**ДОДАТОК 1**

**АНКЕТА УЧАСНИКА ТОРГІВ:**

**1. Найменування учасника торгів**

**2. Місцезнаходження учасника торгів (юридична і фактична адреси)**

**3. Код за ЄДРПОУ або ідентифікаційний код**

**4. Відомості про керівництво.**

**5. Контактні особи (телефон, (e-mail за наявності))**

**6. Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма**

**7. Коротка довідка про діяльність фірми.**

**8. Реквізити банку (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку у якому обслуговується учасник).***

Анкета учасника торгів є невід’ємною частиною пропозиції

**ДОДАТОК 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ІНШИМ КРИТЕРІЯМ**

1. Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

2. Копія свідоцтва платника податку або копія Витягу з реєстру платників податку.

3. Довідка про те, що учасник процедури закупівлі не громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеноюта зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусьабо є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначеної у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань виданий уповноваженим органом/особою не раніше червня 2023 року.

4. Довідка в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації. У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.

**ПЕРЕМОЖЦЯМИ ТОРГІВ, У СТРОК ЩО НЕ ПЕРЕВИЩУЄ 4 ДНІ З ДАТИ ОПРИЛЮДНЕННЯ НА ВЕБ - ПОРТАЛІ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР УКЛАСТИ ДОГОВІР НАДАЮТЬСЯ ЗАЗНАЧЕНІ ДОКУМЕНТИ\*:**

1. Витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією видану не раніше червня 2023 року.

2. Оригінал довідки або електронна довідка органу МВС України або витяг, що містить відомості, що фізична особа, яка є учасником або керівник учасника, не була засуджена за злочин або судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку видану не раніше червня 2023 року.

3. Довідка в довільній формі про те, що керівника учасника або фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

4. Довідка в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником\*, що не призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом 3 років з дати дострокового розірвання такого договору (в разі, якщо Учасник не має/не мав укладених договорів про закупівлю з Замовником він подає довідку – пояснення про відсутність таких договорів).

\* - зазначені документи надаються в електронному вигляді шляхом розміщення їх на веб – порталі Уповноваженого органу через електронний майданчик. Примітка: Замовник самостійно буде перевіряти інформацію про переможця в відкритих єдиних державних реєстрах, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**ДОДАТОК 3**

*Форма „Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА " ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку в разі наявності)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію на закупівлю **Утилізація сміття та поводження зі сміттям (Послуги з ліквідації стихійних сміттєзвалищ) (90510000-5) (ДК 021:2015)** згідно з технічним завданням та іншими вимогами Замовника торгів.

 Вивчивши тендерну документацію та технічне завдання (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування****предмета закупівлі** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю****(з ПДВ або без ПДВ в залежності від системи оподаткування** | **Загальна вартість****(з ПДВ або без ПДВ в залежності від системи оподаткування)** |
|  |  |  |  |  |  |

1. Ми погоджуємося, що строк дії тендерної пропозиції становить 100 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо нас буде визначено переможцем процедури закупівлі, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб – порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

**ДОДАТОК 4**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

м. Косів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Виконавець) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та Міське комунальне підприємство «Косів» Косівської міської ради (надалі Замовник) в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі Статуту з другої сторони(надалі Виконавець) керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та ЗУ «Про публічні закупівлі» уклали даний договір про наступне:

**1. Предмет договору**

**1.** Виконавець зобов'язується надавати послуги з **Утилізація сміття та поводження зі сміттям (Послуги з ліквідації стихійних сміттєзвалищ) (90510000-5) (ДК 021:2015)** (далі - послуги), а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за цінами, у строки і на умовах, передбачених цим договором.

**2. Перелік послуг**

**2.1.** Виконавець надає Замовнику Послуги з ліквідації стихійних сміттєзвалищ (далі – Відходи).

**2.2.** Виконавець приймає великогабаритні відходи за заявкою Замовника.

**2.3**. Місце надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Порядок прийому та передачі відходів, визначення обсягу послуг, їх оплата.**

**3.1.**Передача відходів проводиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.2.** До моменту фактичної передачі відходів Замовником Виконавцю, Замовник є власником відходів та несе за них відповідальність згідно чинного законодавства. Після фактичної передачі відходів Виконавець стає власником відходів.

**3.3.** Виконавець та Замовник щомісяця, але не пізніше 10 числа кожного наступного місяця, що слідує за поточним місяцем, підписують акт виконаних робіт (наданих послуг).

**3.4.**Розрахунковим періодом є календарний місяць. Розрахунки проводяться "Замовником" у відповідності до цього договору, у безготівковій формі на основі укладених актів виконаних робіт (наданих послуг) шляхом оплати вартості наданих послуг, зазначеної у рахунку.

**3.5.**Платежі вносяться Замовником шляхом перерахунку коштів на рахунок Виконавця в установі банку, згідно наданих останнім реквізитів, не пізніше 20-го числа кожного наступного місяця, що настає за розрахунковим.

**3.6.** Вартість послуг Виконавця становить:

**3.6.1.** За 1 м3 відходів – \_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн., \_\_\_ копійок., загальна сума договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ копійок (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., \_\_\_коп.). Ціни на послуги, які Виконавець пропонує надати за Договором включають витрати на транспортування, навантаження, розвантаження, витрат на збирання відходів, утилізації, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, у тому числі й оплата послуг, які доручатимуться для виконання третім особам

**3.7.**У разі потреби виконавець здійснює перерахунок вартості фактично наданих послуг та повідомляє замовнику про його результати.

**3.8.** Вартість послуг може коригуватись із врахуванням інфляційних процесів, у відповідності із Постановами Кабінету Міністрів України та рішеннями місцевої влади. Про зміну вартості послуг Виконавець повідомляє Замовника письмово, за десять робочих днів до зміни вартості.

**3.9** Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

**4. Права та обов’язки сторін.**

**4.1.** Виконавець має право на:

**4.1.1.** Відмову у наданні послуг з захоронення побутових відходів, якщо "Замовник"допустив складування разом з відходами: ремонтних відходів, рідких нечистот, промаслених матеріалів, піску, автошин, ламп, що містять ртуть та інші відходи 1-3 класу небезпеки, а також інших відходів, які не підлягають утилізації (захороненню) згідно Положення про санітарне прибирання об'єктів та Правил експлуатації полігонів твердих побутових відходів.

**4.1.2.** На своєчасну, у повному обсязі та у відповідності до цього Договору, оплату Замовником наданих Виконавцем послуг, а також на відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Замовником унаслідок невиконання умов цього Договору.

**4.1.3.** На одержання від Замовника даних по основних показниках вимірювання кількості (об’єму) складованих відходів та складення із ним актів про прийом-передачу Виконавцю (накладних) на послуги з поводження із побутовими відходами і актів виконаних робіт (наданих послуг).

**4.1.4.** На перевірку стану дотримання Замовником виконання умов цього Договору та усунення ним порушень, що сталися з вини Замовника.

**4.1.5.** Вносити за погодженням із Замовником зміни до цього Договору.

**4.1.6.** Відмовитись, призупинити чи припинити надання послуг, у разі недотримання чи порушення Замовником умов договору, чинного законодавства України, Виконавець повідомляє письмово, за п’ять робочих днів до відмови, призупинення чи припинення надання послуг.

**4.2.** "Виконавець" зобов’язаний:

**4.2.1.** Приймати відходи відповідно до встановленого договором графіку, тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами.

**4.2.2.** Дотримуватись правил поводження з побутовими відходами згідно Інструкції санітарного прибирання.

**4.2.3.** Додержуватись умов цього договору та норм чинного законодавства України.

**4.3. Права та обов'язки "Замовника":**

**4.3.** "Замовник" має право:

**4.3.1.** Передавати відходи відповідно до умов, встановлених цим Договором.

**4.3.2.** На усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника.

**4.3.3.** Вносити, за належним письмовим погодженням з Виконавцем, у цей договір зміни, що впливають на розмір плати за послуги, із обов’язковим їх оформленням, відповідно до умов договору.

**4.4.** "Замовник" зобов’язаний:

**4.4.1.** Не допускати складування разом з відходами ремонтних відходів, рідких нечистот, промаслених матеріалів, піску, автошин, ламп, що містять ртуть та інші відходи 1-3 класу небезпеки, а також інших відходів, які не підлягають утилізації (захороненню) згідно Положення про санітарне прибирання об'єктів та Правил експлуатації полігонів твердих побутових відходів.

**4.4.2.** Здійснювати контроль за морфологічним складом відходів та вести разом із Виконавцем належний їх облік, зокрема: надавати Виконавцю дані по основних показниках вимірювання кількості складованих відходів та своєчасно (на вимогу Виконавця) складати із Виконавцем акти (накладні) про прийом-передачу відходів, акти виконаних робіт (наданих послуг).

**4.4.3.** Своєчасно, у повному обсязі та у відповідності до цього Договору проводити розрахунки із Виконавцем за надані послуги.

**4.4.4.** Сприяти "Виконавцю" у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим Договором.

**4.4.5.** Додержуватись умов цього договору та норм чинного законодавства України.

**5. Відповідальність сторін та порядок вирішення спорів.**

**5.1.** Замовник несе відповідальність, згідно із законодавством України і цим договором, за:

**5.1.1.** Несвоєчасне внесення плати за послуги шляхом сплати на рахунок Виконавця пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочки, починаючи з 21-го числа місяця наступного після місяця, у якому надавались послуги та за який не були перераховані кошти.

**5.1.2.** Невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законодавством України.

**5.1.3.**При порушенні умов, викладених в п. 4.4. цього Договору, Замовник оплачує вартість додаткового обсягу наданих Виконавцем послуг, а також збитків, понесених Виконавцем.

**5.2.** Виконавець несе відповідальність за:

**5.2.1.** Ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну Замовника.

**5.2.2.** Невиконання зобов'язань, визначених цим договором.

**5.3.** Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**5.4.** Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

**5.5.** При складанні Замовником акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення, їх показники тощо, повинен бути присутній повноважний представник Виконавця.

**6.Форс-мажорні обставини**

**6.1.**Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань згідно цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили (стихійні лиха, війни та воєнні дії, страйки, масові безладдя та заворушення, аварії та катастрофи), а також дії актів органів державної влади та/або місцевого самоврядування, що робить неможливим виконання Договору. При цьому термін виконання зобов’язань по цьому договору відстрочується на час, протягом якого діяли форс-мажорні обставини.

**6.2.**При виникненні вищезазначених обставин, зобов’язана сторона повинна у 10-ти денний строк сповістити про них іншу сторону за Договором.

**7. Строк дії договору****, умови зміни, продовження та припинення його дії.**

**7.1.** Договір діє з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023р. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 р. та набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами та завірення печатками сторін.

**7.2.** Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

**7.3.** Договір вважається таким, що продовжений, якщо жодна із сторін за місяць до закінчення терміну дії договору не повідомила про його розірвання.

**7.4.** Припинення дії договору здійснюється у порядку та на підставах, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

**7.5.** У випадку невиконання Замовником своїх зобов'язань, Виконавець має право на розірвання договору після письмового попередження Замовника не менш як за 7 днів до дати розірвання договору.

7.6 Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**8. Інші умови.**

* 1. Додаткові угоди, додатки, акти прийому-передачі та зміни до цього договору повинні бути оформлені у письмовому вигляді, підписані обома сторонами і є невід’ємними частинами цього договору.

**8.2.** Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один із примірників зберігається у Замовника, другий – у Виконавця.

**9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** |  |
|  |  |

 | **Замовник:** |

додаток 1 до договору

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва послуги**  | **К-сть** | **Ціна за одиницю, грн (з/без ПДВ)**  | **Загальна вартість, грн (з /без ПДВ)\*\*\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* відповідно до технічного завдання

**ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОДАТОК 5**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Уповноваженій особі** **МКП «Косів» Косівської міської ради****Ковалюк О.Д.** |

**ЗАЯВА-ЗГОДА**

суб’єкта персональних даних

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по батькові учасника або директора учасника)

 Цією заявою надаю МКП «Косів» Косівської міської ради дозвіл на обробку моїх персональних даних, при здійсненні Замовником його статутної діяльності, в порядку і на умовах, визначених Законом України «Про захист персональних даних», зокрема, з метою збору та обробки цих даних для забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин.

 Окрім того, підтверджую факт повідомлення мене про те, що мої персональні дані включені до баз персональних даних, володільцем яких є Міське комунальне підприємство «Косів» Косівської міської ради. Мене також повідомлено про мої права, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», про те, що метою збору та обробки цих даних є забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин та про те, що мої персональні дані можуть передаватись лише визначеним законодавством третім особам (державні контролюючі органи, державні управлінські структури).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

**Заява - згода подається учасником процедури закупівлі і є невід’ємною частиною тендерної пропозиції торгів**

Для правильного розуміння об’ємів та переліку послуг, які необхідно виконати перед поданням пропозиції Учасник повинен виїхати на місце для проведення обстеження місця ліквідації стихійного сміттєзвалища. Акт обстеження (Додаток6), підписаний в період звернення за роз’ясненнями учасником та замовником закупівлі, подається в складі пропозиції.

ДОДАТОК 6

АКТ ОБСТЕЖЕННЯ

Утилізація сміття та поводження зі сміттям (Послуги з ліквідації стихійних сміттєзвалищ) (90510000-5) (ДК 021:2015)

м.Косів «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

Представник Замовника в особі : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та Представник Учасника в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в подальному Сторони) виконали обстеження:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результаті встановлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторони вирішили:

Для якісного надання послуг з Утилізація сміття та поводження зі сміттям (Послуги з ліквідації стихійних сміттєзвалищ) (90510000-5) (ДК 021:2015) необхідно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представник Учасника з переліком та обсягами послуг погоджуюсь.

Від Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування виду послуги** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн (з ПДВ)** | **Загальна вартість, грн****(з ПДВ)** |
| 1 | **Послуги з ліквідації стихійних сміттєзвалищ** | м3 | 415 |  |  |

 1. Послуги повинні надаватися відповідно до Закону України «Про відходи».

 2. Наявність у Виконавця матеріально-технічної бази (місця розміщення та захоронення безпечних відходів) для здійснення приймання відходів у відповідності з чинним законодавством України.

В складі пропозиції Учасник подає лист-гарантію, складену в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (за наявності), щодо дотримання учасником в своїй діяльності Закону України «Про санкції», Указу Президента України від 02 квітня 2021 року № 140/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02 квітня 2021 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)",а також про те, що в процесі надання послуг не буде поставлятись товар або послуги з Республіки Білорусь та країни–агресора (зокрема з Російської Федерації)

 *\*всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, джерело його походження або виробника, конкретне місце походження чи спосіб виробництва, тощо в технічному завданні слід читати як «або еквівалент*