**Оголошення на проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **І. Загальні положення** | | | |
| **1.** | | **Інформація про замовника торгів** |  | | |
| 1.1 | | повне найменування | КНП»Медвинська АЗПСМ»» ЄДРПОУ 43238539 | | |
| 1.2 | | місцезнаходження | **Юридична адреса:** 09751, Київська область, Білоцерківський район, с.Медвин, вул. Василенка Олександра, 7А  **Поштова адреса:** 09751, Київська область, Білоцерківський район, с.Медвин, вул. Василенка Олександра, 7А | | |
| 1.3 | | код ЄДРПОУ | 43238539 | | |
| 1.4 | | категорія | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади. | | |
| 1.5 | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **З організаційних питань:**  Уповноважена особа – Шолудько Лариса Василівна  тел. 0986021883 medambu@ukr.net | | |
| **2.** | | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля. | | |
| **3.** | | **Інформація про предмет закупівлі** |  | | |
| 3.1 | | назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | **Електрична енергія. Код згідно ДК 021:2015 –09310000-5 – електрична енергія.**  Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. | | |
| 3.2 | | інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до **Додатку № 4** до оголошення. | | |
| 3.3 | | кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Кількість 26160 КВт/год  09751, Київська область, Білоцерківський район,  Медвин,Олександра Василенка,7  Побережка, Ярослава Мудрого 64  Побережка, Ярослава Мудрого 64  Бране Поле, Центральна,11  Щербашинці,Центральна,5  Дібрівка,Зарічна,9  Гута, Диченка,1  Коряківка,пров.Степовий,13  Дмитренки,Л.Українки,18  Софійка,Травнева,72 | | |
| 3.4 | | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2022 року. | | |
| 3.5 | | умови оплати | Оплата вартості електричної енергії здійснюється замовником виключно шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника та у безготівковому порядку, з моменту отримання рахунку та акту приймання-передачі електричної енергії Споживачем, протягом 10 (десять) банківських днів. | | |
| 3.6 | | очікувана вартість предмета закупівлі | **90306.41 грн. 00 коп. з ПДВ. (дев»яносто тисяч триста шість гривень 41 копійок)** | | |
| 3.7 | | інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | Валютою пропозиції є національна валюта України - гривня. | | |
| **4.** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. | | |
| **5** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на **основі одного критерію – ціни.**  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що за результатами аукціону вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. | | |
| **6** | | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі.** | 1% | | |
| **11** | | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | | |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** | | | | | |
| **1** | | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | Період уточнень до 11.08.2022року до 9,00 годин.  У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведання спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюється в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. | | |
| **2** | | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. | | |
| **III. Інструкція з підготовки пропозиції** | | | | | |
| **1** | | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Подання пропозицій з 11.08.2022 року 18,00годин до 18.08.2022 року 9,00годин.  Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів, що підтверджують відповідність вимогам.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота)).  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник.  Всі документи пропозиції подаються у сканованому вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) (відскановане кольорове зображення) через електронну систему закупівель з накладанням електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) особи яка безпосередньо підписала документи пропозиції або юридичної особи Учасника. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15) "Про електронні документи та електронний документообіг". | | |
| **2** | | **Забезпечення пропозиції** | Не вимагається. | | |
| **3** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не передбачено. | | |
| **4** | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до Додатку № 4 до документації. | | |
| **5** | | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. | | |
| **6** | | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:   * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; * якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. | | |
| **ІV. Інша інформація** | | | | | |
| 1 | **Інша інформація** | | | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» ст.14. |
| **2** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на **основі одного критерію – ціни.**  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що за результатами аукціону вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| 3 | **Кваліфікаційні вимоги до учасника** | | | 1.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  - довідка складену у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності), про виконання аналогічного договору ( або договорів). Інформація про виконання Учасником аналогічного(их) договору(ів) з наступною інформацією: - найменування замовника; - адреса замовника; - предмет договору; - номер та дата договору; - строки виконання; - ПІП та контактний телефон особи зі сторони замовника, відповідальної за здійснення закупівлі.  1.2. До довідки додається - копія аналогічного договору (договорів) щодо постачання електричної енергії;  - копії документів, що підтверджують фактичне повне або часткове виконання аналогічного договору;  **- позитивний відгук від замовника згідно виконання аналогічного договору**, інформацію про виконання якого надано у складі пропозиції, завірений підписом уповноваженої посадової особи замовника, згідно договору, що підтверджують достовірність виконання аналогічного договору.  У випадку подання у складі тендерної пропозиції згідно умов цього пункту відповідного відгуку, зміст останнього повинен містити інформацію про фактичне повне або часткове виконання учасником аналогічного договору.  Документи, які Учасник повинен надати:  1. Копія останньої редакції Статуту/Положення (в разі наявності) або іншого установчого документу (для юридичних осіб), завіренаУчасником.  2. Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. У разі, якщо не передбачено, учасник надає лист пояснення.  3. Інформація, що підтверджує повноваження особи на підписання документів, що надаються у складі пропозиції учасника та/або на представництво учасника під час проведення процедури закупівлі, та підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю:  3.1. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або довіреності, доручення або завірена учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання тендерної пропозиції, представляти інтереси учасника процедури закупівлі та підписувати договір про закупівлю, тощо.  4. Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо  застосування заходів із захисту довкілля.  На підтвердження цього надає довідку в довільній формі в своїй пропозиції.  5. Всі додатки до документації, а саме:  5.1. Вимоги до учасника і відомості до учасника за ***Додатком № 1****.*  5.2. Цінову пропозицію (за формою встановленою у ***Додатку № 2 до*** *оголошення*).  5.3. Проект Договору (наведений у ***Додатку № 3***).  5.4. Технічні вимоги згідно ***Додатків № 4.***  5.5. Лист – згода «Про захист персональних даних» (за формою ***Додатку № 5***), за підписом керівництва та скріплені печаткою Учасника.  6. Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:   1. Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII.   7. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  - інформацію, що підтверджує ви­дачу учаснику ліцензії на право про­вадження господарської діяльності з постачання електричної енергії на території України - витяг з реєстру ліцензіатів з інформацією щодо вида­ної учаснику ліцензії, опубліковано­го на офіційному веб-сайті НКРЕКП, або довідку в довільній формі, що мі­стить посилання на реквізити рішен­ня НКРЕКП, на підставі якого учас­ником отримано відповідну ліцензію, тощо; або копію документу, на під­ставі якого учасником отримано від­повідну ліцензію; або копію докумен­ту, що свідчить про внесення запису до відповідного державного реєстру, що засвідчує факт видачі учаснику лі­цензії.  **За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст. 358 Кримінального кодексу України.**  *Примітки: а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою підприємства Учасника закупівлі;*  *б) у разі, якщо Учасник торгів є фізична особа – суб’єкт підприємницької діяльності, то копії вищевказаних документів повинні містити лише підписати Учасника – фізичної особи – суб’єкта підприємницької діяльності.*  *в) у разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий учасник подає:*  *- лист-пояснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (якщо учасник здійснює діяльність за наявності печатки), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів*.  *У разі, якщо інформація, що запитується, міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, внесених до Переліку відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, оприлюдненому на веб-порталі Уповноваженого органу, Учасник надає довідку у довільній формі із посиланням на джерело походження такої інформації.* |