

Договір № 203/22  
на закупівлю товарів

м. Житомир

« 22 » грудня 2022 р.

Житомирський заклад дошкільної освіти №25 Житомирської міської ради, далі - **Отримувач**, в особі, директора Галини ШИМАНСЬКОЇ, що діє на підставі Статуту з однієї сторони. ІПІ «Оптторгсервіс Житомир», далі - **Постачальник**, в особі, директора Віктора ЯКОБЧУКА що діє на підставі Статуту, з другої сторони, а разом, при спільному згадуванні у тексті цього договору - **Сторони**, уклали цей договір про наступне:

## І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Постачальник** зобов'язується передати у власність **Отримувачу** канцтовари за кодом ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (далі у тексті договору - Товар), в асортименті, по цінах та у кількості відповідно до Додатку №1 «Специфікація», що є невід'ємною частиною даного договору, на загальну суму, вказану у п. 2.1. договору.

1.2. **Отримувач** зобов'язується прийняти Товар, який підлягає оплаті в строки та на умовах даного договору.

## ІІ. ВАРТІСТЬ ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Товару (загальна сума договору) складає: 71 грн. 84 коп. (сімдесят одна гривня 84 копійки), з ПДВ.

2.2. Договірна ціна визначається шляхом прямої домовленості між Сторонами.

2.3. Сума договору може змінюватись в залежності від реального фінансування видатків на зазначені цілі.

2.4. Оплата **Постачальнику** за поставлений **Отримувачу** Товар здійснюється в межах наявних коштів, з урахуванням вимог п.2.5., 4.1. та інших умов договору.

2.5. Оплата **Постачальнику** за поставлений Товар проводиться на підставі підписаної сторонами накладної, що підтверджує приймання **Отримувачем** Товару зазначеного в п. 1.1. цього договору, до кінця бюджетного року з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок **Отримувача**.

## ІІІ. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ, ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ, КОМПЛЕКТНІСТЬ

3.1. Передача Товару здійснюється зі складу **Постачальника** по місцю знаходження **Отримувача**.

3.2. **Постачальник** здійснює поставку Товару **Отримувачу** протягом п'яти днів від дати підписання договору, якщо інший строк не буде додатково обумовлено між Сторонами.

3.3. При виконанні гарантійних зобов'язань та вирішенні спорів, що виникають в зв'язку з реалізацією умов даного договору, Сторони також керуються порядком визначеним статтями 269, 270 Господарського Кодексу України.

3.4. **Отримувач** має право пред'явити вимоги щодо виконання гарантійних зобов'язань та усунення дефектів (недоліків) тощо, за цим договором, як **Постачальнику** Товару так і безпосередньо виробнику.

3.5. Товари повинні поставлятися комплектно відповідно до вимог стандартів, технічних умов або преїскурантів.

3.6. Прийняття **Отримувачем** (покупцем) некомплектних виробів (Товару) не звільняє **Постачальника** (виробника) від відповідальності.

3.7. Неякісний Товар поставлений **Отримувачу**, непридатний до подальшого використання за призначенням, підлягає безкоштовному обміну **Постачальником** на аналогічний Товар належної якості протягом п'яти робочих днів з дня відповідного звернення **Отримувача**.

## ІV. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ, ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ ПО КІЛЬКОСТІ ТА ЯКОСТІ

4.1. Право власності на Товар та всі ризики переходять від **Постачальника** до **Отримувача** в момент передачі Товару. Факт отримання Товару підтверджується підписом уповноваженої особи **Отримувача**, що здійснює приймання Товару та відтиском печатки **Отримувача**.

#### 4.2. Приймання товару проводиться:

по кількості згідно даних вказаних у накладних та відповідно до вимог Інструкції П-6 "Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості", затвердженої постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 р. у діючій редакції;

по якості згідно показників якості, вказаних в ГОСТах та іншій нормативній документації з якості та відповідно до Інструкції П-7 "Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості" затвердженої постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 р. у діючій редакції.

### V. УПАКОВКА І МАРКУВАННЯ

5.1 Упаковка Товару має відповідати санітарним та іншим нормам для відповідного виду промислової продукції.

5.2. Кожна упаковка повинна мати таке маркування: інформація про виробника (адреса назва тощо), назва товару, кількість (модель/модифікація), дата виробництва, гарантійний строк споживання.

5.3. Товар, що відпускається, повинен бути упакований таким чином, щоб виключити псування та знищення його на період до прийняття Товару Отримувачем.

### VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. **Постачальник**, у разі поставки Товару з порушенням строку, визначеною цим договором, сплачує на користь **Отримувача**, пеню в розмірі 0,1% від суми боргу за кожен день прострочення поставки (але не більше подвійної ставки НБУ, діючої на час поставки).

6.2. У випадку прострочення оплати поставленого Товару **Отримувач** сплачує **Постачальнику** пеню в розмірі подвійної ставки НБУ, дійсної в цей період, від розміру простроченої суми за кожен день прострочення.

6.3. Збитки, що заподіяні однією Стороною іншій Стороні за цим договором, внаслідок невиконання або неналежного виконання договірних зобов'язань підлягають стягненню з винної Сторони на користь потерпілої понад неустойку в повній сумі.

6.4. **Постачальник** несе повну матеріальну відповідальність перед **Отримувачем** за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у накладних інших фінансових документах та інших додатках до цього договору, у цьому договорі, і в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані кошти (матеріальні цінності).

6.5. За порушення умов зобов'язання щодо якості товарів невиконання або ухилення від договірних зобов'язань щодо гарантійного ремонту, усунення недоліків, або заміни Товару, з **Постачальника** стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Товарів, що не звільняє **Постачальника** від виконання порушених договірних зобов'язань.

### УП.ФОРС- МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за даним договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор), що не залежить від волі Сторін та перешкоджає виконанню умов договору.

7.2. Під форс-мажором Сторони розуміють: виробничі пожежі і аварії (крім пожеж і аварій, що виникли внаслідок порушення правил пожежної безпеки, техніки безпеки на виробництві), стихійні лиха, рішення урядових органів, грошової реформи, що заважають виконанню даного договору. У цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дії даних обставин, порядок і суми фінансування будуть змінені, або дію договору буде припинено за узгодженням Сторін.

### VIII. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року, а в частині виконання гарантійних зобов'язань - до повного їх виконання.

8.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному примірнику для кожної із Сторін.

8.3. Усі виправлення по тексту мають силу при взаємному посвідченні таких виправлень підписами уповноважених представників та відтисками печаток Сторін.

8.4. Внесення змін і доповнень або розірвання договору може бути проведено за згодою Сторін, відповідно до чинного законодавства та оформлюються додатковими угодами.

8.5. **Постачальник** не має права без письмової згоди **Отримувача** передавати свої права і обов'язки за даним договором третім особам.

8.6. Отримувач має право вільно використовувати інформацію, в тому числі персональні дані працівників Постачальника та інших осіб, що розкриті чи стануть відомі в процесі укладення, виконання даного договору.

8.7. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

#### 8.8. Х. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Постачальник

ПП «Оптторгсервіс Житомир»  
10001, м. Житомир,  
вул. Київська, 81, кв. 407  
тел. 0679362177  
р/р UA223116470000026002300903679  
банк Філія - Житомирське обласне управління  
ПАТ "Державний ощадний банк України"  
МФО 311647  
Код ЄДРПОУ 33178086  
Інд. под. №331780806250  
Свід. № 09652470

Директор

Віктор ЯКОБЧУК



##### Отримувач

Житомирський заклад дошкільної освіти №25  
Житомирської міської ради  
10012, м. Житомир,  
вул. Бориса Тена, 84-а.  
тел. 41-00-60  
р/р UA738201720344230002000027319  
банк Держказначейська  
служба України м. Київ  
УДКСУ у м. Житомирі  
МФО 820172  
Код ЄДРПОУ 06669661

Директор

Галина ШИМАНСЬКА



Додаток № 1

до Договору № 203/22

від 22 грудня 2022р

СПЕЦИФІКАЦІЯ

| № п/п          | Найменування товару        | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю (грн.) | Сума без ПДВ (грн.) |
|----------------|----------------------------|----------------|-----------|------------------------|---------------------|
| 1.             | Ручка чумова, синя         | шт             | 3,0       | 5,95                   | 17,85               |
| 2.             | Ручка чумова               | шт             | 4,0       | 9,31                   | 37,24               |
| 3.             | Ручка графітовий з чумовою | шт             | 1,0       | 4,78                   | 4,78                |
| Разом без ПДВ: |                            |                |           |                        | 59,87               |
| ПДВ:           |                            |                |           |                        | 11,97               |
| Всього з ПДВ:  |                            |                |           |                        | 71,84               |

Постачальник

ПП «Оптторгсервіс Житомир»  
10001, м. Житомир,  
вул. Київська, 81, кв. 407

Директор Віктор ЯКОБЧУК



Отримувач

Житомирський заклад дошкільної освіти №25  
Житомирської міської ради  
10012, м. Житомир,  
вул. Бориса Тена, 84-а

Директор Галина ШИМАНСЬКА

