**Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Вознесенської міської ради**МІНІС

ТЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом уповноваженої особи Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Вознесенської міської ради

№ 1 від 05 січня 2023 року

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**Послуги з прибирання снігу**

ДК 021:2015 – 90620000-9: Послуги з прибирання снігу

Процедура закупівлі: відкриті торги з особливостями

**м. Вознесенськ – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Загальні положення | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. зі змінами та доповненнями, з урахуванням особливостей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022р. №1178 **«Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт** і **послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії** **правового режиму воєнного стану в Україні та** **протягом 90 днів з** **дня його припинення або скасування» (далі —** **Особливості).**  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Вознесенської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 56500, Миколаївська область, м. Вознесенськ, площа Центральна, 1, каб. № 37 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Мазурець Сергій Валерійович - головний спеціаліст Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Вознесенської міської ради, уповноважена особа за організацію та проведення закупівлі;  56500, Миколаївська область, м. Вознесенськ, площа Центральна, 1, кабінет №37  тел.: +380664178760, +380513432166  e-mail: gkh-voz2017@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Послуги з прибирання снігу**  ДК 021:2015 – 90620000-9: Послуги з прибирання снігу |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Відповідно до тендерної документації; відповідно до Технічного завдання до Тендерної Документації (додаток 4 до Тендерної Документації); послуги; |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | лютий – грудень 2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами фінансових зобов’язань за Договором |
|  | Недискримінація учасників | вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня; |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також, за рішенням Замовника, одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  У випадках, передбачених [частиною третьою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17" \t "_blank) статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї | 1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Уci звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  2. Замовник має право з власної ініціативи aбo у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, aбo за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  3. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації,  розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про ïx внесення.  4. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  5. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з сканованими копіями документів :  інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);  документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону, а саме:  ч.4 - Ціна тендерної пропозиції/пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.  ч.6 - Тендерні пропозиції/пропозиції після закінчення кінцевого строку ïx подання aбo ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  ч.7 – Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку.  Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, **ніж сім днів** з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система повинна забезпечити можливість подання пропозицій всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції |
| 4 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації.  Підстави, встановлені статтею 17 Закону.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  Замовник зобов`язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 5 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам відповідно до предмету закупівлі, визначені у **Додатку 4 Документації**;  замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону.  Учасник зобов’язаний дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля при постачанні товарів, наданні послуг та виконанні робіт, що є предметом закупівлі. |
| 6 | Інформація про субпідрядника щодо закупівлі робіт | у разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю |
| 7 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Повідомлення має містити таку інформацію:  перелік виявлених невідповідностей;  посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених aбo нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Учасник завантажує в електронну систему закупівель уточнені aбo нові документи протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозицій з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Замовники не мають права вимагати від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції/пропозиції або для участі у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції/пропозиції та не вимагаються під час проведення переговорів з учасником (у разі застосування переговорної процедури закупівлі).  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції/пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – відповідно до оприлюдненого оголошення за даним предметом закупівлі (кінцевий час подання тендерних пропозицій вказано замовником в оголошенні згідно з київським часом).**  отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:  найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію;  унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель;  назву предмета закупівлі;  дату та час розкриття тендерної пропозиції;  найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі;  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі;  інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію. |
| Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного дня.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 2 | Інша інформація | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність підписів, печаток на окремих документах, що завантажуються учасником у складі тендерної пропозиції у вигляді сканованих файлів, технічні помилки та описки в них:   * орфографічні помилки в словах та словосполученнях; * зазначення неповної та/або неправильної назви документа, що підготовлений учасником;   Рішення про віднесення допущеної Учасником іншої, ніж зазначених у переліку, поданому вище, помилки до формальної (не­суттєвої), ухвалюється замовником.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного у попередньому [абзац](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1543)і. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим [частини п’ятнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1549) статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1543) статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1496) статті 28 Закону;  є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, aбo фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) — резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, aбo є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт i послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення aбo скасування”);  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якоїперевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої с вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення aбo відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1261)  Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1762) статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обгрунтування щодо ціни aбo вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати ïx застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкцій (рішення суду aбo факт добровільної сплати штрафу, aбo відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якоговідхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав **визначених пvнктами 3, 5, 6** i **12 частини першої та частиною другою** **статті 17 Закону.**Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1.Замовник відміняє відкриті торги у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом) у разі поділу предмета закупівлі.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 5 до тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю не можуть **змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань** сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника,  2)погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю aбo останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3)покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4)продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5)погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт i послуг);  6)зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків i зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7)зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань aбo показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8)зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. Проект договору подається в окремому файлі та запропоновано наведений **у Додатку №5** до даної документації.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:   1. коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей; 2. укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей; 3. укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей; 4. укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;   коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення не вимагається |

**Додаток 1 до Тендерної документації**

**Перелік документів, що підтверджують кваліфікаційні вимоги та відповідність учасників процедури закупівлі**

*(****Увага!*** Інформаційні Довідки (довідки)*подаються* ***Учасником*** *на фірмовому бланку Учасника (за наявності) із зазначенням дати, вихідного номера реєстрації, за підписом уповноваженої особи учасника із зазначенням назви посади, прізвища, ініціалів та відбитка печатки Учасника (у разі її використання). У разі відсутності печатки (для фізичних осіб) документи завіряються підписом Учасника. Учасник не повинен відступати від даної форми. При розміщенні тексту довідок на декількох сторінках, кожна із сторінок має бути засвідчена підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (у разі її використання), зісканована в PDF форматі і завантажена в розділі “Документи, що підтверджують кваліфікацію”)*

1. ***Наявність обладнання та матеріально-технічної бази\****

***\****учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

1.1. Інформаційна довідка щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг згідно з предметом закупівлі (за формою 1):

***Форма 1***

**Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування обладнання/ матеріально-технічної бази** | **Кількість,**  **од.** | **Власне**  **чи орендоване** |
|  |  |  |  |

**Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника**

М.П.

1.2. **Для документального підтвердження наявності власних** машин, механізмів та техніки, учасники в складі тендерної пропозиції надають за підписом керівника та/або головного бухгалтера та/або бухгалтера, **бухгалтерську довідку про знаходження основних засобів** (машин, механізмів та техніки, які включені учасником до таблиці), на балансі підприємства.**У разі оренди/лізингу/надання послуг** машин, механізмів та техніки, учасники в складі тендерної пропозиції **надають копії чинних договорів** оренди/лізингу/надання послуг тощо, на кожну одиницю, вказану учасником в таблиці, завіреними підписом і печаткою учасника (у разі наявності). **Учасник повинен надати технічні паспорти або інші підтверджуючи документи на машини, механізми та техніку оригінал або копію, завірену згідно із законодавством**.

1.3. **Копії документів що підтверджують право власності, оренди або користування матеріально-технічною (виробничої бази) базою або приміщенням для забезпечення розташування обладнання, техніки та механізмів**.

***2.Наявність працівників відповідної кваліфікації які мають необхідні знання та досвід\* \****учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

2.1. Інформаційна довідка щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг згідно з предметом закупівлі (за формою 2):

***Форма 2***

**Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвище, ініціали | Посада із зазначенням  (класність/розряд/категорія за наявності) | Стаж роботи  на зазначе  ній посаді  (роки, місяці) | Трудовий договір, договір ЦПХ, інше |

**Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника**

М.П.

2.2. Надати завірену копію штатного розпису (з ретушуванням зарплатно-фінансових показників) та завірені копії цивільно-правових договорів (з ретушуванням персональних даних працівників) щодо працівників, найнятих на умовах цивільно-правових угод.

***3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.***

3.1. Інформаційна довідка із зазначенням замовників торгів, з якими укладались аналогічні договори (не менше одного договору).

**Вимоги до аналогічного Договору: *Аналогічний договір*** – це Договір про надання послуг згідно з предметом закупівлі, що стосується предмету закупівлі конкретно. Учасник завантажує копію аналогічного Договору, який виконаний відповідно до предмету закупівлі конкретно (за формою 3). Учасник зазначає цей договір/ці договори в довідці та завантажує в електронну систему їх завірену копію/завірені копії.

***Форма 3***

***Довідка про досвід виконання аналогічного договору (договорів)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника | Предмет  договору | Сума договору,  (грн.) | Дата та номер Договору | | Стан  виконання |
|  |  |  |  |  |  | |

**Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника .** МП

3.2.Учасник повинен завантажити копію аналогічного договору (копії договорів), вказаного в довідці (форма 3) з Додатками, якщо такі Додатки зазначені в умовах Договору: *кожна сторінка Договору повинна бути засвідчена написом або відбитком штампа “Згідно з оригіналом” (або “Копія вірна”), підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (у разі її використання), зісканована в PDF форматі і завантажена в розділі “Документи, що підтверджують кваліфікацію”*

3.3.Учасник повинен завантажити копію чинного договору або довідка в довільній формі щодо вивезення твердих побутових відходів чи/та їх утилізацію (копії завірені відповідно до норм чинного законодавства).

4.Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю

4.1. Учасник повинен завантажити копію балансу та звіту про фінансові результати за останній звітній період (копії завірені відповідно до норм чинного законодавства).

4.2. Учасник повинен надати інформаційний лист про обсяг річного доходу (виручки) за 2021 рік, або за 2022 рік, якщо баланс та звіт про фінансові результати за 2022 рік наявний.

5. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору:

5.1. Виписка з протоколу засновників або наказ про призначення або контракт; довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції.

5.2. З метою уточнення інформації про уповноважених осіб, учасник у складі своєї пропозиції подає інформаційну довідку щодо осіб, які мають право підписувати документи тендерної пропозиції та укладати договори (угоди) про закупівлю.

6. Довідка, що містить загальні відомості про Учасника, за поданою нижче формою:

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування відомостей** | **Інформація учасника** |
| 1. | Повне найменування Учасника  (для юридичних осіб) або прізвище,  ім`я, по-батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2. | Юридична та фактична адреса (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) |  |
| 3. | Поштова адреса |  |
| 4. | Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
| 5. | Банківські реквізити (рахунок, банк, МФО) |  |
| 6. | Номер Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників ПДВ та індивідуальний податковий номер *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість |  |
| 7. | Телефон, факс, e-mail |  |
| 8. | Відомості про керівника Учасника–юридичної особи (прізвище, ім’я по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| 9. | Прізвище, ім’я по-батькові Учасника-фізичної особи, а для юридичної особи – і назва посади особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати тендерну пропозицію від імені Учасника |  |
| 10. | Прізвище, ім’я по-батькові Учасника-фізичної особи, а для юридичної особи – і назва посади особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі |  |
| 11. | Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб) |  |

7. Завірена копія або Витягу, або Виписки, або Відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигля­ді, або сформовані в електронній фор­мі (відтворені на папері) відповідно до законодавства).

8. Завірена копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників ПДВ *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість / завірена копія Свідоцтва або Витягу платника єдиного податку *–* для учасника, який є платником єдиного податку.

9. Лист-згода на використання інформації на виконання вимог Закону України “Про захист персональних даних” (повинна бути підписана фізичними особами, щодо яких подано інформацію про право підписувати документи тендерної пропозиції та укладати договори (угоди) про закупівлю) за формою:

**Лист – згода**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі тендерних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, персональні дані якої є в складі пропозиції, дата підписання, завірені печаткою.***

10. Довідка в довільній формі про застосування заходів із захисту довкілля.

11. Довідка у довільній формі із зазначенням учасником у тендерній пропозиції інформації (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до закупівлі робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або надати довідку про те, що учасник не планує залучати такого субпідрядника.

12. Лист довільної форми у якому учасник зазначає, про згоду підписати проект договору про закупівлю оприлюднений Замовником в **Додатку 5** до тендерної документації у разі визначення цього учасника переможцем тендеру.

13. Надати лист-згоду з вимогами зазначеними у **Додатках 4** до Тендерної Документації (Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі):

***подається Учасником на фірмовому бланку Учасника*** *(за наявності) із зазначенням дати, вихідного номера реєстрації, за підписом уповноваженої особи учасника із зазначенням назви посади, прізвища, ініціалів та відбитка печатки Учасника (за наявності). У разі відсутності печатки (для фізичних осіб) документи завіряються підписом Учасника.*

*При розміщенні тексту на декількох сторінках, кожна із сторінок має бути засвідчена підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів і скріплена печаткою (за наявності), сканована в PDF-форматі із обов’язковим зазначенням короткої назви документа.*

14. З метою необґрунтованого заниження (демпінгу) та/або завищення ціни тендерної пропозиції учасник надає **лист в довільній формі** за підписом уповноваженої особи учасника, в якому учасник інформує Замовника щодо гарантування порядку **формування своєї цінової пропозиції за середньоринковими цінами.**

15. Розрахунок договірної ціни здійснюється учасником у програмному комплексі АВК-5 (за версією не раніше ніж 3.7.1) в якому враховані останні зміни в галузевих стандартах з ціноутворення, завантажується учасником в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії та **в електронному вигляді у форматі imd. та сканованому вигляді.**

16. Тендерна пропозиція за Формою, яка вказана у **Додатку 3** до Тендерної документації.

**Додаток 2 до Тендерної документації**

**Перелік документів, що вимагаються від учасника/переможця для підтвердження інформації про відсутність підстав відмови їм в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст. 17 Закону**з урахуванням особливостей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022р. №1178 **«Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт** і **послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період діїправового режиму воєнного стану в Україні тапротягом 90 днів здня його припинення або скасування»:**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених  [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1261" \t "_blank) Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в  [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1261" \t "_blank) Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1257" \t "_blank) статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1262" \t "_blank) статті 17 Закону (крім [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1275" \t "_blank) частини першої статті 17 Закону).

Переможець процедури закупівлі у строк, що **не перевищує чотири дні з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону:

- довідку, надану відповідним органом виконавчої влади та/або витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», та/або інший документ, виданий відповідним уповноваженим органом виконавчої влади не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі, що підтверджують відсутність судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість за яке не знято або не погашено у встановленому законом порядку, щодо:

- особи, яка є керівником учасника;

- особи учасника, яка підписала документи пропозиції.

Надання зазначених документів також підтверджує непритягнення керівника учасника та/або особи учасника, яка підписала документи пропозиції до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

- інформаційну довідку/витяг тощо з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, сформовану не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі, що підтверджують не притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, щодо:

- особи, яка є керівником учасника;

- особи учасника, яка підписала документи пропозиції.

- довідку/інформацію, що підтверджує відсутність підстав визначених частиною 2 статті 17 Закону (в довільній формі) при цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі.

Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/sp:max50:nav7:font2?find=1&sp=%26sp%3D%3Amax50%3Anav7%3Afont2&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80" \l "n1276) статті 17, надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

**Ненадання замовнику документів (інформації) у строк, визначений п. 2 цього додатку буде підставою для відхилення - не надано у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Постанови.**

**Додаток 3 до Тендерної документації**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається на фірмовому бланку)

Ми, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*назва Учасника*), надаємо свою тендерну пропозицію щодо закупівлі, для підписання договору за результатами згідно з технічними, якісними та кількісними характеристики предмета закупівлі Замовника торгів.

Вивчивши Тендерну документацію та Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі на виконання зазначеного, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції щодо закупівлі: **Послуги з прибирання снігу, ДК 021:2015 – 90620000-9: Послуги з прибирання снігу**, за ціною, вказаною в таблиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування послуг | Ціна послуг згідно з Технічним завданням з урахуванням усіх загальнообов’язкових платежів\* | |
| Послуги з прибирання снігу, ДК 021:2015 – 90620000-9: Послуги з прибирання снігу | Цифрами | Прописом |

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось надати послуги відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником терміни.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що передбачені Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. зі змінами та доповненнями, з урахуванням особливостей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).***

*Примітка\**: *У разі надання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та необхідно зазначити ціну.*

**Додаток 4 до Тендерної Документації**

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

1.Предмет закупівлі: Послуги з прибирання снігу, ДК 021:2015 - 90620000-9 Послуги з прибирання снігу.

2.Строк (терміни) надання послуги: лютий - грудень 2023 року.

3.Місце надання послуги: Територіальна громада міста Вознесенська.

Першочергові заходи. Схема маршрутів розчистки комунальних доріг від снігу

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Маршрут |
| 1 | м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 - пров. Бузьких Козаків – вул. Маріїнська – вул. Одеська – перехрестя вул. Соборності – вул. Михайлівська, вул. Соборності – вул. Одеська – вул. Шевченка – вул. Короленка – вул. Центральна – вул. Чубчика – вул. Центральна – вул.Одеська – вул. Соборності - м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 |
| 2 | м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 - вул. Соборності – вул. Осипенка – вул. Соборності – вул. Кібрика – вул. Шевченка – пров. Карпенка –вул. Козацька – вул. Кутвицького – вул. Тіниста – вул. Чорновола – вул.Козацька – пров. Карпенка – вул. Хлібозаводська – вул. Крушельницької – вул. Привокзальна - м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 |
| 3 | м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 - вул. Пушкінська – вул. Одеська, вул. Соборності – вул. Котляревського – вул. Омеляновича-Павленка – вул. Героїв України – вул. Слободянюка Бориса – вул. Будівельників – вул. Сухомлинського – проїзд між вулицями Героїв України та Кутвицького – вул. Кутвицького – вул. Омеляновича-Павленка – вул. Котляревського – вул. Соборності - м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 |
| 4 | м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 - вул. Михайлівська – пров. Ветеринарний – вул. Лісова до кладовища – пров. Ветеринарний – вул. 228-ї стрілецької дивізії до прийомного покою КП «КНП Вознесенська багатопрофільна лікарня» Вознесенської міської ради–вул. Берегового – вул. Черняховського – вул. Барвінкова –вул. Ткачука – вул. Корольова у тому числі до кладовища – пров. Тихий – вул. 80-ї штурмової – вул. Михайлівська - м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 |
| 5 | м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 -вул. Михайлівська – вул. 80-ї штурмової – вул. Молодогвардійська – дорога на мікрорайон Пряме – вул. Десантників – вул. Ставкова – вул. Берегового – пров. Ветеринарний – вул. Михайлівська - - м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 |
| 6 | м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 -вул. Танасчишина (від вул. Соборності до  вул. Київська) – вул. Тімірязєва – вул. Сокольська – вул. Визволення – вул. Болгарська, у тому числі до кладовища – вул. Визволення – вул. Тімірязєва – вул. Виноградна – вул. Мирна – вул. Зарічна - м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 |
| 7 | м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 - вул. Танасчишина (від вул. Одеська до річки) – вул. Одеська(від вул. Одеська №1 до вул. Київська) – вул.Пошукайла – вул. Литовська – вул. Таврійська – вул. Короленка – вул. Шевченка до ФОК «Водограй» – вул. Шмідта - - м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 |
| 8 | м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 – вул. Соборності – вул. Аграрна – вул. Кут-вицького – вул. Тіниста – вул. Чорновола – пров. Шкільний, у тому числі до кладовища – вул. Чорновола – вул. Тіниста – вул. Садова до межі с. Таборівка – вул. Тіниста – вул. Козацька – вул. Гніліченка – вул. Кібрика – вул. Соборності - м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 |
| 9 | м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 - (по пров. Бузьких Козаків – вул. Пушкінська – вул. Одеська) вул. Маріїнська – вул. Ксеніївська – вул. Соборності – пров. Костенка– вул. Маріїнська – пров. Онуфрієнка – вул. Соборності – пров. Радомський – вул. Маріїнська – вул. Михайлівська – пров. Леоніда Каденюка – вул. Космодем`янської Зої – вул. Калинова – пров. Лугового – вул. Солов’їна – вул. Світанкова – вул. Космодем`янської Зої – пров. Раскової – вул. Михайлівська– - м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 |
| 10 | м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 - вул. Михайлівська – вул. Кооперативна –  вул. Соколецька – вул. Піщана – вул. Соколецька – вул. Лермонтова – - м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 |
| 11 | м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 - вул. Соборності - вул. Танасчишина - вул. Тімірязєва - вул. Сокольська до вул. Болгарська - (с. Ракове вул. Сучкова - вул. Садова - вул. Ковальська - вул. Заводська - кладовище - вул. Степова - вул. Ковальська - площа ФАП - церква - вул. Ковальська - вул. Поперечна - вул. Поштова) - (с. Новогригорівка вул. Комбайнерів - вул. Кринична - пров. А - пров. Б - пров. В - вул. Садова - ЗОШ - ДНЗ - вул. Шкільна - кладовище - вул. Шкільна - вул. Наберіжна) - вул. Сокольська - вул. Тімірязєва - вул. Танасчишина - вул. Соборності - м. Вознесенськ, вул. Михайлівська, 2 |

Схема маршрутів розчистки комунальних доріг для ліквідації наслідків складних метеоумов

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Маршрут |
| 1 | Ділянка Лагеря:  вул. Перемоги – вул. Миру – вул.1-го Травня – вул. Богдана Ступки – пров. Тюльпановий – пров. Успішний – вул. Глібова – пров. Каштановий – пров. Робочий – вул.Кленова |
| 2 | Ділянка Племстанція:  вул. Малашевича – вул. Висока – вул. Енгельса – вул. Північна – вул.Святомиколаївська – вул. Лазурна – вул. Зіркова – вул. Запорізька – вул.Добровольського – вул. Польова – дорога до геріатричного пансіонату – дорога на мікрорайон Пряме |
| 3 | Ділянка Центр міста:  1) вул. Спаська – вул. Щаслива – вул. Франка – пров. Олександрівський – пров.Щепкіна – пров. Гончаренка – пров. Гастелло – пров. Канатний – пров.Вербний – вул. Троїцька – пров. Лятошинського – вул. Шмідта;  2) вул. Ксеніївська – пров. Ковальський – вул. Кравченка – пров. Олександра Ліптуги – вул.Плавнева – пров. Бузьких Козаків (глухий кут) |
| 4 | Ділянка Болгарка:  вул. Космічна – вул. Залізнична – вул. Садки – вул. Кошового Олега – пров. Морський – вул. Маяковського – вул. Гетманська – вул. Ярова – вул.Слобідська – вул. Зарічна, від вул. Тімірязєва до кінця |
| 5 | Ділянка Болгарка:  вул. Орлика Пилипа – вул. Слобідська – вул. Східна – пров. Південний – пров.Поперечний – вул. Гоголя – вул. Гетьманська – вул. Слов’янська – вул.Айвазовського – вул. Степова – вул. Болгарська №1-100 |
| 6 | Ділянка Натягайлівка:  пров. В’ячеслава Чорновола – пров. Павла Скоропадського – пров. Патріотичний – пров.Чехова – пров. Медовий– пров. Котика Валі – вул. Благодатна – пров. Український – вул. 228-ї стрілецької дивізії – вул. Лісова – пров. Медичний |
| 7 | Ділянка Натягайлівка:  вул. Вавілова – вул. Нова – вул. Відрадна – пров. Парниковий – пров. Сонячний – вул. Петра Дяченка – вул. Кольчака – вул. Теплична – вул. Коршуновича – вул. Сапєгіна – вул. Привітна – вул. Вознесенська – пров. Толбухіна – вул. 8-го Березня – пров. Зелений – пров. Тихий |
| 8 | Ділянка Натягайлівка:  вул. Марії Примаченко – вул. Відрадна – вул. Соснова – вул. Озерна – вул. Сковороди Григорія – вул. Олейнюка – вул. Смеркова – вул. Шаталова – вул. Дмитра Яворницького – вул.Сучкова – вул. 40 років Визволення – вул. 24-го Березня – вул. Ставкова |
| 9 | Ділянка Натягайлівка:  вул. Світанкова – пров. Караловий – пров. Полуничний – пров. Ясеневий– пров. Вересковий – пров. Хмельницького – пров. Рилєєва – пров. Бузький – пров. Глінки – пров. Толбухіна – пров. Чайковського – пров. Гречаного – пров.Усенка – пров. Молодіжний – вул. Коцюбинського – пров. Радісний – вул.Варшавська – вул. Західна – пров. Княжий |

Схема маршрутів розчистки тротуарів та алей від снігу

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Маршрут |
| 1 | База – пров. Бузьких Козаків – вул. Маріїнська парна сторона – вул. Одеська – вул. Соборності до вул. Михайлівська – 2 сторони – вул. Одеська від вул. Соборності до вул.Центральна – вул. Центральна від вул. Чубчика 2 сторони – вул. Одеська – 2 сторони – вул. Короленка – 2 сторони – парк Шевченка – вул. Шевченка до КДНЗ №9 «Горобинка» 2 сторони – парк Січової Слави – парк 1-го Травня – сквер Будівельників – парк Ворошилова – база |
| 2 | База – пров. Бузьких Козаків - вул. Пушкінська парна сторона – вул. Одеська – вул. Пушкінська непарна сторона – пров. Бузьких Козаків – вул. Соборності – від вул. Михайлівська – пл. Привокзальна – вул. Осипенка – вул. Київська непарна сторона – вул. Героїв України – проїзд між вулицями Героїв України та Кутвицького – вул. Сухомлинського – вул. Будівельників – вул. Слободянюка Бориса, у тому числі по полю до Племстанції – вул. Київська парна сторона до вул. Танасчишина – від вул. Танасчишина до вул. Осипенка – вул. Соборності – база |
| 3 | База – пров. Бузьких Козаків – вул. Маріїнська непарна сторона – вул. Одеська – вул. Танасчишина – міст через річку Мертвовод – вул. Осадчого – вул. Тімірязєва до  вул. Слов`янська – база |
| 4 | База – пров. Бузьких Козаків – вул. Маріїнська – вул. Одеська – вул. Пушкінська – вул. Михайлівська –вул.80-ї штурмової – вул. Молодогвардійська – вул. Сергія Макарова – вул. Горіхова – вул. Лисенка – вул. Берегового – база |

Перелік пішохідних переходів, що підлягають розчистці від снігу

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Адреса пішохідного переходу |
| 1 | Світлофорний об`єкт вул. Соборності – вул. Михайлівська –вул. Шмідта |
| 2 | Світлофорний об`єкт вул. Соборності – вул. Кібрика |
| 3 | Перехрестя вулиць Центральна та Кібрика |
| 4 | Перехрестя вулиць Центральна та Короленка |
| 5 | Перехрестя вулиць Чубчика та Центральна |
| 6 | Перехрестя вулиць Центральна та Одеська |
| 7 | Світлофорний об`єкт вул. Соборності – вул. Одеська |
| 8 | Світлофорний об’єкт вул. Одеська – вул. Київська |
| 9 | Перехрестя вулиць Київська та Танасчишина |
| 10 | Вул. Соборності – готель «Центральний» |
| 11 | Перехрестя вулиці Соборності та провулка Костенка (ЗОШ №10) |
| 12 | Перехрестя вулиць Короленка та Шевченка (Гімназія №1) |
| 13 | Перехрестя вулиць Кібрика та Шевченка |
| 14 | Перехрестя вулиць Михайлівська та Бузьких Козаків |
| 15 | Перехрестя вулиць Михайлівська та Кооперативна |
| 16 | Перехрестя вулиць Михайлівська та 80-ї штурмової |
| 17 | Вул. 80-ї штурмової (ЗОШ №5) |
| 18 | Світлофорний об’єкт вул. Київська – вул. Кутвицького |
| 19 | Перехрестя вулиць Київська та Будівельників |
| 20 | Перехрестя вул. Кутвицького та проїзду між вулицями Героїв України та Кутвицького |
| 21 | Перехрестя вулиць Героїв України та Сухомлинського |
| 22 | Перехрестя вулиць Будівельників та Сухомлинського |
| 23 | Перехрестя вулиць Бориса Слободянюка та Сухомлинського |

1. **Координатор протиожеледних заходів - балансоутримувач комунальних доріг (м. Вознесенськ, вул. Михалівська, 2).**
2. Послуги надаються по мірі необхідності, у зв’язку із несприятливими погодними умовами (снігові замети).
3. Розрахунок вартості чергування техніки при зимовому утриманні доріг здійснюється відповідно до Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 05.07.2007 р. № 76 та враховується в вартості ціни.
4. Послуги надаються відповідно до технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 р. № 54
5. Техніка, яка буде задіяна для надання послуг з прибирання снігу доріг у зимовий період на території Вознесенської ТГ повинна якісно і технічно відповідати технології з утримання вулично-шляхової мережі (відповідно до вимог «Технічних правил ремонту і утримання міських вулиць та доріг» (КТМ 204 України 010-94).
6. Кількість техніки, яка одночасно буде залучатись для надання послуг з прибирання снігу повинна бути достатньою для оперативного виконання доручень Замовника за умови значних та тривалих опадів.
7. Техніка надається в справному технічному стані з водієм та заправлена паливно-мастильними матеріалами.
8. Виконавець забезпечує можливість мобільного використання техніки (на декількох об’єктах протягом зміни).
9. Вартість годин роботи техніки обліковується з моменту прибуття на об’єкт і моменту вибуття з об’єкту.
10. Заправка, подача техніки на об’єкт та інші супутні витрати повинні бути включені до ціни пропозиції.
11. Послуги з прибирання снігу надаються за потреби – письмовим дорученням Замовника або в телефонному режимі у подальшому з письмовим підтвердженням, в денний, нічний час доби, а також в вихідні та святкові дні з урахуванням погодних умов.

Учасник повинен забезпечити дотримання правил охорони праці, загальних заходів безпеки згідно ДСТУ та схем огородження, використовувати обладнання, які не спричиняють шкоди довкіллю, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг.

**Примітка: *\*Усюди, якщо в тексті містяться найменування торгових марок, фірм, патентів, конструкцій, типів, джерело походження чи виробник слід розуміти «або еквівалент».***

**Додаток 5 (Договір) до Тендерної Документації, подається в окремому файлі.**