

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПІДПРИЄМСТВО ДЕРЖАВНОЇ КРИМІНАЛЬНО-ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ (№98)», що іменується надалі «Замовник», в особі в.о.директора Кучера Івана Олександровича, який діє на підставі Статуту, з одного боку і **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МОДЕНА»,** іменоване надалі «Підрядник», в особі директора Кучерука Олександра Анатолійовича, діючого на підставі Статуту, з іншого боку, уклали даний договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. «Підрядник» приймає на себе зобов'язання за завданням Замовника, відповідно до розробленої ним кошторисної документації та умов Договору, на свій ризик виконати та здати в установлений Договором підряду строк закінчені будівельні роботи по об'єкту Капітальний ремонт частини покрівлі будівлі цеху ЗБВ майнового комплексу будівель ДП «Підприємство ДКВС України (№98)» по вул. Тараса Шевченка, 62 в с. Климентовичі Шепетівського району Хмельницької області (національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 45260000-7 Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи) (далі Об'єкт), а «Замовник» прийняти закінчені роботи (Об'єкт) та оплатити їх відповідно до умов Договору (при наявності фінансування).

1.2. У разі внесення змін до проектної документації сторони уточнюють предмет договору підряду.

2. Якість робіт

2.1. Забезпечення якості робіт:

2.1.1. «Підрядник» забезпечує на весь термін дії Договору виконання робіт і використання обладнання, матеріалів за якістю не нижче вимог проектної документації. Усі матеріали, обладнання та виконані роботи повинні відповідати стандартам, які застосовуються в Україні. «Підрядник» може покращити якість виконаних робіт, за згодою з «Замовником», за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.

2.1.2. «Підрядник» повинен забезпечити відбір усіх субпідрядників за попередньою згодою з «Замовником», залишаючись відповідальним перед «Замовником» за обсяги та якість виконуваних субпідрядниками робіт. Субпідрядники повинні виконувати вимоги забезпечення якості та контролю якості того ж ступеню, що і «Підрядник». **

2.2. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.2.1. У разі виявлення «Замовником» протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні він повідомляє про них «Підрядника» протягом 5-ти календарних днів з дня виявлення. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції та обладнання не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе «Підрядник».

2.2.2. «Підрядник» відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що вони виникли за обставин, незалежних від нього.

2.2.3. Після повідомлення «Замовником» «Підрядника» про виявлення недоліків (дефектів) «Підрядник» протягом 2 (двох) робочих днів складає разом із «Замовником» акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.2.4. Якщо «Підрядник» відмовився взяти участь у складанні акта, «Замовник» має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його «Підряднику».

2.2.5. «Підрядник» зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

2.2.6. У разі відмови «Підрядника» усунути виявлені недоліки (дефекти) «Замовник» може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб із компенсуванням «Підрядником» витрат, що пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завданих збитків згідно з чинним законодавством.

2.2.7. Якщо між «Замовником» і «Підрядником» виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на «Підрядника», крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору «Підрядником» або причинного зв'язку між діями «Підрядника» та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення.

3. Ціна Договору

3.1. Обсяг, вартість та термін виконання робіт становить: **899402 грн. (вісімсот дев'яносто дев'ять тисяч чотириста дві грн. 93 коп) у тому числі ПДВ.**

Договірна ціна є **динамічною** та складається відповідно до Кошторисних норм України, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. №281.

«Підрядник» не вимагає уточнення договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини «Підрядника». У таких випадках ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначений в Договорі строк закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеного строку, компенсуються «Підрядником».

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Якщо під час будівництва виникає потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, «Підрядник» зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі повідомити про це «Замовника» та подати «Замовнику» пропозиції з відповідними розрахунками. «Замовник» розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання повідомлення. «Підрядник» зобов'язаний оформити разом з «Замовником» акт на додаткові роботи та договір на їх виконання. Якщо «Підрядник» не повідомив «Замовника» в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від «Замовника» оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах «Замовника», зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням Об'єкта будівництва.

4. Порядок здійснення оплати та фінансування робіт

4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться шляхом поетапної оплати за фактично виконані роботи.

4.2. Замовник здійснює попередню оплату у розмірі 30 % від загальної вартості договору; післяплата у розмірі 70 % від вартості договору за виконані роботи на підставі Акту приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) і Довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3), підписаних уповноваженими представниками сторін, протягом 30-ти календарних днів з дати їх підписання.

4.3. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються «Підрядником» згідно з ДБН А.3.1-5:2016, Кошторисних норм України, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. №281, та передаються «Замовнику».

4.4. «Замовник» перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує та оплачує їх при наявності та в межах коштів, які зараховано на рахунок «Замовника» по Об'єкту на дату підписання актів.

4.5. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, а також відсутності виконавчих документів передбачених ДБН А.3.1-5:2016, «Замовник» повертає «Підряднику» документи на доопрацювання.

4.6. *Оплата робіт, виконаних субпідрядниками, проводиться на підставі складених ними та підписаних генеральним "Підрядником" документів про прийняття виконаних робіт та їх вартість безпосередньо генеральним "Підрядником".***

4.7. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або невірною застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, «Замовник» має право за участю "Підрядника" скоригувати суму, що підлягає сплаті.

5. Строки виконання робіт

5.1. «Підрядник» зобов'язується розпочати виконання робіт з дати попередньо домовленої з «Замовником», однак не раніше фактичної передачі «Замовником» будівельного майданчика, а також отримання дозвільних документів на виконання будівельних робіт, та завершити виконання робіт до **30.12.2023 р.** Виконання робіт (строки початку та закінчення робіт) проводиться за погодженням з «Замовником» згідно з виділеними коштами. Початок виконання робіт та етапи (види робіт, розділи робіт) «Підрядник» обов'язково погоджує з «Замовником».

5.2. Місцезнаходження об'єкту – **Україна, 30430, Хмельницька обл., Шепетівський р-н, с. Климентовичі, вул. Тараса Шевченка, 62.** Основні параметри Об'єкту - відповідно до проектно-кошторисної документації.

Вид будівництва: **Капітальний ремонт**

5.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- невиконання або неналежного виконання «Замовником» своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо);
 - дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від «Підрядника» обставинами.
 - внесення змін до проектної документації;
 - виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт (будівництва об'єкта).
- 5.4. «Замовник» може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підряду.
- 5.5. «Підрядник» може достроково забезпечити завершення виконання робіт і здачу їх «Замовнику», тільки за згодою «Замовника».

6. Права та обов'язки сторін

6.1. «Замовник» зобов'язаний:

- 6.1.1. Надати «Підряднику» будівельний майданчик, передати за актом приймання - передачі дозвільну та іншу документацію, документи про дозвіл на виконання будівельних робіт на Об'єкті, надані відповідними органами.
- 6.1.2. Визначати на будівельному майданчику точки підключення до джерел водо- і електропостачання.
- 6.1.3. Сприяти «Підряднику» у виконанні будівельних робіт.
- 6.1.4. Розглядати у триденний термін представлену «Підрядником» письмову інформацію про обставини, що призвели до виникнення додаткових робіт або інших змін, не врахованих проектною документацією, інформацію щодо залучення субпідрядників або третіх осіб для виконання Договору на усунення недоліків випадкового знищення та повідомити «Підрядника» про прийняте рішення.
У разі необхідності, укласти окремий договір на додаткові роботи .
- 6.1.5. Забезпечити технічний та авторський нагляд, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт протягом усього періоду будівництва Об'єкту, в порядку, встановленому законодавством.
- 6.1.6. Здійснювати розрахунки за виконані підрядні роботи після надання оформлених «Підрядником» та підписаних «Замовником» актів по формі КБ-2в, довідок про вартість виконаних підрядних робіт, складеної за формою КБ 3, актів приймання-передачі обладнання.
- 6.1.7. Оформляти та представляти до інспекції ДАБІ (або іншого уповноваженого органу) документи, передбачені чинним законодавством.
- 6.1.8. Реєструвати фінансові зобов'язання по оформленим актам виконаних підрядних робіт, складених за формою КБ-2в, та актам приймання-передачі обладнання в органі Державної казначейської служби України по місту обслуговування та надавати до вказаного органу платіжні доручення для проведення оплати при наявності коштів на рахунку «Замовника».
- 6.1.9. негайно повідомити «Підрядника» про виявлені недоліки в роботі.
- 6.1.10. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

6.2. «Замовник» має право:

- 6.2.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об'єкту відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі підряду і не можуть бути усунені «Підрядником», «Замовником» або третьою особою.
- 6.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність «Підрядника», технічний та авторський нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт, перевірку якості матеріалів та сертифікатів, контролювати правильність ведення виконавчої документації та журналів відповідних робіт. «Замовник» може делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи.
- 6.2.3. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію згідно з чинним законодавством.
- 6.2.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених «Підрядником» порушень, або виправити їх своїми силами з відшкодуванням завданих збитків за рахунок «Підрядника», у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.
- 6.2.5. Відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо «Підрядник» своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений графіком виконання робіт, стає неможливим.
- 6.2.6. Ініціювати внесення змін у Договір підряду, вимагати розірвання Договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень «Підрядником» умов Договору підряду.

- 6.2.7. Не приймати роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам та на які не представлені документи, передбачені п.п. 6.3.15., 11.2.2. Договору.
- 6.2.8. Відмовитися від Договору, якщо „Підрядник” не виконує умови цього Договору, а також виконує доручену йому роботу неякісно (з відступленням від проектно-кошторисної документації, діючих будівельних норм і правил, вимог “Замовника”), згідно з п.3 ст. 651 ЦКУ.
- 6.2.9. Залучити третіх осіб для усунення недоробок (у випадку, якщо “Підрядник” відмовляється усувати недоробки), з компенсацією витрат за рахунок “Підрядника”.
- 6.2.10. Вносити зміни та уточнення показників до планів фінансування після надходження або уточнення інших документів та рішень, які впливають на показники планів (щодо джерел та обсягів фінансування, порядку розрахунку, зміни графіка робіт тощо).
- 6.2.11. Достроково розірвати цей Договір підряду у разі невиконання зобов’язань «Підрядником», повідомивши про це його у 10-тиденний строк в односторонньому порядку. «Замовник» також має інші права, передбачені цим Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

6.3. “Підрядник” зобов’язаний:

- 6.3.1. Виконати якісно та у встановлені календарним графіком виконання робіт строки роботи відповідно до проектно - кошторисної документації, ДБН та іншої нормативної документації.
- 6.3.2. Мати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.
- 6.3.3. Надати у триденний термін після підписання Договору документи, передбачені чинним законодавством, для отримання „Замовником” дозволу на виконання робіт.
- 6.3.4. Своєчасно попередити “Замовника” про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.
- 6.3.5. Забезпечити безперешкодний доступ на Об’єкт представникам авторського та технічного нагляду .
- 6.3.6. Передати “Замовнику” у порядку, передбаченому законодавством та Договором підряду, закінчені роботи.
- 6.3.7. Вжити заходів щодо недопущення передачі без згоди “Замовника” проектної документації (примірників, копій) третім особам.
- 6.3.8. Забезпечити ведення та передачу “Замовнику” в установленому порядку документів про виконання Договору підряду.
- 6.3.9. *Погодити у письмовій формі з “Замовником” залучення третіх осіб (субпідрядників) для виконання робіт по Договору. ***
- 6.3.10. *Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику. ***
- 6.3.11. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з вини “Підрядника”.
- 6.3.12. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані “Замовнику” збитки.
- 6.3.13. Інформувати в установленому порядку “Замовника” про хід виконання зобов’язань за Договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
- 6.3.14. Забезпечити необхідними та якісними матеріалами, конструкціями, виробами та устаткуванням, відповідно до відомості ресурсів погодженої з «Замовником». У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам в найкоротші строки провести заміну цих ресурсів за рахунок “Підрядника”.
- 6.3.15. Забезпечити доступ „Замовника” до Об’єкту та охорону його до прийняття Об’єкту в експлуатацію (отримання документів про відповідність збудованого Об’єкту проектній документації згідно з вимогами чинного законодавства).
- 6.3.16. Забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.
- 6.3.17. Звільнити будівельний майданчик після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо) для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкту.
- 6.3.18. Повідомити протягом 5 робочих днів “Замовника” про обставини (якщо такі виникли), що призвели до виникнення потреби у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, або інші підстави зміни вартості Об’єкту та подати “Замовнику” пропозиції з відповідними розрахунками. У разі, якщо “Підрядник” не повідомив “Замовника” в установленому порядку про вказані обставини, “Підрядник” не може вимагати від “Замовника” оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.
- 6.3.19. Своєчасно усувати зауваження технічного нагляду, авторського нагляду, інших контролюючих органів. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором, Цивільним і

Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства

6.4. "Підрядник" має право:

6.4.1. Залучати за письмовою згодою **"Замовника"** до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників) при наявності у них досвіду та ресурсів, достатніх для виконання відповідного виду робіт, ліцензії та/або дозволу на виконання відповідного виду робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами. **

6.4.2. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.4.3. Припинити роботи в разі порушення або невиконання зобов'язань за даним Договором з вини **"Замовника"**.

6.4.4. Достроково виконати роботи за цим Договором

6.4.5. **"Підрядник"** також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, іншими актами законодавства.

7. Відповідальність сторін

7.1. **"Підрядник"** несе відповідальність за будь-які порушення по виконанню Договору.

7.2. За невиконання чи неналежне виконання робіт з даного Договору **"Підрядник"** несе відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.3. За порушення строків виконання робіт при наявності вини **"Підрядника"** останній сплачує **"Замовнику"** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни невиконаних робіт за кожен день прострочки.

7.4. Виплата штрафних санкцій, передбачених Договором, не звільняє **"Підрядника"** від обов'язку по відшкодуванню будь-яких збитків, завданих **"Підрядником"** **"Замовнику"**.

7.5. Виплата штрафних санкцій, передбачених Договором, не звільняє **"Підрядника"** від обов'язку по виконанню невиконаного або виконаного неналежним чином обов'язку (виконання у натурі).

7.6. У випадку невиконання пунктів 6.3.15., 6.3.16., 11.2.6., 11.2.8., 11.5.3., 11.9.3., 11.9.8. **"Підрядник"** повинен відшкодувати збитки **"Замовнику"** за власний рахунок.

7.8. **"Підрядник"** відповідає за використання матеріально-технічних ресурсів, необхідних для виконання робіт, забезпечених відповідними технічними паспортами чи сертифікатами, організацію попередніх випробувань, передачу **"Замовнику"** сертифікатів, паспортів, протоколів перевірок та випробувань для подальшої передачі їх експлуатуючій організації згідно чинного законодавства.

7.9. Якщо зміна Договору або його розірвання зумовлені обставинами, що залежать від діяльності **"Підрядника"**, а **"Замовник"** внаслідок цього понесе збитки, **"Замовник"** має право на їх відшкодування за рахунок **"Підрядника"**.

7.10. Зобов'язання **"Замовника"** по оплаті робіт, інших платежів за цим Договором вважається виконаним належним чином за умови вчинення **"Замовником"** дій, передбачених п. 6.1.8. цього Договору.

7.11. **"Замовник"**, за умови вчинення дій, передбачених п. 6.1.8. цього Договору, не несе відповідальності за не проведення платежів органом Державної казначейської служби України за цим Договором.

7.12. **"Підрядник"** не пред'являє претензій **"Замовнику"** за не проведення платежів органом Державної казначейської служби України.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом доби з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів, а при неможливості досягнення прийняттого рішення підлягають розгляду у господарському суді у встановленому законодавством порядку.

9.2. **"Підрядник"**, у разі порушення законних інтересів **"Замовника"**, зобов'язаний поновити їх, не чекаючи пред'явлення йому претензії чи звернення до суду.

9.3. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом

взаємних переговорів та консультацій.

9.4. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до **30.03.2024р.**, але не менше, ніж до отримання документів про відповідність збудованого Об'єкту проектній документації згідно з вимогами чинного законодавства, а в частині взаєморозрахунків та гарантійних зобов'язань і до їх повного виконання Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Строк дії Договору може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин; затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення договірної ціни.

11. Інші умови

11.1. Забезпечення робіт проектно-кошторисною документацією

11.1.1. **“Замовник”** забезпечує Об'єкт проектно-кошторисною документацією у двох примірниках, затвердженою відповідно до чинного законодавства.

11.1.2. **“Підрядник”** зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити комплектність документації та відповідність її установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності проектної документації установленим вимогам **“Підрядник”** протягом 5-ти робочих днів повідомляє про це **“Замовника”**.

11.1.3. **“Підрядник”** повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її **“Замовнику”** для користування при проведенні технічного нагляду та інших робіт.

11.1.4. **“Підрядник”** може звертатися до **“Замовника”** з пропозиціями щодо внесення змін до проектної документації.

11.1.5. **“Замовник”** може вносити зміни до проектної документації згідно з п.6.2.3. Договору.

11.1.6. Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до законодавства.

11.2. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами

11.2.1. **“Підрядник”** зобов'язаний забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами та проектною документацією, крім матеріальних ресурсів та обладнання, закупку яких забезпечує **“Замовник”**, а саме Панелі перекриття з/б ПКЖ 3 (5970x1490x300) у кількості 52 штуки.

11.2.2. На матеріали та обладнання, які використовуються при проведенні робіт, **“Підрядник”** зобов'язаний надати **“Замовнику”** накладні та розрахунки витрат на транспортування, тару, упаковку, зберігання, калькуляцію для виробів власного виготовлення, сертифікати, паспорти, гарантійні талони та інші документи до їх використання, згідно з українським законодавством.

Якщо проектом передбачено використання матеріалів та обладнання конкретних марок, **«Підрядник»** у випадку постачання та використання аналогічного обладнання інших марок, зобов'язаний надати документальне підтвердження його повної еквівалентності (щодо якості, строку експлуатації тощо) матеріалам, обладнанню, передбаченому проектом. **«Підрядник»** гарантує експлуатацію вказаних матеріалів та обладнання протягом строку, що не може бути меншим гарантійного строку експлуатації матеріалів, обладнання, передбаченого проектом. **«Підрядник»** обов'язково погоджує використання аналогічного обладнання інших марок з **«Замовником»** та розробником проекту.

11.2.3. **“Замовником”** та **“Підрядником”** підписується документ, яким регламентується перелік матеріальних ресурсів та обладнання, постачання яких покладається на **“Замовника”**. У разі відсутності такого документу, обов'язки забезпечення матеріальними ресурсами та обладнанням Об'єкту у повному обсязі покладається на **“Підрядника”**.

11.2.4. **“Підрядник”** ознайомлює **“Замовника”** з цінами на матеріали, конструкції, вироби та устаткування, передбачених проектно-кошторисною документацією.

11.2.5. **“Підрядник”** зобов'язаний прийняти та вжити заходів до збереження матеріальних ресурсів та обладнання, закупівлю яких здійснює **“Замовник”**.

11.2.6. **“Підрядник”** несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому **“Замовником”** матеріальних ресурсів.

11.2.7. Під час визначення норм витрат матеріальних ресурсів **“Підрядник”** повинен керуватися нормативними документами відповідно до чинного законодавства.

11.2.8. **“Підрядник”** несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, спричинене недоліками матеріальних ресурсів, якщо не доведе, що ці недоліки не могли бути ним виявлені під час передачі йому ресурсів.

11.3. Залучення до виконання робіт субпідрядників**

11.3.1. В разі отримання згоди «Замовника» на залучення субпідрядника договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених Загальними умовами укладання та виконання Договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 та згідно з чинним законодавством.

11.4. Залучення до виконання робіт робочої сили

11.4.1. Для виконання робіт «Підрядник» може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації. «Підрядник» забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

11.4.2. «Замовник» може вимагати від «Підрядника» відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

11.5. Організація виконання робіт

11.5.1. «Замовник» надає «Підряднику» будівельний майданчик (фронт робіт), що оформлюється відповідним актом.

11.5.2. «Підрядник» виконує підготовчі роботи, необхідні для використання будівельного майданчика (фронту робіт).

11.5.3. «Підрядник» забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього представників «Замовника», проектувальника, який здійснює авторський нагляд, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору підряду,** до прийняття Об'єкту в експлуатацію (отримання документів про відповідність збудованого Об'єкту проектній документації згідно з вимогами чинного законодавства).

11.5.4. «Підрядник» зобов'язаний інформувати «Замовника» про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо).
- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами, машинами та механізмами;
- залучення до виконання робіт робочої сили.
- результати здійснення контролю за якістю виконаних робіт, матеріальних ресурсів.
- загрозу невиконання Договору підряду з вини «Замовника».
- виникнення нещасних випадків на будівельному майданчику.

11.5.5. «Підрядник» зобов'язаний складати акти на приховані роботи та по закінченні їх виконання передати їх для приймання спеціалістом з технічного нагляду «Замовника», про що «Замовник» повинен бути проінформований не пізніше ніж за 24 години до моменту прийняття зазначених робіт. Якщо «Замовник» не був проінформований про необхідність обстеження прихованих робіт, «Підрядник» повинен надати можливість «Замовнику» провести обстеження прихованих робіт та виконати необхідні дії щодо поновлення робіт після обстеження за рахунок власних коштів.

11.5.6. Прийняття прихованих робіт підтверджується представниками Сторін у порядку, встановленому будівельними нормами та правилами.

11.5.7. Прийняття пусконаладжувальних робіт здійснюється згідно з методикою та рекомендаціями виробників обладнання. До пакету документів стосовно випробувань входять усі переліки типів випробувань, методика, період та інші технічні та експлуатаційні параметри. Всі матеріали стосовно випробувань обладнання є невід'ємною частиною виконавчої документації. Документом, що підтверджує проведення випробувальних робіт є Акт випробувальних робіт, який оформлюється у відповідності до діючих норм.

11.5.8. «Підрядник» надає «Замовнику» письмові підтвердження кваліфікаційних відповідностей персоналу, який проводить випробувальні роботи.

11.5.9. «Підрядник» зобов'язаний письмово повідомити „Замовника” про закінчення будівельно-монтажних робіт.

11.5.10. У разі невиконання «Підрядником» зобов'язань щодо звільнення будівельного майданчику (фронту робіт) після завершення робіт (очищення від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо), «Замовник» після попередження «Підрядника» у порядку, визначеному Договором підряду, може звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати «Замовника», пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються «Підрядником».

11.6. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, проектній документації та Договору підряду

11.6.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній

документації та Договору підряду.

11.6.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам **“Замовник”** забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

11.6.3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації **“Замовник”** забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення Договору з відповідальним розробником проектної документації. Авторський нагляд під час будівництва Об'єктів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

11.6.4. **“Замовник”** здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до чинного законодавства.

11.6.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт **“Підрядник”** зобов'язаний на вимогу **“Замовника”** чи осіб, які відповідно до Договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

11.6.6. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам **“Замовник”** приймає рішення про усунення **“Підрядником”** допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

11.6.7. Сторона, яка забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язана негайно провести їх заміну.

11.6.8. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, **“Замовником”** не оплачуються.

11.7. Приймання-передача закінчених робіт

11.7.1. **“Підрядник”** надає **“Замовнику”** акт виконаних робіт за формою КБ-2в та КБ-3, до якого повинні додаватись описи виконаних робіт, сертифікати на матеріали, виконавча документація, документи, що підтверджують вартість матеріалів та обладнання, акти випробування обладнання та інша документація згідно з чинним законодавством

11.7.2. У випадку отримання інформації про неякісне виконання робіт або інших моментах, які завадять нормальній експлуатації Об'єкта після підписання актів виконаних робіт, **“Замовник”** має право вимагати від **“Підрядника”** усунення зауважень у термін до 15 днів. У разі невиконання вимог **“Замовника”** він має право у наступному місяці відкоригувати акт виконаних робіт на суму зауважень.

11.7.3. Всі роботи з випробування обладнання виконуються **“Підрядником”** за участю представника **“Замовника”**.

11.7.4. До запланованої дати завершення будівництва **“Підрядник”** разом з **“Замовником”** починає процедуру приймання-передачі закінчених робіт (Об'єкта будівництва), до якої входять роботи пов'язані з перевіркою наявності та комплектності документації та інструкцій на змонтоване обладнання, виконавчої та іншої документації, яка потрібна для введення Об'єкту в експлуатацію. **“Підрядник”** разом з постачальниками обладнання чітко визначає гарантійні терміни та зобов'язання по всьому переліку обладнання.

11.7.5. Після одержання письмового повідомлення **“Підрядника”** про готовність до передачі закінчених робіт (Об'єкта будівництва) **“Замовник”** зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

11.7.6. Фінансування витрат на організацію приймання закінчених робіт (Об'єкта будівництва) покладається на **“Замовника”** за винятком додаткових витрат, що виникли з вини **“Підрядника”**.

11.7.7. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (Об'єкта будівництва) недоліків, допущених з вини **“Підрядника”**, він у визначений **“Замовником”** строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити **“Замовника”** про готовність до передачі закінчених робіт (Об'єкта будівництва). Якщо **“Підрядник”** не бажає чи не може усунути такі недоліки, **“Замовник”**, попередньо повідомивши **“Підрядника”**, може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків **“Замовником”**, компенсуються **“Підрядником”**.

Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені **“Підрядником”**, **“Замовником”** або третьою особою, **“Замовник”** має право відмовитися від прийняття таких робіт (Об'єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

11.8. Порядок внесення змін та розірвання договору

11.8.1. Внесення змін у договір підряду чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором підряду або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду. Внесення змін у Договір підряду оформлюється додатковою угодою.

11.8.2. Сторона Договору підряду, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

11.8.3. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 20-денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

11.8.4. **“Замовник”** має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір після відповідного письмового повідомлення, за 30 календарних днів, в разі, якщо **“Підрядник”** не виконує умови цього

Договору, а також виконує доручену йому роботу неякісно (з відступленням від проектно-кошторисної документації, діючих будівельних норм і правил, вимог “Замовника”).

11.8.5. “Замовник” може розірвати договір відповідно до пунктів 6.2.5., 6.2.6. та 6.2.8. цього Договору.

11.8.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором та п.19 Особливостей.

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладання;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням особливостей.

11.8.7. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір підряду або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

11.8.8. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

11.9. Ризики випадкового знищення або пошкодження Об’єкта та їх страхування

11.9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкту несе “Підрядник” до його прийняття в експлуатацію.

11.9.2. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об’єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

11.9.3. У разі випадкового знищення або пошкодження Об’єкта з вини “Підрядника”, він зобов’язаний негайно усунути пошкодження та письмово повідомити про це “Замовника” протягом 24-х годин.

11.9.4. Пошкодження підлягає усуненню “Підрядником” у строки, узгоджені сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

11.9.5. “Підрядник” повідомляє “Замовника” про вжитті заходи протягом 1 дня після усунення пошкодження.

11.9.6. У разі випадкового знищення Об’єкта будівництва, ризик якого несе “Підрядник”, його подальші дії визначаються рішенням “Замовника” щодо доцільності та умов продовження будівництва.

11.9.7. За письмовим погодженням із “Замовником” „Підрядник” може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження Об’єкта третіх осіб.

11.9.8. Якщо “Підрядник” виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням Об’єкту, він

зобов'язаний негайно припинити роботи і письмово повідомити про такі обставини "Замовника" протягом 24-х годин.

11.9.9. Після отримання повідомлення "Замовник" письмово повідомляє "Підрядника" про прийняте ним рішення протягом 24-х годин.

11.9.10. Для перегляду умов Договору "Підрядник" надає "Замовнику" необхідні обґрунтування.

11.9.11. Для укладання окремого Договору про виконання додаткових робіт, спрямованих на запобігання знищенню або пошкодженню Об'єкта або на усунення такого пошкодження, "Підрядник" надає "Замовнику" необхідні розрахунки та обґрунтування.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – договірна ціна;

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК: ДЕРЖАНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПІДПРИЄМСТВО ДЕРЖАВНОЇ КРИМІНАЛЬНО-ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ (№98)»	ПІДРЯДНИК: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МОДЕНА»
30430, Хмельницька область, Шепетівський район, с. Климентовичі. UA 313223130000026003000013819 в Хмельницька філія АТ «Укрексімбанк» МФО 322313 Свідоцтво платника ПДВ № 200054112 ПІН 086810422202 Код ЄДРПОУ 08681040 Телефон/факс (03840) 4-08-14 E-mail: pshwk98@ukr.net	35320, Рівненська область, Рівненський район, с. Олександрія, вул.. Свято-Преображенська, буд.210. IBAN UA 333052990000026002040712382 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» ПІН 315419217163 Код ЄДРПОУ 31541926 Телефон/факс (03652) 0673606500
В.о.директора  Г.О.КУЧЕР	Директор  /О.А. КУЧЕРУК/