***Комунальна установа «Виноградівський дитячий будинок-інтернат» Закарпатської обласної ради***

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

**м.Виноградів жовтень 2022 рік**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. **найменування замовника**: Комунальна установа «Виноградівський дитячий будинок-інтернат» Закарпатської обласної ради

1.2.місцезнаходженнязамовника: Україна Закарпатська область,90300 м.Виноградів,вул..Станційна ,буд.6

1.3. **ідентифікаційний код замовника: 03191555**

1.4**.категорія замовника**:3

2.**Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (уразіподілу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назвивідповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності**): **ДК 021:2015 -15130000-8 М’ясопродукти (ковбаса напівкопчена 1 або вищого ґатунку) ДСТУ 4435:2005.**

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4. **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг**: **М'ясопродукти** (**ковбаса напівкопчена 1 або вищого ґатунку**) **380** кг. м.Виноградів,вул..Станційна, буд.64,Україна,90300

4.1. **Кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: 380 кг.**

4.2.**Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг**: Виноградів,вул..Станційна, буд.64,Україна,90300

5.**Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг**: від дня підписання договору до 31 грудня 2022 року

6.**Умови оплати**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| — **поставка товару**  — оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна. | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 10 | Робочі | 100 |

7.**Очікувана вартість предмета закупівлі**:  **60 800,0** грн.з ПДВ

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. **Кінцевий строк подання пропозицій** (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.**Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги** критеріїв:***«Ціна» -*єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.**Розмір надання забезпечення пропозицій учасників** (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

11.1.**Умови надання забезпечення пропозицій учасників** (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12.**Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

*У разі неподання переможцем спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону.*

13.**Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах** від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:**3%-1824,0** грн.

14. **Джерело фінансування**: місцевий бюджет

15. **Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб** замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: Чундак Вікторія Андріївна - фахівець з публічних закупівель,vinditdom@ukr.net

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП;**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота)*(у разі здійснення закупівлі за лотами).*У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (*у разі здійснення закупівлі за лотами*) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\*

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але\* не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

***У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.***

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.Учасник подає підписаний та заповнений проект договору. В разі не заповнення договору він вважається не поданим

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інша інформація.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
|  | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника – Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю засвідчену нотаріально або учасником копію документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів тендерної пропозиції (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал):  - у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника:  а) виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників, та/або наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  б) та/або розпорядчий документ про призначення керівника;  в) та/або виписка (витяг) із зазначених документів);  - у разі підписання документів пропозиції іншою посадової особи учасника :  довіреність(доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який наддав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.  в) паспорт уповноваженої (уповноважених) особи (осіб) на підписання документів тендерної пропозиції та договору (чинний на дату подання), якщо такий паспорт оформлено у вигляді паспортної книжечки або - лицьовий і зворотній бік – у випадку, якщо паспорт оформлено у вигляді пластикової картки типу ID-1. Учасник може надати інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянствоУкраїни, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;  г) довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру, яка видана уповноваженим органом уповноваженої (уповноважених) особи (осіб) на підписання документів тендерної пропозиції та договору (чинний на дату подання). Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього  - у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал):  а) паспорт, якщо такий паспорт оформлено у вигляді паспортної книжечки або - лицьовий і зворотній бік – у випадку, якщо паспорт оформлено у вигляді пластикової картки типу ID-1. Учасник може надати інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;  б) довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру. Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього) |
|  | Статут (положення) суб’єкта господарювання або інші установчі документи, які визначають предмет діяльності суб’єкта господарювання, склад і компетенцію його органів управління, порядок прийняття ними рішень тощо (крім фізичних осіб). Опис про вчинення відповідних реєстраційних дій (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал). |
|  | витяг з Реєстр уплатників податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників єдиного податку – для учасника, який є платником єдиного одатку (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал)- |
|  | свідоцтво та витяг або виписки та витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для юридичних і фізичних осіб) подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал і відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України. |
|  | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
|  | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
|  | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
|  | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
|  | Інформація що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним критеріям до учасників відповідно до статті 16 Закону:   1. Довідка, що містить інформацію про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід   **ДОВІДКА**  Цією довідкою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)* повідомляю *(повідомляємо)* про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, будуть залучені під час (вибрати: поставки товару / надання послуг / виконання робіт) за предметом закупівлі, зокрема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | ПІБ | Посада (спеціальність) | Досвід роботи | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  |   Сканована кольорова копія оригіналів особових медичних книжок персоналу Учасника відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150 - перша та остання сторінки із відміткою про своєчасне проходження медичного огляду, допуск до роботи, які будуть залучені до виконання предмету закупівлі.На підтвердження інформації зазначеної у довідці про наявність працівників з відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання замовлення учасник надає:  **ДОВІДКА**  Цією довідкою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)* повідомляю *(повідомляємо)* про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), зокрема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Назва контрагента | Предмет договору | Номер та дата договору | Стан виконання договору | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |   Аналогічним договором є договір на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. **Довідка про наявність власної/орендованої/надання послуг/тощо техніки, що використовуватиметься Учасником при виконанні робіт**   Цією довідкою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)* повідомляю *(повідомляємо)* про наявність обладнання, матеріально-технічної бази (обов’язковою умовою є наявність приміщення) та технологій, що будуть використовуватися під час ( поставки товару ) за предметом закупівлі, зокрема:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Назва майна | Кількість | Стан | Приналежність (власне, орендується, лізинг, послуги тощо) | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  * інформація, що підтверджує право володіння, користування або розпорядження учасником відповідним обладнанням, матеріально-технічною базою та транспортними засобами (з додаванням завірених копій документів, що підтверджують право власності або право користування тим чи іншим обладнанням, майном, транспортним засобом тощо) (за наявності).   - Гарантійний лист від імені Учасника про те, що постачання товару буде здійснюватися транспортом, який відповідає всім санітарно - гігієнічним нормам (окрім того, для підтвердження даного факту учасник надає документ (договір на виконання робіт, укладений місяцем оголошення даної закупівлі та акт виконаних робіт по дезінфекції, дератизації, санітарної обробки транспортного засобу тощо, яким буде постачатись предмет закупівлі.\*  \* Учасник зазначає спеціалізований транспорт (з відміткою в тех..паспорті), призначений для транспортування продуктів харчування, що швидко псуються (ізотермічні види транспорту, транспорт з холодильним обладнанням, що забезпечують дотримання температурного режиму доставки 4±2 Сº). |
|  | Акт обстеження територіальними управлінням Держпродспоживслужби, про те, що об’єкт Учасника відповідає вимогам санітарного законодавства (виданий не раніше 2021 року); |
|  | Для підтвердження актуальності наданої інформації про наявність у учасника відкритого(их) рахунку(ах) в такій(их) банківській(их) установі (ах), надати довідку від уповноваженого органу ДФС (органів ДПС)) про інформацію щодо зареєстрованих рахунків в банківських установах учасника. |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

1. **Предмет закупівлі:** М'ясопродукти (Ковбаса напівкопчена)
2. **Характеристика: М'ясопродукти:** ДСТУ 4435:2005. Маркування, пакування, правила транспортування та зберігання згідно діючого стандарту. Товар має бути якісним. Ковбаси не мають бути поламані, м҆які, деформовані, потемнілі, покриті цвіллю, з сірими плямами, пустотами. Колагенова (Білкозинова) оболонка повинна бути чистою, сухою, без цвілі і слизу, без пошкоджень, проколів і напливів фаршу. Оболонка повинна щільно прилягати до вмісту. Без ГМО.
3. **Кількість –380 кг.**
4. **Основні показники і характеристики:**

**4.1 Товар.**  Я**кість товару** повинна відповідати технічним умовам та/або державним стандартам та іншим вимогам, що ставляться до товару, відповідно до чинних в Україні норм і правил та передбачають застосування заходів із захисту довкілля. Відповідати вимогам ДСТУ: Ковбаса напівкопчена  ДСТУ 4435:2005 **380** кг., що є предметом закупівлі, наявність яких передбачена чинним законодавством (декларація виробника та/або висновок державної лабораторії ветеринарної медицини Держпродспоживслужби та/або сертифікати відповідності та/або іншими документами згідно діючого законодавства).

Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно гігієнічним вимогам. Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.

У разі виникнення сумнівів/суперечки щодо якості поставленого Товару проводиться  його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях. Оплата вартості експертизи Товару сплачується Постачальником.

Замовник має право вимагати у Постачальника проведення лабораторного аналізу (за рахунок Постачальника) продукції в лабораторії, що має акредитацію відповідно до Держстандарту України, з видачею результатів аналізу на руки Замовнику.

Прийом - передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаро-супровідних документів (накладних), по якості - документів, які засвідчують їх походження, якість та безпеку.

Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, але всі витрати пов’язані із заміною товару несе постачальник

**4.2 Пакування і тара.** Ковбаси пакують в чисті ящики із картону, багатообігову тару (дерев'яну та полімерну), а також в тару-устаткування та спеціалізовані контейнери, згідно з чинними нормативними документами, та інші види тари, що дозволені Центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров’я для контакту з харчовими продуктами та забезпечують збереженість та якість продукції. В пакетованому вигляді на піддони. Багатообігову тару накривають кришкою або пергаментом, під пергаментом, полімерними та іншими матеріалами, що дозволені Центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров’я для контакту з харчовими продуктами. У кожну одиницю транспортної тари пакують ковбасу однієї назви. Пакування ковбас різних назв дозволено тільки за погодженням із замовником з відповідним зазначенням в маркуванні і супровідних документах. Маса брутто продукції в багатообіговій тарі повинна бути не більша ніж 30 кг, маса нетто в ящиках із картону — не більша ніж 20 кг, в контейнерах або тарі-устаткуванні — не більша ніж 250 кг. Додаткові вимоги до пакування можна коригувати під час укладання договору або контракту.

**4.3 Маркування.** Маркування наносять на одну із торцевих сторін тари за допомогою штампа, трафарету, етикетки або іншим способом, що забезпечує чіткість його читання з зазначенням: назви та адреси підприємства-виробника, його товарного знака (за наявності) та місця виготовлення; назви, сорту та складу ковбаси за перевагою складників, зокрема харчових добавок, які використовували під час її виробництва; кінцевої дати споживання «Вжити до...» або дати виготовлення та строку придатності; умов зберігання; маси нетто, брутто; кількості пакувальних одиниць (для розфасованої продукції); інформаційних даних про харчову та енергетичну цінність (калорійність) 100 г продукту; позначення стандарту. Аналогічну етикетку вкладають у тару. У разі виробництва ковбас у маркованій оболонці можна не вкладати етикетку в тару. На кожній одиниці спожиткового пакування ковбас повинна бути етикетка із зазначенням: назви та адреси підприємства-виробника, його товарного знака (за наявності) та місця виготовлення; назви, сорту та складу ковбаси за перевагою складників, зокрема харчових добавок, які використовували під час її виробництва; кінцевої дати споживання «Вжити до...» або дати виготовлення та строку придатності; умов, зберігання; маси нетто; інформаційних даних про харчову та енергетичну цінність (калорійність) 100 г продукту; штрих-коду ЕАN; позначення стандарту. Маркована оболонка ковбас або етикетка чи бандероль, яку прикріплюють на батон, повинні мати такі познаки: назву та адресу підприємства-виробника, його товарний знак (за наявності) та місце виготовлення; назву, сорт та склад ковбаси за перевагою складників, зокрема харчових добавок, які використовували під час її виробництва; кінцевої дати споживання «Вжити до...» або дати виготовлення та строку придатності; мови зберігання; інформаційні дані про харчову та енергетичну цінність (калорійність) 100 г продукту; позначення стандарту.

**4.4 Строк придатності** товару до споживання повинен становити не менше 90% від загального терміну його зберігання з дати поставки на склад Замовника. Строк придатності сирокопчених ковбас, не більше ніж: — за температури не вищої ніж 15 °С — 4 міс.; — за температури від мінус 2 °С до мінус 4 °С — 6 міс.; — за температури від мінус 7 °С до мінус 9 °С — 9 міс.

**4.5 Опис предмету закупівлі:** повинно відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам (ДСТУ, ГОСТ, ТУ), затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 р. №142-V, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», від 15.08.2006 р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах».

1. **Термін поставки: протягом 2022 року (з моменту підписання договору до 31.12.2022 року).**
2. **Постачання товару здійснюється протягом 2022 року,за адресою Замовника** за заявками уповноважених осіб Замовника.

Поставка товару – 2-3 рази в тиждень, дрібнооптовими партіями за заявками уповноважених осіб Замовника.Поставка не пізніше одного робочого дня з моменту одержання відповідної заявки від Замовника. Графік постачання товару може бути змінено в залежності від реальних потреб Замовника.

Доставка товару в заклади освіти повинна здійснюватись спеціалізованим автотранспортом (в спеціальних ящиках) Учасника, який відповідно обладнаний для перевезення товару за предметом договору, водій повиненсуворо дотримуватися особистої гігієни та правил транспортування харчових продуктів.

* 1. Транспортні засоби та/або контейнери, що використовуються для перевезення харчових продуктів мають відповідати вимогам статей ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Працівники, що здійснюють доставку товару та вантажно-розвантажувальні роботи, повинні під час постачання товару обов’язково мати при собі особисті медичні книжки з результатами своєчасного проходження обов’язкових медичних оглядів, про що учасник надає у складі пропозиції довідку в довільній формі. Учасник повинен надати у складі своєї пропозиціїчинну медичну книжку водіїв. Водії, експедитори транспортні та вантажники, які супроводжують предмет закупівлі під час його перевезення, повинні бути забезпечені санітарним одягом (халатом та рукавицями), про що надається в довільній формі довідка. За недодержання вищезазначених умов Замовник має право відмовитись від прийняття харчових продуктів, та вважати обов’язок здійснення поставки в день та час визначений під час замовлення – невиконаний в повному обсязі.
  2. Постачання продукції повинно здійснюватися відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» № 771/97-ВР від 23.12.1997р. та «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України № 298/227 від 17.04.2006 р. На виконання цієї вимоги учасники зобов’язані у складі пропозиції письмово гарантувати дотримання вищезазначених нормативно-правових актів в частині обов’язків суб’єктів господарської (підприємницької) діяльності під час постачання товару.
  3. Протягом всього періоду постачання, кожна партія товару у закладах приймається за наявності супровідних документів, що підтверджують його походження, безпечність та якість, саме: копії сертифікату відповідності, що видані виробнику на продукцію, чинні на момент поставки партії товару (для продукції, яка віднесена до Переліку продукції, що підлягає обов’язковій сертифікації в Україні); посвідчення якості; висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи. Документи, що супроводжують товар та упаковка повинні містити чітку інформацію про дату виготовлення товару.
  4. Товар, що буде постачатись за договором, не повинен мати дефектів товарного вигляду, повинен бути упакований Учасником таким чином, щоб виключати псування або нищення його на період поставки, забезпечувати збереження смакових та якісних характеристик товару. Товар повинен мати термін придатності на момент поставки не менше 90% від терміну, визначеного виробником для даного виду товару та за умови його збереження відповідно до встановлених норм і правил зберігання.
  5. Замовник залишає за собою право у буд-який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує учасник (постачальник). У разі встановлення невідповідності товару заданим параметрам замовник залишає за собою право повернення товару учаснику (постачальнику) та в подальшому – розірвання існуючого договору на постачання.
  6. Замовник має право при поставці кожної окремої партії товару вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників(характеристик) товару та їх відповідності вимогам замовника. Учасники у складі тендерної пропозиції повинні письмово гарантувати можливість здійснення лабораторних досліджень яловичини, що постачається за умовами Договору. На підтвердження можливості проведення лабораторних досліджень даного товару, учасник надає договір, чинний до 31.12.2022 року, з акредитованою лабораторією, щоє уповноваженою на проведення таких досліджень згідно чинного законодавства.
  7. У разі встановлення факту пошкодження або псування товару під час приймання, невідповідність найменування та ваги вантажу, складається комерційний акт. Приймання товару здійснюється особами, які на це уповноважені керівником або заступником керівника установи-одержувача. Ці особи несуть відповідальність за дотримання правил приймання товару.
  8. Затрати на транспортування, навантаження, розвантаження та страхування товару несе Учасник-Постачальник.
  9. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Копії документів, що подаються Учасником мають бути чіткими та розбірливими, тобто такими, що унеможливлює подвійне тлумачення документу.

1. **Учасник повинен у складі своєї пропозиції надати наступні (чинні) документи:**

* копії сертифікату (посвідчення) якості та/або відповідності, висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи, копію ветеринарного свідоцтва та висновку дослідження показників мікробіологічної безпеки харчових продуктів, що підтверджує відповідність товару-предмету закупівлі державним нормам та стандартам (ДСТУ), що виданий (не пізніше місячної давності) виробнику, офіційному представнику, дистриб’ютору, дилеру.
* Акт обстеження територіальними управлінням Держпродспоживлужби, про те, що об’єкт Учасника відповідає вимогам санітарного законодавства (виданий не раніше 2020 року);
* Учасник, що здійснює діяльність з виробництва, реалізації та/або обігу харчових продуктів, зобов’язаний впровадити систему управління безпечністю харчової продукції за принципами системи НАССР (ХАССП). Такий обов’язок покладено безпосередньо на операторів ринку відповідно до Законів № 771/97-ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та № 2042-VIII «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин», Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України № 590 від 01.10.2012 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)». Учасник в складі своєї пропозиції повинен документально підтвердити той факт, що він здійснює свою діяльність відповідно до системи НАССР, шляхом завантаження в електронному вигляді, до прикладу, один з таких документів: Сертификат ISO 22000 (HACCP).

***Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або лист-роз’яснення у разі ненадання документу.***

*Примітка: За підробку документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.*

*\*всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент»*

***З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами погоджуємось***

*Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року*

**Додаток №3 до тендерної документації**

**Договір №**

**про закупівлю товару**

**м. Виноградів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

Комунальна установа «Виноградівський дитячий будинку-інтернат», в особі директора Чулей Юрія Степановича, що діє на підставі Положення, (далі - Замовник), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується з дати укладання Договору поставляти Замовнику Товар, зазначений у Специфікації до Договору (Додаток 1), а Замовник - прийняти і оплатити Товар, який постачається згідно з умовами цього Договору для потреб КУ «Виноградівськи дитячий будинок-інтернат».

1.2. Найменування Товару**: ДК 021:2015**: **15130000-8 М'ясопродукти («ковбаса напівкопчена вищого або 1 гатунку») .**

**1**.3. Кількість, ціна за одиницю Товару зазначається у Специфікації, яка є невід`ємною частиною цього Договору (Додаток 1).

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Товар повинен бути новий та відповідати нормам ДСТУ,ГОСТу.

2.2. Постачальник зобов'язаний у момент передачі Товару надати в розпорядження Замовнику оригінали або завірені копії документів, що засвідчують відповідність Товару вимогам стандарту або технічних умов відповідно до діючого законодавства України, а також документи що посвідчують якість товару.

2.3. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб уникнути можливості його пошкодження, знищення, псування, погіршення його якісних характеристик, втрати товарного виду, деформування під час транспортування і зберігання.

2.4. Тара і упаковка товару, що поставляється Постачальником повинна відповідати вимогам стандартів і технічним умовам.

2.5. Постачальник гарантує надійність поставленого товару за Договором протягом не менше 6 місяців з моменту поставки. При виявленні дефектів у обладнанні та приладах під час їх експлуатації в період гарантійного строку виклик представника Постачальника обов’язковий. Наявність недоліків і строки їх усунення фіксуються двостороннім актом Постачальника і Замовника.

2.6. Протягом терміну гарантії на поставлений товар Постачальник зобов'язаний своїми силами і за свій рахунок усунути дефекти в узгоджений з Замовником термін, якщо дефекти не є наслідками порушень правил його експлуатації. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.

2.7. Якщо в період дії гарантійних зобов’язань під час експлуатації будуть виявлені недоліки, які не дозволять продовжити нормальну експлуатацію товару до їх усунення, гарантійний строк продовжується на період усунення недоліків.

2.8. Сторони можуть внести зміни до характеристик предмету закупівлі (товару) за цим договором у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп.)** з або без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору залишається незмінною до повного виконання Сторонами зобов’язань за Договором, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та відповідного зменшення Сторонами ціни Договору про закупівлю.

3.3. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків визначених ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі» та умовами даного Договору, зокрема:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
* зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
* продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
* узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
* зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
* зміни встановлено згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
* зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини п’ятої статті 36 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

3.4. Ціна Товару визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за фактично поставлений товар проводяться протягом **10 робочих днів** з дати надання Постачальником Замовнику належним чином оформлених документів на поставлений товар, а саме видаткової накладної Постачальника, на якій повинен бути оригінал підпису одержувача Замовника (або його представника за довіреністю) засвідчений мастичною печаткою, який підтверджує одержання товару та рахунку фактура.

Без вищезазначених документів або відсутності в них встановленої інформації, оплата поставленого товару не проводиться.

4.2. Замовник здійснює оплату за поставлений товар в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

**V.ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Строк (термін) поставки товару: протягом року за заявками Замовника **до 31.12.2022 року**.

5.2. Місце поставки  товарів :Україна, 90300, Закарпатська область, м.Виноградів, вул.. Станційна,буд. 64

5.3. Постачальник зобов’язаний одночасно з Товаром передати Замовнику документи, що стосуються Товару та підлягають переданню разом із Товаром відповідно до Договору, та актів цивільного законодавства.

5.4. Товар поставляється в упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт та зберігання в межах термінів, установлених діючими стандартами та технічними умовами.

5.5. Транспортування товару здійснюється Продавцем.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Контролювати поставку товару в строки, встановлені цим Договором.

6.1.2.Повернути Постачальнику видаткову накладну без здійснення оплати у разі неналежного оформлення (відсутність підписів, тощо).

6.1.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.4. Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування.

6.1.5. Достроково припинити (розірвати) цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його за десять днів до дати припинення (розірвання) цього Договору.

6.2. Замовник зобов’язаний:

6.2.1. Приймати поставлений товар належної якості, відповідно до видаткових накладних.

6.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар на умовах цього Договору.

6.3. Постачальник має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар на умовах цього Договору.

6.3.2. На дострокову поставку товару.

6.4. Постачальник зобов’язаний:

6.4.1. Забезпечити поставку товару в строки, встановлені цим Договором.

6.4.2. Забезпечити поставку якісного товару, відповідно до умов цього Договору.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня) у розмірах передбачених нижчевикладеними пунктами.

7.2.1. За порушення умов Договору щодо якості товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного (некомплектного) товару.

7.2.2. Витрати по заміні недоброякісного товару, а також на доукомплектування відносяться на рахунок Постачальника. Якщо протягом гарантійного строку виявлено в поставленому товарі виробничі дефекти, Постачальник зобов’язаний замінити такий товар за свій рахунок протягом 30 днів, а також сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості товару, який визнаний недоброякісним.

7.2.3. За порушення строків виконання зобов’язання Постачальник сплачує пеню в розмірі 0,1 відсотка від вартості непоставленого товару за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості. У разі відмови від постачання товару сплачується штраф у розмірі 10 % вартості непоставленого товару.

7.3. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Сторона, що порушила умови Договору, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки, без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

7.4. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов`язків, не звільняють Сторони від виконання зобов`язань за Договором, крім випадків, передбачених законодавством України та Договором.

7.5. Неустойка (штраф, пеня) за простроченнявиконання грошового зобов’язанняв порядку, передбаченому ч.1 ст.614 Цивільного кодексу України,встановлена в розмірі 0%.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха або сезонних природних явищ, зокрема, таких як замерзання моря, проток, портів і т.п., закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, втручанням з боку влади, громадським безпорядкам, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються вповноваженими органами на надання такої інформації в залежності від ситуації, а саме: (на вибір) Кабінет Міністрів України, Міністерство надзвичайних ситуацій України, Міністерство охорони здоров’я України, Міністерство оборони України, Міністерство юстиції України, Міністерство економічного розвитку та торгівлі України, Міністерство фінансів України, місцеві органи влади, (Митної служби України) Міністерства доходів та видатків України, Торгово-промислова палата, СЕС, Державна автоінспекція, тощо.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору без сплати індексу інфляції.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Дійсний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов’язань сторонами.

10.2. Допускається продовження строку дії договору та виконання зобов'язань, про що укладається додаткова угода, щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

10.3.Договір може бути достроково розірваний:

а) коли у зв'язку зі специфікою діяльності Замовника, відпадає потреба в даному товарі;

б) у випадку кілька разових порушень Сторонами своїх зобов'язань.

10.4. Цей Договір укладений у двох примірниках українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**ХІ. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ.**

11.1. Постачальник гарантує надійність товару не менше 1 місяця з дати підписання акту приймання - передачі товару.

11.2. При виявленні несправності або дефектів Сторонами складається відповідний дефектний акт.

11.3. У випадку виникнення у Сторін розбіжностей з приводу визначення причин виникнення несправностей або дефектів будь-яка сторона має право за власний рахунок звернутися до незалежної експертизи.

11.4 Постачальник усуває за власний рахунок дефекти (несправності), які виникли по його вині, протягом 5-ти діб з моменту письмового повідомлення Замовником про дефекти (несправності).

11.5 Якщо дефект або несправність виникли з причини порушень правил експлуатації обладнання, їх усунення відбувається за рахунок Замовника.

11.6. Якщо Постачальник протягом відведеного для усунення недоліків строку не усуне дефекти, Замовник в односторонньому порядку складає Акт про виявлені дефекти, з повідомленням Постачальника (який має доказову пріоритетну силу) та усуває дефекти шляхом залучення третьої сторони за рахунок Постачальника.

**XII. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Жодна із сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

11.2. Основні (істотні) умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі статтею 36 Закону України «Про публічні закупівлі» №922 – VIII від 25.12.2015 року.

11.3.ЗгідноЦивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг

11.4. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.4 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Постачальник зобов’язується у випадку необхідності кодифікації предмета закупівлі, визначеного цим договором, на вимогу замовника та в установлений ним строк готує та надає оформлені у встановленому порядку перелік предметів постачання, що підлягають кодифікації, та необхідні для кодифікації технічні документи в електронному або паперовому вигляді.

11.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7 Сума, що визначена в цьому договорі, змінюється в разі коригування ціни за одиницю товару, яка може змінюватися на підставі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін (інфляція). Коригування здійснюється шляхом множення ціни непоставленого товару по договору на індекс споживчих цін на момент укладення додаткової угоди про таке коригування та множення на кількість непоставленого товару. У зв’язку з тим, що зміни у вказаному випадку можуть відбуватися як в бік з збільшення, так і в бік зменшення, то сума визначена в договорі, може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі (кількості товару).

**XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

|  |
| --- |
| Невід'ємною частиною цього Договору є: - Додаток 1 (Специфікація); |

**XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| Назва:  **КУ «Виноградівський дитячий будинок-інтернат «**  Юридична адреса:**м.Виноградів, вул.. Станційна ,буд.64**  Код ЄДРПОУ:**03191555**  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Розрахунковий рахунок в ДКС України м.Київ  МФО **820172**  Поштова адреса: **м.Виноградів, вул.. Станційна,буд. 64**  **МП Ю.С. Чулей** | Повне найменування:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ідентифікаційний код: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Банк одержувача:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір*  *МП підпис* |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на закупівлю ДК021:2015**: **15130000-8**  **М'ясопродукти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Од. вим.** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, з або без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість, з або без ПДВ, грн.** |
| 1 | **ДК021:2015**: **15130000-8**  **М'ясопродукти (ковбаса напівкопчена вищого або 1 гатунку)** | кг | 380 |  |  |
| **ВСЬОГО:** | | | | |  |
| **в тому числі ПДВ** | | | | |  |
| **Загальна вартість:** *прописом* | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| Назва:  **КУ «Виноградівський дитячий будинок-інтернат «**  Юридична адреса:**м.Виноградів, вул.. Станційна ,буд.64**  Код ЄДРПОУ:**03191555**  Св-во платника ПДВ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Св-во платника єдиного податку № \_\_\_)  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Розрахунковий рахунок в ДКС України м.Київ  МФО **820172**  Поштова адреса :**90300** **м. Виноградів, вул. Станційна буд. 64,Україна**  **МП Ю.С. Чулей** | Повне найменування:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ідентифікаційний код: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Банк одержувача:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір*  *МП підпис* |