**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ, КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ ОКНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

Протокол № 144 від 12.08.2022

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. КОРЧИНСЬКА

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю**:**

**Крупи, борошно пшеничне вищого ґатунку,**

**Код ДК 021-2015 15610000-7 – Продукція борошномельно-круп’яної промисловості**

Процедура закупівлі:

**відкриті** **торги**

**смт. Окни 2022 р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | | **Загальні положення** | |
| 1 | | 2 | 3 |
| 1 | | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог ЗУ «Про публічні закупівлі» №922 від 25.12.2015 року (надалі Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | | повне найменування | **Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області** |
| 2.2 | | місцезнаходження | **67900, Одеська область, Подільський район, смт. Окни, вул. Херсонська,6** |
| 2.3 | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Фахівець з публічних закупівель централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму Окнянської селищної ради – Корчинська Марина Анатоліївна, тел. (04861) 2-23-18, e-mail:** [**osvita-otg2480@ukr.net**](mailto:osvita-otg2480@ukr.net) |
| 3 | | Процедура закупівлі | **відкриті торги** |
| 4 | | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | Предмет закупівлі: **Крупи, борошно пшеничне вищого ґатунку**, **Код ДК 021-2015 15610000-7 – Продукція борошномельно-круп’яної промисловості** |
| 4.2 | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Вимогами даної тендерної документації не передбачено встановлення окремих частини предмета закупівлі (лотів). |
| 4.3 | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | місце поставки товарів – **Навчальні та дошкільні заклади освіти (відповідно до дислокації, вказаної в Додатку 3)**  кількість та обсяг поставки товарів – **крупи – 2970кг, борошно пшеничне-1000кг** |
| 4.4 | | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | ***До 30 грудня 2022р.*** |
| 5 | | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня;  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, то такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у євро;  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 7 | | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, ніж українська, учасник надає переклад цього документу на українській мові.  Тендерні пропозиції підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. |
| **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | | Процедура надання роз’яснень щодо ТД | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів. |
| 2 | | Внесення змін до ТД | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації . У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації . Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації .  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 4 цієї документації та Додатку 2;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - Тендерної пропозиції (цінова), оформленої згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації, завіреної підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою\*  - Документально підтвердженої згоди з умовами договору про закупівлю, викладеними у Додатку 4 до цієї тендерної документації.  - Лист-згода про згоду на дозвіл використання, поширення та публікацію персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. згідно з Додатком 5  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації та її додатками.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п.1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  1.6. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.7. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| 2 | | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 4 | | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  4.3. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| 5 | | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону. | Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати документи щодо підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, в тому числі:  **5.1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**  5.1.1. Інформаційна довідка про технічні можливості учасника про наявність ресурсної та матеріально -технічної бази для виконання умов договору про закупівлю, а саме: найменування обладнання/матеріально-технічної бази необхідного для виконання договору (довідка в довільній формі про наявність складських приміщень, холодильників, які будуть задіяні в договірних зобов'язаннях) із зазначенням власне чи орендоване.  5.1.2. Довідка в довільній формі про наявність автотранспорту для перевезення даного виду харчових продуктів, його кількість та характеристики (вантажопідйомність, температурний режим тощо).  5.1.3. Копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, якими планується постачання товару (У разі оренди транспортного засобу, учасник додатково має надати копію договору оренди такого транспортного засобу із зазначенням строку оренди (до кінця 2022 року або на більш пізню дату), або інший документ, який підтверджує можливість учасника поставити товар згідно предмету закупівлі за адресою замовника (копія договору на надання послуг по транспортуванню, перевезенню чи транспортному експедируванню, або копія договору на надання послуг поставки товарів, тощо)\*  5.1.4. Скан-копію оригіналу договору на дезінфекцію автотранспорту, з додаванням скан-копії оригіналу акту виконаних робіт, за передостанній місяць до надання пропозиції учасника;  5.1.5. Скан-копія оригіналу договору на проведення дезінфекції та дератизації приміщень/будівлі/складу, дія якого має відповідати дії договору поставки, з додаванням скан-копії оригіналу акту виконаних робіт за передостанній місяць до надання пропозиції учасника  **5.2.**  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **5.3.** Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  *Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.*  **5.4.** **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:  - електронний документ виданий Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення оголошення про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, 12 частини 1 ст. 17 Закону.  - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.  **5.5.** Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України  **5.6.** У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону  **5.7.** У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  **5.8.** У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону  **\*** *Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*. |
| 6 | | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, зазначені в Додатку 2 тендерної документації та, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  Якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі встановлено в технічних вимогах, зазначених в Додатку 2 до тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації. |
| 7 | | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | не вимагається |
| 8 | | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
|  | **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | ***Кінцевий строк*** подання тендерних пропозицій до **«29» серпня 2022р.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.  Під час розкриття тендерних пропозицій/пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях/пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому цієї частини, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ (у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ). |
| 2 | | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  ПЕРЕЛІК формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду |
| 3 | | Інша інформація | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей |
| 4 | | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | | Проект договору про закупівлю | Проект договору складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати**:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю, що укладається між резидентами України, повинен бути викладений виключно українською мовою.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| 5 | | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

(учасникам заборонено відступати від наведеної нижче форми).

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ (ЦІНОВОЇ) ПРОПОЗИЦІЇ**

Предмет закупівлі: **Крупи, борошно пшеничне вищого ґатунку, Код ДК 021-2015 15610000-7 – Продукція борошномельно-круп’яної промисловості**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне та скорочене (за наявності) найменування учасника |  |
| 2. Юридична та фактична адреса учасника |  |
| 3. Код ЄДРПОУ учасника |  |
| 4. Банківські реквізити (усі наявні рахунки) |  |
| 5. Телефон (факс), е-mail |  |

1. Вивчивши дану тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування предмету закупівлі | К-ть | Од. вим. | Ціна за одиницю (без ПДВ) грн. | ПДВ за одиницю товару\*, грн. | Ціна за одиницю (з ПДВ\*) грн. | Сума грн. (з ПДВ\*) грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість тендерної пропозиції без ПДВ, грн., | | | | | | |  |
| ПДВ\*, грн. | | | | | | |  |
| Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ\*, грн., | | | | | | |  |

\* Cума з ПДВ зазначається лише тими учасниками, які є платниками ПДВ.

2. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця та надати документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених [статтею 17](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/paran288#n288) Закону та які зазначені в п.п.5.4 розділу ІІІ цієї тендерної документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника та печатка\*,

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Крупи, борошно пшеничне вищого ґатунку, Код ДК 021-2015 15610000-7 – Продукція борошномельно-круп’яної промисловості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Од.  виміру | Кількість |
| 1 | ***Крупа ячнєва***  Крупа ячнева першого гатунку, виготовлена відповідно ДСТУ. Колір та смак відповідно ячнєвій крупі, без стороннього смаку та запаху. Відповідність іншим вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування. Фасування в пачки по 0,8кг | кг | 100 |
| 2 | ***Крупа вівсяна***  Крупа вівсяна першого гатунку, виготовлена відповідно ДСТУ. Колір та смак відповідно крупі вівсяній, без стороннього смаку та запаху. Відповідність іншим вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування. Фасування в пачки по 0,4кг | кг | 150 |
| 3 | ***Крупа гречана***  **ядра цілі, без посторонніх запахів.** Колір кремовий з жовтуватим або зеленуватим відтінком. Запах властивий гречаній крупі, без сторонніх присмаків, не кислий, не гіркий. Вологість не більше 13%. Повинна містити доброякісних ядер не менше 99,2%. Зараженість амбарними шкідниками не допускається. Фасування в пачки по 0,8кг | кг | 950 |
| 4 | ***Рис шліфований***  Крупа не зіпріла, повинна мати властивий здоровому зерну, нормальний запах (без затхлого, солодового, пліснявого та інших сторонніх запахів); нормальний колір. Не заражена шкідниками. Фасування в пачки по 0,8кг | кг | 950 |
| 5 | ***Пшоно***  колір жовтий різних відтінків. Запах властивий пшону, не затхлий, не пліснявий. Смак без сторонніх присмаків, не кислий, не гіркий. Зміст доброякісного ядра не менше 98,7%. Зараженість амбарними шкідниками не допускається. Фасування в пачки по 0,8кг | кг | 180 |
| 6 | ***Горох колотий***  повинен бути лущений, колотий, полірований, сухим, чистим, без сторонніх домішок, присмаків, без затхлості, плісняви та інших сторонніх запахів. Відповідати вимогам ДСТУ 4523:2006. Фасування в пачки по 0,8кг | кг | 100 |
| 7 | ***Борошно пшеничне вищого ґатунку***  Товар повинен відповідати показникам якості безпеки, які встановлюються законодавством України та діючим стандартам ТУ, ДСТУ. Білого кольору, без уражень шкідниками, без стороннього запаху та смаку Фасування в пачки 1кг | кг | 1000 |
| 8 | ***Арнаутка***  Якісна пшенична крупа повинна мати однотонне забарвлення (світло-коричневий відтінок), не повинна містити не облущених зерен, чужорідні добавки і різне сміття. Фасування в пачки по 0,8кг | кг | 100 |
| 9 | ***Крупа перлова***  Крупа виготовлена із ячменю шляхом очищення, зерно шліфоване ціле. Якість повинна відповідати діючим стандартам та технічним умовам в Україні. Фасування в пачки по 0,8кг | кг | 70 |
| 10 | ***Крупа кукурудзяна***  Крупа кукурудзяна вищого сорту. Якість згідно ДСТУ. Маркування державною мовою згідно з ДСТУ. Товар повинен бути незапрілий та без теплового пошкодження під час сушіння, мати свіжий запах, розсипчаста маса, характерна для цього виду крупів. Без ГМО. Фасування в пачки по 0,8кг. | кг | 70 |
| 11 | ***Крупа кускус***  Крупа Кускус повинна відповідати нормам ДСТУ. Притаманний крупі смак та запах, без запаху плісняви, затхлості, без кислуватого, гіркуватого інших сторонніх присмаків. Зараженість і забрудненість шкідниками хлібних запасів не допускається. Обов’язкове маркування товару на упаковці. Без ГМО. Фасування в пачки по 0,8кг. | кг | 100 |
| 12 | ***Сочевиця***  Вищого ґатунку, шліфована, зі смаком і запахом, характерним сочевиці (червоній), без затхлості, плісняви, та інших сторонніх запахів,не заражена шкідниками. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Крупа повинна відповідати вимогам ГОСТ/ДСТУ (ТУ), виготовлятись згідно з рецептурами та технологічними інструкціями, із додержанням санітарних правил для підприємств харчоконцентратної промисловості, чинних в Україні. Без ГМО. Фасування в пачки по 0,5кг. | кг | 100 |
| 13 | ***Булгур***  Крупа пшенична (Булгур) (Згідно ДСТУ 7699:2015 "Крупи пшеничні. Технічні умови" або ГОСТу 9294-007 Булгур являє собою висушену та подріблену пшеницю. Запах та смак характерний пшеничній крупі, без затхлості, плісняви та інших сторонніх запахів, нормальний колір. Не заражена шкідниками, без смітних домішок. Без ГМО. Фасування в пачки по 0,8кг. | кг | 70 |

1. Товар повинен бути не зіпрілий та без теплового пошкодження під час сушіння, мати нормальний запах, властивий здоровому зерну (без затхлого, солодового, пліснявого, та інших сторонніх запахів). Не заражений шкідниками. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Продукти харчування повинні мати маркування у відповідності до вимог законодавства України. Маркування забезпечується на підставі вимог Технічного регламенту щодо маркування продуктів харчування та діючім ГОСТам, ДСТУ, або ТУ та ТТУ, які розроблені на основі діючого ГОСТу або ДСТУ.

2. Доставка продукції в заклади освіти повинна здійснюватися автотранспортом Учасника, який відповідно обладнаний для перевезення продукції за предметом договору.

3. **Товар постачається окремими партіями, в кожен заклад освіти, згідно з замовленнями від закладів та в узгоджені з ними терміни.**

4. Разом з кожною партією товару повинна надаватися супровідна первинна документація (видаткова накладна, документ, що підтверджує походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно-гігієнічним вимогам). Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.

5. Всі поставленні товари повинні відповідати вимогам Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР, нормативно-технологічній документації, встановленим санітарно-гігієнічним нормам, нормам стандартизації і сертифікації та супроводжуватись відповідними документами, що підтверджують їх якість та придатність до використання.

6. **В заклади освіти забороняється завозити недоброякісний товар або товар з терміном придатності, що минув. На недоброякісний товар складається акт і він повертається постачальнику.**

7. Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують навантажувальні розвантажувальні роботи повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним оглядом (халат і рукавиці)

**Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, Учаснику необхідно надати наступні документи :**

* Докумени, що підтверджують якість товару та придатність його до використання (сертифікати, декларації та ін... документи)
* Копію акту позапланової перевірки Держпродспоживслужби потужності постачальника харчових продуктів стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти.
* Копію документу, який підтверджує реєстрацію потужності оператора ринку харчових продуктів відповідно до ст.25 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» або копія експлуатаційного дозволу щодо відповідності потужностей оператора ринку харчових продуктів вимогам санітарних заходів, який дає змогу провадити господарську діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження відповідно до ст.23 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (якщо учасник не є виробником надати скан-копію експлуатаційного дозволу виробника, стосовно предмету закупівлі)
* Завірені копії особистих медичних книжок водіїв (експедиторів), які будуть розвозити товар

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Дислокація закладів освіти Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва** | **Адреса** |
| 1 | Ставрівський опорний заклад освіти ЗОШ І-ІІІ ступенів | Одеська обл. , Подільський район, с. Ставрове |
| 2 | філія Ставрівського опорного закладу освіти Антонівська ЗОШ I-II ст. з дошкільним відділенням | Одеська обл., Подільський район, с. Антонівка |
| 3 | Окнянський опорний заклад освіти загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів | Одеська обл., смт.Окни, вул..Комарова , 21 |
| 4 | філія Окнянського опорного закладу освіти Довжанська загальноосвітня школа I –ІІІ ступенів | Одеська обл., Подільський район, с. Довжанка |
| 5 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Малятко» | Одеська обл., Подільський район, с. Довжанка |
| 6 | філія Окнянського опорного закладу освіти Малаївська ЗОШ I –ІІІ ступенів | Одеська обл., Подільський район, с. Малаївці |
| 7 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Золотий ключик» | Одеська обл., Подільський район, с. Малаївці |
| 8 | Новосамарський опорний заклад освіти ЗОШ І-ІІІ ступенів | Одеська обл., Подільський район, с. Новосамарка |
| 9 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» | Одеська обл., Подільський район, с. Новосамарка |
| 10. | філія Новосамарського опорного закладу освіти Маяківська загальноосвітня школа I –ІІІ ступенів | Одеська обл., Подільський район, с. Маяки |
| 11 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Капітошка» | Одеська обл., Подільський район, с. Семенівка |
| 12 | Ткаченківський опорний заклад освіти ЗОШ І-ІІІ ступенів | Одеська обл., Подільський район, с. Ткаченкове |
| 13 | філія Ткаченківського опорного закладу освіти Степанівський заклад дошкільної освіти. | Одеська обл., Подільський район, с. Степанівка |
| 14 | філія Ткаченківського опорного закладу освіти Римарівська ЗОШ I-II ст. з дошкільним відділенням | Одеська обл., Подільський район, с. Римарівка |
| 15 | філія Ткаченківського опорного закладу освіти Гулянська ЗОШ I-II ст. з дошкільним відділенням | Одеська обл., Подільський район, с. Гулянка |
| 16 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» | Одеська обл.., смт. Окни вул. Козацької Слави, 6 |
| 17 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Росинка» | Одеська обл., Подільський район, с. Топала |
| 18 | Чорнянський опорний заклад освіти ЗОШ І-ІІІ ступенів | Одеська обл., Подільський район, с. Чорна |
| 19 | філія Чорнянського опорного закладу освіти Гавиноський ЗОШ I-II ст. з дошкільним відділенням | Одеська обл., Подільський район, с. Гавиноси |
| 20 | філія Чорнянського опорного закладу освіти Топалівська ЗОШ I-II ступенів. | Одеська обл., Подільський район, с. Топали |
| 21 | філія Чорнянського опорного закладу освіти Федосіївська ЗОШ I-II ст. з дошкільним відділенням | Одеська обл., Подільський район, с. Федосіївка |
| 22 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колобок» | Одеська обл., Подільський район, с. Чорна |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №**

**про закупівлю товарів \***

смт. Окни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

**Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі Замовник) з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Учасник), з іншої сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір)

**I. Предмет договору**

1.1. Учасник зобов'язується протягом 2022 року поставити Замовнику (Платнику) товари зазначені в Специфікації до договору (додаток №1), а Замовник(Платник) - прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування товару: **Крупи, борошно пшеничне вищого ґатунку, Код ДК 021-2015 15610000-7 – Продукція борошномельно-круп’яної промисловості** за номенклатурою та кількістю, зазначеною в Специфікації (Додаток №1 до Договору), яка є невід'ємною частиною Договору

1.3. Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків.

**II. Якість товарів**

2.1. Учасник повинен поставити Замовнику (Платнику) товари, якість яких відповідає діючим стандартам та нести повну відповідальність за санітарно - гігієнічний стан тари та автотранспорту по доставці товарів. Товар приймається тільки за наявності супровідних документів (товарно - транспортна накладна, декларація виробника або інший документ, якій підтверджує якість) що підтверджують їх походження, безпечність та якість.

2.2. Недоброякісний Товар разом із актом, що підтверджує   
недоброякісність, повертається Учаснику, який повинен терміново (в строк не більше 12 годин) його замінити.

2.3. Термін придатності товарів, що постачаються, повинен перевищувати 1/3 терміну придатності, встановленого для окремого виду товару.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. , у т.ч. ПДВ- \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

3.2. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України.Ціна включає в себе всі витрати на транспортування до місця призначення, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів, тощо.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від фактичного обсягу видатків на 2022 р. та реальної потреби у товарі.

3.4. Платежі відповідно до взятих бюджетних зобов’язань Замовник (Платник) здійснює лише за наявності відповідного бюджетного призначення (згідно з ч. І ст.23 Бюджетного кодексу України).

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником (Платником) після пред'явлення Учасником накладних (або видаткових накладних) на оплату товару. Передача товару здійснюється матеріально-відповідальній особі закладу освіти, згідно накладних (або видаткових накладних). Оплата здійснюється за фактично наданий Товар.

4.2. Оплата здійснюється за фактично поставлений товар згідно накладних (або видаткових накладних) на протязі 7 робочих днів після надходження відповідних бюджетних коштів на рахунки Замовника (Платника).

4.3. Замовник не несе відповідальності перед Постачальником за несвоєчасне виконання зобов'язань у разі затримки фінансування.

**V. Поставка товарів**

5.1. Строк поставки товарів – **до 30 грудня 2022р.**

5.2. Товар постачається окремими партіями, в кожен заклад освіти, згідно з замовленнями від закладів та в узгоджені з ними терміни.

5.3. Місце поставки товарів: **навчальні та дошкільні заклади освіти.**

**VI. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник (Платник) зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладними (або видатковими накладними).

6.1.3. Інші обов’язки: замовлення Замовника (Платника), оформлюється у вигляді письмової заявки.

**6.2. Замовник (Платник) має право:**

6.2.1. У разі невиконання Учасником своїх зобов’язань по договору (не постачання або несвоєчасне постачання товару, постачання товару не в повному обсязі, постачання не якісного товару, порушення строків заміни товару та ін.), Замовник має право розірвати договір. У разі прийняття Замовником рішення про розірвання договору, він письмово повідомляє про це Учасника. Також у разі постачання неякісних продуктів харчування Замовник має право звернутися до відповідних контролюючих органів.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладні (або видаткові накладні) Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права:Контролювати виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором.

**6.3. Учасник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку та розвантаження товарів у строки встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

- поставити товар транспортом, придатним для перевезення даного виду товару за свій рахунок та розвантажити його.

- товар має бути поставлений окремими партіями, згідно з замовленням від закладів освіти та в узгоджений з ними термін;

- постачальник несе повну відповідальність за санітарно-гігієнічний стан тари, автотранспорту по доставці товару;

**6.4. Учасник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням керівника закладу, в якій буде здійснено постачання;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником (Платником), Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 20 робочих днів до моменту розірвання;

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання Учасником своїх зобов’язань по договору (не постачання або несвоєчасне постачання товару, постачання товару не в повному обсязі, постачання не якісного товару та ін.), Замовник може розірвати договір.

7.3. У разі порушення строку передачі Товару Учасник сплачує Замовнику (Платнику) пеню у розмірі 0,1% вартості Товарів за кожну годину такого порушення.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом (МНС тощо).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022 р. та до повного виконання обов’язків сторін.

10.2. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце тільки за згодою Сторін, або у випадках, передбачених цим Договором, або на підставах, визначених законодавством України.

10.4. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. Інші умови**

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у двох аутентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

11.4. Сторони зобов’язані негайно повідомляти одна одну по телефону, а потім письмово (протягом 2 (двох) робочих днів з дати змін) про зміну своїх реквізитів (адреса, банківські реквізити та ін.). В разі невиконання цієї вимоги однією із Сторін, всі несприятливі наслідки покладаються на винну Сторону.

11.5. Всі термінові повідомлення між Сторонами здійснюються телефоном, факсом або електронною поштою, після чого Сторони протягом двох днів надсилають відповідне письмове повідомлення.

**XII. Додатки до договору**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (додаток №1), Дислокація (Додаток2)

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| УЧАСНИК | ЗАМОВНИК |
|  | **Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Окнянської селищної ради**  Юридична адреса:  67900, Одеська область  смт. Окни, вул. Херсонська, 6  Код ЄДРПОУ: 43247538  Банк ДКСУ м.Київ  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Мельник  М.П |

Додаток №1

до договору № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специфікація

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Кількість товару  (кг) | Вартість  за 1 кг  (грн.) | Загальна вартість  (грн.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Загальна сума: |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| УЧАСНИК | ЗАМОВНИК |
|  | **Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Окнянської селищної ради**  Юридична адреса:  67900, Одеська область  смт. Окни, вул. Херсонська, 6  Код ЄДРПОУ: 43247538  Банк ДКСУ м.Київ  Р/Р:  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Мельник  М.П |

*Порядок змін умов договору про закупівлю*

*1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених статтею 41 Закону та статтею 188 Господарського кодексу України, що оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.*

*2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.*

*3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.*

*4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.*

*5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.*

*6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.*

**Додаток 2**

**до договору № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дислокація закладів освіти Окнянської селищної ради Подільського району Одеської області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва** | | **Адреса** |
|  | Ставрівський опорний заклад освіти ЗОШ І-ІІІ ступенів | | Одеська обл. , Подільський район, с. Ставрове |
|  | філія Ставрівського опорного закладу освіти Антонівська ЗОШ I-II ст. з дошкільним відділенням | | Одеська обл., Подільський район, с. Антонівка |
|  | Окнянський опорний заклад освіти загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів | | Одеська обл., смт.Окни, вул..Комарова , 21 |
| 4 | філія Окнянського опорного закладу освіти Довжанська загальноосвітня школа I –ІІІ ступенів | | Одеська обл., Подільський район, с. Довжанка |
| 5 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Малятко» | | Одеська обл., Подільський район, с. Довжанка |
| 6 | філія Окнянського опорного закладу освіти Малаївська ЗОШ I –ІІІ ступенів | | Одеська обл., Подільський район, с. Малаївці |
| 7 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Золотий ключик» | | Одеська обл., Подільський район, с. Малаївці |
| 8 | Новосамарський опорний заклад освіти ЗОШ І-ІІІ ступенів | | Одеська обл., Подільський район,  с. Новосамарка |
| 9 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» | | Одеська обл., Подільський район, с. Новосамарка |
| 10. | філія Новосамарського опорного закладу освіти Маяківська загальноосвітня школа I –ІІІ ступенів | | Одеська обл., Подільський район, с. Маяки |
| 11 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Капітошка» | | Одеська обл., Подільський район, с. Семенівка |
| 12 | Ткаченківський опорний заклад освіти ЗОШ І-ІІІ ступенів | | Одеська обл., Подільський район, с. Ткаченкове |
| 13 | філія Ткаченківського опорного закладу освіти Степанівський заклад дошкільної освіти. | | Одеська обл., Подільський район,  с. Степанівка |
| 14 | філія Ткаченківського опорного закладу освіти Римарівська ЗОШ I-II ст. з дошкільним відділенням | | Одеська обл., Подільський район, с. Римарівка |
| 15 | філія Ткаченківського опорного закладу освіти Гулянська ЗОШ I-II ст. з дошкільним відділенням | | Одеська обл., Подільський район, с. Гулянка |
| 16 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» | | Одеська обл.., смт. Окни вул. Козацької Слави, 6 |
| 17 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Росинка» | | Одеська обл., Подільський район, с. Топала |
| 18 | Чорнянський опорний заклад освіти ЗОШ І-ІІІ ступенів | | Одеська обл., Подільський район, с. Чорна |
| 19 | філія Чорнянського опорного закладу освіти Гавиноський ЗОШ I-II ст. з дошкільним відділенням | | Одеська обл., Подільський район, с. Гавиноси |
| 20 | філія Чорнянського опорного закладу освіти Топалівська ЗОШ I-II ступенів. | | Одеська обл., Подільський район, с. Топали |
| 21 | філія Чорнянського опорного закладу освіти Федосіївська ЗОШ I-II ст. з дошкільним відділенням | | Одеська обл., Подільський район, с. Федосіївка |
| 22 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колобок» | | Одеська обл., Подільський район, с. Чорна |
| УЧАСНИК | | ЗАМОВНИК | |
| **Фізична особа – підприємець Ізбаш Богдан Миколайович**  Юридична адреса:  67900, Одеська область,  смт. Окни, пров. Базарний 8, кв.4  Код 3284517412  р/р р/р UA463287040000026001060750160  МФО 328704  **ФОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.М. Ізбаш**  М.П. | | **Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Окнянської селищної ради**  Юридична адреса:  67900, Одеська область  смт. Окни, вул. Херсонська, 6  Код ЄДРПОУ: 43247538  Банк ДКСУ м.Київ  Р/Р:  **Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Мельник**  **М.П** | |

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

*Подається на фірмовому бланку Учасника,*

*у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Лист-згода**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, даю згоду на обробку, використання поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Посада) (Підпис уповноваженої (Ініціали, прізвище)*

*особи учасника, М.П. в разі використання)*