**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР**

**СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  рішенням уповноваженої особи  ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» |
| Протокол № 67 від 05.03.2024 року |
| Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій ШЕВЦОВ |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Нова редакція 2**

**по процедурі відкриті торги (з особливостями)**

**на закупівлю**

**Моніторинг сигналів тривоги, що надходять з пристроїв сигналізації, технічне обслуговування, ремонт охоронної сигналізації (код ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги)**

**м. Миколаїв**

**2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). У цій тендерній документації терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про**  **замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»**  **(далі – ДП «Миколаївстандартметрологія»)** |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. 5 Слобідська, 2А, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54003, Україна |
| 2.3 | посадові особи замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Організаційні питання: Уповноважена особа – Шевцов Юрій Олександрович, начальник метрологічного центру  (0512) 30-12-01; 0504934497  e-mail: [etalon@ncsms.com.ua](mailto:etalon@ncsms.com.ua)  Технічні питання: Совєтська Наталя Іванівна  Начальник відділу з забезпечення технічного і санітарного стану будівель, приміщень та транспорту  м. Миколаїв, вул. 5-та Слобідська, 2а,  тел. (0512) 30-12-01, 0504936124  e-mail: transport@ncsms.com.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Моніторинг сигналів тривоги, що надходять з пристроїв сигналізації, технічне обслуговування, ремонт охоронної сигналізації (код ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремі частини (лоти) предмета закупівлі не передбачені. Учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг надання послуг | Місце надання послуг:  1. 54003, м. Миколаїв, Миколаївська область, вул. 5 Слобідська 2А (591 м.кв.);  2. 54055, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. 7 Слобідська, 70 В (273,1 м. кв);  3. 55213, м. Первомайськ, Миколаївська область, вул. Київська, 9А (139,6 м. кв.).  Кількість: **3 послуги,** відповідно до інформації про необхідні технічні, якісні, кількісні характеристики до предмета закупівлі ***(Додаток № 2)*** |
| 4.4 | строк надання послуг | Протягом 2024 року до 31.12.2024 |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цією тендерною документацією, подають у складі тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані (у разі наявності). Такі документи надаються разом із належно завіреним перекладом українською мовою.  Документи, не передбачені законодавством для країн учасників-нерезидентів, законодавством для учасників юридичних або фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник, при наявній можливості електронної системи, може зазначити ціну тендерної пропозиції у іноземній валюті.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до іноземної валюти, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються учасником, повинні бути складені українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе Учасник.  *Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Учасник повинен підготувати тендерну пропозицію та подати у відповідності до вимог цієї документації, вимог електронної системи та Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантажуються файли з:  - комерційною частиною тендерної пропозиції відповідно до вимог, викладених у ***Додатку № 1***;  - інформацією та документами, які підтверджують відповідність послуг, що пропонується учасником до закупівлі, встановленим технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно ***Додатку № 2***);  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 з урахуванням Особливостей (згідно ***Додатку № 3, п. 3.1***);  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника іншим вимогам тендерної документації (***згідно Додатку № 3, п. 3.*2**.);  - документи на підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у Учасника, визначених у ст. 17 Закону з урахуванням п.47 Особливостей (***згідно Додатку № 4***);  - інформації, що підтверджує згоду учасника з умовами проекту договору та вимогами тендерної документації зазначених в ***Додатку № 6;***  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).  Завантажені документи повинні мати підпис уповноваженої особи учасника та печатку (у разі наявності).  Учасник створює та підписує електронний документ КЕП за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  Документ, отриманий від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, подається/завантажуються учасником окремим файлом із накладанням КЕП уповноваженої особи учасника на підписання тендерної пропозиції (за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://acskidd.gov.ua/sign), якщо такий документ наданий не у формі електронного документу із накладанням КЕП уповноваженої посадової особи органів державної влади, підприємств, установ, організацій, яка видала цей документ.  На виконання частини 5 статті 22 Закону Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису/електронного цифрового підпису.  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Відсутність КЕП призведе до відхилення пропозиції без розгляду, як такої що не відповідає вимогам тендерної документації.  **Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю або дорученням.**  ***Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.***  ***Тендерні пропозиції ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються до розгляду.***  ЗМІСТ  Тендерної пропозиції:  Учасники формують свої файли в послідовності та назвою згідно наведеного нижче:  (Документи, які завантажуються в систему групуються та у випадку необхідності архівуються в єдиний файл).  1. Файл №1: “Тендерна пропозиція”:  Тендерну пропозицію - подається початкова тендерна пропозиція за підписом керівника або уповноваженої особи на підпис тендерних документів та печаткою (у разі наявності) в електронній системі (учасник надає документи (інформацію, таблиці та ін.) визначені в ***Додатку № 1*** до тендерної документації)  2. Файл №2: “Технічні вимоги”:  Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) (учасник надає документи (інформацію, таблиці та ін.) визначені в ***Додатку № 2*** до тендерної документації).  3. Файл №3: “Кваліфікаційні критерії”:  Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 (учасник надає документи (інформацію, таблиці та ін.) визначені в ***Додатку №  3 п. 3.1***до тендерної документації.  4. Файл № 4: “Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі на підставі статті 17 Закону з урахуванням п. 47 Особливостей”  Інформація та документи визначені в ***Додатку № 4*** до тендерної документації  5. Файл № 5: “Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника іншим вимогам тендерної документації:  Учасник надає документи на підтвердження ознайомлення та погодження з іншими умовами тендерної документації що встановлені Замовником (учасник надає документи (інформацію, таблиці та ін.) визначені в ***Додатку №  3 п. 3.2***до тендерної документації.  6. Файл № 6: «Лист-згода з умовами проекту договору та вимогами тендерної документації» ( ***Додаток 6***)  Формальні (несуттєві) помилки, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції відкритих торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, що є складовою тендерної пропозиції Учасника, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  - неповний перелік інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі.  - подання не в окремому файлі документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документів, що містять технічний опис предмета закупівлі.  - зазначення в документах учасника старої назви вулиці, міста, підприємства (установи) тощо, у разі якщо відбулася зміна назв відповідно до законодавчих, нормативно-правових актів та рішень державних органів.  - не завірення окремої сторінки (сторінок) печаткою (за наявності) учасника торгів;  - орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.  Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок;  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї Документації.  Наприклад: замість вимоги надати «довідку в довільній формі» учасник надав «лист-пояснення»;  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам Документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника.  Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено № рахунку, відкритого в банківській установі. Проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника.  - недотримання форми документу, що встановлена Документацією, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї Документації  Наприклад: замість вимоги надати Довідку «Інформація Замовнику та письмове підтвердження Учасника» в табличній формі учасник надав лист в довільній формі.  - розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель документів у іншому форматі ніж формат PDF ([Portable Document Format](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)), у разі якщо документи підписані/посвідчені/завірені тощо відповідно до вимог Документації  Наприклад: замість розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель Довідки «Інформація Замовнику та письмове підтвердження Учасника» в форматі PDF ([Portable Document Format](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)) учасник розмістив (завантажив) Довідку в форматі JPG. При цьому, документ містить підпис уповноваженої особи та печатку.  - надання документів, які є копіями оригіналів, що складені учасником, та які вже мають печатку та підпис уповноваженої особи учасника (наприклад, накази підприємства тощо).  *Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).*  Документи, що вимагаються цією тендерною документацією Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді - формат PDF або JPG.  Неякісно скановані документи (документи, текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі, тощо) до розгляду не приймаються та вважаються такими, що не подані. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **90 днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників ст.16 Закону та п. 29 Особ-ливостей та вимоги, установлені статтею 17 Закону, (з урахуванням п. 44 Особливостей)** | На виконання статті 16 Закону та п. 29 Особливостей учасники процедури закупівлі подають документально підтверджену інформацію про їх відповідність кваліфікаційному критерію:  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Перелік документів на підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям викладений у ***п.3.1*** ***Додатку № 3.*** Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  **Переможець процедури закупівлі у строк**, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у **підпунктах 3, 5, 6 і 12** та в **абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі визначені у ***Додатку № 2*** до цієї тендерної документації.  *Пропозиція учасника повинна відповідати умовам даної тендерної документації.* |
| **7** | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію, щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  У разі, якщо учасник процедури закупівлі планує залучати субпідрядника (субпідрядників)/співвиконавця(співвиконавців) до виконання робіт/надання послуг, вартість яких складає не менше, ніж 20% вартості договору про закупівлю, в тендерній пропозиції необхідно надати:  - довідку, підписану учасником процедури закупівлі, з інформацією про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник процедури закупівлі планує залучати до виконання робіт/надання послуг як субпідрядника/співвиконавця (назва організації, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ; юридична та фізична адреси; П.І.Б., посади керівників, перелік та обсяг робіт, які будуть виконуватись; телефон, e-mail, орієнтовна вартість та % в загальному обсязі робіт/послуг, які передбачається доручити субпідряднику/співвиконавцю, (грн.; %)). Довідка надається в довільній формі.  Довідка повинна супроводжуватись:  - договором про наміри чи іншим документом, що підтверджує домовленість з суб’єктом господарювання, якого пропонується залучити в якості субпідрядника/співвиконавця;  - ліцензією або документом дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Якщо учасник не планує залучати співвиконавця (співвиконавців) до надання послуг, то такий учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції відповідний інформаційний лист у довільній формі.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | ***Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 10.03.2024 року до 00:00***  Відповідно до пункту 34 Особливостей, строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж ***сім днів*** з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів з особливостями із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **0,5 %** .  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2**. | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **3**. | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Основні умови договору про закупівлю, із зазначенням умов його змін (проект Договору про закупівлю), викладені у **Додатку 5** цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.** |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Основні вимоги до договору про закупівлю:  1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  **2. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством**.  3. Остаточну редакцію договору про закупівлю замовник складає з огляду на особливості пред­мета закупівлі та результати аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є ***Додатком 5 .***  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  *Договір про закупівлю є нікчемним у разі:*  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**ДОДАТОК № 1**

**до тендерної документації**

*(Комерційна частина тендерної пропозиції подається*

*на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комерційна частина тендерної пропозиції  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (зазначається повне найменування Учасника)  надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями Державного підприємства «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» на закупівлю послуг: **Моніторинг сигналів тривоги, що надходять з пристроїв сигналізації, технічне обслуговування, ремонт охоронної сигналізації (код ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів передбачених у тендерній документації.  Вивчивши тендерну документацію та всі вимоги Замовника, ми, приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації, у тому числі з істотними умовами договору про закупівлю, та пропонуємо здійснити закупівлю послуг **Моніторинг сигналів тривоги, що надходять з пристроїв сигналізації, технічне обслуговування, ремонт охоронної сигналізації (код ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги)**, у відповідності до таблиці цін, що додається:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Найменування об'єкта (місце дислокації)\* | Загальна площа об’єкту | Часи охорони  (год.) | Загальна вартість охорони на об’єкті,  грн. без ПДВ | | 54003, м. Миколаїв, Миколаївська область,  вул. 5 Слобідська 2А. | 591 м.кв. | Неробочий час 18.00-08.00 в робочі  дні та цілодобово в святкові та  вихідні |  | | 54055, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. 7 Слобідська, 70 В | 273,1 м. кв | Неробочий час 18.00-08.00 в робочі  дні та цілодобово в святкові та  вихідні |  | | 55213, м. Первомайськ,  Миколаївська область,  вул. Київська, 9А | 139,6 м. кв. | Неробочий час 18.00-08.00 в робочі  дні та цілодобово в святкові та  вихідні |  | | Загальна вартість тендерної пропозиції без ПДВ, грн | | |  | | ПДВ\*, грн: | | |  | | Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ\*, грн | | |  |   \* Зазначається у разі, якщо Учасник є платником ПДВ.  Термін надання послуг — до 31 грудня 2024 року.  Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 дня з дати розкриття тендерної пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.  Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  Ми підтверджуємо відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», п.44 Особливостей, які могли б спричинити відмову нам в участі у процедурі публічних закупівель.  **Дата заповнення тендерної пропозиції: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року.**  **Керівник організації – учасника**  **процедури закупівлі або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **інша уповноважена (посадова) особа** (*підпис) МП \* (ініціали та прізвище)*  *\*Ця вимога не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством* |

**ДОДАТОК № 2**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,**

**ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА**

**ЗАКУПВЛІ**

**Моніторинг сигналів тривоги, що надходять з пристроїв сигналізації, технічне обслуговування, ремонт охоронної сигналізації (код ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги)**

**Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв сигналізації, технічне обслуговування, ремонт охоронної сигналізації на об’єктах, розташованих за адресами: м. Миколаїв, вул. 5 Слобідська, 2-А (591 кв.м.), м. Миколаїв, вул. 7 Слобідська, 70 В (273,1 кв.м.), м. Первомайськ, вул. Київська, 9-А (139,6 кв.м.)**

**1. Детальний опис предмету закупівлі товару або послуг:**

Технічне обслуговування системи охоронної сигналізації здійснюється періодично, один раз на місяць за узгодженим графіком.

Терміновий ремонт системи здійснюється на підставі заявки у впродовж трьох годин з часу подання заявки.

Надання послуг з обслуговування централізованої охорони об`єкта забезпечується шляхом:

- наладки та підключення на пульт централізованого спостереження (далі ПЦС) – охоронної сигналізації. Послуга здійснюється за допомогою раніше встановлених засобів сигналізації або, в разі потреби, Учасник надає Замовникові необхідне обладнання на період надання послуг. Монтаж-демонтаж, пусконалагоджувальні роботи, підключення на пункт центрального спостереження та обслуговування обладнання для здійснення охорони на об’єкті за рахунок постачальника послуги;

- наявності каналів зв`язку: телефонна лінія, GPRS, GSM.

- можливості зміни оператора мобільного зв’язку з відповідним перепрограмуванням передавального обладнання;

- здійснення цілодобового спостереження та термінового реагування (безпосереднього виїзду) на об'єкт охорони у разі надходження на ПЦС сигналу тривоги для встановлення причин спрацювання сигналізації. Результати виїзду терміново повідомляються власникові об’єкта. У разі виявлення порушення цілістності об’єкта забезпечується його фізична охорона, а у разі виявлення на об’єкті правопорушників їх затримання;

**З метою уточнення складу обладнання та його якісних характеристик, представник Учасника має можливість ознайомлення з ним у період з дня опублікування оголошення та до закінчення періоду прийняття пропозицій у робочий час з 8:00 до 18:00 за адресою: м. Миколаїв, вул. 5 Слобідська, 2 А, м. Миколаїв, вул. 7 Слобідська, 70 В, м. Первомайськ, вул. Київська 9А, попередньо повідомивши за телефоном (0512) 30-12-01 та 0504936124 (начальник відділу забезпечення технічного і санітарного стану будівель, приміщень та транспорту Наталя Іванівна Совєтська).**

**2. Технічне обслуговування пристроїв охоронної сигналізації включає:**

1. - зовнішній огляд обладнання, перевірка надійності електричних з’єднань та відсутності механічних пошкоджень. Поточний ремонт при наявності пошкоджень;
2. - зовнішній огляд кабельної мережі, усунення недоліків (за наявністю);
3. - перевірка надійності кріплення датчиків та їх орієнтації (регулювання за необхідністю);
4. - очищення датчиків від пилу та бруду;
5. - регулювання датчиків;
6. - перевірка роботи датчиків;
7. - вимір електричних параметрів обладнання;
8. - перевірка запобіжників блоку резервного живлення за необхідністю заміна резервного живлення;
9. - перевірка акумуляторів.

Виконані роботи з технічного обслуговування фіксуються в «Журналі ТО», який знаходиться у Замовника, в якому відображаються результати виконаних робіт. Зроблені в журналі записи підтверджуються підписами Замовника та Учасника.

За результатами виконаних робіт Замовник і Учасник щомісяця складають Акт наданих послуг.

**3. Вимоги до кваліфікації Учасників та спосіб їх підтвердження:**

3.1. Забезпечити технічне обслуговування, ремонт охоронної сигналізації та послуги з моніторингу сигналів тривоги на об'єктах згідно дислокацій:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування об'єкта (місце дислокації)\* | Загальна площа об’єкту | Часи охорони  (год.) |
| 1 | 54003, м. Миколаїв, Миколаївська область,  вул. 5 Слобідська 2А. | 591 м.кв. | Неробочий час 18.00-08.00 в робочі  дні та цілодобово в святкові та  вихідні |
| 2 | 54055, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. 7 Слобідська, 70 В | 273,1 м. кв | Неробочий час 18.00-08.00 в робочі  дні та цілодобово в святкові та  вихідні |
| 3 | 55213, м. Первомайськ,  Миколаївська область,  вул. Київська, 9А | 139,6 м. кв. | Неробочий час 18.00-08.00 в робочі  дні та цілодобово в святкові та  вихідні |

\*При передислокації матеріальних цінностей замовника на іншу адресу, в межах м. Миколаєва, Миколаївської області, найменування об’єкту (місце дислокації) визначається за новим місцем розташування.

Місце дислокації та час перебування під охороною (сигналізацією) може бути змінено замовником відповідно графіку роботи замовника.

3.2. Співробітники охорони груп швидкого реагування (далі – ГШР) повинні бути одягнені в спеціальний (формений) одяг та взуття, затверджені Учасником та погоджені із Замовником, обов’язково мати зовнішні ознаки належності до Учасника.

3.3. Співробітники охорони ГШР повинні мати свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації “Охоронник”.

3.4. Учасник повинен мати ліцензію на надання охоронних послуг.

3.5. Послуги з охорони включають виїзд мобільної групи на місце події протягом 5 (п’яти) хвилин з моменту отримання тривожного сигналу для забезпечення охорони об’єкта та затримки правопорушників.

3.6. Обов’язково наявність не менше 2-х груп швидкого реагування (ГШР) або ГШР згідно договору субпідряду (надати копію договору). Замовник при оцінці пропозицій учасників може вимагати від учасників продемонструвати фактичну наявність ГШР (надати копії технічних паспортів на автомобілі ГШР).

Наявність в копіях техпаспортів на зазначені автомобілі (не менше 2-х), що містять відмітку «спеціальний» та копії дозволів МВС на встановлення та використання на цих автомобілях спеціальних сигнальних пристроїв

**4. Співробітники охорони зобов’язані:**

- досконало знати (згідно з наданими інструкціями) технічні характеристики та правила застосування засобів охорони, пожежогасіння, зв’язку, освітлення, оповіщення, життєзабезпечення об’єкта, службові телефони осіб і служб, які відповідають за технічний стан цих засобів;

- запобігати несанкціонованому проникненню до охоронюваних приміщень Замовника;

- суворо дотримуватися законності та правопорядку, припиняти спроби їх порушення.

- мати дозвіл на носіння спеціальних засобів активної оборони та пройти медичний огляд у встановленому порядку.

5. Вік співробітників охорони − від 18 років.

6. Переможець торгів зобов’язаний за власний рахунок забезпечити всіх охоронців, що охороняють об’єкти Замовника форменим одягом, засобами спецзв’язку, спеціальними засобами активної оборони.

**Керівник організації – учасника**

**процедури закупівлі або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**інша уповноважена (посадова) особа** (*підпис) МП \* (ініціали та прізвище)*

*\*Ця вимога не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством*

**ДОДАТОК № 3**

**до тендерної документації**

**3.ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»**

3.1. Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кваліфікаційні критерії | Документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям |
| 1. | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | Для документального підтвердження відповідності Учасника даному кваліфікаційному критерію, Учасником надається (завантажується в ЕСЗ):  Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою\*, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази із зазначенням: реквізитів ліцензії на здійснення охоронної діяльності, фактичної адреси діючого підрозділу охорони Учасника (чергової частини), що цілодобово функціонує та фактичної адреси розташування власного пульту централізованого спостереження з зазначенням правової підстави користування ними". |
| 2. | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Для документального підтвердження відповідності Учасника даному кваліфікаційному критерію, Учасником надається (завантажується в ЕСЗ):  Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою, про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід надання охоронних послуг, із зазначенням переліку охоронників, їх прізвище, ім’я та по батькові, присвоєного кваліфікаційного розряду, а також дати видачі посвідчення, що підтверджує належність даного працівника до персоналу охорони Учасника.  До довідки в довільній формі надати копії трудових книжок або накази на прийняття на роботу працівників, які будуть залучені до виконання договору.  Для підтвердження наявності достатньої кількості кваліфікованих працівників Учаснику необхідно надати не менше чотирьох сканованих копій відповідних документів, що підтверджують наявність кваліфікації, або гарантійний лист щодо надання таких документів переможцем до укладання договору з замовником. |

\*за наявності

**3.2. Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника іншим вимогам тендерної документації ДП «МИКОЛАЇВСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»:**

3.2.1. Копії документів, завірені підписом уповноваженої особи Учасника, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

У разі підписання документів у складі тендерної пропозиції представником Учасника – юридичної особи, який не є його керівником - Учасником подається копія довіреності (доручення, тощо), що свідчить про повноваження особи, яка підписала відповідні документи, підписана керівником Учасника.

У разі підписання документів у складі пропозиції відкритих торгів представником Учасника - фізичної особи, який не є його керівником - Учасником подається нотаріально завірена копія довіреності, якою підтверджується надання відповідних повноважень такому представнику.

3.2.2. Повний Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який має містити всі пункти відповідно до Єдиного державного реєстру.

3.2.3. Копія повної діючої редакції Статуту Учасника – для Учасників, які відповідно до законодавства створюються і діють на підставі Статуту або код доступу до результату надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі доступу до установчих документів, який вказується (в верхньому кутку) Опису документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

3.2.4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість, завірена підписом уповноваженої особи Учасника, для Учасників платників податку на додану вартість або копія свідоцтва платника єдиного податку завірена підписом уповноваженої особи Учасника, для платників єдиного податку ***(для юридичних і фізичних осіб)****;*

3.2.5. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного податкового номеру) фізичної особи, яка є учасником або довідка із зазначенням серії та номеру паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) засвідчена підписом фізичної особи **(*для фізичних осіб);***

3.2.6. Копія усіх сторінок паспорту Учасника, який є фізичною особою, засвідчена підписом фізичної особи, яка є учасником. ***(для фізичних осіб).***

3.2.7 Учасник повинен надати гарантійний лист, про те, що Учасник гарантує що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).

3.2.8 Наявність на підприємстві впровадженої та сертифікованої системи управління якістю на відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT) або ДСТУ EN ISO 9001:2018 Системи управління якістю. Вимоги (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT).

Для документального підтвердження відповідності даному критерію, Учасником надається копія сертифікату на систему управління якістю, виданого акредитованим органом з сертифікації систем управління.

**ДОДАТОК № 4**

**до тендерної документації**

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

***Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.***

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

***Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.***

**3. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги** згідно пункту 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

***Примітки:***

***- Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

***- Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – це службова (посадова) особа. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – це фізична особа (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).***

**ДОДАТОК № 5**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ОХОРОННИХ ПОСЛУГ**

м. Миколаїв «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Державне підприємство «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»** (ДП «Миколаївстандартметрологія»), іменоване надалі «Покупець», в особі **в.о. директора, голови комісії з реорганізації Романенко Ірини Михайлівни**, яка діє на підставі Статуту та наказів Мінекономіки № 109-П від 14.10.2022 та № 6807 від 29.06.2023, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі разом іменуються «Сторони», уклали цей Договір про надання охоронних послуг, іменований надалі «Договір», про нижченаведене:

**ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:**

- СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ ТА ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ - система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

- РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ ТА ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ - сповіщення про перехід сигналізації з режиму "СПОСТЕРЕЖЕННЯ" у режим "ТРИВОГА".

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ - ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі - НР) - персонал Виконавця оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони або озброєний бойовою вогнепальною зброєю, який безпосередньо здійснює охорону Цінностей, що перебувають в обігу та/або розпорядженні Замовника охоронних послуг.

РЕАГУВАННЯ НР - виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу "Тривога" та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, працівників та клієнтів підприємства.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ - забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ - приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Виконавець зобов’язується за завданням «Замовника», в порядку та на умовах, визначених цим Договором, відповідно до умов закупівлі UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надати Послуги з **моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв сигналізації, технічного обслуговування, ремонту охоронної сигналізації (код ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги)**, а «Замовник» зобов’язується прийняти та оплатити надані охоронні послуги в порядку та у строки, визначені цим Договором.

1.2. Охоронні послуги надаються Виконавцем на об’єктах Замовника розташованих за адресами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування об'єкта  (місце дислокації)\* | Загальна площа об’єкту | Часи охорони  (год.) |
| 1 | 54003, м. Миколаїв, Миколаївська область,  вул. 5 Слобідська 2А. | 591 м.кв. | Неробочий час  18.00-08.00 в робочі дні та цілодобово в святкові та вихідні |
| 2 | 54055, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. 7 Слобідська, 70 В | 273,1 м. кв | Неробочий час  18.00-08.00 в робочі дні та цілодобово в святкові та вихідні |
| 3 | 55213, м. Первомайськ,  Миколаївська область,  вул. Київська, 9А | 139,6 м. кв. | Неробочий час  18.00-08.00 в робочі дні та цілодобово в святкові та вихідні |

\*Місце дислокації та час перебування під охороною (сигналізацією) може бути змінено замовником відповідно до графіку роботи замовника.

1.3. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті, під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження.

**2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. без ПДВ\*, крім того ПДВ\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ\* *(заповнюється на стадії укладання договору з учасником-переможцем за результатами аукціону, який є платником ПДВ).*

2.2. Вартість послуг по Договору на кожний окремий місяць складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. без ПДВ\*, крім того ПДВ\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ\* (заповнюється на стадії укладання договору з учасником-переможцем за результатами аукціону, який є платником ПДВ)* за кожний об'єкт.

2.3. Оплата за послуги Виконавця здійснюється Замовником відповідно до визначеної вартості робіт, щомісячно до 10 (десятого) числа місяця наступного за тим, в якому здійснюється надання послуг.

2.4. Підписаний сторонами Акт про надання послуг є підтвердженням надання послуг Виконавцем Замовнику. Акт надається Виконавцем до 5 (п’ятого) числа місяця, наступного за тим, в якому здійснюється надання послуг.

2.5. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

**3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання, а у разі необхідності - припинення правопорушень або злочину на об'єкті. При припиненні правопорушень або злочину на об'єкті НР вживає заходи щодо затримання та передачі підрозділам національної поліції осіб, якими скоєно правопорушення або злочин;

3.1.3. Періодично здійснювати технічне обслуговування системи охоронної сигналізації, один раз на місяць за узгодженим графіком;

3.1.4. Ліквідовувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у впродовж трьох годин з часу подання заявки від Замовника (письмової або по телефону);

3.1.5. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: режим, умови, особливості здійснення спостереження за сигналізацією та про встановлену на об'єктах сигналізацію.

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись:

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі - уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротшій термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті.

3.2.4. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.5. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

3.2.6. У термін, що не перевищує 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.7. Забезпечити доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.8. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором;

3.2.9. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела резервного живлення (батареї, акумулятори) для апаратури сигналізації, яка має технічну можливість їх використання;

3.2.10. Підписувати та повертати Виконавцю один екземпляр акту звірки взаємних розрахунків протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати його одержання.

**4. ПРАВА СТОРІН**

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2.2. Розірвати Договір в односторонньому порядку, попередивши Виконавця не менш, ніж за 10 (десять) днів до такого розірвання, якщо Виконавець порушує умови даного Договору або у зв’язку з відсутністю фінансування.

**5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1 Усі спори і розбіжності, що виникають у зв’язку з Договором, у тому числі щодо його надання, порушення, припинення або недійсності, Сторони вирішують шляхом переговорів. Досудове врегулювання спорів, шляхом пред’явлення претензій визнається Сторонами обов’язковим.

5.2 Якщо спори і розбіжності, зазначені в п. 7.1 Договору, не будуть врегульовані шляхом переговорів, їх вирішення здійснюється у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. У випадку порушення строків або обсягів надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % з яких допущено прострочення надання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. У випадку порушення строків надання послуг більш ніж на 10 (десять) календарних днів, Замовник має право відмовитися від подальшого приймання послуг, а також вимагати повернення раніше сплачених за послуги коштів, які Виконавець зобов’язана повернути протягом трьох банківських днів з моменту одержання вимоги Замовника.

6.3. У випадку неналежного надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20 % вартості неналежно наданих послуг.

6.4. За порушення працівниками Виконавця на території та у приміщеннях Замовника вимог протипожежної безпеки, вимог з охорони праці та промислової санітарії, екологічних норм та правил, знищення, в тому числі неумисно, майна Замовника, чи завдання шкоди працівникам Замовника, Виконавець зобов’язаний відшкодувати у повному обсязі нанесені збитки.

6.5. У випадку несвоєчасної оплати охоронних послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню за весь час прострочення у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в момент прострочення, від неоплаченої суми за кожен день прострочення.

6.6. Відшкодування завданих з вини Виконавця збитків здійснюється після встановлення факту крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що знаходиться під охороною.

6.7. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за заподіяні в результаті неналежного виконання своїх зобов'язань збитки:

- заподіяні розкраданням майна під час знаходження об'єкта під охороною, здійсненим шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу;

- нанесені знищенням або псуванням майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт.

6.8 Виконавець звільняється від матеріальної відповідальності:

- якщо особа чи особи, які протиправно проникли на об'єкт і нанесли майнову шкоду Замовнику, затримані на місці події або при втечі з Об'єкта;

- якщо збитки мали місце за умов стихійного лиха, при масових порушеннях громадського порядку, недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на об'єкті, екологічних катастроф, аварій побутових комунікацій на об'єкті, а також правомірного здійснення спеціальними службами у зв'язку з цим невідкладних ремонтних або аварійно-рятувальних робіт;

- за розкрадання майна, грошових коштів, виробів з дорогоцінних металів, які зберігались з порушенням вимог чинного законодавства України;

6.9 У разі, якщо Виконавець є платником ПДВ, то згідно п.201.1 Податкового кодексу України, Виконавець повинен скласти податкові накладні та зареєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом строку визначеного Податковим кодексом України.

Якщо Виконавець не реєструє своєчасно податкові документи у ЄРПН у порядку, визначеному законодавством, або реєструє документи, які оформлені з порушенням щодо складання та підписання, або реєстрацію поданої Виконавцем податкової накладної зупинено податковим органом, в зв’язку з чим Замовник позбавляється права на податковий кредит з ПДВ в періоді, в якому були виконані (надані) роботи (послуги) згідно акту виконаних робіт (наданих послуг), в такому разі Сторони домовились вважати суму податкового кредиту з ПДВ як суму неустойки, яку Виконавець повинен відшкодувати (сплатити) Замовнику в тому періоді, в якому Замовник був позбавлений права на податковий кредит, але не пізніше протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати відправлення Замовником відповідної вимоги Виконавцю за його місцезнаходженням (зазначеним в Договорі). Сторони домовились, що у випадку, коли порушення Виконавця щодо оформлення податкових документів призведуть до штрафних санкцій з боку державних органів, та унеможливлять віднесення сум до податкового кредиту з ПДВ, або будь-яких інших збитків для Замовника та (або) його посадових осіб, Виконавець зобов’язується відшкодувати такі збитки Замовнику та його посадовим особам в повному обсязі. Якщо Виконавець у наступних податкових періодах зареєстрував податкову накладну, а Замовник скористався правом та включив податкову накладну до податкового кредиту згідно п. 198.6 ПКУ, в такому разі, Замовник повинен повернути раніше отриману суму неустойки Виконавцю в тому періоді, в якому Замовник включив податкову накладну до податкового кредиту.

6.10. За наявності заборгованості Замовника перед Виконавцем і у разі невиконання Виконавцем у зазначений вище строк своїх зобов'язань з виплати неустойки, строк оплати грошових коштів за надані послуги, відтерміновується до моменту остаточного усунення відповідних негативних наслідків та потенційних ризиків, а Виплата здійснюється шляхом проведення заліку зустрічних однорідних вимог за рахунок коштів, що підлягають оплаті Замовником Виконавцю по будь-яких грошових зобов'язаннях (з обов'язковим письмовим повідомленням Виконавця за його місцезнаходженням, зазначеному в цьому Договорі). Підписанням цього договору Виконавець надає згоду на проведення такого заліку зустрічних однорідних вимог. У разі невиконання Виконавцем своїх зобов'язань з Виплати Замовник має право на стягнення суми Виплати в судовому порядку.

6.11. У випадку, якщо органами податкової служби (шляхом складання повідомлення-рішення, акту перевірки, довідки, внесення коригувань до облікової картки Замовника як платника податку, іншим способом) та/чи рішенням (постановою) суду буде зменшено податковий кредит Замовника з ПДВ по податковим накладним Виконавця, зменшені податкові витрати Замовника на вартість робіт (послуг), виконанних (наданих) Виконавцем, донараховані Замовникові податки, збори, обов’язкові платежі, нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства чи судом буде прийнято рішення про стягнення на користь держави доходу, отриманого в результаті операції, що визнана недійсною/нікчемною, і, це буде пов’язано з:

- анулюванням (відміною) державної реєстрації Виконавця;

- виключенням Виконавця із реєстру платників податку на додану вартість (в тому числі анулювання свідоцтва платника ПДВ);

- господарськими відносинами Виконавця і/або його контрагентів з підприємствами, які мають ознаки складу кримінальних правопорушень, фіктивності, що зафіксовано в актах перевірки органів державної податкової служби чи рішенні (постанові) суду;

- неналежним чином ведення бухгалтерського і/або податкового обліку, несвоєчасним, неналежним чином, не в повному обсязі поданням в податкові органи обов’язкової податкової звітності;

- встановленням податковим органом чи судом недійсності (в тому числі нікчемності) угоди, що підписана між Замовником та Виконавцем чи Виконавцем та його контрагентом;

- стягненням на користь держави всього отриманого Замовником по недійсній/нікчемній угоді, що підписана між Виконавцем та Замовником;

- будь-яким фактами, в тому числі включаючи, але не обмежуючись, порушенням порядку реєстрації податкових накладних, відсутність обов’язкових реквізитів в податковій накладній, що пов’язані з порушенням Виконавцем і/або його контрагентами податкового законодавства.

Виконавець зобов’язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати направлення йому Замовником відповідної претензії (вимоги) про відшкодування збитків оплатити грошові кошти в розмірі, що дорівнює сумі, на яку Замовникові зменшено податковий кредит з ПДВ, зменшені податкові витрати, донараховані податки, збори, обов’язкові платежі, нараховані штрафні санкції, стягнено на користь держави, отримане по угоді, що визнане недійсною/нікчемною (далі – «Виплата»).

**7. ФОРС –МАЖОР**

7.1 Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з зазначених у Договорі зобов’язань за умови настання наступних обставин: повінь, пожежа, землетрус або інші обставини, які не дають Стороні належним чином виконати зобов’язання за Договором і які не залежать від Сторін, якщо вони виникнуть після набуття чинності даного Договору. Якщо одна з вищевказаних обставин прямо спричинить несвоєчасність виконання Договору, строки будуть продовжені на термін рівний тривалості даних обставин.

Форс-мажорні обставини (обставин непереборної сили) засвідчують Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати, які видають сертифікат про такі обставини.

**8 АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

8.1. Виконавець гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління) (далі – керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов’язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

8.2. Виконавець гарантує та зобов’язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов’язані будь-якими відносинами з Замовником, що є відповідальними за умови виконання зобов’язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих ім. повноважень в інтересах Виконавця, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Виконавця.

8.3. У разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень, останній зобов’язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1 Даний Договір набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2024, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

9.2 Закінчення строку дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення зобов’язань за даним Договором.

9.3 Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням п. 19 Постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 (із змінами):

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед» що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч. 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»

9.4 Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1 Сторони домовились в строк, що не перевищує 10 (десять) календарних днів повідомляти про зміни поштових, юридичних та банківських реквізитів.

10.2 Усе листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, пов'язаних з наданням даного Договору, або що випливають із нього, повинні направлятися Сторонами безпосередньо на адреси, зазначені в даному Договорі, у відповідності зі строками й порядком, установленими чинним законодавством і даним Договором.

10.3 Для прискорення документообігу Сторони погодили можливість використання електронної пошти з обов’язковою послідуючою відправкою оригіналів документів. При цьому належною відправкою документів за цим Договором вважається їх направлення поштою або кур’єрською службою рекомендованим листом, а під час відправлення декількох документів з описом вкладення чи вручення під розпис уповноваженій особі Сторони Договору.

10.4 Жодна зі Сторін не має права передавати третім особам повністю або частково свої права й обов'язки за Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

10.5 Відносини між Сторонами, не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК :**  **Державне підприємство**  **«Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»**  Місцезнаходження: 54003, м. Миколаїв, вул. 5 Слобідська, 2а  ЄДРПОУ 02568259  Р/р UA 293052990000026006041705695  в АТ КБ "Приватбанк", МФО 305299  ІПН 025682514041  тел.(0512) 30-12-01  e-mail: [director@ncsms.com.ua](mailto:director@ncsms.com.ua)  **В.о. директора, голова комісії з реорганізації**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ірина РОМАНЕНКО**  **М.П.** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/ /**  **М.П.** |

**ДОДАТОК № 6**

**до тендерної документації**

*Форма заповнюється Учасником та надається*

*у складі пропозиції Учасника*

### ЛИСТ - ЗГОДА УЧАСНИКА

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування Учасника)*, підтверджуємо наступне:

1. Ми погоджуємося з проектом договору, що викладений у Додатку № 5 до цієї Тендерної документації (далі – ТД) на закупівлю: Послуг з **Моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв сигналізації, технічного обслуговування, ремонту охоронної сигналізації (код ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги).**

2. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю Послуг з **Моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв сигналізації, технічного обслуговування, ремонту охоронної сигналізації (код ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги),** ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, цієї тендерної документації та умов Тендерної пропозиції (далі – ТП) за результатами аукціону не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається за результатом процедури закупівлі.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов нашої ТП протягом **90 днів** з дати розкриття ТП. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми надаємо безумовну згоду з відхиленням власної тендерної пропозиції, у разі встановлення Замовником факту подання нами недостовірної інформації у складі тендерної пропозиції.

5. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас переможцем та ненадання у визначений ТД термін документів, ми відмовляємося від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю, а наша ТП підлягає відхиленню.

6. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас переможцем та ненадання або надання з порушенням вимог ТД документів, дозволів, ліцензій, які відповідно до умов ТД надаються переможцем до укладання договору про закупівлю, ми відмовляємося від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю, а наша ТП підлягає відхиленню.

7. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас Переможцем та надання документів згідно з ***Додатком 4*** до цієї тендерної документації з порушенням терміну або вимог, передбачених ТД, переможець вважається таким, що не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, п.44 Особливостей.

**Керівник організації – учасника**

**процедури закупівлі або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**інша уповноважена (посадова) особа** (*підпис) МП \* (ініціали та прізвище)*

*\*Ця вимога не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством*