**ЗАТВЕРДЖЕНО**

ПРОТОКОЛ ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

 Фахівцем з публічних закупівель № 1 від 05.08.2022

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель керуючись абз. 3 підпункту 1 пункту 1, пункту 2 Постанови № 169 від 28.02.2022 «Про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану (зі змінами)**

**1. Найменування замовника:** *Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний шкірно-венерологічний диспансер».*

**2. Місцезнаходження замовника:** Україна, 79013, Львівська обл., місто Львів, вул. Коновальця Є.,будинок1

**3. Код замовника згідно з ЄДРПОУ:** 01996800

**4. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: ДК 021:2015- 33190000-8-Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (фармацевтичний холодильник** **Haier HYC 610)**

**5. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі:**

ДК 021:2015-33190000-8-Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні

НК 024:2015-17156 - фармацевтичний холодильник

**6. Кількість** **поставки товарів/ обсяг виконання робіт/ надання послуг:**

1) фармацевтичний холодильник Haier HYC 610 – 1 штука

7. **Місце поставки товарів/ місце виконання робіт/ надання послуг:** Україна, 79013, Львівська обл., місто Львів, вул. Коновальця Є.,будинок 1.

**8**. **Строк поставки товарів/ виконання робіт/ надання послуг:**  до 23.08.2022.

**9. Умови оплати:** 100 % післяплата відповідно до умов Договору.

**10. Очікувана вартість предмета закупівлі:**

**162000.00грн. з ПДВ**

**11. Мова, якою повинні готуватися документи тендерної пропозиції:** українська.

**12. Період уточнення інформації про закупівлю:** визначається системою автоматично.

**13. Кінцевий строк подання пропозицій:** визначається системою автоматично

**14.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** ціна

**15. Розмір мінімального кроку пониження ціни**: 1 %

**16. Розмір забезпечення тендерних пропозицій:** *не вимагається*.

**17. Вид забезпечення тендерних пропозицій:** *не вимагається*.

**18. Вимоги до предмета закупівлі: медико-технічні вимоги до предмету закупівлі вказані в** Додатку 1 до Оголошення.

**19.** **Вимоги до кваліфікації та відповідності учасників та спосіб їх підтвердження**:

**19.1. Перелік реєстраційних документів, що надаються учасником у пропозиції:**

*Для юридичних осіб:*

1. Статут із змінами (в разі їх наявності) з Описом документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,…, або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, виданий не раніше дня оприлюднення замовником цього Оголошення. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

3.

Для платників ПДВ:

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

Для платників єдиного податку:

Свідоцтво про сплату єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

4. Ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності або лист-пояснення про їх відсутність. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

*Для фізичних осіб-підприємців:*

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань виданий не раніше дня оприлюднення замовником цього Оголошення. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

2.

Для платників ПДВ:

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

Для платників єдиного податку:

Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

3. Ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності або лист-пояснення про їх відсутність з посиланням на нормативно-правовий акт. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

**19.2. В складі пропозиції Учасник повинен надати:**

* Заповнену форму цінової пропозиціі (Додаток № 2 до Оголошення);
* Лист-згода з проєктом Договору та умовами його зміни (проєкт Договору – Додаток № 4 до Оголошення);
* Лист-згода на обробку персональних даних відповідно до Додатку № 3 до Оголошення (тільки для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).
* Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника медико-технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (Додаток №1 до Оголошення);

**20. Інші умови:**

 Всі визначені цим Оголошенням документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.

 Документи, які не передбачені цим Оголошенням та додатками до нього не будуть братися до уваги та розглядатися замовником. Завантажені учасником документи тендерної пропозиції повинні містити чіткі літери, що не можуть мати подвійного трактування змісту через низьку якість копій, повинні бути повнорозмірними та належним чином посвідченими. Документи, завантажені з нечіткими зображеннями, не будуть розглядатись Замовником, що буде підставою для відхилення пропозиції цього учасника як такої, що не відповідає вимогам Оголошення.

 Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

 Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.

 Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та договору за результатами закупівлі підтверджується (у складі пропозиції надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа): для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо), паспорт (всі сторінки), картка про присвоєння ідентифікаційного коду; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність, паспорт (всі сторінки), картка про присвоєння ідентифікаційного коду.

 Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами закупівлі учасника - фізичної особи процедури закупівлі підтверджується (у складі пропозиції надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа):

-паспорт (всі сторінки);

- картка про присвоєння ідентифікаційного коду.

\*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.

 У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

 Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ відповідно до вимог Оголошення.

 Кожен документ, складений учасником особисто (окрім нотаріально завірених документів та оригіналів документів, виданих іншими установами), повинен мати вихідний номер, дату складання, розміщуватися на фірмовому бланку (у разі його використання) за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника з зазначенням посади та ПІП, скріплений печаткою (у разі її використання); до електронного документа, поданого через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів вимога особистого підпису учасника/уповноваженої особи учасника з зазначенням посади та ПІП, скріплений печаткою не застосовується. Документи, складені учасником особисто без вищезазначених реквізитів не будуть розглядатись замовником, що буде підставою для відхилення пропозиції цього учасника як такої, що не відповідає вимогам Оголошення.

 Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

 **Замовник відхиляє пропозицію учасника у випадках:**

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

 **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

 **Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

**21. Перелік Додатків до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, що є його невід’ємною частиною:**

**Додаток № 1** Медико-технічні вимоги до предмету закупівлі

**Додаток № 2** Форма Цінової пропозиції

**Додаток № 3** Лист-згода на обробку персональних даних

**Додаток № 4** Проєкт Договору