

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ № ВС-1505Ч/2024

м. Черкаси

24.01.2024р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Техноінфософт» в особі директора Євчина Руслана Мироновича, що діє на підставі Статуту (далі — ВИКОНАВЕЦЬ), з однієї сторони, та Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради, іменоване надалі — ЗАМОВНИК, в особі виконуючої обов'язки директора департаменту Пидорич Катерини Михайлівни, яка діє на підставі Положення про департамент, з іншої сторони, керуючись пунктом 3-7 Розділ X Закону України «Про публічні закупівлі», пп.5 п.13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 №1178 (закупівля здійснюється без застосування відкритих торгів у зв'язку з тим, що послуги можуть бути надані виключно певним суб'єктом господарювання у випадку відсутності конкуренції з технічних причин, яка документально підтверджена замовником), уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

- 1.1. ЗАМОВНИК зобов'язується оплатити, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надавати послуги, пов'язані із системами та підтримкою (код ДК 72250000-2), а саме послуги з підтримки програмного забезпечення «VisualService» модуль «Контакт-центр», порталу «Муніципальні оголошення» 1505.chmr.gov.ua, мобільного додатку «1505 Черкаси» (для операційних систем Android та IOS) та Телеграм бот «Cherkasy1505» (далі Послуги) відповідно до технічних вимог (Додаток 1 до даного договору).

2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПІДСТАВИ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ.

- 2.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладення, та діє з 01.01.2024 до 31.12.2024р., а в частині розрахунків — до повного виконання. Сторони домовились, що відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли з 01.01.2024 року.
- 2.2. Підставами внесення змін до Договору є:
- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
 - 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни

податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 3.1. Загальна сума договору становить 343 200,00 (триста сорок три тисячі двісті) грн. 00 коп. без ПДВ.
- 3.2. Оплата проводиться на підставі актів прийому-передачі наданих послуг та рахунків, що виставляється ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ за фактом надання послуг.
- 3.3. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.
- 3.4. Розрахунки здійснюються шляхом безготівкового перерахунку коштів на рахунок Виконавця, згідно виставленого рахунку та підписання Акту виконання робіт. Оплата здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Акту виконання робіт (далі Акт).
- 3.5. Прийом-передача Послуг оформляється шляхом підписання СТОРОНАМИ Акту.
- 3.6. У випадку недостатнього фінансування з бюджету сторони погоджуються зменшити обсяг робіт, та загальну вартість договору У такому разі СТОРОНИ вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення Додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.
- 3.7. Обсяги виконання можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
- 3.9. У разі неякісного виконання робіт та виявлення недоліків Замовник протягом двох робочих днів, з моменту виявлення, повідомляє про виявлені недоліки, а Виконавець зобов'язується безоплатно виправити недоліки у погоджений з Замовником строк.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 4.2. У разі відсутності фінансування Замовник не несе відповідальності за прострочення оплати, але не пізніше 10 робочих днів з моменту прострочення письмово повідомляє Виконавця про неможливість виконання Договору та можливість його розірвання.
- 4.3. У разі прострочення Виконавцем термінів виконання робіт (надання послуг), передбачених цим Договором, Замовник має право стягнути неустойку у розмірі 0,1 (одної десятої частини) відсотка, але не більш подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується неустойка, від вартості закупівлі за відповідною додатковою угодою за кожен день існування порушення, але не більше 10 (десяти) відсотків вартості послуг.
- 4.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань згідно Договору.
- 4.5. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5. Захист персональних даних

- 5.1. Володільцем бази даних є Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради, а ТОВ «Техноінфософт» визнається розпорядником бази даних.
- 5.2. Відповідно до закону про захист персональних даних в суб'єкта персональних даних не вимагається отримання згоди для передачі персональних даних розпоряднику бази персональних даних, яка виконує для володільця бази персональних даних технічні роботи, пов'язані з обробкою персональних даних, без доступу до змісту персональних даних.
- 5.3. ТОВ «Техноінфософт» зобов'язується не здійснювати обробку персональних даних з іншою метою, ніж передбачено умовами даного договору.
- 5.4. Згідно з частиною 3 статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» використання персональних даних працівниками ТОВ «Техноінфософт», повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Це зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Будь-яка із Сторін може бути звільнена від відповідальності у випадках форс-мажорних обставин, які виникли незалежно від її волі.
- 6.2. В разі неможливості повного або часткового виконання будь-якої із Сторін зобов'язань за цим Договором унаслідок настання форс-мажорних обставин (стихійні лиха, пожежі, аварії, військові операції будь-якого характеру, блокади, заборони експорту загального характеру, конвенційна заборона на пограничній станції, рішення органів державної влади та місцевого самоврядування), термін надання Послуг збільшується на період усунення даних перешкод, якщо інше не буде встановлено угодою Сторін.
- 6.3. Сторона, що постраждала від дії форс-мажорних обставин, зобов'язана сповістити іншу сторону рекомендованим листом або іншим, доступним для неї способом, відразу ж після настання форс-мажорних обставин і роз'яснити, які заходи необхідні для їх усунення.
- 6.4. Якщо форс-мажор триває більше 2 місяців, то будь-яка із сторін може достроково розірвати цей договір.
- 6.5. Належним підтвердженням форс-мажорних обставин є документ, виданий відповідним уповноваженим державним органом.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 7.1. Ціна договору не повинна змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків зменшення обсягів виконання робіт залежно від реального фінансування видатків та узгодженої зміни ціни в бік зменшення.
- 7.2. Цей договір складено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Техноінфософт»
76005 м. Івано-Франківськ
вул. Чорновола, 157
Код ЄДРПОУ 37182507
UA03380805000000026008319382
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»
м. Івано-Франківськ
E-mail: tov.technoinfosoft@gmail.com
Тел.050 373 04 82

Директор

Руслан ЄВЧИН

ЗАМОВНИК:

Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради
18001, м. Черкаси,
вул. Байди Вишневецького, буд.36
Код ЄДРПОУ 38764676
р/р UA528201720344240008000086357
в Держказначейській службі України, м.Київ
E-mail: dusuz@ukr.net
Тел.0472 54 01 21

в.о. Директора департаменту

Катерина ПИДОРІЧ

Технічні вимоги

надання послуг з підтримки програмного забезпечення «VisualService» модуль «Контакт-центр»,
порталу «Муніципальні оголошення» 1505.chmr.ua,
мобільного додатку «1505 Черкаси» (для операційних систем Android та IOS)
та Телеграм-бот «Cherkasy1505»

I. Підтримка прикладної програми «VisualService» модуль «Контакт-центр»

1. Внесення змін в звіти та процедури автоматизованих підписок відповідно до письмових або усних завдань Замовника
2. Виконання змін та поправок в програмному комплексі, які виникають в процесі експлуатації відповідно до письмових або усних завдань Виконавця
3. Проведення консультування працівників на предмет ефективного і коректного користування програмним комплексом

II. Підтримка порталу 1505.chmr.gov.ua, мобільного додатку «1505 Черкаси» та Телеграм-бот«Cherkasy1505»

1. Виконання змін та поправок, які виникають в процесі експлуатації відповідно до звернень мешканців та письмових або усних завдань Виконавця

III. Підтримка працездатності програмного забезпечення та системи обліку в цілому

1. Інформаційне супроводження системи «VisualService» модуль «Контакт-центр».
2. Внесення змін до програмного забезпечення відповідно до наданих Замовником завдань, надання оновленого програмного забезпечення.
3. Проведення консультацій з питань працездатності системи, у т. ч.:
 - 2.1 Оперативне отримання інформації про непрацездатність системи в наслідок результатів аварійних (нештатних) ситуацій, некваліфікованих дій персоналу, відмови апаратних засобів, несанкціонованого доступу до даних, несанкціонованої зміни програмного забезпечення (далі - ПЗ), помилок ПЗ;
 - 2.2 Консультації щодо відновлення працездатного стану ПЗ;
 - 2.3 Консультації з питань формування та опрацювання телефонних звернень у системі обліку «VisualService»;
 - 2.4 Консультації з питань порядку експлуатації засобів, які входять в систему;
 - 2.5 Консультації з питань порядку адміністрування комплексу;
4. Підтримка роботи сервера баз даних
 - 3.1 Консультації з питань порядку адміністрування баз даних систем;
 - 3.2 Розробка процедур автоматичного резервного копіювання та обслуговування баз даних
5. Аналіз і виправлення помилок ПЗ (протягом 48 годин з моменту отримання відповідного запиту від Замовника)
 - 4.1 Неправильне формування сум у графах звітних форм;
 - 4.2 Неправильне відображення операцій у формах;
 - 4.3 Вихід значень параметрів, змінних або полів за межі допустимих значень;
 - 4.4 Помилки у логіці виконання процедур і програм;
 - 4.5 Невідповідність версій.
6. Відновлення працездатного стану системи (протягом 48 годин з моменту отримання відповідного запиту від Замовника).
7. Аналіз стану системи і пошук помилок (протягом 48 годин з моменту отримання відповідного запиту від Замовника).
 - 6.1 Аналіз причини збоїв (помилки ПЗ, збій живлення, несанкціонований доступ, некваліфіковані дії персоналу, вихід з ладу апаратних засобів, порушення інструкції з експлуатації та ін.);
 - 6.2 Аналіз конфігурації програмних засобів (наявність змін у програмних засобах і настройках системи);
 - 6.3 Аналіз працездатності програмних засобів.
 - 6.4 Аналіз стану ПЗ (версія, внесення змін) (протягом 24 годин з моменту отримання відповідного запиту від Замовника).
8. Внесення змін в класифікатори системи (протягом 48 годин з моменту отримання відповідного запиту

від Замовника).

9. Допомога у відновленні після збоїв:

9.1 Аналіз нештатних ситуацій та вироблення рекомендацій по відновленню штатного функціонування;

9.2 В кричних випадках - виїзд до замовника, для усунення недоліків програмного забезпечення.

10. Консультаційна та технічна допомога у процесі промислової експлуатації.

10.1 Навчання представників виконавців робіт по зверненнях при зміні модулів.

10.2 Налаштування системи довідників програмного комплексу відповідно до потреб Замовника.

10.3 Усі послуги по супроводу проводяться в офісі Виконавця, з використанням засобів віддаленого доступу до інформаційних систем Замовника, в робочі дні в режимі 8 год. 5 днів на тиждень.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Техноінфософт»

76005 м. Івано-Франківськ

вул. Чорновола, 157

Код ЄДРПОУ 37182507

UA033808050000000026008319382

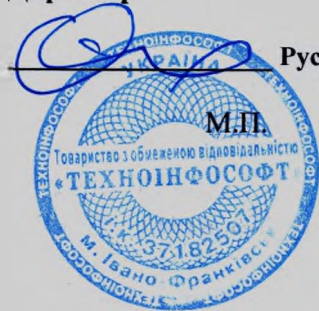
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

м. Івано-Франківськ

E-mail: tov.techninfosoft@gmail.com

Тел.050 373 04 82

Директор



Руслан ЄВЧИН

ЗАМОВНИК:

Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради

18001, м. Черкаси,

вул. Байди Вишневецького, буд.36

Код ЄДРПОУ 38764676

р/р UA528201720344240008000086357

в Держказначейській службі України, м.Київ

E-mail: dusuz@ukr.net

Тел.0472 54 01 21

в.о. директора департаменту



Катерина ПИДОРИЧ

М.П.

Протокол узгодження договірної ціни

Товариство з обмеженою відповідальністю «Техноінфософт» в особі директора Євчина Руслана Мироновича, що діє на підставі Статуту (далі — ВИКОНАВЕЦЬ), з однієї сторони та Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради, іменоване надалі – ЗАМОВНИК, в особі виконуючої обов’язки директора департаменту Пидорич Катерини Михайлівни з іншої сторони, уклали цей Протокол узгодження договірної ціни (Додаток №2 до Договору № ВС-1505Ч/2024 від __.01.2024р.) про наступне:

Вартість підтримки програмного забезпечення складається з наступних послуг:

Назва послуги	Розрахунок на 1 міс.		За 12 місяців
	люд./год.	грн. *	грн.
Послуги супроводу Техноінфософт, а саме: 1. Інформаційне супроводження системи «VisualService» модуль «Контакт-центр». 2. Проведення консультацій з питань працездатності системи. 3. Підтримка роботи сервера баз даних 4. Внесення змін в класифікатори системи 5. Внесення змін до програмного забезпечення при наданні оновленого програмного забезпечення 6. Консультаційна та технічна допомога у процесі промислової експлуатації.	35	28 600,00	343 200.00
В тому числі по підсистемах:			
VisualService	25	18 050,00	216 600.00
Інтернет портал	4	3 800,00	45 600.00
Мобільні додатки	3	2 850,00	34 200.00
Телеграм-бот	3	2 850,00	34 200.00
Послуги надсилання СМС		1 050,00	12 600.00

* Вартість 1 години роботи працівника з власним обладнанням становить 950 грн.

Загальна сума договору: 343 200,00 (триста сорок три тисячі двісті) грн. без ПДВ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Техноінфософт»
76005 м. Івано-Франківськ
вул. Чорновола, 157
Код ЄДРПОУ 37182507
UA033808050000000026008319382
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»
м. Івано-Франківськ
E-mail: tov.technoinfosoft@gmail.com
Тел.050 373 04 82

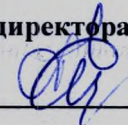
Директор


М.П. 
Руслан ЄВЧИН

ЗАМОВНИК:

Департамент управління справами та юридичного
забезпечення Черкаської міської ради
18001, м. Черкаси,
вул. Байди Вишневецького, буд.36
Код ЄДРПОУ 38764676
р/р UA528201720344240008000086357
в Держказначейській службі України, м.Київ
E-mail: dusuz@ukr.net
Тел.0472 54 01 21

в.о. директора департаменту


М.П. 
Катерина ПИДОРІЧ