

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 1/03

м. Люботин

4 березня 2024 року

Водопровідно-каналізаційне комунальне управління Люботинської міської ради (далі за текстом – Замовник), в особі начальника Абальмасова Вадима Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ТОВ «Смартбуд-М», в особі директора Гарькавець Євгенії Валеріївни, що діє на підставі Статуту в подальшому «Підрядник», з другої сторони (далі по тексту - Сторони), усвідомлюючи значення своїх дій та керуючись серед іншого положеннями постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», (із змінами) уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати роботи згідно ДК 021:2015 – 45450000-6 – **інші завершальні будівельні роботи - «Капітальний ремонт ділянки водопровідної мережі по вул. Гайдара в межах вул. Оранжерейна в напрямку вул. Світла в м. Люботин, Харківської області»**
- 1.2. Місце виконання робіт: Харківська область, м. Люботин, вул. Гайдара в межах вул. Оранжерейна в напрямку вул. Світла.
- 1.3. Обсяги робіт по закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, що оформлюється додатковою угодою з відповідними додатками.

2. Матеріали, машини та механізми

- 2.1. Якість виконаних робіт повинна відповідати діючим будівельним нормам та правилам.
- 2.2. Роботи виконуються із застосуванням матеріалів, інструменту, машин та механізмів Підрядника.

3. Обов'язки Підрядника

- 3.1. Підрядник виконує роботи в обсягах та у терміни, передбачені даним договором і здає роботи Замовнику за актом виконаних робіт.
- 3.2. Підрядник поставляє на об'єкт необхідні матеріали, виконує розвантаження, складування.
- 3.3. Підрядник зобов'язаний виконувати усі вказівки Замовника з приводу виконання робіт.
- 3.4. Підрядник зобов'язаний негайно інформувати Замовника у випадках:
 - якщо дотримання ним вказівок Замовника загрожує придатності або якості робіт, що виконуються;
 - про наявність інших, не залежних від Підрядника обставин.
- 3.5. Підрядник забезпечує виконання і несе відповідальність за дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки.
- 3.6. У співробітництві з Замовником Підрядник організує свою діяльність таким чином, щоб вона не впливала негативно на діяльність Замовника.
- 3.7. До приймання Замовником робіт Підрядник здає надані згідно п.п. 4.3. цього договору Замовником систему енергоносіїв та систему водопостачання у не гіршому стані, ніж у якому вони надавались до початку виконання робіт.
- 3.8. У разі погіршення стану приміщення, території, інженерних мереж та обладнання Замовника, яке пов'язане із виконанням робіт Підрядником і настало з його вини, останній до моменту підписання акту здачі-приймання робіт виконує роботи по усуненню цих погіршень за власні кошти без відшкодовування Замовником витрат на ці роботи.

4. Обов'язки Замовника

- 4.1. Замовник оплачує Підряднику роботи на умовах даного Договору.
- 4.2. Замовник надає документацію, необхідну для виконання робіт по даному договору.
- 4.3. Замовник забезпечує Підрядника системою енергоносіїв та системою водопостачання.

5. Ціна Договору

5.1. Ціна Договору (загальна вартість Робіт за Договором) становить **1 440 415 грн.61коп. (один мільйон чотириста сорок тисяч чотириста п'ятнадцять гривень 61 коп.)**, в тому числі ПДВ-20% - 240 069 грн.27коп.

5.2. Ціна Договору (загальна вартість Робіт за Договором) визначена договірною ціною на Роботи, що розрахована відповідно до локального кошторису на Роботи з підсумковою відомістю ресурсів. Договірна ціна є твердою і може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін.

Ціна Договору (загальна вартість Робіт за Договором) визначена з урахуванням усіх витрат Виконавця, які необхідно понести Виконавцю, у зв'язку із виконанням Робіт, в тому числі завантаження, розвантаження, транспортних витрат до місця виконання Робіт, податків і зборів тощо.

5.3. Вартість робіт по Договору може коригуватися по узгодженню Сторін, в зв'язку із зміною особливих вимог до технічних характеристик і якості матеріалів та технологічних умов виконання робіт, на підставі нових законодавчих актів, інших нормативних документів шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до даного Договору, яка є невід'ємною частиною договору.

6. Порядок розрахунків

6.1. Замовник проводить оплату вартості виконаних Робіт на підставі Акта приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3) Виконавця протягом 30 календарних днів з дати підписання Акта приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3). Розрахунки за цим Договором Замовник проводить у національній валюті України - гривні.

7. Строки виконання робіт

7.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання Робіт упродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання договору або в інший, погоджений із Замовником строк.

7.2. Строк виконання робіт до 31.12.2024 року. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника.

7.3. При несвоєчасному, з вини Підрядника, початку виконання робіт Замовник письмово попереджує Підрядника в п'ятиденний строк про відповідальність згідно умов договору, чинного законодавства України та про можливість розірвання договору.

8. Порядок здачі –приймання робіт

8.1. Виконавець забезпечує виконання Робіт у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією та будівельними нормами та правилами, діючими на території України.

8.2. Передання-прийняття Робіт здійснюється за місцезнаходженням Замовника або іншою адресою, яка вказана Замовником, шляхом підписання Сторонами Акта приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3), за якими проводиться розрахунок.

8.3. Якщо виконані роботи не відповідають умовам Договору, діючим нормам і правилам, проектній документації, загальнообов'язковим положенням діючого законодавства, а також рішенням органів державної влади та місцевого самоврядування, вимогам і технічним умовам державних органів, або якщо дефекти або недоліки виявлені в період виконання

робіт, Замовник зобов'язаний викликати представника Виконавця для створення комісії, з метою встановлення причин дефектів або недоліків та строків їх усунення.

9. Гарантійні зобов'язання

9.1. Сторони домовились, що гарантійний термін на предмет даного договору складає 2 (два) роки з моменту підписання акту здачі-приймання. Гарантійний термін поширюється як на виконані роботи, так і на матеріали, вироби і конструкції, які Підрядник застосував при виконанні робіт.

9.2. Виконавець відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу Об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту Об'єкта, який здійснено Замовником або залученими ним третіми особами.

9.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт.

9.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях він письмово повідомляє про них Виконавця.

9.5. Виконавець зобов'язаний протягом десяти робочих днів (якщо інше не погоджено з Замовником) з дня отримання письмового повідомлення від Замовника про виявлення недоліків та дефектів, усунути ці недоліки.

10. Термін дії даного Договору

10.1. Даний договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому випадку до моменту його остаточного виконання.

10.2. Строк дії цього Договору може бути продовжено на строк, необхідний для виконання зобов'язань щодо передачі Робіт, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у т. ч. форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі.

11. Відповідальність Сторін

11.1. У разі неналежного виконання або невиконання своїх зобов'язань за даним договором, винна Сторона несе відповідальність у розмірі однієї облікової ставки НБУ.

12. Форс-мажорні обставини

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, передбачених договором, якщо це є наслідком непереборної сили, що виникла після укладання договору в результаті подій надзвичайного характеру, зокрема: пожежі, повені, землетруси, воєнні дії, страйки, прийняття законів або нормативно – правових актів, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань у цілому або частково, - якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання договору.

Настання форс – мажорних обставин викликає відкладення виконання зобов'язань, передбачених договором, на період дії таких обставин. Якщо дія форс – мажорних обставин триває більше, ніж шість місяців, то будь – яка із сторін має право розірвати договір.

12.2. Сторона, для якої неможливим стало виконання зобов'язань, передбачених договором, повинна в триденний термін сповістити іншу сторону (письмово) про виникнення та припинення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин засвідчуються Торгово-промисловою палатою України.

13. Вирішення спорів

13.1. Спори, які виникають з цього договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень.

13.2. При неможливості досягнути згоди між Сторонами за договором стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.

14. Інші умови

14.1. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

14.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

14.3. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформляються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

14.4. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14.5. З метою забезпечення зазначених вище відносин, Підрядник надав згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

14.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі п. 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», (із змінами).

15. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Водопровідно-каналізаційне комунальне управління Люботинської міської ради

Адреса: Україна 62433, м. Люботин,
вул. Ушакова, 3 А
р/р UA093515330000026009052297687
в ХАРКІВСЬКЕ ГРУ АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"
код ЄДРПОУ 21183364 МФО 351533
ТЕЛ. +380577463766

Начальник

М.П.

Абальмасов В.А.

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Смартбуд-М»

Поштова адреса : 61002, Україна , м. Харків,
вул. Куликівська, буд. 11
ЄДРПОУ 44472883
р/р UA 033515330000026000035901803
в ПАТ КБ «Приватбанк» м. Харків,
тел. +38(050)6389820
Суб'єкт господарювання - мале підприємництво.

Директор

М.П.

Гарькавець С.В.