не прийме необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Генпідрядника.

5.8. Місце виконання робіт: Івано-Франківська область.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;

6.1.2. Забезпечити Генпідрядника проектною документацією;

6.1.3. Приймати виконані роботи згідно Акту приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в), Акту вартості змонтованого устаткування, що придбавається виконавцем робіт, Довідки про вартість виконаних будівельних робіт /та витрати/ (примірна форма № КБ-3), Реєстру Актів вартості змонтованого устаткування, що придбавається виконавцем робіт;

6.1.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством;

6.1.5. Згідно поданого листа Генпідрядника проводити всім працівникам, які задіяні у виконанні робіт, вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Генпідрядником чи прийнятті рішення про припинення будівництва, повідомивши про це Генпідрядника у 20-ти денний строк;

6.2.2. Здійснювати у будь-який час технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю, обсягами виконання робіт та дотриманням вимог охорони праці та пожежної безпеки;

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути акти приймання виконаних робіт Генпідряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів);

6.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генпідрядником порушень або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Генпідрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

6.2.6. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені Генпідрядником, Замовником або третьою стороною;

- 6.2.7. Вносити зміни у проектну документацію та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищують 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначений Договором;
- 6.2.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Генпідрядником умов Договору;
- 6.2.9. Вимагати від Генпідрядника дотримання останнім під час виконання робіт за даним Договором правил охорони праці та пожежної безпеки відповідно до вимог цього Договору та чинного законодавства України.
- 6.2.10. Вимагати від Генпідрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни та правил охорони праці та пожежної безпеки.
- 6.2.11. Вимагати від Генпідрядника / субпідрядника призупинення виконання робіт, якщо вимоги охорони праці та пожежної безпеки при виконанні робіт за даним Договором щодо індивідуального захисного обладнання/спорядження повністю чи частково не дотримані.
- 6.2.12. Зупиняти роботи Генпідрядника частково, якщо порушення вимог охорони праці та пожежної безпеки не можуть бути усунені негайно та будуть усунені протягом робочої зміни, без відшкодування будь-яких збитків, які нестиме Генпідрядник за час простою, до повного усунення виявлених порушень вимог охорони праці та пожежної безпеки. Роботи Генпідрядником продовжуються після повного усунення виявлених порушень.
- 6.2.13. Зупиняти роботи Генпідрядника повністю, якщо порушення вимог охорони праці та пожежної безпеки не можуть бути усунені протягом робочої зміни, без відшкодування будь-яких збитків, які нестиме Генпідрядник за час простою, до повного усунення виявлених порушень вимог охорони праці та пожежної безпеки. Про усунення виявлених порушень та готовність до продовження робіт Генпідрядник повідомляє Замовника листом. Роботи продовжуються з дозволу представника Замовника, який виявив порушення.
- 6.2.14. Зупиняти роботи Генпідрядника /субпідрядника частково або повністю у разі виявлення порушень, які вказані у Додатку №5 до Договору.
- 6.2.15. Складати на Генпідрядника Акт фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника (додаток №4 до Договору), у якому зазначати виявлені порушення. Акт фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника підписує представник Замовника та представник Генпідрядника на об'єкті. У разі відмови представника Генпідрядника від підписання Акту фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника або його відсутності на об'єкті, про це виконується запис в даному Акті фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника про факт такої відмови / відсутності. У такому разі підписаний Замовником Акт фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника направляється Генпідряднику поштою або із застосуванням електронних засобів і вважається, що Генпідрядник підписав Акт фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника.
- 6.3. Генпідрядник зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити виконання робіт з використанням власних ресурсів у строки, встановлені цим Договором, відповідно до проектної та кошторисної документації;
- 6.3.2. Після виконання робіт передати Замовнику документи (сертифікати, технічні умови, технічні паспорти, дозволи та ін.) на використанні матеріали та устаткування, надання яких передбачено чинними нормативними документами у сфері будівництва.
- 6.3.3. Вживати заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;
- 6.3.4. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання цього Договору;
- 6.3.5. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
- 6.3.6. За свій рахунок своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- 6.3.7. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- 6.3.8. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва);

- 6.3.9. Нести ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника;
- 6.3.10. Забезпечити дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.
- 6.3.11. Допускати до виконання робіт персонал, що має відповідні допуски до виконання певних типів робіт.
- 6.3.12. Забезпечити проходження працівниками Генпідрядника / субпідрядника інструктажу Замовника по охороні праці. Не допускати до виконання робіт тих працівників, що не пройшли інструктаж.
- 6.3.13. На весь період виконання робіт забезпечити своїх працівників засобами захисту, включаючи спецодяг, спецвзуття, каски захисні, пояси запобіжні, тощо.
- 6.3.14. Надавати до 15 години напередодні дня проведення робіт у оперативно-диспетчерську групу оперативно-диспетчерської служби Замовника, яка задіяна у допуску до роботи бригад Генпідрядника / субпідрядника, копію наряду-допуску.
- 6.4. Генпідрядник має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;
- 6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 20-ти денний строк;
- 6.4.4. Залучати за попередньої письмової згоди Замовника до виконання даного Договору третіх осіб (субпідрядників). У даному випадку Генпідрядник несе відповідальність перед Замовником за якість та своєчасність виконання робіт субпідрядниками;
- 6.4.5. Ініціювати внесення змін у Договір.
- 6.5. Зупинення виконання робіт внаслідок порушень зі сторони Генпідрядника / субпідрядника вимог нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки не тягне за собою змін погоджених сторонами строків виконання робіт за Договором.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У випадку несвоєчасного виконання робіт та інших обов'язків Генпідрядник сплачує пеню в розмірі 1 % від суми недовиконання за кожний день прострочення, а у випадку невиконання своїх зобов'язань понад 10 календарних днів – додатково сплачує штраф в розмірі 10 % від суми даного Договору. Сума недовиконання визначається як різниця між вартістю робіт, які необхідно виконати на конкретну дату згідно погодженого графіку виконання робіт і вартістю фактично виконаних робіт на цю дату, прийнятих Замовником по актах виконаних робіт.
- 7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:
- 7.3.1. У разі несвоєчасного виконання робіт у встановлені строки та у визначених Договором обсягах, Генпідрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 1% від вартості несвоєчасно виконаних робіт за кожний день прострочення, а у разі порушення термінів виконання робіт більш ніж на 10 календарних днів – сплачує Замовнику додатково штраф у розмірі 10% від вартості недовиконання робіт.
- 7.3.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по Договору. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативної господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Генпідрядником як із Стороною, яка порушує зобов'язання.
- 7.4. Недоробки, які обумовлені діяльністю Генпідрядника, усуваються ним за свій рахунок і в передбачені дефектним актом терміни. При відмові Генпідрядника від усунення недоробок Замовник має право виконати цю роботу самостійно або силами іншої залученої організації за рахунок Генпідрядника.
- 7.5. Сторони погоджуються, що Акт фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника є належним доказом порушення умов Договору та є підставою для здійснення Замовником нарахування штрафних санкцій та пред'явлення відповідної вимоги до їх оплати. На

підставі Акту фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника представник Замовника зупиняє виконання робіт Генпідрядником частково чи повністю до усунення виявлених порушень.

7.6. У випадку виявлення Замовником, вперше, порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці Генпідрядником на об'єкті по даному Договору, яке зазначене у Додатку №5 до Договору і зафіксоване в Акті фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника, Генпідрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі, який зазначений для даного порушення у стовбці 3 Додатку №5.

У випадку виявлення Замовником, повторно і більше, порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці Генпідрядником на об'єкті по даному Договору, яке зазначене у Додатку №5 до Договору і зафіксоване в Акті фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника, Генпідрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі, який зазначений для даного порушення у стовбці 4 Додатку №5.

7.7. У випадку виявлення Замовником порушень, які зазначені у Додатку №6 до Договору і зафіксовані в Акті фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника, Генпідряднику нараховуються штрафні бали. За кожні 30 штрафних балів Генпідрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5000 грн.

7.8. У випадку нарахування штрафних санкцій на підставі Акту фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника Замовник на протязі п'яти робочих днів формує рахунок для оплати штрафних санкцій та направляє його поштою Генпідряднику.

Генпідрядник після отримання рахунку про оплату штрафних санкцій зобов'язаний на протязі десяти робочих днів оплатити даний рахунок.

У випадку несвочасного перерахування коштів по виставлених рахунках за порушення вимог охорони праці у терміни, передбачені п.7.8 даного Договору, Генпідрядник сплачує на користь Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.9. За порушення строків розрахунків за виконані роботи відповідно до Акту приймання виконаних будівельних робіт Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.10. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Підрядником як із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.11. Оперативно-господарська санкція застосовується, у разі порушення Підрядником виконання зобов'язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

7.11.1 Прострочення виконання зобов'язань на строк більш ніж 30 (тридцять) календарних днів при виконанні робіт;

7.11.2 Неповорнення авансових платежів відповідно до умов цього Договору;

7.11.3 Відмова Замовника від прийняття зобов'язань у зв'язку з невідповідністю виконаного Підрядником зобов'язання умовам цього Договору та/або законодавству;

7.11.4 Порушення умов цього Договору в частині виконання податкових зобов'язань, а саме:*

* відмова від сплати суми ПДВ за податковою накладною, незареєстрованою Підрядником в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлений законодавством строк;

* відмова від відшкодування передбачених цим Договором збитків, пов'язаних з нарахованими Замовнику контролюючими органами або судом штрафних санкцій та/або обов'язковими платежами за порушення податкового законодавства, спричинених діями або бездіяльністю Підрядника;

7.11.5 Відмова від усунення недоліків, в тому числі прихованих недоліків виконаних робіт, у порядку, передбаченому цим Договором;

7.11.6 Невиконання та/або неналежне виконання гарантійних зобов'язань;

7.11.7 Розголошення передбаченої умовами цього Договору конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом;

7.11.8 Виявлення в ході виконання цього Договору факту подання Підрядником недостовірної інформації та/або підроблених супровідних документів, в тому числі при поданні технічних документів тощо;

7.11.9 Допущення систематичних порушень вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки, які зазначені у Додатку №5, з оформленням на Генпідрядника протягом 30 календарних днів на будь-яких об'єктах Замовника трьох Актів фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника.

Строк прострочення виконання зобов'язань обчислюється сумарно на підставі положень цього Договору.

7.12. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Підрядником як стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Замовником самостійно.

7.13. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, він письмово повідомляє про її застосування Підрядника за його юридичною адресою, зазначеною в цьому Договорі, та надсилає копію листа на електронну адресу Підрядника.

7.14. Термін, протягом якого застосовується оперативно-господарська санкція, становить 36 (тридцять шість) календарних місяців з дати направлення Підряднику повідомлення про її застосування.

7.15. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

7.16 Генпідрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, ушкодження або знищення з його вини переданих йому матеріальних ресурсів.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Свідцтво, видане відповідною торговельною палатою або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі авансової оплати Генпідрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 30 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до моменту остаточного виконання зобов'язань Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

11.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною, і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору з дотриманням вимог п. 4 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та інших чинних в Україні нормативних актів.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до цього Договору може зробити кожна із Сторін цього Договору. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору повинна містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, протягом 20 (двадцяти) днів після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

11.3. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (склад і обсяги робіт), сума договору, строки виконання робіт та строк дії цього Договору. Інші умови цього Договору істотними не являються та можуть змінюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

11.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Здійснюється на підставі звернення Замовника, з обов'язковим наданням документу, який підтверджує зменшення фактичного обсягу видатків або зменшення обсягу робіт (довідка бюджетного відділу Замовника тощо). Даний пункт не може бути застосований у випадку неможливості зменшення обсягу робіт.
- продовження строку дії цього Договору та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

Підставою для перегляду строків цього Договору буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони, яка ініціює такі зміни, до іншої Сторони з обов'язковим підтвердженням. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства (наданням сертифікату Торгово-промислової палати України з засвідченням форс-мажорних обставин або довідки бюджетного відділу Замовника тощо).

- погодження зміни договірної ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

Підставою для таких змін буде вважатись звернення Сторони цього Договору, яка ініціює ці зміни, до іншої Сторони.

- зміни договірної ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

Підставою для таких змін буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони цього Договору, яка ініціює ці зміни, до іншої Сторони з інформацією щодо внесення змін у відповідні норми Податкового кодексу України чи рішення органу місцевого самоврядування, яким визначено нову ставку податку чи збору тощо, з обов'язковим наданням витягу з Податкового кодексу України, копії рішення органу місцевого самоврядування, яким визначено нову ставку податку чи збору тощо. Скорегована договірна ціна фіксується шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору. Відсутність підтверджуючих документів є безпелаяційною умовою незмінності договірної ціни цього Договору.

11.5. Відмова будь-якої із Сторін цього Договору від підписання додаткової угоди, за наявності всіх підтверджуючих документів, повинна бути обґрунтована та підтверджена достатніми документальними фактами, що надаються іншій Стороні з боку Сторони, що відмовляється від її підписання.

XI. ІНШІ УМОВИ

12.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами.

12.2. До договірної документації, крім Договору та Загальних умов, входять додаткові угоди до Договору; проектна документація; кошториси, інші договірні документи тощо. Перелічені

документи набувають статусу договірних після підписання Договору. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей, перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

12.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються Положенням про порядок допуску персоналу електромонтажних організацій до виконання робіт з реконструкції та будівництва електричних мереж в діючих електроустановках та охоронних зонах ліній електропередачі АТ «Прикарпаттяобленерго» та чинним законодавством України.

12.4. Генпідрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами та даним Договором.

12.5. Сторони даного Договору є платниками податку на загальних умовах.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 Календарний план виконання робіт.

Додаток №2 Договірна ціна.

Додаток №3 Кошториси.

Додаток №4 Акт фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника.

Додаток №5 Перелік видів порушень, за допущення яких на Генпідрядника накладаються штрафні санкції.

Додаток №6 Перелік систематичних видів порушень, за допущення яких на Генпідрядника накладаються штрафні санкції.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ГЕНПІДРЯДНИК

АТ «Прикарпаттяобленерго»

ПП «Інтер-Буд-Інвест»

76014, Україна, м. Івано-Франківськ,
вул. Індустріальна, 34
тел. (0342) 52-05-27, факс (0342) 52-39-38
IBAN: UA023365030000026001300018152
Банк ТББВ 10008/0143 м. Івано-Франківська
філії Івано-Франківське обласне управління
АТ "Ощадбанк" МФО 336503,
код ЄДРПОУ 00131564 ІПН 001315609158
св.пл.ПДВ № 100335651

76019, Україна, м. Івано-Франківськ,
вул. Довга 39
ЄДРПОУ 35661419,
р/р UA403006140000026003500289694 в
ПАТ «Креді Агріколь Банк», МФО 300614
ІПН 356614109159
Email: ppinterbudininvest@gmail.com

**Заступник Голови Правління
з адміністративної діяльності**



Микола ЧЕРНЯВСЬКИЙ

Директор



Сергій БЕГІН

Календарний план
виконання робіт

- по прокладанню волоконно - оптичного кабелю (ВОК) з ПС:
- ПС 35/10 кВ «Стецева» - ПС 35/10 кВ «Шевченково»;
 - ПС 35/10 кВ «Шевченково» - ПС 35/10 кВ «Трофанівка»;
 - ПС 35/10 кВ «ТП ГЕС» - ПС 35/10 кВ «Будилів»;
 - ПС 35/10 кВ «Трофанівка» - ПС 35/10 кВ «Заболотів»;
 - ПС 35/10 кВ «Н. Вербіж» - Коломия МСЕЕМ.

№	Вид робіт	Термін виконання робіт
1	Виконання робіт прокладанню волоконно - оптичного кабелю (ВОК) з ПС 35/10 кВ «Стецева» - ПС 35/10 кВ «Шевченково»	90 робочих днів з моменту повідомлення Замовником Генпідрядника про готовність об'єктів для виконання робіт.
2	Виконання робіт по прокладанню волоконно - оптичного кабелю (ВОК) з ПС 35/10 кВ «Шевченково» - ПС 35/10 кВ «Трофанівка»	60 робочих днів з моменту повідомлення Замовником Генпідрядника про готовність об'єктів для виконання робіт.
3	Виконання прокладанню волоконно - оптичного кабелю (ВОК) з ПС 35/10 кВ «ТП ГЕС» - ПС 35/10 кВ «Будилів»	50 робочих днів з моменту повідомлення Замовником Генпідрядника про готовність об'єктів для виконання робіт.
4	Виконання робіт по прокладанню волоконно - оптичного кабелю (ВОК) з ПС 35/10 кВ «Трофанівка» - ПС 35/10 кВ «Заболотів»	70 робочих днів з моменту повідомлення Замовником Генпідрядника про готовність об'єктів для виконання робіт.
5	Виконання робіт по прокладанню волоконно - оптичного кабелю (ВОК) з ПС 35/10 кВ «Н. Вербіж» - Коломия МСЕЕМ	50 робочих днів з моменту повідомлення Замовником Генпідрядника про готовність об'єктів для виконання робіт.

Від ГЕНПІДРЯДНИКА

Директор



Сергій БЕГІН

Від ЗАМОВНИКА

Заступник Голови Правління
з адміністративної діяльності



Микола ЧЕРНЯВСЬКИЙ

**Перелік
видів порушень, за допущення яких до Генпідрядника накладаються штрафні санкції**

№ п/п	Вид порушення	Розмір штрафної санкції при виявленні порушення вперше на об'єкті Замовника, грн.	Розмір штрафної санкції при виявленні порушення повторно на об'єкті Замовника, грн.
1	2	3	4
1.	Виконання робіт працівниками Генпідрядника / субпідрядника без проходження інструктажів (вступного чи цільового)	5000	10000
2.	Виконання робіт в діючих електроустановках без встановлення переносного заземлення	5000	10000
3.	Виконання робіт працівниками Генпідрядника / субпідрядника без оформлення наряду-допуску Генпідрядником / субпідрядником	5000	10000
4.	Виконання робіт працівниками Генпідрядника / субпідрядника, про яких не повідомлено Замовника та не надано пакет документів щодо їх кваліфікації та придатності до роботи	5000	10000
5.	Виконання робіт працівниками Генпідрядника / субпідрядника, у яких протерміновано перевірку знань з питань охорони праці	5000	10000
6.	Відсутність відповідального виконавця робіт (керівника робіт) Генпідрядника / субпідрядника під час виконання робіт	5000	10000
7.	Виконання робіт на висоті без застосування запобіжних поясів (страхувальних канатів)	5000	10000
8.	Продовження робіт Генпідрядником без усунення порушення після зупинення робіт частково або повністю	5000	10000
9.	Виконання робіт працівниками Генпідрядника / субпідрядника без проведення допуску представником Замовника	5000	10000
10.	Продовження робіт Генпідрядником без повідомлення Замовника після повного зупинення робіт	5000	10000

№ п/п	Вид порушення	Розмір штрафної санкції при виявленні порушення вперше на об'єкті Замовника, грн.	Розмір штрафної санкції при виявленні порушення повторно на об'єкті Замовника, грн.
1	2	3	4
11.	Виконання робіт в стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння	10000	20000
12.	Порушення, що призвели до настання нещасного випадку під час виконання робіт з працівником Генпідрядника / субпідрядника / третіх осіб	10000	20000

Замовник:

АТ «Прикарпаттяобленерго»

Заступник Голови Правління

з адміністративної діяльності



Микола ЧЕРНЯВСЬКИЙ

_____ 20__ р.

Генпідрядник:

Директор



Сергій БЕГІН

«_____» _____ 20__ р.

Додаток №5
до Договору виконання робіт
№ 2022/1489 від 05.08.2022

Перелік
видів порушень, за допущення яких до Генпідрядника накладаються штрафні санкції

№ п/п	Вид порушення	Величина штрафних балів за порушення на об'єкті Замовника
1	2	3
1.	Оформлення наряду-допуску Генпідрядником / субпідрядником з порушенням вимог правил (не заповнення всіх рядків чи граф, виправлення записів, відсутність необхідних підписів)	5
2.	Відсутність на робочому місці посвідчення про перевірку знань у працівника	5
3.	Не здійснення відповідальним виконавцем робіт (керівником робіт) Генпідрядника / субпідрядника нагляду за діями членів бригади під час виконання роботи	15
4.	Застосування невипробованих захисних засобів, інструменту, пристосувань, електроінструменту	15
5.	Виконання робіт без застосування захисних касок	15
6.	Без пристібування захисної каски паском за підборіддя	5
7.	Робота в корзині автовишки з огороження корзини	15
8.	Незастосування на робочому місці спецодягу	5
9.	Інші порушення	5

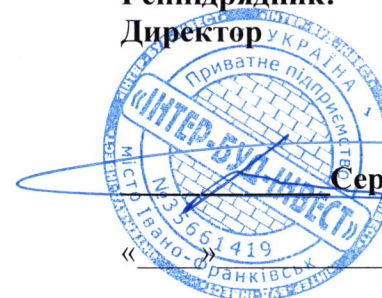


Замовник:
АТ «Прикарпаттяобленерго»
Заступник Голови Правління
з адміністративної діяльності


Микола ЧЕРНЯВСЬКИЙ

« ____ » _____ 20 ____ р.

Генпідрядник:
Директор




Сергій БЕГІН

« ____ » _____ 20 ____ р.

Додаток №6
до Договору виконання робіт
№ 2022/1489 від 05.08.2022

**Акт
фіксації порушень вимог охорони праці Генпідрядника / субпідрядника**

«__» _____ 202__ р. _____ год. _____ хв.

Представник Замовника (посада, ПІБ)

Назва підрядної організації

Місце перевірки (район, населений пункт)

Наряд-допуск (розпорядження) № _____ від «__» _____ 202__ р.
Назва електроустановки

Виконувана робота

Допускач Замовника (посада, ПІБ)

Наглядач Замовника (посада, ПІБ)

Задіяні працівники Генпідрядника:

Відповідальний виконавець
робіт

(прізвище і ініціали, група з електробезпеки, посада)

Керівник робіт

(прізвище і ініціали, група з електробезпеки, посада)

Члени бригади:

(прізвище і ініціали, група з електробезпеки, посада)

Виявлені порушення:

Знято ____ балів за порушення вимог нормативних актів з охорони праці.

Підпис представника Замовника: _____

(посада, ПІП, підпис)

Підпис представника Генпідрядника / субпідрядника: _____
(посада, ПІП, підпис)

Заходи по усуненню виявлених порушень	Термін усунення порушень