**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*** | 1.1. Інформація (довідка або лист) за підписом уповноваженої особи Учасника на фірмовому бланку (*за наявності*) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази у вигляді наступної таблиці:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Найменування обладнання та матеріально-технічної бази** | **Кількість** | **Власне чи орендоване** | | 1 | 2 | 3 | 4 |   1.2.Інформація (довідка або лист) про наявність механізму для проведення робіт на висотах від 5 до 10 метрів та копії документів, які підтверджують право власності учасника на такий механізм (видаткових накладних, свідоцтв про реєстрацію тощо) або копію договорів, що підтверджують право учасника на оренду відповідних механізмів / на право їх використання/експлуатації (договір оренди, договір надання послуг тощо).  1.3. Сертифікат системи менеджменту якості ISO 9001:2015, дійсний на момент розкриття пропозиції. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | 2.1. Довідка про наявність не менше ніж трьох працівників інженерних спеціальностей, які мають необхідні знання та досвід за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | | Посада | ПІБ | Загальний стаж роботи | Інформація про освіту та спеціальність | Працівник учасника/\*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця | |  |  |  |  |  |  |   *\*\*\*Заповнюється якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності\* субпідрядника/співвиконавця.*  2.2.До довідки додати документ на кожного працівника (у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника або прізвище, ім’я, по батькові працівника), зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником/субпідрядником/співвиконавцем (наприклад: штатний розпис/трудовий договір/договір про надання послуг/копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийом на роботу)/інший документ), а також копії документів про освіту та спеціальність щодо зазначених працівників.  2.3. На підтвердження відповідної кваліфікації працівників надаються:  2.3.1. лист (або довідка, або сертифікат тощо) компанії-виробника серверів та програмного забезпечення, встановлених у складі системи, що потребує обслуговування, згідно до вимог технічного завдання, викладеного у Додатку 3 Тендерної документації, яким компанія-виробник підтверджує, що працівники учасника, зазначені у таблиці, пройшли навчання та отримали відповідні знання щодо його обслуговування, ремонту та налаштування, зі збереженням гарантійних зобов’язань виробника зазначеного обладнання та програмного забезпечення;  2.3.2. посвідчення працівників щодо наявності дозволів (посвідчень) з безпечної експлуатації електроустановок з напругою до 1000 В, виконання робіт на висоті;  2.3.3. копії протоколів (витягів з протоколів): перевірка знань вимог Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів (ПТЕЕС), вимог Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (НПАОП 40.1-1.21-98) (ПБЕЕС), Правил експлуатації електрозахисних засобів (НПАОП 40.1-1.07-01) (ПЕЕЗ), Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті (НПАОП 0.00-1.15-07);  2.3.4. учасник повинен підтвердити наявність не менше ніж двох працівників (спеціалістів), які пройшли навчання та отримали відповідні знання (HCSA сертифікаційна програма спеціалістів з безпеки HIKVISION. На виконання даної вимоги у складі пропозиції надаються копії відповідних сертифікатів, які видані таким працівникам (спеціалістам).  2.4. Сертифікат, виданий акредитованим НААУ органом з сертифікації систем менеджменту, який підтверджує, що система управління охороною здоров’я та безпекою праці учасника відповідає вимогам стандарту ISO 45001:2018. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Інформація (довідка або лист) за підписом уповноваженої особи Учасника на фірмовому бланку (*за наявності*) про наявність досвіду виконання аналогічного договору (не менше двох), у вигляді наступної таблиці:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Замовник, ЄДРПОУ, адреса, телефон, ПІБ керівника** | **Предмет договору** | **Сума договору** | **Рік виконання** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   3.2. Копії виконаного аналогічного\* договору, акту(-ів) наданих послуг, виконаних робіт або видаткової(-их) накладної(-их), підписаних сторонами, інших документів, що підтверджують виконання аналогічного договору.  *\* Під аналогічним договором розуміється договір аналогічний предмету закупівлі.* *згідно четвертій цифрі ДК 021:2015, а саме за ДК 021:2015: 50340000-0 -Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання.* |

*\* Під час закупівлі послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців*

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЄ УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника представляти його інтереси під час проведення процедури за предметом закупівлі, підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) за предметом закупівлі:

**Для юридичної особи:**

- рішення про призначення керівника (протокол або виписка/витяг з протоколу або інший розпорядчий документ органу підприємства/установи/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення – за наявності та необхідності такого) або наказ на призначення керівника (у випадку підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) керівником), **або**

протокол або виписка/витяг з протоколу учасників та/або установчих документів та/або довіреність та/або доручення, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) за предметом закупівлі (у випадку підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) уповноваженою особою учасника).

\* ***Для учасників, що мають форму власності товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю****, надати скановане рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (предметом закупівлі), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. Якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (предметом закупівлі) не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності – надати лист довільної форми, у якому це зазначається (на виконання вимоги ч.2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»)*.

**Для фізичної особи або фізичної особи-підприємця:**

Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків\*, та/або серія та номер паспорта.

\**Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.*

***У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.***

2. Статут зі змінами до нього (при наявності) чи статут в новій редакції або інший установчий документ. У разі, якщоУчасник діє на основі модельного статуту то такий Учасник подає довідку довільної форми з відповідною інформацією. (*учасник-нерезидент повинен надати цей документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документа, легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документа учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документа він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документа лист із зазначенням причин відсутності такого документа*).

3. Витяг з реєстру/або Свідоцтво платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ) або витяг з реєстру/або Свідоцтво платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).

4. Довідка за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції, що містить відомості про учасника, згідно наведеної нижче форми:

**ДОВІДКА, ЩО МІСТИТЬ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Загальні відомості про Учасника торгів** | **Відповіді (*відповідна інформація зазначається учасником*)** |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Повне найменування Учасника |  |
| 2 | Юридична адреса та фактична адреса |  |
| 3 | Телефон, електронна пошта |  |
| 4 | Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб |  |
| 5 | Посада, прізвище, ім’я та по батькові керівника |  |
| 6 | Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність |  |
| 7 | Банківські реквізити для укладання договору про закупівлю (банк, поточний рахунок, МФО) |  |
| 8 | Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності |  |
| 9 | Класифікація суб'єкта господарювання: | (Обрати варіант: суб'єкт мікропідприємництва/ малого підприємництва/ середнього підприємництва/ великого підприємництва/  не є суб'єктом господарювання) |
| 10 | Інформація про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням їх громадянства та частки в статутному капіталі *(у разі, якщо кінцевим (ми) бенефіціарним (ими) власником (ами) є громадянин/громадяни російської федерації додатково подаються документи з урахуванням п.1.2. оголошення)* |  |
| 11 | Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено на підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) (прізвище, ім’я по батькові, посада) |  |
| 12 | Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено на укладення та підписання договору за результатами процедури закупівлі (прізвище, ім’я по батькові, посада) |  |
| 13 | Відомості про представництво на території України (***для нерезидента***) |  |

5. **Для підтвердження погодження із запропонованою Технічною специфікацією, учасник в складі своєї тендерної пропозиції подає:**

**- Технічну специфікацію, що передбачена у додатку №3 до тендерної документації, за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції.**