**ДЕПАРТАМЕНТ МУНІЦИПАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ**

**ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Протокол Уповноваженої особи  від 06.12.2023 № 110 |
|  |  |
|  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ НА ЗАКУПІВЛЮ:

**Виготовлення проектно - кошторисної документації по об’єкту:**

**«Будівництво будівлі аварійно-рятувальної станції**

**Подільського району на вул. Вишгородська, 21»**

Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015 – **71240000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги»**

**м. Київ – 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункту** | **Розділ І Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 зі змінами та доповненнями (далі – Особливості) та з урахуванням норм Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | Повне найменування | Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |
| 2.2 | Місцезнаходження | вул. Вишгородська, буд. 21, м. Київ, 04074 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Сектор матеріального забезпечення та тендерних закупівель відділу бухгалтерського обліку, фінансового забезпечення та звітності Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  вул. Вишгородська, буд. 21, м. Київ, 04074  тел.: (044) 430-05-65  e-mail: tender.municipal@gmail.com |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | Виготовлення проектно - кошторисної документації по об’єкту: «Будівництво будівлі пожежно-рятувальної частини Подільського району в м.Київ на вул.Вишгородська, 21»  За кодом ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділу на лоти не передбачено. |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Кількість: 1 робота згідно з Додатком 3  Місце виконання робіт – м. Київ, вул. Вишгородська, буд. 21 |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 29.12.2023 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Доларах США або ЄВРО. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до Доларів США або ЄВРО, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.  ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник **не приймає** до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ ІІ Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю, відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей (з урахуванням вимог цієї тендерної документації), та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Тендерна пропозиція повинна складатися з:  1. Інформації та документів, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (відповідно до п. 5 Розділу 3 тендерної документації).  2. Інформації та/або документів, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що визначені пунктом 47 Особливостей (відповідно до пункту п. 5 Розділу 3 тендерної документації).  3. Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідної технічної специфікації (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) та документів, які підтверджують відповідність запропонованого Учасником предмету закупівлі встановленим вимогам замовника (відповідно до п. 6 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 3).  4. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  4.1. У разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол/рішення учасників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше (документами, які підтверджують статус та повноваження особи, яка видала доручення чи довіреність, додаються);  4.2. У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та сторінка, яка містить інформацію про прописку) паспорту громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції) або копією іншого документу, передбаченого пунктом 1 частини 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».  5. Заповненого документа «Тендерна пропозиція», форма якого визначена цією тендерною документацією у Додатку 1;  6. Копія статуту або іншого установчого документа в останній редакції (надається виключно Постачальниками, які за правовим статусом є юридичними особами). У випадку, якщо Постачальник діє на підставі модельного статуту, необхідно надати документ Постачальника, де зафіксовано рішення про здійснення діяльності на підставі модельного статуту. Статут повинен містити відмітку державного реєстратора. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора додатково необхідно надати Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення відповідної реєстраційної дії, який містить код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію статуту або іншого установчого документу.  7. У разі, якщо учасник за своєю організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи учасника, в якій необхідно зазначити у гривневому еквіваленті вартість чистих активів учасника відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, останню затверджену фінансову звітність, складену та заповнену у відповідності до вимог законодавства та документ, яким дану фінансову звітність було затверджено у відповідності до чинного законодавства України. У випадку, якщо вартість тендерної пропозиції учасника перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, Учасник повинен додатково надати у складі пропозиції рішення загальних зборів учасників (або іншого вищого органу управління) згідно змісту якого надається згода на вчинення значного правочину.  8. Довідки, яка містить відомості про учасника, з зазначенням наступної інформації: повне найменування/ПІБ учасника; код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код учасника; місцезнаходження; телефон; факс; E-mail.  9. Довідка уповноваженого органу (ДПСУ) про інформацію щодо зареєстрованих рахунків учасника (довідка має бути видана після дати публікації закупівлі).  10. Довідки про відкриття рахунку та відсутності заборгованості по кредитним рахункам від усіх банківських установ в яких обслуговується учасник (довідка має бути видана після дати публікації закупівлі).  11. Іншої інформації та документів, що передбачені цією тендерною документацією.  ***Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.***  **Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні) повинні бути скановані (в кольорі) і розташовані послідовно один-за-одним, таким чином, щоб зміст окремого документу не розривався.**  **Вимоги по оформленню тендерної пропозиції.**  Всі документи, що входять до складу тендерної пропозиції надаються, за можливості, у форматі PDF (Portable Document Format). Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними.  **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  **\*** *Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (Portable Document Format)». |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Замовник вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції:  - вид забезпечення тендерної пропозиції: електронна банківська гарантія;  - розмір забезпечення тендерної пропозиції – 40 000 (сорок тисяч гривень 00 копійок);  - строк дії забезпечення тендерної пропозиції:  90 (дев’яносто) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Банківська гарантія має набувати чинності з дня її надання і не містити відкладних умов набуття нею чинності;  - банківська гарантія оформляється та повинна відповідати вимогам Особливостей, Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 та Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції від 14.12.2020 № 2628.  Гарантія обов'язково повинна свідчити про обов'язок установи, що надала гарантію, виплатити замовникові суму забезпечення тендерної пропозиції при виникненні обставин, вказаних у пункті 3 розділу III цієї тендерної документації.  Гарантія має бути видана банком – гарантом на умовах грошового забезпечення (покриття) з метою забезпечення виконання зобов’язань за гарантією в повному обсязі у разі настання випадків, передбачених частиною 3 статті 25 Закону. Грошове забезпечення (покриття) гарантії повинно бути підтверджено оригіналом довідки (листа, тощо), виданої банком – гарантом (надається у складі тендерної пропозиції), завіреної підписом уповноваженої особи банку – гаранту, яка повинна містити реквізити гарантії, забезпеченої грошовим покриттям, дату видачі такої довідки, найменування Принципала, його ідентифікаційний код, а також свідчити про забезпечення гарантії відповідним покриттям в розмірі, що дорівнює сумі банківської гарантії.  Замовник вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії у вигляді електронного документа, скріпленого КЕП (кваліфікованим електронним підписом) особи, уповноваженої на під-писання банківської гарантії.  Разом з банківською гарантією необхідно надати копію документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписала банківську гарантію. Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, повинні бути підтверджені відповідним документом з накладенням кваліфікованого електронного підпису особи, що видала такий документ (у випадку, якщо підписантом не є голова правління). Файл електронної гарантії подається у складі тендерної пропозиції у форматі, придатному для перевірки накладення КЕП уповноваженої службової (посадової) особи банку-гаранта на такий документ.  Банківська гарантія подається учасником у складі тендерної пропозиції процедури закупівлі через електронну систему закупівель. Подання, отримання електронної банківської гарантії здійснюється відповідно до положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а саме: електронний документ підписується шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності).  Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Реквізити бенефіціара (Замовника):  Назва: Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  Місцезнаходження: м. Київ, вул. Вишгородська, 21.  ЄДРПОУ: 42698051 |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Замовник повертає забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції у разі:  - закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення тендеру закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається замовником у разі:  - відкликання тендерної пропозиції/пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  - непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 особливостей затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування)(далі - Особливості);  - ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об’єднаннями) не за бюджетні кошти – перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об’єднань), про що у складі тендерної пропозиції надається письмова згода. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей\*** | У тендерній документації обов’язково зазначаються: один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  У зв’язку із вищезазначеним, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати документи для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, а саме:  **5.1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. На підтвердження відповідності цьому кваліфікаційному критерію, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:**  5.1.1. Довідку, яка містить інформацію про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання робіт, що є предметом закупівлі.  5.1.2. На підтвердження наявності в учасника обладнання, зазначеного в довідці згідно пп. 5.1.1. цієї тендерної документації, учасник у складі пропозиції надає видаткову накладну з інформацією про придбання Учасником такого обладнання або оборотно-сальдову відомість або інвентаризаційний опис або акт контрольної перевірки інвентаризації цінностей або договір купівлі-продажу\* або договір оренди\*/суборенди\*/лізингу\* або договір про співпрацю\* або договір користування\* чи надання послуг\*.  5.2. **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. На підтвердження відповідності цьому кваліфікаційному критерію, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:**  5.2.1. Довідку, складену Учасником у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, що є предметом закупівлі із зазначенням прізвища, ім’я та по батькові, посади, загального досвіду роботи (у роках), спеціальності або кваліфікації, а також інформації про наявність/відсутність дійсних кваліфікаційних сертифікатів (із зазначенням серії і номера, а також дати видачі такого сертифікату) по кожному із працівників.  У даній довідці обов’язково повинна міститися інформація про наявність в учасника (у штаті або залучених за цивільно-правовими договорами):  - сертифікованого архітектора (архітектурне та об’ємне проектування) – не менше 1 осіб;  - сертифікованого інженера-проектувальника (у частині забезпечення механічного опору та стійкості щодо об’єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) не нижче СС3 (значні наслідки);  - інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення економії енергії щодо об’єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) не нижче СС3 (значні наслідки);  - сертифікат енергетичного аудитора;  - сертифікованого інженера-проектувальника (у частині дотримання вимог пожежної безпеки) не нижче СС3 (значні наслідки) – не менше 1 особи;  - сертифікованого інженера-проектувальника (у частині забезпечення безпеки життя і здоров’я людини, захисту навколишнього природного середовища) не нижче СС3 (значні наслідки) – не менше 1 особи;  - сертифікованого інженера-проектувальника (інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації) – не менше 1 особи;  - сертифікованого інженера – геодезиста – не менше 1 особи.  5.2.2. На підтвердження наявності в учасника працівників, інформація про яких міститься у довідці, згідно з пп.5.2.1. цієї тендерної документації, у складі пропозиції Учасника надається наказ про призначення (або наказ про сумісництво/суміщення), або цивільно-правова угода (чинна не менше ніж на строк виконання робіт, що є предметом закупівлі) та надання відповідних сертифікатів на працівників, які передбачено пп. 5.2.1. цієї тендерної документації.  **5.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**  5.3.1. Інформаційну довідку, яку складену Учасником в довільній формі про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) за період 2022-2023 роки із зазначенням найменування контрагента по договору, його коду ЄДРПОУ, номер та дату укладення даного договору, предмет договору та суму виконання робіт (наданих послуг) за даним договором. Така довідка повинна містити інформацію про не менше 2 (двох) аналогічних договорів.  5.3.2. На підтвердження інформації, зазначеної в довідці згідно п.5.3.1. цієї тендерної документації, надати: копію (-ї) договору (-ів) із додатками (за наявності у договорі додатків), а також копії документів, які підтверджують факт повного виконання договору (договорів) (акти приймання-передачі наданих послуг (виконаних робіт).  Предметом аналогічного (аналогічних) договору (договорів) повинні бути роботи (послуги) з розробки проектно-кошторисної документації.  *Аналогічним договором в розумінні цієї тендерної документації є договір на* ***виготовлення проектно-кошторисної документації на нове будівництво (реконструкцію /капітальний ремонт).***  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.  5.4. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.5. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630) пункту 47 Особливостей.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622)  пункту 47 Особливостей.  Разом з цим, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку, складену в довільній формі і завірена підписом уповноваженої особи Учасника, про те, що учасник процедури закупівлі перебуває/не перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей. У разі, якщо учасник перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, додатково він повинен надати довідку в довільній формі про вжиття ним заходів для доведення своєї надійності, із зазначенням інформації, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  5.6. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411)  пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.7. Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель наступні документи:  5.7.1. **Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених підпунктом 3 пункту** 47 **Особливостей:** Оскільки наразі Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, **переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про керівника учасника процедури закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.** Надається переможцем виключно у разі, якщо у Замовника буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення.  Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису НАЗК (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису довідки/витягу/інформації. Якщо інформаційна довідка або витяг або інший документ містить QR-код для перевірки його достовірності і оригінальності, вимога про обов’язкову наявність електронного підпису або печатки не застосовується.  У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що службову (посадову) особу учасника-переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником-переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  5.7.2. **Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених підпунктом 5 пункту** 47 **Особливостей:** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі оголошення про проведення закупівлі *(надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є фізичною особою чи фізичною особою-підприємець).*  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  5.7.3. **Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених підпунктом 6 пункту** 47 **Особливостей:** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що керівника учасника, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої (якого) не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі оголошення про проведення закупівлі.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  5.7.4. **Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених підпунктом 12 пункту** 47 **Особливостей:** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що керівника учасника процедури закупівлі, або фізичну особу чи фізичну особу-підприємця, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі оголошення про проведення закупівлі.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  5.7.5. **Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених абзацом чотирнадцятим пункту** 47 **Особливостей:** Довідку у довільній формі про те, що Переможець має/не має досвід співпраці з замовником цієї закупівлі та виконав/не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело/не призвело до його дострокового розірвання, і було/не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (якщо таке зобов’язання мало місце).  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник-переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, надавши відповідне документальне підтвердження, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  На підставі абзаців першого і другого пункту 42 Особливостей, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. З цією метою у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати лист-згоду щодо можливості звернення Замовника до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції, за підтвердженням інформації, наданої учасником та оформлену відповідно до вимог цивільного законодавства довіреність на посадову особу замовника, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками, що передбачена в оголошенні про проведення процедури закупівлі та тендерній документації, на право отримання інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та наявності підстав, зазначених пунктом 47 Особливостей, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації, строк дії якої повинен бути не менше строку дії тендерної пропозиції учасника. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку №3 до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт та послуг)** | Учасник процедури закупівлі зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, якого учасник планує залучати до виконання робіт, як субпідрядника.  При цьому, учасник несе відповідальність за наявність у субпідрядників всіх необхідних для виконання відповідних робіт дозвільних документів. Субпідрядники, що залучаються учасником до виконання окремих відповідних субпідрядних робіт/послуг, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам Замовника, мати ресурси (матеріальні, технічні, трудові), достатні для виконання відповідних робіт/послуг.  У разі залучення субпідрядної організації, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник повинен надати лист-згоду субпідрядної організації на здійснення робіт, що є предметом закупівлі. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке вимагалось. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: зазначений в електронній закупівлі.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ V Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду \* не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на роботи, що він пропонує виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для робіт даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель *протягом 24 годин* з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2** | **Інша інформація** | Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України. У разі, якщо документ, який вимагається тендерною документацією є багатосторінковим, учасник повинен надати даний документ у повному обсязі, включаючи всі сторінки такого документу, за виключенням тих випадків, коли у документації встановлено вимогу щодо подання окремих сторінок такого документу.  Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Згідно із пунктом 1 частиною 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» підставами для обробки персональних даних є: згода суб’єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Відповідно до частини 2 статті 14 Закону України «Про захист персональних даних» поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Отже, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» тендерна пропозиція повинна містити письмову згоду на доступ та обробку персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані надаються у складі тендерної пропозиції Учасника (лист-згода, складений у довільній формі, за особистим підписом особи, що надає відповідну згоду).  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання гарантійного листа в складі тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)\*.  Учасник письмово підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  Згідно з Наказом Мінекономрозвитку України № 473 від 18.03.2016 року «Про визначення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель та забезпечення його функціонування» Веб-порталом Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель, визначеної пунктом 6 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі визначено інформаційно-телекомунікаційну систему «Prozorro» за адресою в мережі Інтернет: [www.prozorro.gov.ua](http://www.prozorro.gov.ua). |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  **1) учасник процедури закупівлі:**  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог  пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47  цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з  абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **Розділ VI Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Договір про закупівлю повинен відповідати проекту договору, зазначеному в Додатку №2 до тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. *Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.* |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі, укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника** **у разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та цим пунктом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

***Додаток №1***

***до тендерної документації***

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**на закупівлю**

**Виготовлення проектно - кошторисної документації по об’єкту: «Нове будівництво будівлі пожежно-рятувальної частини Подільського району в м.Київ на вул.Вишгородська, 21»**

**За кодом ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне або скорочене найменування учасника (прізвище, ім’я, по батькові для Учасників фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців) |  |
| 2. Юридична та фактична адреса учасника |  |
| 3. Код ЄДРПОУ/ІПН учасника |  |
| 4. Банківські реквізити |  |
| 5. Телефон (факс), е-mail |  |

1. Вивчивши дану тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Найменування  робіт | Код ДК 021:2015 | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ\* | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ\* | Загальна  вартість, з\без ПДВ  грн.. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з ПДВ або без ПДВ (вказати суму) Σ** | | | | | | | |

*\*учасник, платник ПДВ, має зазначити, ціну з ПДВ. Учасник, не платник ПДВ, має зазначити, ціну без ПДВ.*

2. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90**календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця та надати документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей (для переможця) та які зазначені в пп.5.5. п.5 Розділу ІІІ тендерної документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника та печатка (за наявності)*

***Додаток №2***

***до тендерної документації***

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_**

на виконання проектних робіт

**« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**м. Київ**

**Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**, надалі «**Замовник**» в особі директора ТКАЧУКА Романа Станіславовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване в подальшому «**Виконавець»**, з іншої сторони, в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір на виконання проектних робіт (далі - Договір) про таке:

1. **Предмет Договору**
   1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає

на себе зобов'язання з **виконання проектних робіт по об’єкту: «Будівництво будівлі пожежно-рятувальної частини Подільського району в м.Київ на вул.Вишгородська, 21»** *(за кодом CPV за кодом ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ІА01-9 Проектування та будівництво))*.

Роботи виконуються згідно з Календарним планом роботи, що є додатком до цього Договору та являється його невід'ємною частиною (в подальшому - «Додаток №3»)

* 1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати роботи згідно п.1.1. цього Договору.
  2. Роботи виконуються згідно з Завданням на проектування, державними будівельними нормами, правилами та розцінками на проектно-вишукувальні роботи, вихідними даними, наданими Замовником.
  3. Результатом робіт, визначених в п.1.1, п.1.2. Договору є - проектно-кошторисна документація.
  4. Виконавець приступає до виконання проектних робіт за Договором не пізніше 7-ми (семи) календарних днів з моменту підписання Договору Сторонами та отримання від Замовника Завдання на проектування.
  5. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані відповідно до п.1.1 роботи в порядку, передбаченому цим Договором.
  6. За необхідності залучення до виконання робіт спеціалізованих проектних організацій, Виконавець має право самостійно в процесі проектування залучати організації на умовах субпідряду без додаткового погодження з Замвником, окрім випадків коли вартість субпідрядних робіт перевищує 20%, тоді залучення субпідрядників виконується тільки з письмового погодження Замовника.

1. **Терміни виконання робіт**
   1. Термін виконання робіт:

початок: з моменту укладання Договору;

закінчення**: до 29.12.2023 року**.

* 1. Зміст, терміни виконання та передачі Замовнику основних етапів робіт визначаються у Додатку №1.
  2. Терміни виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:
* внесення змін у завдання на проектування;
* в залежності від обсягів реального фінансування;
* у випадках виникнення інших обставин які потребують подовження термінів, за взаємним погодженням сторін (в тому числі пов’язаних з отриманням вихідних даних та погодження прийнятих рішень).

1. **Вартість робіт і порядок проведення розрахунків.**
   1. Ціна Договору є динамічною та визначається на підставі Кошторисної норми України «Настанова з визначення вартості будівництва» (далі - Настанова), ціновою пропозицією та погоджена Сторонами в Протоколі погодження договірної ціни, що є додатком до цього Договору (в подальшому - «Додаток № 2»)
   2. Розрахунки за виконані роботи виконуються частинами, у розмірах визначених Додатком №3, на підставі актів виконаних робіт.
   3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються відповідно до вимог Бюджетного кодексу України (ст.48 та ст.49).
   4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється не пізніше 2 (двох) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування проектних робіт на свій розрахунковий рахунок.
   5. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності бюджетних призначень та надходження коштів на рахунок Замовника.
   6. Джерело фінансування – бюджетні кошти.
   7. Коригування договірної ціни оформлюється шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.
   8. Ціни на роботи встановлюються в національній валюті України.
2. **Порядок передачі і приймання проектних робіт**
   1. Передача Замовнику виконаних та належним чином оформлених робіт здійснюється згідно Акту приймання-передачі проектно-кошторисної документації, які готує Виконавець у двох примірниках та надає на узгодження Замовнику.
   2. Приймання, оцінка та затвердження Замовником проектно-кошторисної документації здійснюється згідно з вимогами чинних норм, правил, чинного законодавства України та цього Договору.
   3. Виконавець надає Замовнику Акт приймання передачі проектно-кошторисної документації. До Актів Виконавець додає:

* проектно-кошторисну документацію у чотирьох примірниках на паперових носіях;
* проектно-кошторисну документацію в електронному вигляді;
  1. Замовник підписує та передає Виконавцю один примірник підписаного Акту приймання передачі проектно-кошторисної документації.
  2. У випадку дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти та оплатити виконані роботи при наявності фінансування.
  3. Якщо в процесі виконання робіт з'ясовується неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого виконання обумовлених цим Договором робіт, Виконавець зобов'язаний негайно зупинити їх виконання та письмово повідомити про це Замовника у 10-ти (десяти) денний термін після припинення виконання вищезгаданих проектних робіт. У цьому випадку Сторони зобов'язані у 5-ти (п'яти) денний термін з дати надходження письмового повідомлення Виконавця розглянути питання про доцільність і напрями подальшого продовження виконання робіт. У разі прийняття письмового двостороннього рішення про припинення подальшого виконання робіт складається відповідний двосторонній Акт з визначенням фактично понесених витрат Виконавця, які підлягають компенсації.
  4. При виконанні усіх робіт за цим Договором, Виконавець зобов'язаний дотримуватись вимог, що містяться в вихідних даних для проектування, а також усіх інших нормативних документів та цього Договору і має право відступити від них тільки за письмовою згодою Замовника.
  5. Виконавець при розробці проектно-кошторисної документації забезпечує:
* відповідність діючим нормативним документам;
* відповідність проектних рішень вихідним даним та дозвільним документам;
* експлуатаційну надійність та безпечність об'єкту проектування;
* відповідність обсягу та якості робіт умовам цього Договору.

1. **Права та обов'язки Сторін**
   1. Замовник має право:
      1. Повернути відповідні документи, зазначені у п. 4.3. Договору, Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежної якості, кількості або змісту переданої Замовнику проектно-кошторисної документації неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо), із описом зауважень.
      2. Виконувати контроль стану виконаних робіт шляхом отримання поточних напрацювань у форматі pdf. протягом 3-х робочих днів з дати відповідного запиту.
      3. Виконувати погодження тих чи інших прийнятих проектних рішень в процесі проектування.
      4. Ініціювати процес внесення змін та доповнень в обсяги проектних робіт з відповідним двостороннім підписанням додаткової угоди до договору.
      5. Ініціювати процес розірвання Договору з відповідним підписання актів фактично виконаних робіт.
   2. Виконавець має право:
      1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;
      2. Вимагати від Замовника надання необхідних для проектування вихідних даних, листів, погоджень прийнятих проектних рішень.
      3. Вимагати перерахування коштів за виконані роботи після передачі Замовнику необхідної документації та підписання Замовником Акту приймання-передачі виконаних проектних робіт з урахуванням п.3.2., п.3.3. Договору;
      4. Вимагати підписання вищезазначених Актів виконаних робіт та приймання передачі проектної документації Замовником, у порядку визначеному розділом 4 даного Договору;
      5. На дострокове виконання робіт, передбачених даним Договором.
   3. Замовник зобов'язується:
      1. Прийняти та оплатити виконані роботи згідно Акту приймання передачі проектно- кошторисної документації відповідно до п.3.2. Договору з урахуванням вимог ст. 48 Бюджетного кодексу України.
      2. Сприяти в доступі до об'єкту з метою проведення Виконавцем обстеження об'єкту, збору необхідних вихідних даних.
      3. Надати всі необхідні для проектування вихідні данні, в тому числі додаткові листи та інші матеріали.
      4. Приймати участь у процесі проектування шляхом надання своїх погоджень стосовно прийнятих проектних рішень (відповідь надається у термін не більше 3-х робочих днів з дня запиту).
   4. Виконавець зобов'язаний:
      1. Забезпечити виконання робіт у визначеному обсязі та у терміни, встановлені цим Договором;
      2. Додержуватись вимог, що містяться у вихідних даних, наданих для проектування, і має право відступати від них лише за наявною письмовою згодою з боку Замовника.
      3. Погоджувати проектно-кошторисну документацію із Замовником.
      4. По закінченню виконання робіт надавати Акт приймання-передачі проектно-кошторисної документації.
      5. Отримати позитивний висновок на розроблену в складі робочого проекту проектно- кошторисну документацію.
   5. Забезпечити своєчасне оформлення податкових накладних з ПДВ, своєчасну (за один день до граничного терміну відповідно ПКУ) їх реєстрацію в єдиному реєстрі та направлення її на електронну адресу Замовнику в терміни установлені податковим кодексом України (у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ).
2. **Відповідальність Сторін**
   1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань по даному Договору Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
   2. Виконавець несе відповідальність за порушення термінів здачі розробленої проектно- кошторисної документації, яке сталося з його вини.
   3. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань з даним Договором, якщо воно сталося у зв'язку з діями або бездіяльністю Замовника, наслідком яких стало невиконання Замовником своїх власних зобов'язань за даним Договором перед Виконавцем.
   4. Замовник не несе відповідальність за порушення термінів оплати виконаних робіт, якщо воно сталося не з його вини, а пов'язане із затримкою перерахування бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника або відсутністю (нестачею) бюджетного фінансування на вказані цілі.
   5. За порушення термінів реєстрації податкових накладних з ПДВ Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі суми ПДВ з урахуванням індексу інфляції (у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ).
   6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором у повному обсязі.
3. **Авторські права**
   1. Авторські майнові права належать Виконавцю та можуть бути передані на платній або безоплатній основі Замовнику по завершенню процесу проектування за згодою сторін.
4. **Форс-мажор**
   1. Жодна зі Сторін даного Договору не буде нести відповідальність за повне чи часткове невиконання будь-якого зі своїх обов'язків за даним Договором, якщо невиконання буде наслідком форс-мажорних обставин, що виникли після укладання даного Договору.
   2. Під форс-мажорними обставинами слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін даного Договору і які роблять виконання умов даного Договору неможливим. Зокрема, такими обставинами є стихійні лиха (бурі, циклони, повені, землетруси, такі погодні умови, які роблять виконання робіт неможливим, і та ін.); пожежі, заборони експорту (імпорту), війна, блокада, валютні обмеження чи інші заходи урядів і урядових органів, правові зміни в законах, розпорядження державно-адміністративних органів, інші подібні обставини, що роблять неможливим виконання даного Договору і яким Сторони не могли запобігти розумними способом.
   3. Якщо будь-яка з таких обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов'язань у термін, встановлений у Договорі, Додаткових угодах до нього, то цей термін відсувається відповідно на час дії цієї обставини.
   4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання, зобов'язана негайно, однак не пізніше 5-ти (п'яти) днів з моменту, коли їй стало чи повинно було стати відомо про настання чи припинення форс-мажорних обставин, у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх настання чи припинення. Факти, викладені в повідомленнях, повинні бути підтверджені торговою (торгово- промисловою) палатою чи іншими компетентними органами, організаціями, установами.
   5. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторони права посилатися на будь- яку вищевказану обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язання.
   6. Якщо неможливість виконання зобов'язань по даному Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин триває більше 1-го (одного) місяця, кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань по даному Договору, скласти двосторонній акт про виконання частини робіт і провести розрахунок відповідно до розділу 3 даного Договору.
5. **Порядок вирішення спорів**
   1. Всі суперечки, які можуть виникнути під час виконання цього Договору, в першу чергу будуть вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. Всі не вирішені шляхом переговорів спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в судовому порядку.
6. **Інші умови**
   1. Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.
   2. Зміни та доповнення, Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
   3. Усі положення цього Договору обов'язкові для усіх правонаступників Сторін.
   4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.
   5. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.
   6. Виконавець має статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   7. Замовник згідно Податкового кодексу України є неприбутковою організацією.
   8. Сторони зобов'язуються під час виконання цього Договору зберігати конфіденційність відносно даних, що надаються кожною з них іншій Стороні у зв'язку з цим Договором, не відкривати та не розголошувати інформацію, пов'язану з виконанням Договору третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.
   9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам, без письмової згоди на це іншої Сторони.
   10. Даним Договором Сторони дають згоду на збір та обробку своїх персональних даних.
7. **Термін дії Договору**
   1. Цей Договір вступає в силу після підписання його Сторонами і діє до 31.12.2023 р, а в частині виконання зобов'язань до їх повного виконання Сторонами.

**12. Додатки до Договору**

1. До цього Договору додаються:

Додаток № 1 - Договірна ціна з кошторисом на проєктні роботи

Додаток № 2 - Протокол погодження договірної ціни

Додаток № 3 - Календарний план роботи

1. **Адреси, реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**  Юридична адреса: вул. Вишгородська, буд. 21,  м. Київ , 04074  тел.: (044) 430-03-32, 430-11-15  IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Київ, МФО: 820172  код ЄДРПОУ 42698051  E-mail: security@kuivcity.gov.ua  Не платник ПДВ  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Роман ТКАЧУК** | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток №2

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від « » 2023 р.

**ПРОТОКОЛ  
погодження договірної ціни**

Ми, що нижче підписалися, **Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації**), в подальшому «Замовник», з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в подальшому «Виконавець», з іншої сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни з виконання проектних робіт по об’єкту: «Будівництво будівлі пожежно-рятувальної частини Подільського району в м.Київ на вул.Вишгородська, 21» за кодом ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги. за Договором № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року у сумі становить:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**  Юридична адреса: вул. Вишгородська, буд. 21,  м. Київ , 04074  тел.: (044) 430-03-32, 430-11-15  IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Київ, МФО: 820172  код ЄДРПОУ 42698051  E-mail: security@kuivcity.gov.ua  Не платник ПДВ  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Роман ТКАЧУК** | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток № 3

до № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБОТИ**виконання проектних робіт по об’єкту: «Будівництво будівлі пожежно-рятувальної частини Подільського району в м.Київ на вул.Вишгородська, 21»

За кодом ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва робіт по договору | Початок робіт | Завершення робіт | Вартість, грн.  (з ПДВ) |
| 1 | Проектна документація стадії П  разом з позитивним висновком експертизи | З моменту підписання договору | до 29.12.2023 р. |  |
| 2 | Проектна документація стадії Р | З моменту виконання п.1 даної таблиці. | до 29.12.2023 р. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**  Юридична адреса: вул. Вишгородська, буд. 21,  м. Київ , 04074  тел.: (044) 430-03-32, 430-11-15  IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Київ, МФО: 820172  код ЄДРПОУ 42698051  E-mail: security@kuivcity.gov.ua  Не платник ПДВ  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Роман ТКАЧУК** | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Додаток №3***

***до тендерної документації***

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Виготовлення проектно - кошторисної документації по об’єкту: «Будівництво будівлі пожежно-рятувальної частини Подільського району в м.Київ на вул.Вишгородська, 21»**

**За кодом ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги**

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЄКТУВАННЯ**

**на розробку проєкту: «Будівництво будівлі пожежно-рятувальної частини Подільського району на вул. Вишгородська, 21»**

| ***№ п/п*** | ***Перелік основних даних та вимог*** | ***Зміст даних та вимог*** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва та місцезнаходження об’єкта | Будівництво будівлі пожежно-рятувальної частини Подільського району в м.Київ на вул.Вишгородська, 21 |
| 2 | Підстави для проектування | Договір на виготовлення проектно-кошторисної документації.  Витяги з речових прав на нерухоме майно на земельну ділянку та на будівлі. |
| 3 | Вид будівництва | Нове будівництво |
| 4 | Дані про інвестора | Інші сторони відсутні. |
| 5 | Дані про замовника | Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) |
| 6 | Джерело фінансування | Бюджетні кошти |
| 7 | Необхідність розрахунків ефективності інвестицій на основі варіантного проектування | Не передбачати. |
| 8 | Дані про генерального проектувальника | Визначити за результатами закупівлі. |
| 9 | Стадійність проектування з визначенням затверджуваної стадії | В дві стадії:  П (Проєкт) – затверджувальна стадія  Р (робоча документація) |
| 10 | Дані про інженерні вишукування | Виконати в складі проекту:   * інженерно-геодизичні вишукування М1:500; * інженерно-геологічні вишукування; * обстежувальні роботи для звільнення майданчику забудови від існуючих споруд. * інженерно-геодезичні вишукування М1:2000 виконати після отримання всіх необхідних технічних умов на проектування. |
| 11 | Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просадні ґрунти, підроблювані і підтоплювані території тощо) | На підставі звіту ІГВ. |
| 12 | Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики об'єкта, у тому числі функціональні групи приміщень, назви та площі приміщень | На земельній ділянці, загальною площею  0.4739 га, планується будівництво будівлі аварійно-рятувальної станції з адміністративними приміщеннями, КПП при в’їзді на ділянку. |
| 13 | Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів | Одна черга, один пусковий комплекс. |
| 14 | Клас наслідків (відповідальності) та  розрахунковий строк експлуатації об’єкта, основних конструктивних і технологічних рішень | СС3  100 років |
| 15 | Вказівки про необхідність:   1. розроблення окремих технічних завдань та індивідуальних технічних вимог; 2. розроблення окремих проектних рішень у декількох варіантах і на конкурсних засадах; 3. попередніх погоджень проектних рішень; 4. виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер'єрів, їх склад та форма на основі цифрової тривимірної інформаційної моделі проектування об’єкта 3D (за необхідності); 5. виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування і будівництва, виконання науково-технічного супроводу з урахуванням впровадження будівельного інформаційного моделювання (за необхідності); 6. технічного захисту інформації; 7. опису процедур обміну інформацією між учасниками проектування та будівництва, технології її створення; складу та змісту вимог щодо інформаційних моделей проекту та правил інформаційного моделювання; | 1. не вимагається 2. не передбачати 3. погодити проектні рішення з замовником на етапі розробки стадії П 4. не вимагається 5. не вимагається 6. не передбачати 7. обмін по електронній пошті та шляхом офіційного листування |
| 16 | Потужність та характеристика об'єкта будівництва, виробнича програма | Запроектувати на ділянці будівлю пожежно-рятувальної частини. Орієнтовна загальна площа приміщень пожежно – рятувальної частини – 2600 м2.  Поверховість – 4 поверхи надземних та один підземний.  Висоту поверхів пожежно-рятувальної частини прийняти:  - висота приміщень 1-го поверху (від чистової підлоги до низу стелі) прийняти 3,0 м. (в приміщенні де розміщуються пожежні автомобілі не менше 4,5 метри до виступаючих частин стелі);  - висоту приміщень 2-го поверху (від чистової підлоги до низу стелі) прийняти 3,0 м.  - висоту приміщень 3- го поверху (від чистової підлоги до низу стелі) прийняти 3,0 м.  - висоту приміщень 3- го поверху (від чистової підлоги до низу стелі) прийняти 3,0 м.  - висоту приміщень 4- го поверху (від чистової підлоги до низу стелі) прийняти 3,0 м.  Кількість працюючих в одну (найбільшу) зміну - 30 осіб. З них – черговий підрозділ пожежно-рятувальної служби – 12 осіб (в 1 зміну) та 28 осіб – персонал адміністративних та технічних служб.  Режим роботи – цілодобовий.  На першому поверсі пожежно-рятувальної частини запроектувати стоянку-гараж для пожежно-рятувальної та іншої спецтехніки площею не менше 210 кв.м. (кількість аварійно-рятувальної та іншої спец. техніки прийняти 4 од.)  Проектом передбачити влаштування КПП при в’їзді на ділянку.  Проектом передбачити:  - Фундаменти будівлі – визначити проектом згідно з інженерно-геологічними вишукуваннями;  - Несучі конструкції – монолітний залізобетонний каркас. При проектуванні будівлі врахувати вплив ударної хвилі.  - Матеріал зовнішніх не несучих стін та внутрішніх перегородок – визначити проектом.  - Несучі та огороджувальні конструкції споруди цивільного захисту – монолітний залізобетон.  - Зовнішнє опорядження стін – комбіновано: навісний фасад з покриттям керамо-гранітними плитами та фасадні системи з обробкою штукатуркою. Передбачити зовнішнє освітлення фасадів та місця для розташування кондиціонерів;  - Вікна – фасадна система та вікна в профілі з алюмінію із заповнення двокамерним склопакетом;  - Покрівля – суміщена покрівля з рулонних матеріалів;  - Двері зовнішні – металопластикові з подвійними склопакетами, в профілю з алюмінію з подвійними склопакетами, металеві, протиударні. Згідно діючих норм та архітектурним рішенням по фасадам будівлі.  - Внутрішнє опорядження стін місць загального користування – фарбування водоемульсійними фарбами, керамічна плитка для внутрішніх робіт;  - Внутрішнє опорядження приміщень: відповідно до діючих санітарних норм.  - передбачити проектом всі необхідні інженерні мережі відповідно до діючих норм та правил, та на основі отриманих технічних умов.  - передбачити системи протипожежного захисту  - передбачити системи блискавкозахисту будівлі  Передбачити проектування зовнішніх інженерних систем, згідно ТУ, отриманих замовником:  Зовнішні мережі водопостачання і каналізації, зовнішні мережі дощової каналізації.  Зовнішній протипожежний водопровід (ЗВК)  Зовнішнє електропостачання.  Зовнішнє освітлення.  Комплектація пожежних автомобілів (основні, цільові, спеціальні) надається замовником на етапі розробки проекту стадії П.  Тип пожежного депо –ІІ. |
| 17 | Вимоги до благоустрою майданчика | Розробити в складі проекту схему благоустрою території ділянки. Проїзди та розвороти, площадки для аварійно – рятувальної техніки. При проектуванні території керуватись нормами та положеннями як для реконструкції в умовах наявної забудови.  Перелік будинків, споруд і майданчиків які знаходяться на території об’єкта, встановлюється даним завданням на проектування (додаткові споруди та майданчики можуть бути визначені за бажанням замовника на етапі розробки проекту стадії П).  Склади зберігання вогнегасних порошків, піноутворювачів, паливно-мастильних матеріалів – не передбачати (можуть бути додані за бажанням замовника на етапі розробки проекту стадії П).  Майданчик для стометрової смуги – не передбачати.  Біговий майданчик з навчальною вежею – даним проектом не передбачати.  Облаштування смуги психологічного підготування – не передбачати.  Вогнева смуга – не передбачати.  Майданчик для проведення пожежної естафети – не передбачати.  Комплекс підготування газодимозахисної служби (в тому числі тренувальну залу для підготування газодимозахисників) – не передбачати.  Зали та майданчики для спортивних ігор – не передбачати (можуть бути додані за бажанням замовника на етапі розробки ескізного проекту) |
| 18 | Вимоги до інженерного захисту територій і захисту будівель і споруд від небезпечних природних чи техногенних факторів | Згідно діючих норм та правил |
| 19 | Вимоги щодо розроблення розділу  «Оцінка впливу на навколишнє середовище» з урахуванням оцінки впливу на довкілля (за наявності) | Згідно діючих норм та правил |
| 20 | Вимоги з енергозбереження та енергоефективності | Розробити відповідно до ДБН В.2.6-31:2021 «Теплова ізоляція та енергоефективність будівель» |
| 21 | Дані про технології і(або) науково-дослідні  роботи, які пропонує застосовувати замовник | Немає |
| 22 | Вимоги до режиму безпеки та охорони праці | Згідно діючих норм та правил |
| 23 | Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту | Згідно діючих норм та правил |
| 24 | Вимоги з пожежної безпеки об’єкта | Згідно діючих норм та правил |
| 25 | Вимоги до розроблення спеціальних заходів | Згідно діючих норм та правил |
| 26 | Призначення нежитлових поверхів | Підвальний поверх – споруда цивільного захисту  1-й, 2-й, 3-й, 4-й поверхи – приміщення пожежно-рятувальної частини |
| 27 | Перелік будівель та споруд, що проектуються у складі комплексу (будови) | Будівля пожежно-рятувальної частини |
| 28 | Необхідність виконання науково-технічного супроводу | Відсутня |
| 29 | Вимоги щодо створення умов для безперешкодного доступу маломобільних груп населення згідно з ДБН В.2.2-40 | Згідно діючих норм та правил |
| 30 | Вимоги щодо забезпечення збалансованого використання природних ресурсів згідно з ДСТУ 9171 | Згідно діючих норм та правил |
| 31 | Вимоги щодо електронної версії проектної документації | у електронному вигляді у форматі pdf. |
| 32 | Вимоги щодо складання відомості з обсягами робіт (може визначатись із застосуванням міжнародних систем вимірювання) | відсутні |
| 33 | Вимого щодо розроблення кошторисної документації | * необхідність врахування інфляційних процесів; * врахувати витрати на утримання служби замовника; * врахувати необхідність технічного та авторського нагляду; * врахувати витрати на проведення експертизи проектної документації; * заробітну плату в кошторисі прийняти згідно середньої по м. Києву; * врахувати витрати на виготовлення примірників проектно-кошторисної документації; * врахувати покриття ризиків всіх учасників будівництва; * врахувати інфляційні процеси; * врахувати витрати на введення об’єкта в експлуатацію. |
| 34 | Вказівки про кількість примірників проектної документації | [Матеріали стадій П,](https://ips.ligazakon.net/document/view/re34282?ed=2019_12_17&an=34)  [та Р генпроектувальник (проектувальник) передає замовнику на паперових носіях в чотирьох примірниках.](https://ips.ligazakon.net/document/view/re34282?ed=2019_12_17&an=34) |
| 35 | Директивний термін будівництва | Прийняти 2 роки. |

*На підтвердження технічним, якісним та кількісним характеристикам до предмета закупівлі, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції договірну ціну з кошторисом на проєктні роботи.*